



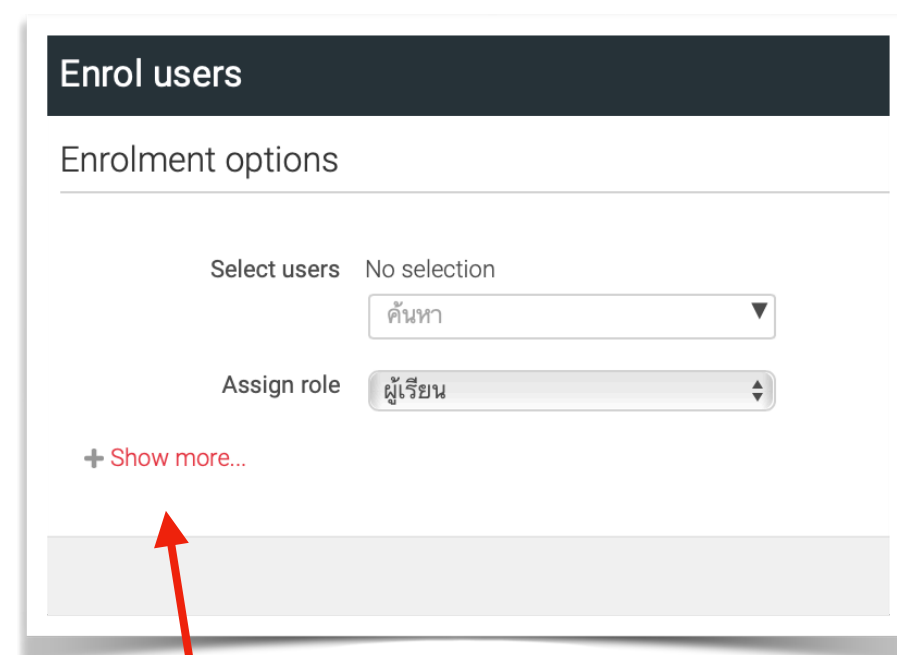
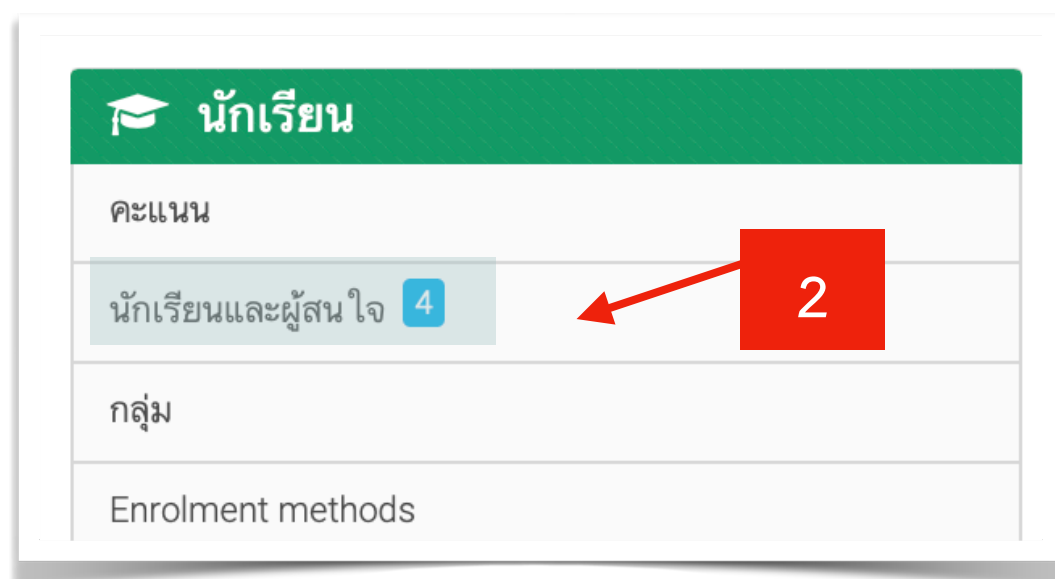
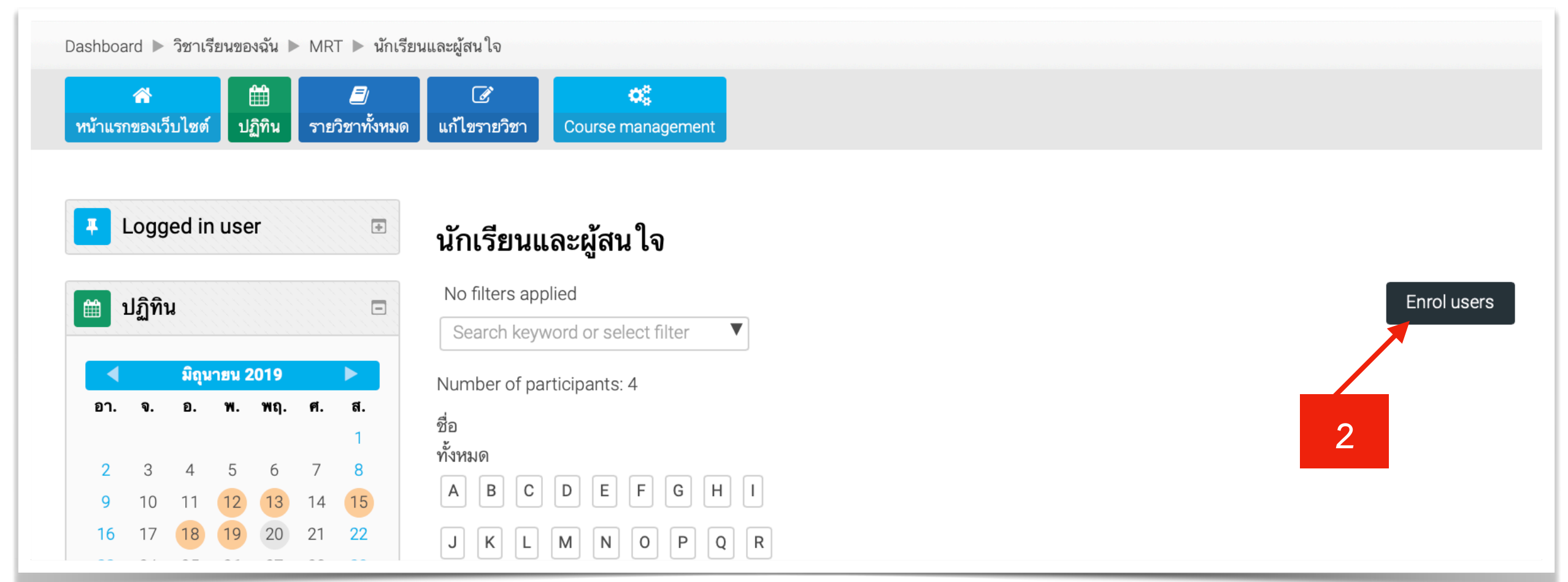
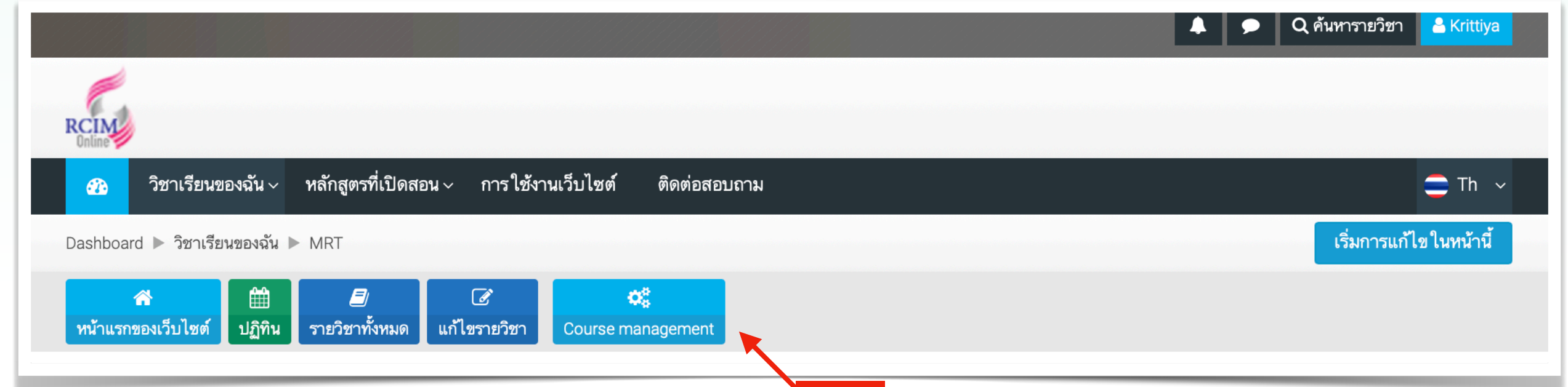
การนำผู้เรียนเข้าสู่ชั้นเรียน (Enroll user)

การจัดการสมาชิก

การนำผู้เรียนเข้าชั้นเรียน (Enroll users)

เมื่อผู้สอนได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชา และได้ดัดออกแบบการเรียนการสอนแล้ว ผู้สอนต้องทำการจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยการนำรายชื่อผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาที่สอน มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการนำผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาที่สอน แล้วคลิกที่ปุ่ม **Course management**
2. ที่แถบนักเรียน คลิกที่ **นักเรียนและผู้สนใจ** แล้วคลิกที่ **Enroll users**
3. จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ แล้วคลิกที่ **+ Show more...** เพื่อขยายช่องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม



การนำผู้เรียนเข้าชั้นเรียน (Enroll users) (ต่อ)

4. ที่ช่อง Select users คลิกที่ลูกศร ▼ ในช่องค้นหา เพื่อหารายชื่อผู้เรียนที่มีในระบบเข้าสู่รายวิชาที่สอน
5. เลือกชื่อผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาที่สอน
6. แล้วคลิกที่ Enroll users อีกครั้ง

Enrol users

Enrolment options

Select users No selection
ค้นหา ▼

Assign role ผู้เรียน

Recover user's old grades if possible

Default enrolment duration* ไม่จำกัด

เริ่มจาก* Now (20/06/2019 09:59)

— Show less...

Enrol users

Enrolment options

Select users No selection
ค้นหา ▼

Assign role

Recover user's old grades if possible

Default enrolment duration*

เริ่มจาก*

— Show less...

- pollapat borrikthanakul b.pollapat@gmail.com
- Dr.Darunee Panjarattanakorn daruneejim@gmail.com
- srisamorn pongput srisamorn.pon@rmutr.ac.th
- ผู้ดูแลระบบ rcim phantom898@hotmail.com
- Sarayuth sethahkajorn yut63@hotmail.com
- เพ็ญศรี ฉิรินัง pensri.chi@rmutr.ac.th**
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ phongsak.pha@rmutr.ac.th

Enrol users

Enrolment options

Select users
× Sarayuth sethahkajorn yut63@hotmail.com
× พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ phongsak.pha@rmutr.ac.th
ค้นหา ▼

Assign role ผู้เรียน

Recover user's old grades if possible

Default enrolment duration* ไม่จำกัด

เริ่มจาก* Now (20/06/2019 09:59)

— Show less...

Enroll users ยกเลิก

การนำผู้เรียนเข้าชั้นเรียน (Enroll users) (ต่อ)

- จะแสดงรายชื่อผู้เรียนที่ถูกนำเข้าห้องเรียนเพิ่มดังภาพ
- หากผู้สอนต้องการส่งข้อความถึงผู้เรียนสามารถคลิกที่ช่องเลือก **เพิ่ม** / **ส่งข้อความ** ถึงผู้เรียนที่ระบุได้ โดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายชื่อผู้เรียน แล้วส่งข้อความถึงผู้เรียนหลายคนได้พร้อมกัน

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	Krittiya Prasongsuk	krittiya.pp@gmail.com	อาจารย์	กลุ่มที่ 1	1 วินาที	Active
<input type="checkbox"/>	Nopnap Jullobol	nopnapa.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	Sarayuth Sethakajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	ดร.มาลัย กมลสกลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	พงษ์ศักดิ์ ผกามาต	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	อำนวย พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	2 วัน 13 ชั่วโมง	Active

เลือกทั้งหมด ยกเลิกการเลือกทั้งหมด

รวมสมาชิกที่เลือก

เลือก ..

Enrol users

วิชาเรียนของฉัน ▼ หลักสูตรที่เปิดสอน ▼ การใช้งานเว็บไซต์ ติดต่อสอบถาม

Section links

Private files

No files available

จัดการไฟล์ส่วนตัว...

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	Krittiya Prasongsuk	krittiya.pp@gmail.com	อาจารย์	กลุ่มที่ 1	1 วินาที	Active
<input type="checkbox"/>	Nopnap Jullobol	nopnapa.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input checked="" type="checkbox"/>	Sarayuth Sethakajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	ดร.มาลัย กมลสกลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input checked="" type="checkbox"/>	พงษ์ศักดิ์ ผกามาต	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	อำนวย พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	2 วัน 13 ชั่วโมง	Active

เลือกทั้งหมด ยกเลิกการเลือกทั้งหมด

รวมสมาชิกที่เลือก

- เลือก ..
- เพิ่ม / ส่งข้อความ
- Add a new note
- Download table data as
 - Comma separated values (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)
 - HTML table
 - Javascript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
- Manual enrolments
- Edit selected user enrolments

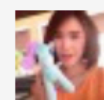





Enrol users

การลบชื่อผู้เรียนออกจากรายวิชา

1. คลิกที่เครื่องหมาย ✕ บริเวณด้านขวาของรายชื่อผู้เรียนนั้น ๆ
2. ระบบจะถามเพื่อทำการยืนยันการลบรายชื่อผู้เรียน ให้คลิกที่ปุ่ม “ออกจากการเป็นสมาชิก” เพื่อลบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบรายชื่อผู้เรียน
3. ระบบจะแสดงรายชื่อที่เหลืออยู่ในระบบภายหลังจากดำเนินการลบเรียบร้อยแล้ว


ออกจากการเป็นสมาชิก



Do you really want to unenrol "Sarayuth sethahkajorn" (previously enrolled via "Manual enrolments") from "131-011 การวิจัยการตลาด (ดร.ดรุณี ปัญจรัตน์นกร)"?

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	 Krittiya Prasongsuk	krittiya.pp@gmail.com	อาจารย์	กลุ่มที่ 1	1 วินาที	Active <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 Nopnap jullobol	nopnapa.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 Sarayuth sethahkajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 อำนวยการ พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	2 วัน 13 ชั่วโมง	Active <input type="checkbox"/>

เลือก ..


การระงับสิทธิ์การเข้าถึงรายวิชา

1. คลิกที่เครื่องหมาย  บริเวณด้านขวาของรายชื่อ ผู้เรียนนั้น ๆ
2. เลือกสถานะ เป็น **Suspended** แล้วกำหนดวันเวลาที่ระงับการเข้าถึงรายวิชาตามต้องการ
3. ระบบจะแสดงรายชื่อที่ระงับการเข้าถึงรายวิชา

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	 Krittiya Prasongsuk	krittiya.pp@gmail.com	อาจารย์	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	49 วินาที	Active   
<input type="checkbox"/>	 Nopnap jullobol	nopnapa.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active   
<input type="checkbox"/>	 Sarayuth sethahkajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active   
<input type="checkbox"/>	 ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active   
<input type="checkbox"/>	 บุญช่วย ปัญจรัตนกร	darunee.pan@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	6 วัน 1 ชั่วโมง	Suspended   
<input type="checkbox"/>	 พงษ์ศักดิ์ ผกามาต	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active   
<input type="checkbox"/>	 อำนวยการ พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	6 วัน 1 ชั่วโมง	Active   

Edit บุญช่วย ปัญจรัตนกร's enrolment

Enrolment method Manual enrolments

Status **Suspended** 

Enrolment starts 21 มิถุนายน 2019

22 03 เปิดการใช้งาน

Enrolment ends 5 กรกฎาคม 2019

22 23 เปิดการใช้งาน

Enrolment created ศุกร์, 21 มิถุนายน 2019, 10:03PM

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

กลุ่ม (Group)

กลุ่มนั้นมีไว้เพื่อทำให้การจัดการสมาชิกนั้นง่ายขึ้น เช่น การส่งงาน การตอบคำถาม และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น ในการจัดการกลุ่มนั้นจะแบ่งหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

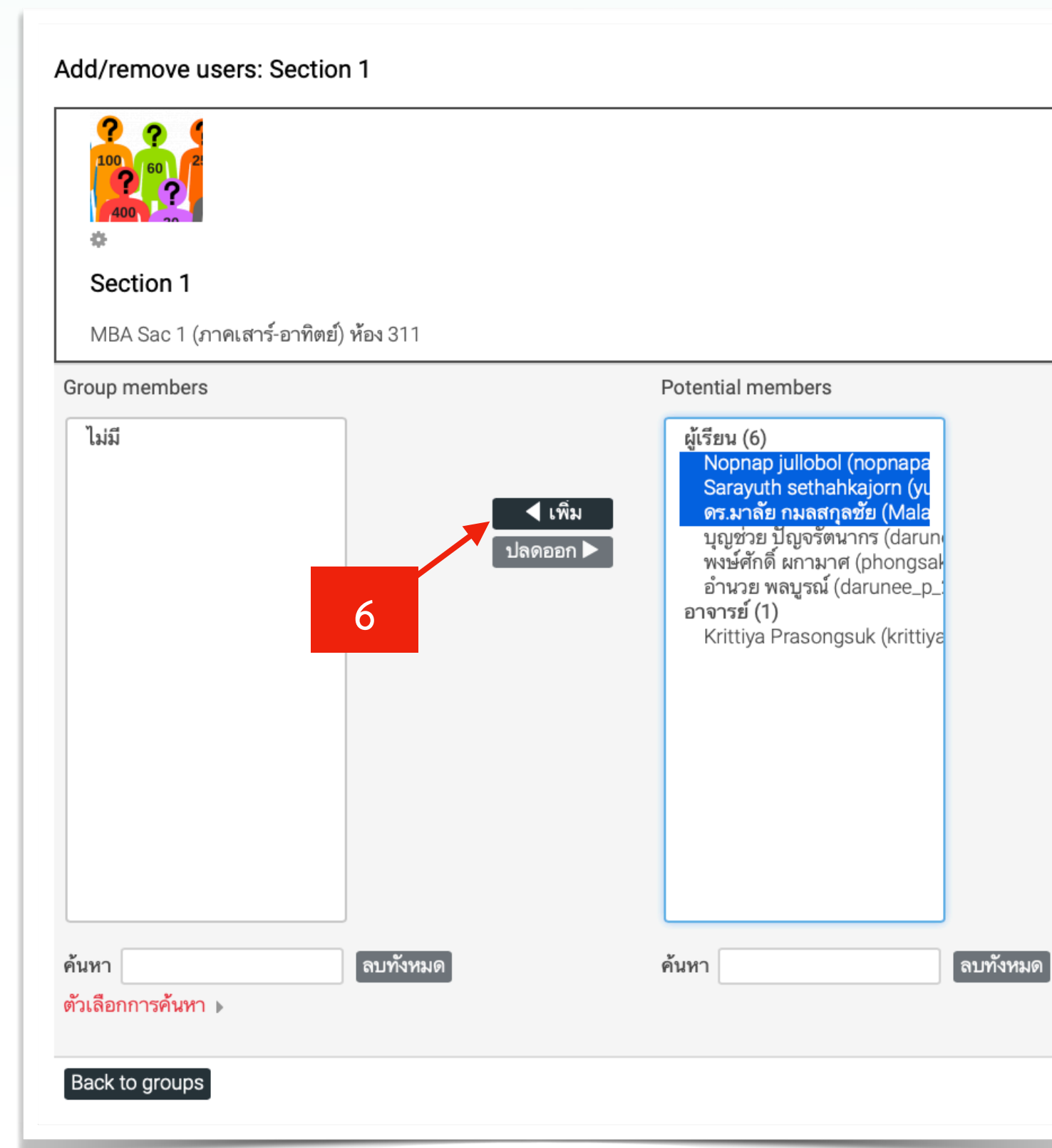
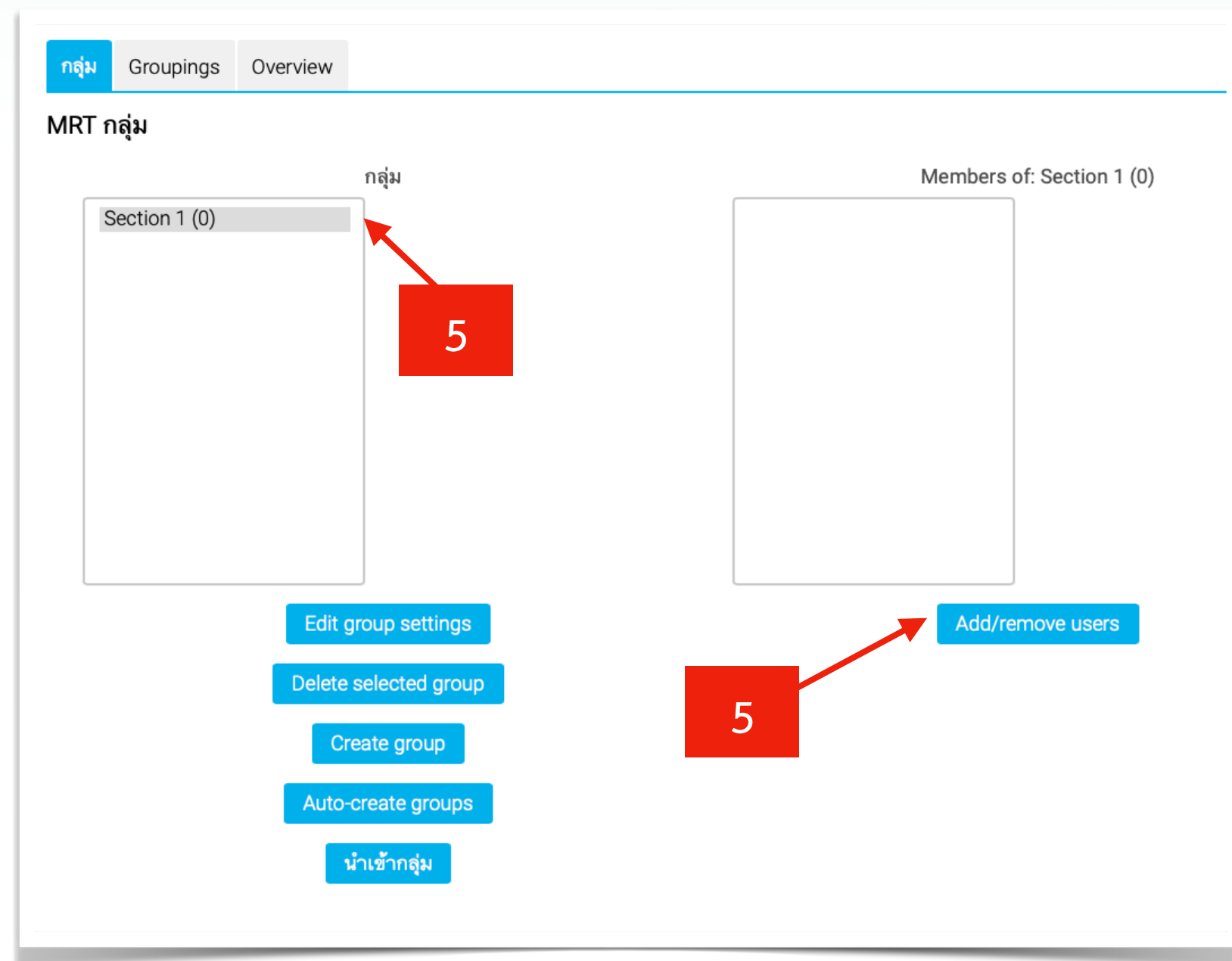
การจัดการกลุ่ม

● การสร้างกลุ่ม

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ Course management
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ กลุ่ม
3. คลิกที่ปุ่ม Create group เพื่อสร้างกลุ่มในรายวิชา

กลุ่ม (Group) (ต่อ)

5. ทำการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม โดยคลิกเลือกที่กลุ่มที่ต้องการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม แล้วคลิกที่ Add/Remove users ตามลำดับ
6. คลิกเลือกสมาชิกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม เพิ่ม สมาชิกเข้ากลุ่ม เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Back to groups



กลุ่ม (Group) (ต่อ)

7. จะปรากฏรายชื่อผู้เรียนที่นำเข้ากลุ่ม ดังรูป

The screenshot displays the 'MRT กลุ่ม' (MRT Group) management interface. At the top, there are tabs for 'กลุ่ม' (Group), 'Groupings', and 'Overview'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'กลุ่ม' (Group), shows a list with 'Section 1 (3)' selected. Below this panel are five buttons: 'Edit group settings', 'Delete selected group', 'Create group', 'Auto-create groups', and 'นำเข้ากลุ่ม' (Import group). The right panel, titled 'Members of: Section 1 (3)', shows a list of members under the heading 'ผู้เรียน' (Students). The members listed are 'Nopnap jullobol', 'Sarayuth sethahkajorn', and 'ดร.มาลัย กมลสกุลชัย'. A red box with the number '7' and an arrow points to the member list. Below this panel is a button labeled 'Add/remove users'.

การลบกลุ่ม

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ Course management
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ กลุ่ม
3. เลือกกลุ่มที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Delete selected group
4. ระบบจะเตือนให้ยืนยันการลบกลุ่มที่เลือก

ยืนยัน

Are you sure you want to delete group 'Saction1'?

4

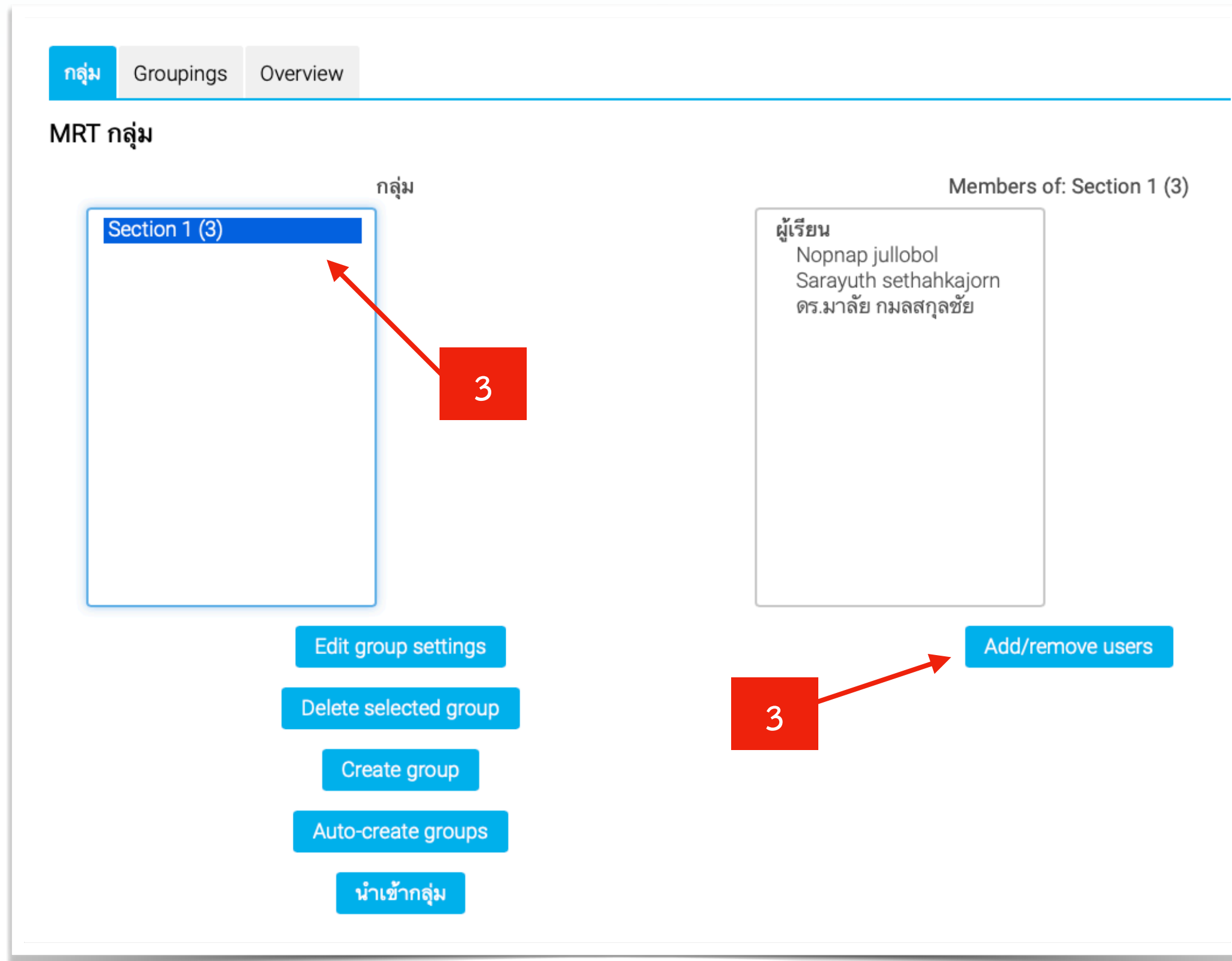
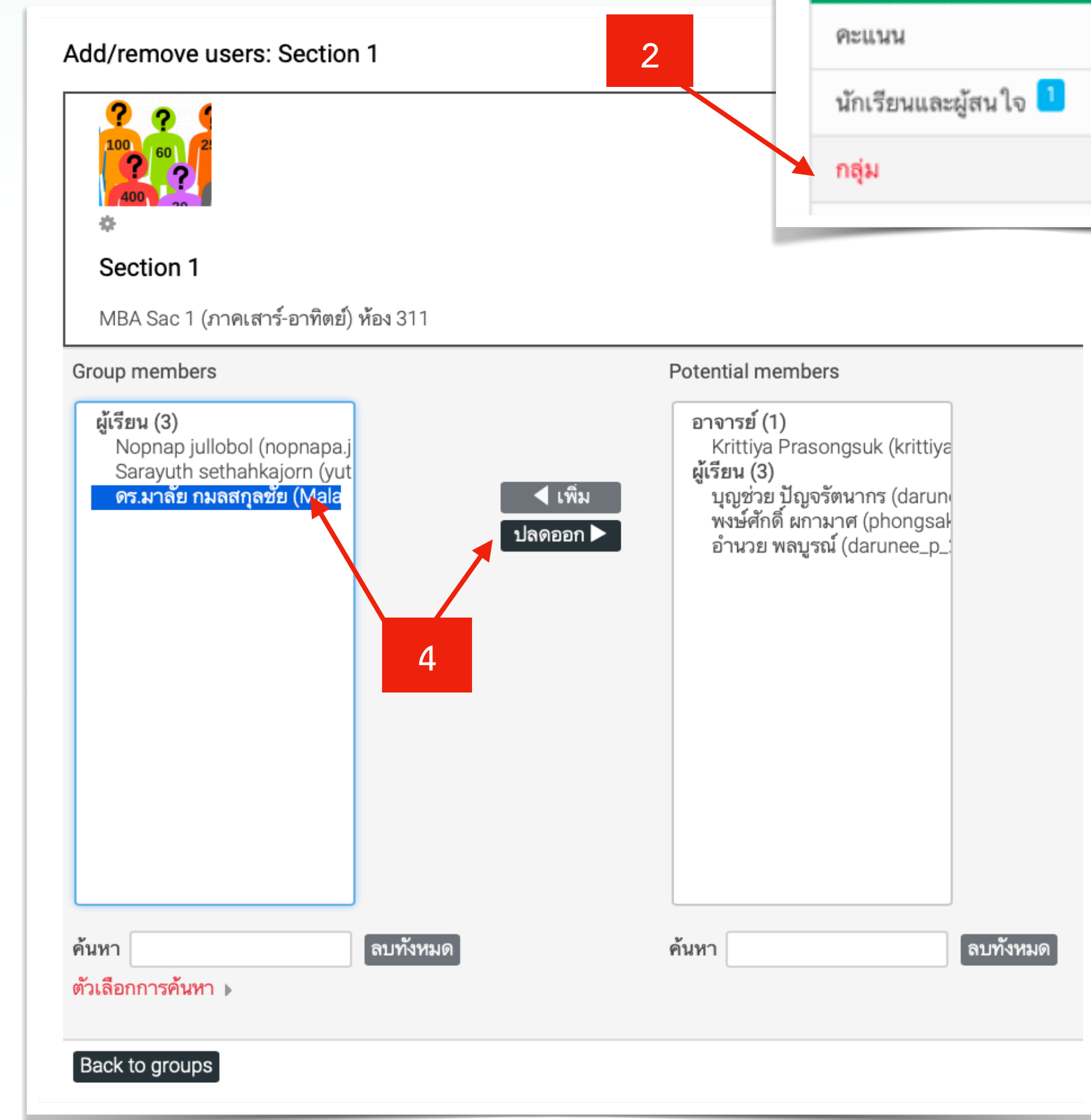
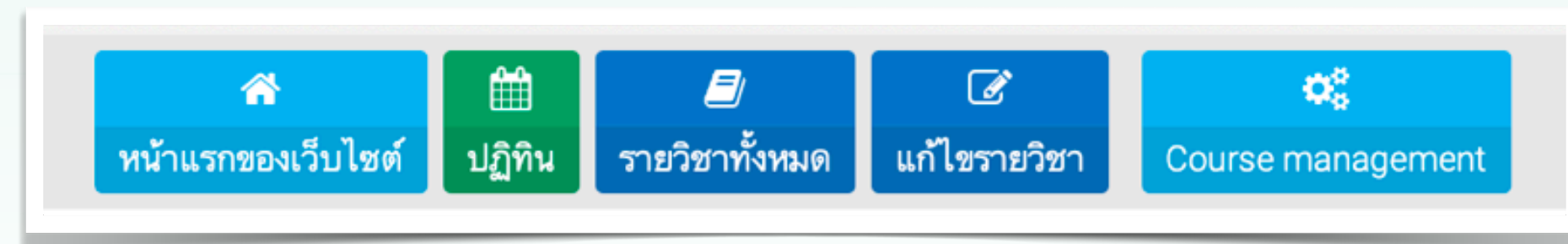
ใช่

ไม่

The screenshot displays the 'MRT กลุ่ม' (MRT Group) management interface. At the top, there are tabs for 'กลุ่ม' (Group), 'Groupings', and 'Overview'. The main content area is titled 'MRT กลุ่ม' and shows a list of groups. The first group, 'Saction1 (6)', is highlighted in blue. A red arrow labeled '3' points to this group. Below the list, there are several buttons: 'Edit group settings', 'Delete selected group', 'Create group', 'Auto-create groups', and 'นำเข้ากลุ่ม' (Import group). The 'Delete selected group' button is highlighted in blue, and a red arrow labeled '3' points to it. To the right of the group list, there is a section titled 'Members of: Saction1 (6)' which lists the names of the group members. Below this section, there is a button labeled 'Add/remove users'. At the bottom of the interface, there is a confirmation dialog box with the text 'Are you sure you want to delete group 'Saction1'' and two buttons: 'ใช่' (Yes) and 'ไม่' (No). A red arrow labeled '4' points to the 'ใช่' button.

การลบสมาชิกกลุ่ม

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ Course management
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ กลุ่ม
3. ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการลบสมาชิก จากนั้นคลิกปุ่ม Add/Remove users
4. ทำการลบสมาชิกออกจากกลุ่ม โดยคลิกเลือกที่ชื่อสมาชิกที่ต้องการลบออกจากกลุ่ม ทางด้านซ้ายมือ แล้วคลิกที่ปุ่ม ปลดออก



การลบสมาชิกกลุ่ม (ต่อ)

- รายชื่อสมาชิกที่ถูกปลดออกก็จะย้ายไปอยู่ด้านขวามือ แล้วคลิกปุ่ม **Back to groups**
- แสดงจำนวนสมาชิกภายในกลุ่มลดลงดังรูป

Add/remove users: Section 1

Section 1
MBA Sac 1 (ภาคเสาร์-อาทิตย์) ห้อง 311

Group members

ผู้เรียน (2)
Nopnap jullobol (nopnapa.j
Sarayuth sethahkajorn (yut

Potential members

อาจารย์ (1)
Krittiya Prasongsuk (krittiya
ผู้เรียน (4)
ดร.มาลัย กมลสกุลชัย (Malai.
บุญช่วย ปัญจรัตน์กร (darun
พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ (phongsak
อำนาจ พลบูรณ์ (darunee_p_

ค้นหา **ลบทั้งหมด**

ค้นหา **ลบทั้งหมด**

ตัวเลือกการค้นหา ▶

Back to groups ← 5

กลุ่ม Groupings Overview

MRT กลุ่ม

กลุ่ม

Section 1 (2)

Members of: Section 1 (2)

ผู้เรียน
Nopnap jullobol
Sarayuth sethahkajorn

6

Edit group settings

Delete selected group

Create group

Auto-create groups

นำเข้ากลุ่ม

Add/remove users

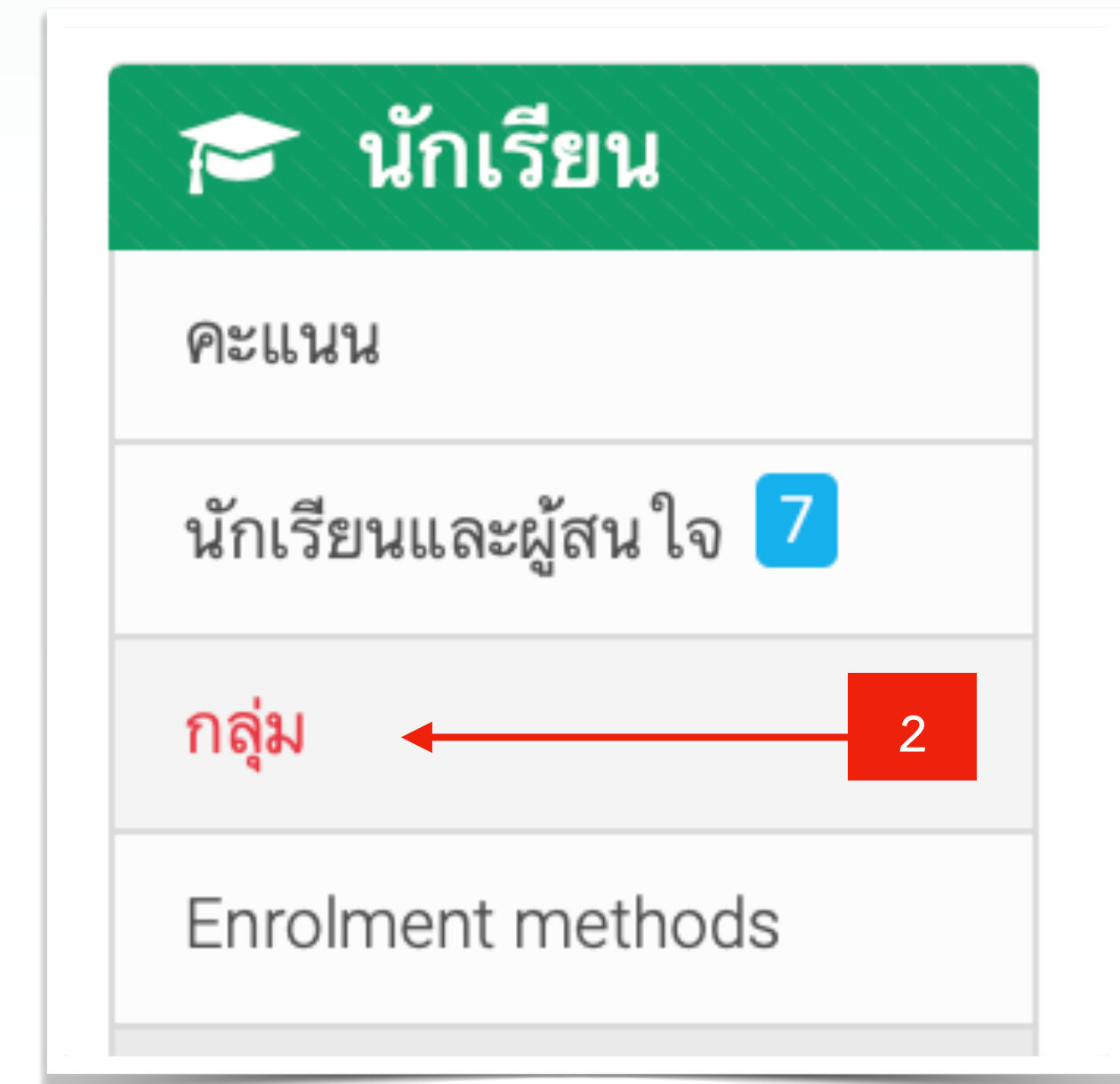
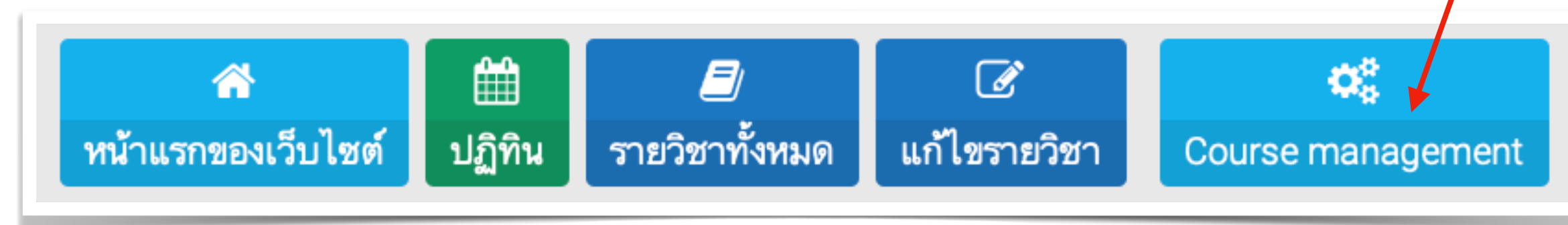
Grouping

ใช้เพื่อจัดกลุ่มชิ้นงาน ดังตัวอย่างการตั้งชื่อกลุ่มชิ้นงาน ดังนี้

ตัวอย่างชื่องานกลุ่ม	คำอธิบายงานกลุ่ม
งานกลุ่มชิ้นที่ 1	กลุ่มที่ 1, กลุ่มที่ 2, กลุ่มที่ 3,กลุ่มที่ n
งานวิจัยกลุ่มครั้งที่ 1	กลุ่มที่ 4, กลุ่มที่ 8, กลุ่มที่ 9,กลุ่มที่ n
งานวิจัยกลุ่มครั้งที่ 2	Sac 1-1, Sac 1-2, Sac 2-1, Sac 3-1
งานวิจัยกลุ่มครั้งที่ 3	Sac 4-1, Sac 4-2, Sac 4-3, Sac 4-5

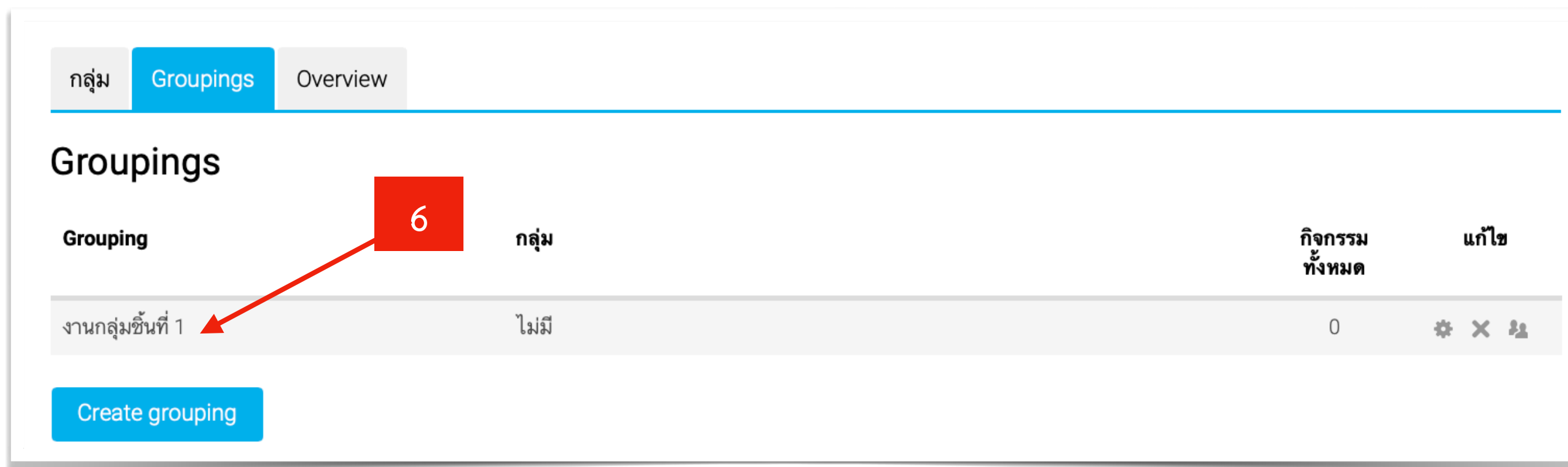
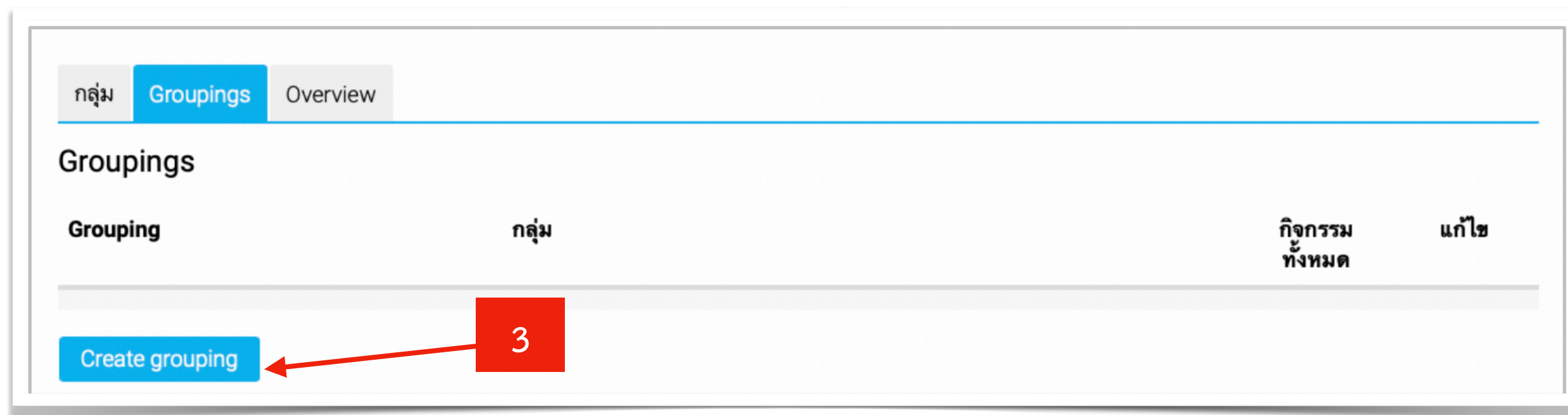
มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ Course management
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ กลุ่ม



Grouping (ต่อ)

3. เลือก Grouping แล้วคลิกที่ Create grouping
4. กำหนดชื่อ Grouping และรายละเอียด Grouping
5. คลิกที่ บันทึกการเปลี่ยนแปลง
6. ระบบจะแสดง Grouping ที่สร้างเสร็จแล้ว



Create grouping

ทั่วไป

Grouping name* งานกลุ่มชั้นที่ 1

รหัสการจัดกลุ่ม ? Assign01


Grouping description

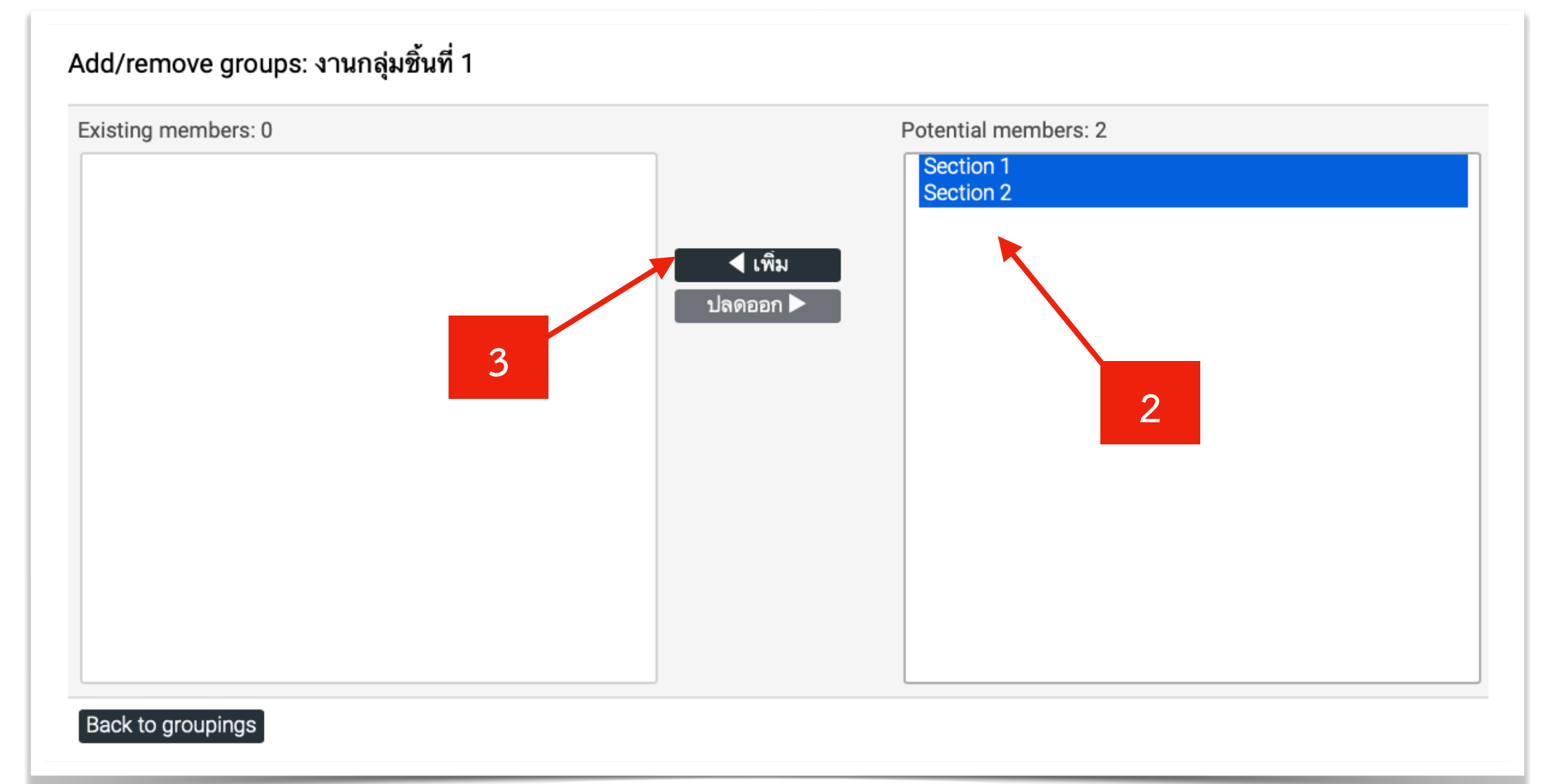
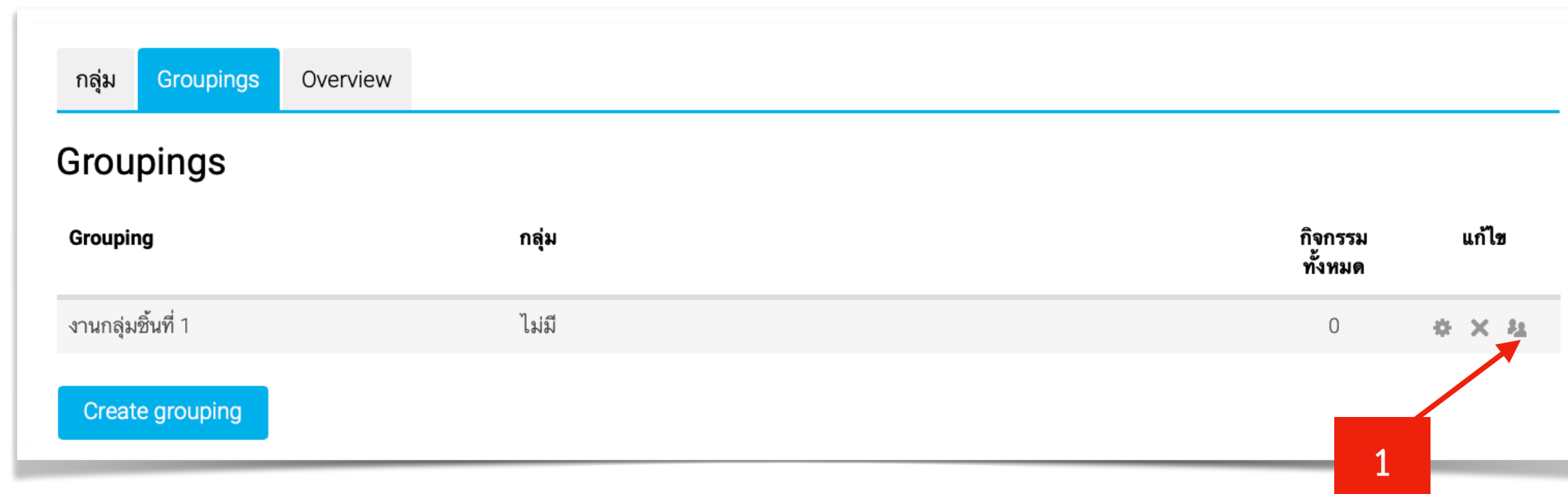
งานกลุ่มชั้นที่ 1
คำชี้แจง
ให้ น.ศ. ร่วมกันเสนอข้อวิจยที่สนใจ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

5

การเพิ่มและลดกลุ่มใน Grouping

1. คลิกที่เครื่องหมาย  บริเวณด้านขวาของ Grouping ที่ต้องการ
2. ระบบจะแสดงรายชื่อกลุ่มใน Grouping ด้านซ้าย (ในที่นี่ยังไม่มีรายชื่อ Section) และรายชื่อ Section กลุ่มในรายวิชานี้ทางด้านขวา
3. สามารถเพิ่มหรือลดได้โดยการคลิกกลุ่มที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **เพิ่ม** หรือ **ปลดออก**



การเพิ่มและลดกลุ่มใน Grouping (ต่อ)

4. แล้วคลิกที่ปุ่ม Back to groupings
5. จะปรากฏ ดังรูป

Add/remove groups: งานกลุ่มชั้นที่ 1

Existing members: 2
Section 1
Section 2

Potential members: 0

← เพิ่ม
▶ ลดออก

Back to groupings

4

5

กลุ่ม Groupings Overview

Groupings

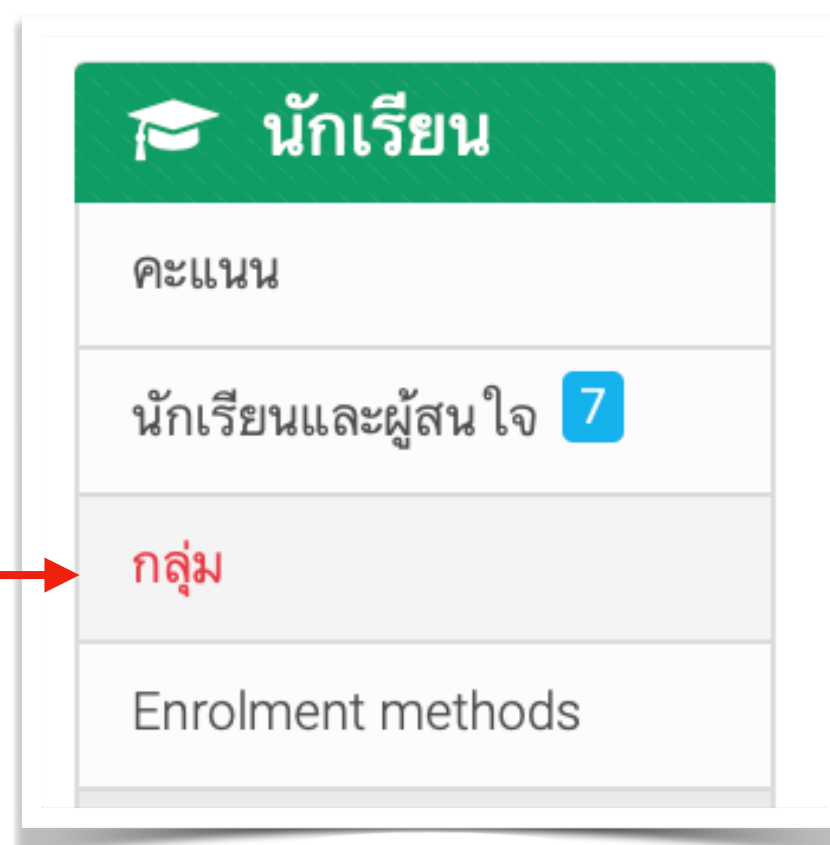
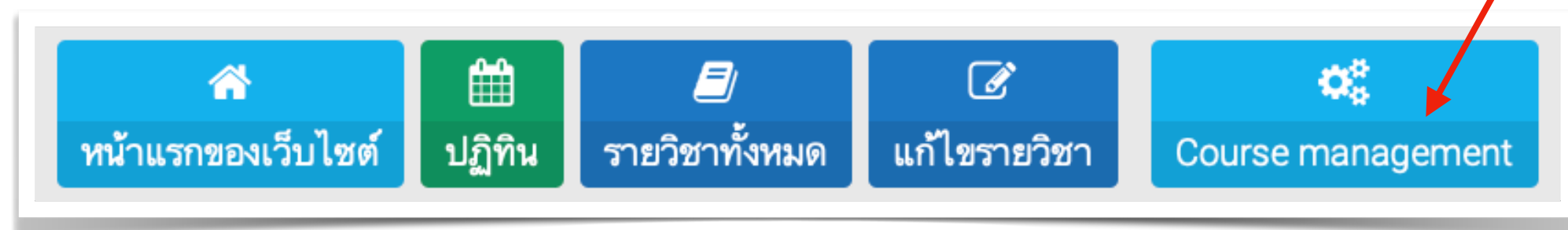
Grouping	กลุ่ม	กิจกรรมทั้งหมด	แก้ไข
งานกลุ่มชั้นที่ 1	Section 1, Section 2	0	⚙️ ✕ 🗑️

Create grouping

Overview

เป็นหน้าต่างแสดงจำนวนกลุ่มและจำนวนสมาชิกในแต่ละกลุ่ม สามารถเรียกดูได้ทั้งแบบ Grouping หรือแบบแยกแต่ละกลุ่มได้

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ Course management
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ กลุ่ม
3. เลือก Overview จะปรากฏดังรูป



กลุ่ม Groupings Overview

MRT Overview

Filter groups by: Grouping ทั้งหมด Group ทั้งหมด

งานกลุ่มชั้นที่ 1

งานกลุ่มชั้นที่ 1
คำชี้แจง
ให้ น.ศ. ร่วมกันเสนอข้อวิจยที่สนใจ

Groups (1)	Group members	User count
Saction 2	บุญช่วย ปัญจรัตน์กร, พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ, อำนวย พลบูรณ์	3
[Not in a grouping]		
Groups (1)	Group members	User count
Saction 1	Nopnap jullobol, Sarayuth sethahkajorn, ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	3
[Not in a group]		
Groups (1)	Group members	User count
No group	Krittiya Prasongsuk	1