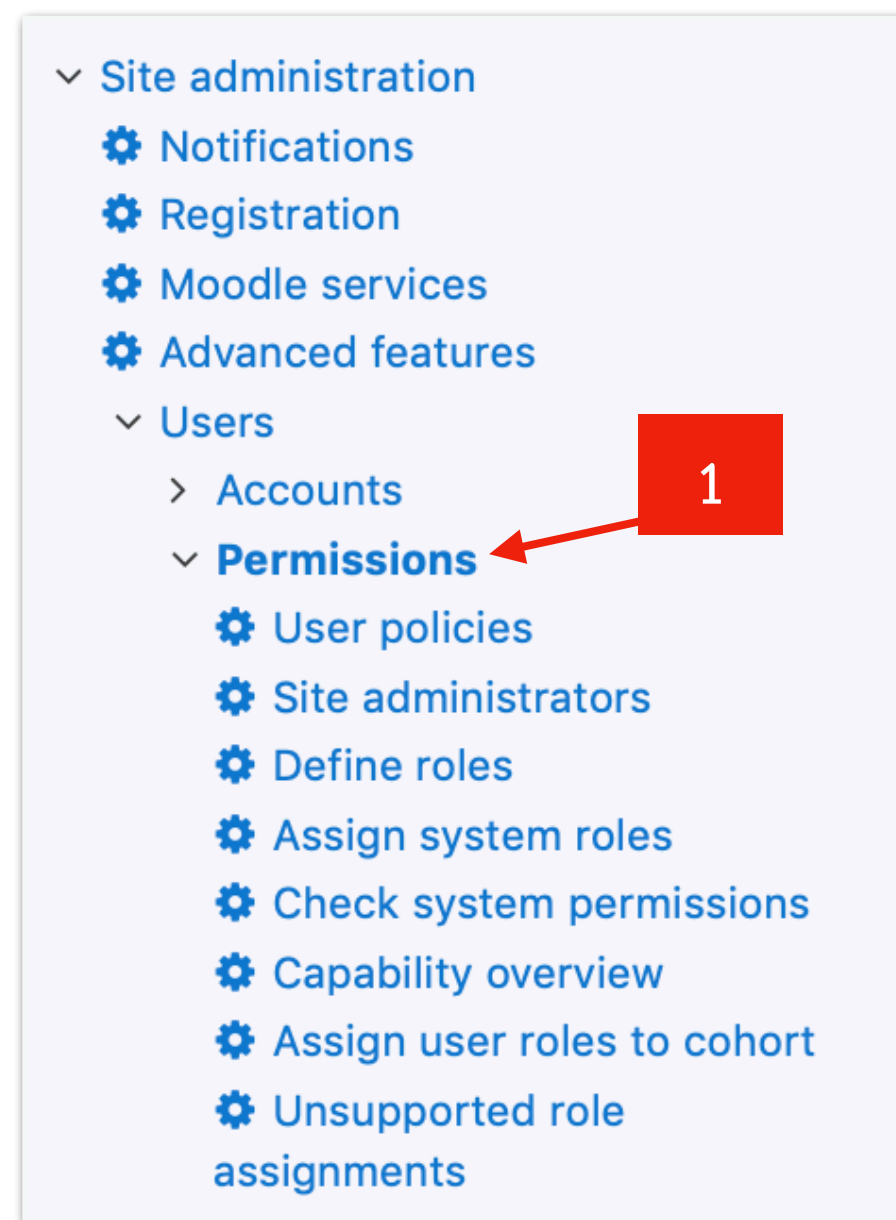


# การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Permission)

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของสมาชิกได้ผ่านทางรายการ Permission มีขั้นตอนการในการกำหนดดังนี้

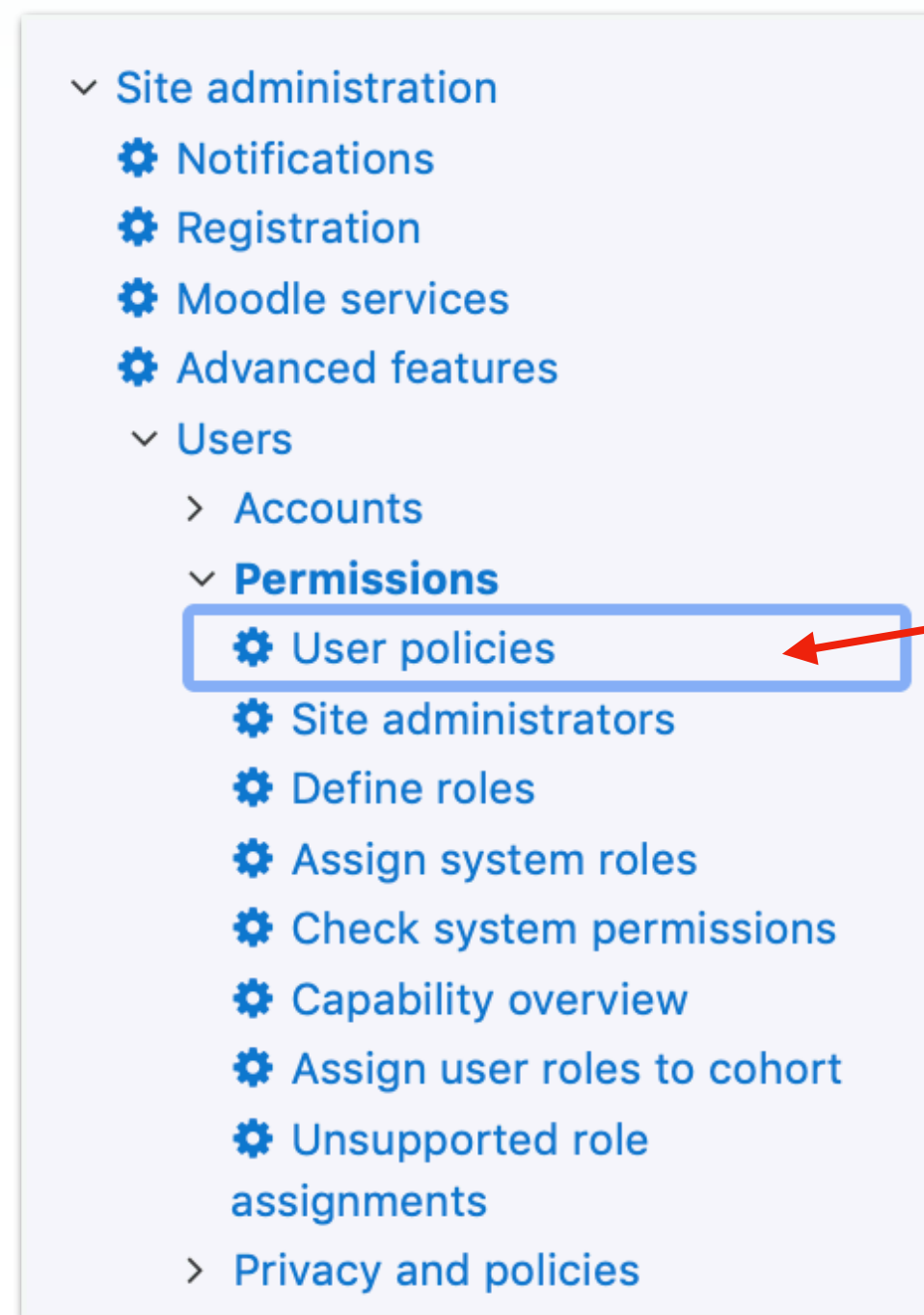
1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
2. คลิกเลือกที่ Users > Permissions
3. รายการย่อยในเมนู Permissions



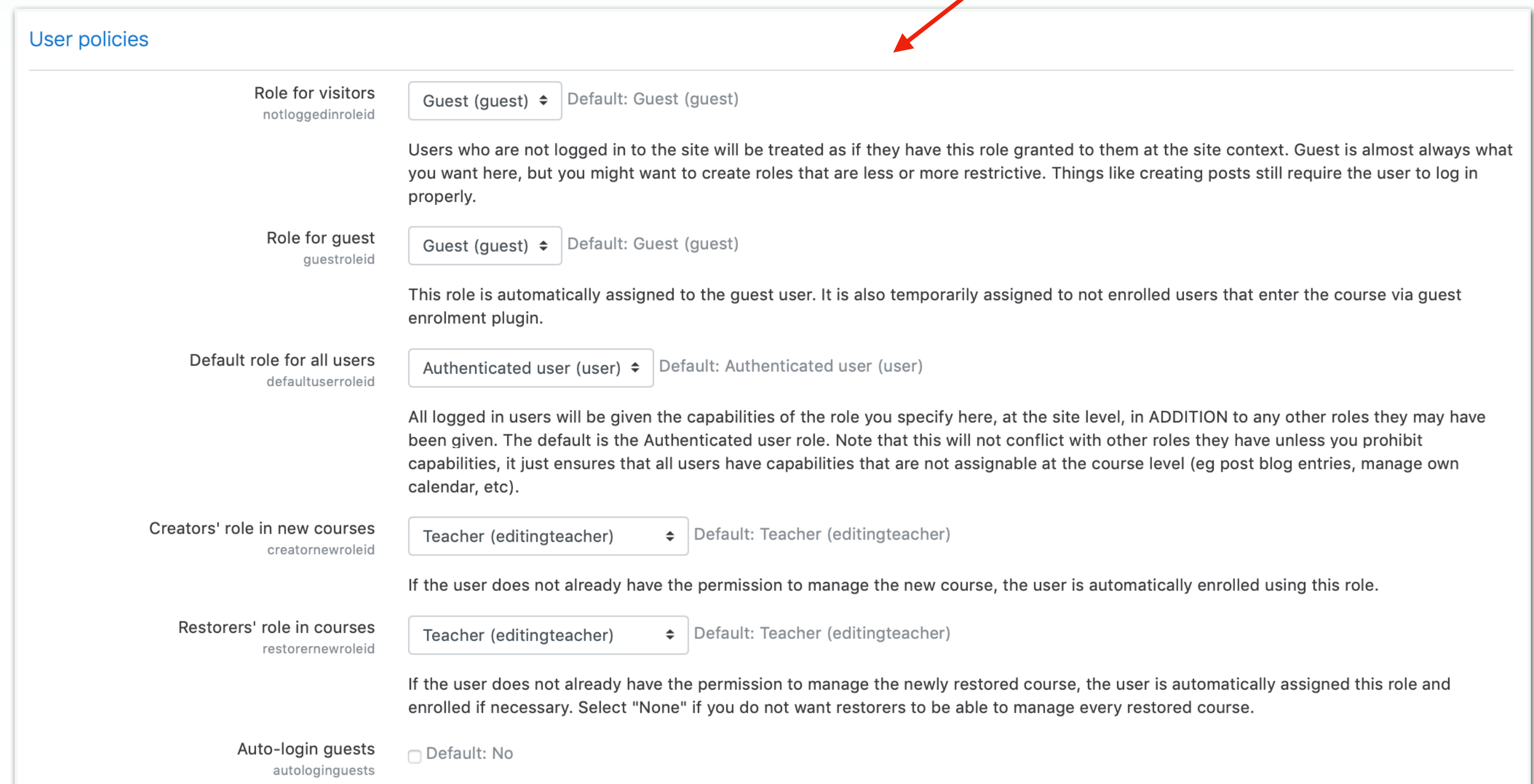
รายการ	คำอธิบาย
User policies	กำหนดนโยบายการเข้าใช้งานของสมาชิก
Site administrators	กำหนดผู้ดูแลระบบ
Define roles	กำหนดสิทธิ์ของสมาชิก และเพิ่มกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับหน่วยงาน
Assign system roles	กำหนดสิทธิ์ของระบบของ Manager และ Course Creator
Check system permissions	ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของสมาชิกเป็นรายบุคคล
Capability overview	การตรวจสอบของสมาชิกเป็นกลุ่มๆ แบบแยกกิจกรรม
Assign user roles to cohort	กำหนดบทบาทผู้ใช้ให้เป็นกลุ่ม
Unsupported role assignments	ตรวจสอบบทบาทสมาชิกที่ระบบไม่รองรับ

# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งาน

1. ที่บล็อก Site administrators ให้คลิกเลือกที่ Users
2. คลิกเลือกที่ Permissions > User policies
3. แสดงหน้าต่างสำหรับกำหนดนโยบายของผู้ใช้งาน (User policies)



- Site administration
  - Notifications
  - Registration
  - Moodle services
  - Advanced features
  - Users
    - Accounts
    - Permissions**
      - User policies**
      - Site administrators
      - Define roles
      - Assign system roles
      - Check system permissions
      - Capability overview
      - Assign user roles to cohort
      - Unsupported role assignments
    - Privacy and policies



### User policies

Role for visitors <small>notloggedinroleid</small>	<input type="text" value="Guest (guest)"/> Default: Guest (guest)
Users who are not logged in to the site will be treated as if they have this role granted to them at the site context. Guest is almost always what you want here, but you might want to create roles that are less or more restrictive. Things like creating posts still require the user to log in properly.	
Role for guest <small>guestroleid</small>	<input type="text" value="Guest (guest)"/> Default: Guest (guest)
This role is automatically assigned to the guest user. It is also temporarily assigned to not enrolled users that enter the course via guest enrolment plugin.	
Default role for all users <small>defaultuserroleid</small>	<input type="text" value="Authenticated user (user)"/> Default: Authenticated user (user)
All logged in users will be given the capabilities of the role you specify here, at the site level, in ADDITION to any other roles they may have been given. The default is the Authenticated user role. Note that this will not conflict with other roles they have unless you prohibit capabilities, it just ensures that all users have capabilities that are not assignable at the course level (eg post blog entries, manage own calendar, etc).	
Creators' role in new courses <small>creatornewroleid</small>	<input type="text" value="Teacher (editingteacher)"/> Default: Teacher (editingteacher)
If the user does not already have the permission to manage the new course, the user is automatically enrolled using this role.	
Restorers' role in courses <small>restorernewroleid</small>	<input type="text" value="Teacher (editingteacher)"/> Default: Teacher (editingteacher)
If the user does not already have the permission to manage the newly restored course, the user is automatically assigned this role and enrolled if necessary. Select "None" if you do not want restorers to be able to manage every restored course.	
Auto-login guests <small>autologinguests</small>	<input type="checkbox"/> Default: No

# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งาน (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
Role for visitors	สิทธิ์สำหรับผู้เยี่ยมชมให้เลือก <b>Guest</b>
Role for guest	สิทธิ์สำหรับผู้ทั่วไปให้เลือก <b>Guest</b>
Default role for all users	บทบาทเริ่มต้นของผู้ใช้งานทั้งหมด (บังคับให้ผู้ใช้ทุกคนต้องเลือกล็อกอินเข้าระบบก่อน) ให้คลิกเลือก <b>Authentication user</b> )
Creators' role in new courses	บทบาทเริ่มต้น ของผู้สร้างรายวิชาใหม่ ให้คลิกเลือก <b>Teacher</b>
Restorers' role in courses	เลือกผู้ใช้เริ่มต้นที่มีสิทธิ์ในการกู้คืนข้อมูลรายวิชาได้ ให้คลิกเลือก <b>Teacher (editingteacher)</b>
Auto-login guests	เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้งานทั่วไป <b>ไม่ต้องเลือก</b>
Hide user fields	กำหนดฟิลด์ที่ต้องการซ่อน ค่าปกติจะ <b>ไม่กำหนด</b>
Show user identity	กำหนดรายละเอียดฟิลด์สมาชิกที่ต้องการแสดง ค่าปกติเป็น <b>Email address</b>
Full name format	รูปแบบการแสดงผลชื่อเต็ม กำหนดเป็น <b>language</b>
Alternative full name format	รูปแบบการแสดงผลชื่อเต็มอื่น กำหนดเป็น <b>language</b>
Maximum users per page	กำหนดรายละเอียดสมาชิกที่ต้องการแสดงใน 1 หน้า ค่าปกติเป็น <b>100</b>
Enable Gravatar	ต้องการเลือกภาพแทนตัวผู้ใช้จาก Gravatar ( <a href="http://th.gravatar.com">http://th.gravatar.com</a> ) กรณีผู้ใช้ไม่อัปโหลดภาพแทนตัวเอง ค่าปกติเป็น <b>No ไม่เลือก</b>
Gravatar default image URL	กำหนดภาพแทนตัวเริ่มต้น กรณีผู้ใช้ไม่ได้เลือกภาพแทนตัวเอง ค่าปกติเป็น <b>mm</b>

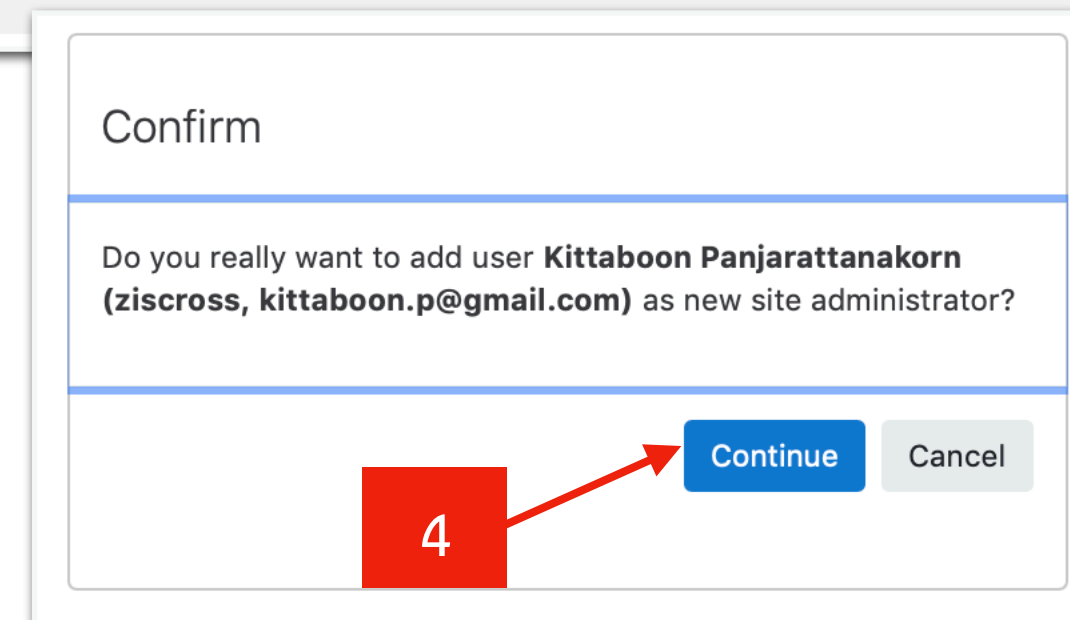
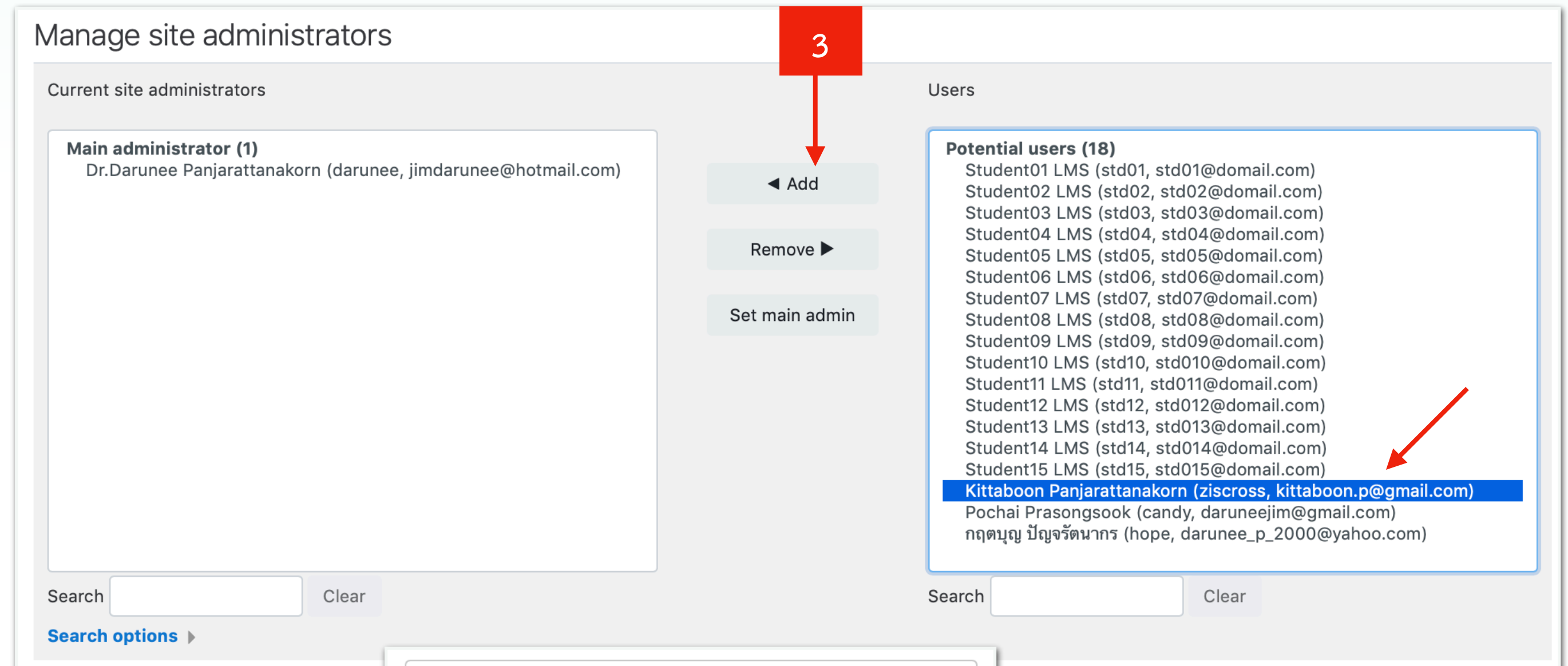
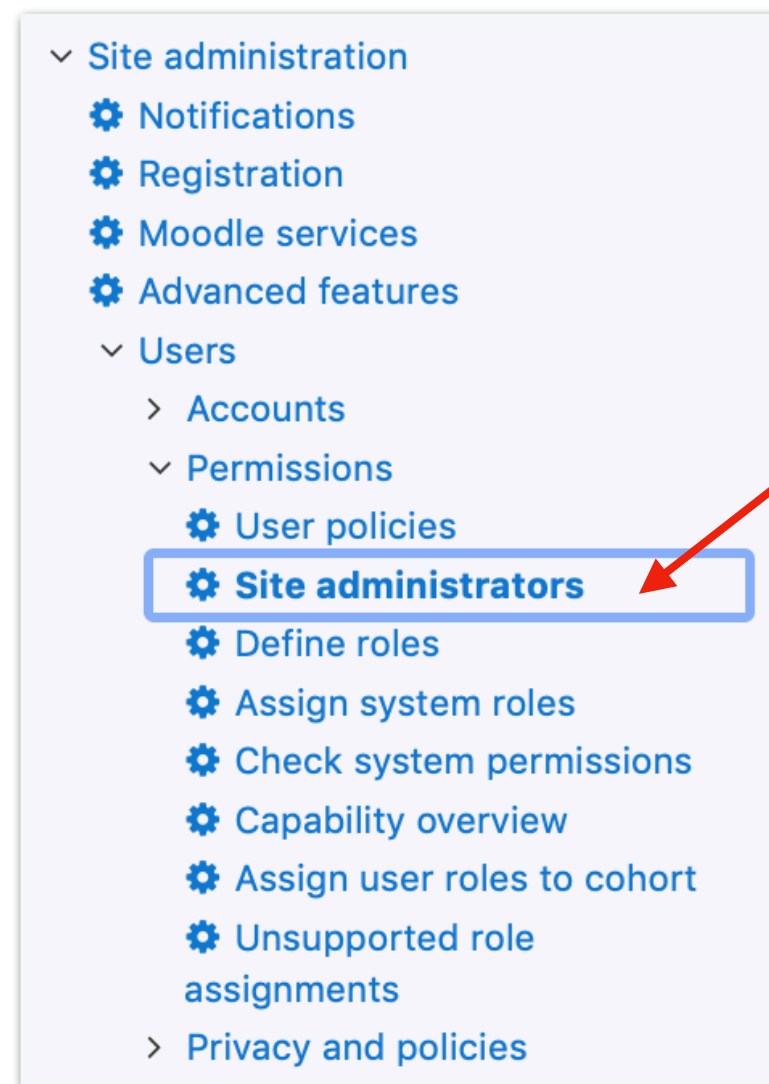
4. ทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานตามต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Save changes**



# การกำหนดผู้ดูแลระบบเพิ่มเติม

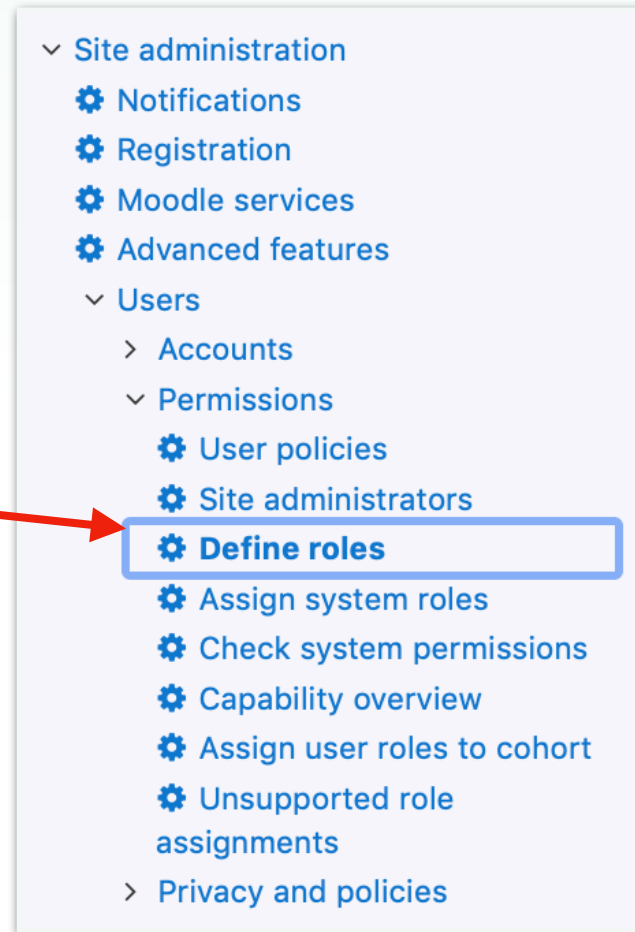
ปกติหลังการติดตั้ง Moodle จะใช้ชื่อแอดมิน admim เป็นผู้ดูแลระบบเพียง 1 คน เท่านั้น หากต้องการเพิ่มผู้ดูแลระบบในกรณีที่มีทีมงานหลายคน สามารถทำได้ดังนี้

1. ที่บล็อก Site administrators ให้คลิกเลือกที่ Users
2. คลิกเลือกที่ Permissions > Site administrators
3. คลิกเลือกแอดมินที่ต้องการให้เป็นผู้ดูแลระบบ ในกรอบ User แล้วกดปุ่ม Add
4. คลิกปุ่ม Continue

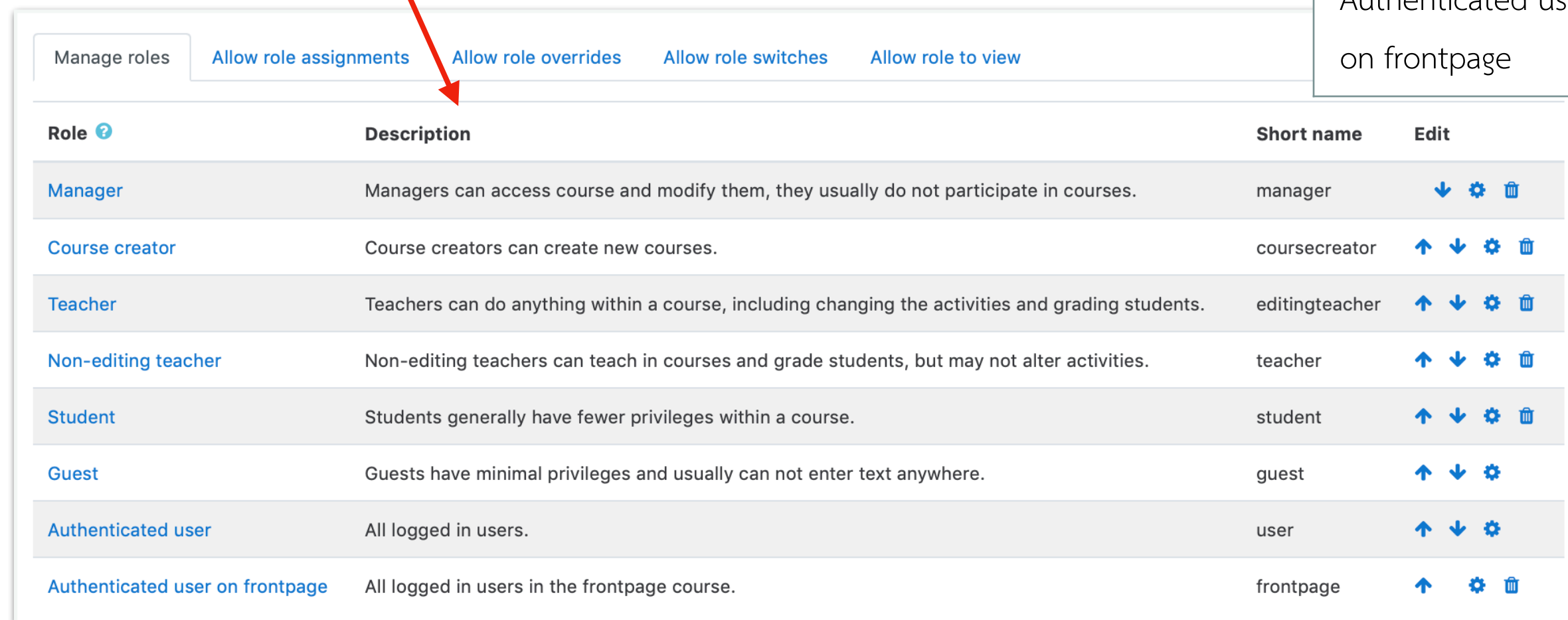


# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งานกลุ่มสมาชิกในระบบ

1. ที่บล็อก Site administrators ให้คลิกเลือกที่ Users
2. คลิกเลือกที่ Permissions > Define roles
3. แสดงกลุ่มสมาชิกที่มีในระบบ




3
































Role	Description	Short name	Edit
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	manager	↓ ⚙️ 🗑️
Course creator	Course creators can create new courses.	coursecreator	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	teacher	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	↑ ↓ ⚙️
Authenticated user	All logged in users.	user	↑ ↓ ⚙️
Authenticated user on frontpage	All logged in users in the frontpage course.	frontpage	↑ ⚙️ 🗑️

รายการ	คำอธิบาย	ชื่อย่อ
Manager	ผู้จัดการศูนย์ e-Learning สำหรับบริหารจัดการหลักสูตรขององค์กร ส่วนใหญ่จะเป็นหน้าที่ของ ฝ่ายวิชาการ/สำนักวิชาการ/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ดูแลส่วนฝึกอบรม โดยกลุ่มคนเหล่านี้จะไม่ค่อยได้สอนในหลักสูตร	manager
Course creator	ผู้สร้างหลักสูตรสามารถสร้างหลักสูตรใหม่และข้อมูลการสอน หน้าที่ของ คณะ/ภาควิชา/สาขา/กลุ่มสาระวิชา/ฝ่าย/แผนก ทำหน้าที่สร้างหลักสูตรและกำหนดผู้สอนในรายวิชา	coursecreator
Teacher	ผู้สอน/ครู/วิทยากร สามารถจัดการหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างทดสอบ การตัดเกรด	editingteacher
Non-editing teacher	ผู้ช่วยสอน/ ผู้ช่วยครู/ ผู้ช่วยวิทยากร (Teacher Assistant: TA) มีหน้าที่ ช่วยสอนรายวิชา ไม่สามารถเพิ่มกิจกรรมใดๆ ได้	teacher
Student	ผู้เรียน สามารถเข้าเรียนในหลักสูตรต่างๆ ตามที่ผู้สอนกำหนดให้	student
Guest	ผู้ใช้ทั่วไปมีสิทธิ์น้อยสุดในระบบ ส่วนใหญ่จะไม่สามารถพิมพ์ข้อความใดๆ ลงไปได้	guest
Authenticated user	ผู้ใช้ทุกคนต้องล็อกอินเข้าระบบ จึงจะสามารถเข้าเรียนหลักสูตรต่างๆ ได้	user
Authenticated user on frontpage	ผู้ขายทุกคนต้องล็อกอินเข้าระบบจึงสามารถเห็นหลักสูตรหน้าแรกได้	frontpage

# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งานกลุ่มสมาชิกในระบบ (ต่อ)

4. กรณีต้องการเปลี่ยนบทบาทผู้ใช้ต่างๆ สามารถคลิกที่ไอคอน  (Edit)

Role 	Description	Short name	Edit
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	manager	  
Course creator	Course creators can create new courses.	coursecreator	   
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	   
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	teacher	   
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	   
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	  
Authenticated user	All logged in users.	user	  
Authenticated user on frontpage	All logged in users in the frontpage course.	frontpage	  

4



# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งานกลุ่มสมาชิกในระบบ (ต่อ)

5. แสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขบทบาทต่างๆ ของผู้สอน (สามารถเลือกปรับได้ตามต้องการ) โดยทั่วไป ตัวระบบ Moodle จะกำหนดรายละเอียดเพียงพอต่อการใช้งานอยู่แล้ว
6. หลังจากแก้ไขสิทธิ์การใช้งานเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Save changes

Editing role 'Teacher' ?

Save changes Cancel

Short name ? editingteacher

Custom full name ?

Custom description ?

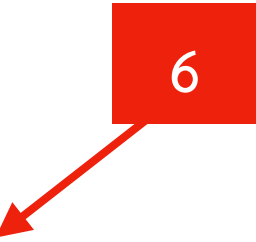
Role archetype ? ARCHETYPE: Teacher (editing)

Context types where this role may be assigned

- System
- User
- Category
- Course
- Activity module
- Block

Allow role assignments

- Manager
- Course creator
- Teacher
- Non-editing teacher**
- Student
- Guest
- Authenticated user
- Authenticated user on frontpage



Allow role overrides

- Manager
- Course creator
- Teacher
- Non-editing teacher**
- Student
- Guest
- Authenticated user
- Authenticated user on frontpage

Allow role switches

- Manager
- Course creator
- Teacher
- Non-editing teacher**
- Student
- Guest
- Authenticated user
- Authenticated user on frontpage

Allow role to view

- Manager
- Course creator**
- Teacher
- Non-editing teacher**
- Student
- Guest
- Authenticated user
- Authenticated user on frontpage

# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งานกลุ่มสมาชิกในระบบ (ต่อ)

7. คลิกที่แท็บ **Allow role assignments** เพื่อกำหนดการอนุญาตสิทธิ์การใช้งานให้ผู้ใช้ในระบบ
8. หลังจากกำหนดการอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน แล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Save changes**

Manage roles
Allow role assignments
Allow role overrides
Allow role switches
Allow role to view

You can allow people who have the roles on the left side to assign some of the column roles to other people

	Manager	Course creator	Teacher	Non-editing teacher	Student	Guest	Authenticated user	Authenticated user on frontpage
Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Course creator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non-editing teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user on frontpage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save changes



# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งานกลุ่มสมาชิกในระบบ (ต่อ)

9. คลิกที่แท็บ **Allow role overrides** เพื่อกำหนดการอนุญาต ในการแทนที่บทบาทการทำงาน (จะมีผลเฉพาะสมาชิกที่ได้รับอนุมัติสิทธิ์ moodle/role:override หรือ moodle/role:safeoverride)

9

Manage roles
Allow role assignments
Allow role overrides
Allow role switches
Allow role to view

Select which role(s) can be overridden by each role in the left column.  
 Note that these settings only apply to users who have either the capability moodle/role:override or the capability moodle/role:safeoverride allowed.

	Manager	Course creator	Teacher	Non-editing teacher	Student	Guest	Authenticated user	Authenticated user on frontpage
Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Course creator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non-editing teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user on frontpage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save changes

# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งานกลุ่มสมาชิกในระบบ (ต่อ)

10. คลิกที่แท็บ **Allow role switches** เพื่อกำหนดการอนุญาตในการสวิตช์เป็นผู้ใช้งานในระดับที่สิทธิ์ต่ำกว่า

Manage roles
Allow role assignments
Allow role overrides
Allow role switches
Allow role to view

Select which roles a user may switch to, based on which roles they already have. In addition to an entry in this table, a user must also have the moodle/role:switchroles capability to be able to switch.  
 Note that it is only possible to switch to roles that have the moodle/course:view capability, and that do not have the moodle/site:doanything capability, so some columns in this table are disabled.

	Manager	Course creator	Teacher	Non-editing teacher	Student	Guest	Authenticated user	Authenticated user on frontpage
Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Course creator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non-editing teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user on frontpage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save changes

# การกำหนดสิทธิ์นโยบายผู้ใช้งานกลุ่มสมาชิกในระบบ (ต่อ)

11. คลิกที่แท็บ **Allow role to view** เพื่อกำหนดการอนุญาตในการที่ผู้ใช้งานจะสามารถมองเห็นผู้ใช้ได้
12. หลังจากกำหนดการอนุญาตในการแทนที่สิทธิ์การทำงาน แล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Save changes**

Manage roles
Allow role assignments
Allow role overrides
Allow role switches
Allow role to view

Select which roles a user will see, be able to filter by etc. based on which roles they already have.

	Manager	Course creator	Teacher	Non-editing teacher	Student	Guest	Authenticated user	Authenticated user on frontpage
Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Course creator	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non-editing teacher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user on frontpage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

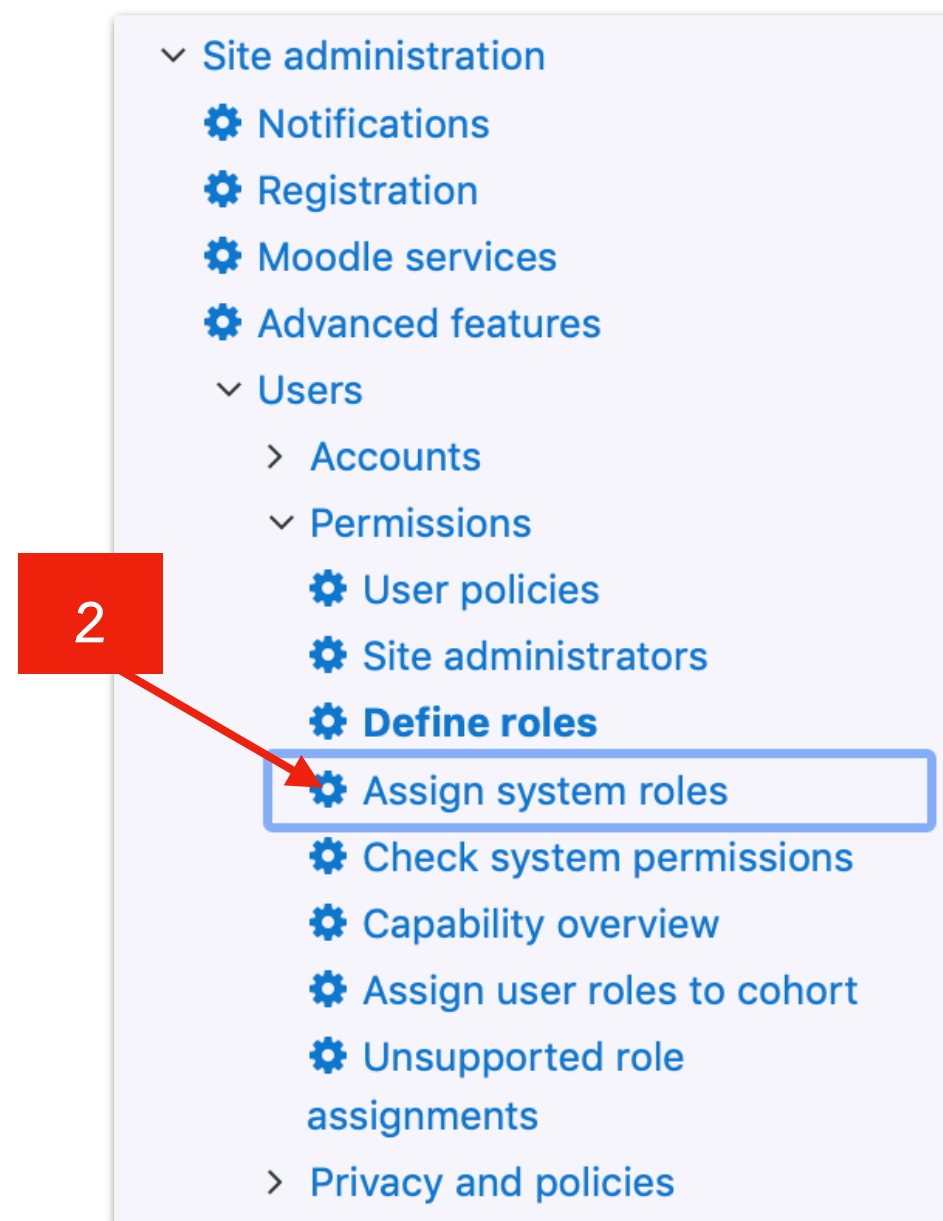
Save changes



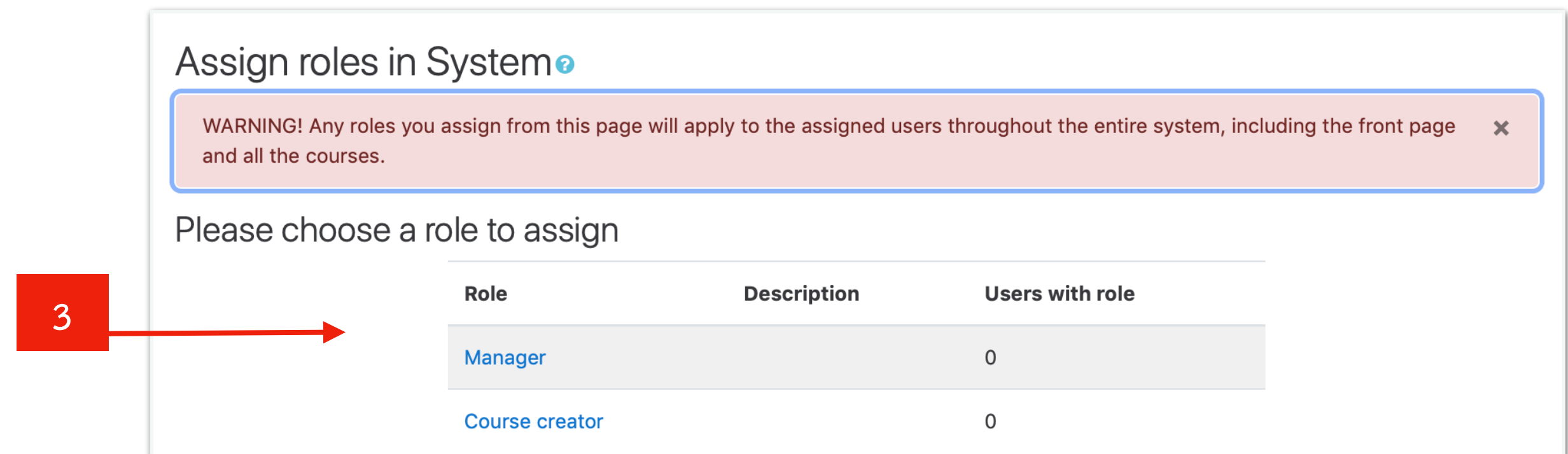
# การกำหนดผู้จัดการศูนย์ e-Learning และผู้สร้างหลักสูตรขององค์กร

1. คลิกเลือกที่ Users
2. คลิกเลือกที่ Permissions > Assign system roles
3. ระบบแสดงหน้าต่าง สำหรับกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ว่าเราต้องการให้อยู่ในกลุ่มใด
4. เพิ่มผู้จัดการศูนย์ e-Learning (e-Learning Manager) โดยคลิกที่ Manager

รายการ	คำอธิบาย
Role	กลุ่มผู้ใช้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager (กลุ่มผู้จัดการศูนย์ e-Learning)</li> <li>• Course creator (กลุ่มผู้สร้างหลักสูตร)</li> </ul>
Description	คำอธิบายกลุ่มผู้ใช้
Users with role	จำนวนสมาชิกที่อยู่ในกลุ่มนี้



- Site administration
  - Notifications
  - Registration
  - Moodle services
  - Advanced features
  - Users
    - Accounts
    - Permissions
      - User policies
      - Site administrators
      - Define roles**
      - Assign system roles**
      - Check system permissions
      - Capability overview
      - Assign user roles to cohort
      - Unsupported role assignments
    - Privacy and policies

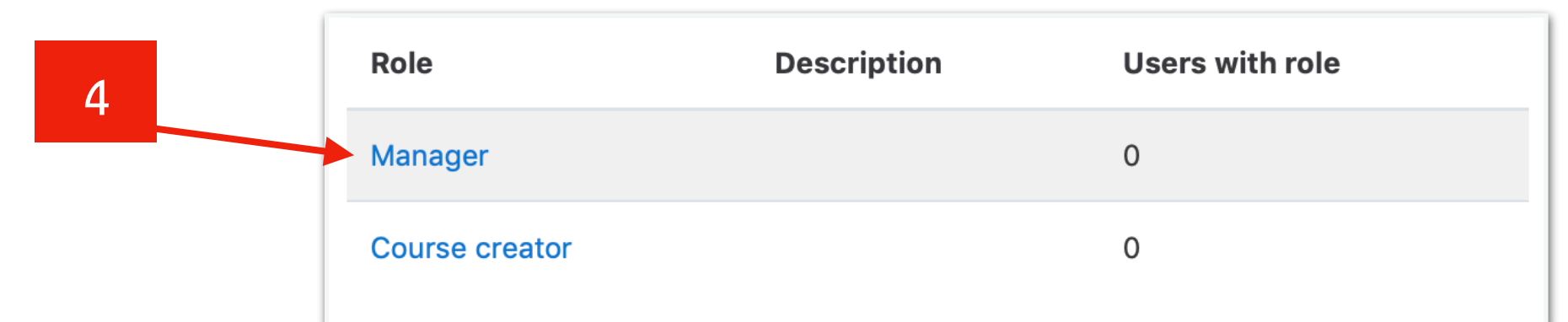


Assign roles in System

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Please choose a role to assign

Role	Description	Users with role
Manager		0
Course creator		0



Role	Description	Users with role
<b>Manager</b>		0
Course creator		0

# การกำหนดผู้จัดการศูนย์ e-Learning และผู้สร้างหลักสูตรขององค์กร (ต่อ)

5. เลือกแอคเคาต์ผู้จัดการศูนย์ e-Learning แล้วคลิกปุ่ม Add
6. คลิกที่ Back to the list of all roles ด้านล่าง

Assign role 'Manager' in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Existing users	Potential users
None	<b>Potential users (19)</b> Student01 LMS (std01@domail.com) Student02 LMS (std02@domail.com) Student03 LMS (std03@domail.com) Student04 LMS (std04@domail.com) Student05 LMS (std05@domail.com) Student06 LMS (std06@domail.com) Student07 LMS (std07@domail.com) Student08 LMS (std08@domail.com) Student09 LMS (std09@domail.com) Student10 LMS (std010@domail.com) Student11 LMS (std011@domail.com) Student12 LMS (std012@domail.com) Student13 LMS (std013@domail.com) Student14 LMS (std014@domail.com) Student15 LMS (std015@domail.com) <b>Dr.Darunee Panjarattanakorn (jimdarunee@hotmail.com)</b> Kittaboon Panjarattanakorn (kittaboon.p@gmail.com) Pochai Prasongsook (daruneejim@gmail.com) กฤตบุญ ปัญญารัตน์ (darunee_p_2000@yahoo.com)

Search  Clear

Search  Clear

Search options ▶

Assign another role Manager (0)

[Back to the list of all roles](#)

Assign role 'Manager' in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Existing users	Potential users
<b>Existing users (1)</b> Dr.Darunee Panjarattanakorn (jimdarunee@hotmail.com)	<b>Potential users (18)</b> Student01 LMS (std01@domail.com) Student02 LMS (std02@domail.com) Student03 LMS (std03@domail.com) Student04 LMS (std04@domail.com)

 รายชื่อผู้จัดการศูนย์ e-Learning

6

5

# การกำหนดผู้จัดการศูนย์ e-Learning และผู้สร้างหลักสูตรขององค์กร (ต่อ)

7. ผู้จัดการศูนย์ e-Learning ที่เพิ่มเสร็จแล้ว
8. คลิกที่ **Course creator** เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สร้างรายวิชาขององค์กร
9. เลือกผู้ที่มีสิทธิ์สร้างหลักสูตรขององค์กร แล้วคลิกปุ่ม **Add**
10. คลิกที่ **Back to the list of all roles** ด้านล่าง

Role	Description	Users with role
Manager		1 <a href="#">Dr.Darunee Panjarattanakorn</a>
Course creator		0

### Assign role 'Course creator' in System?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

**Existing users**

None

Search  Clear

**Search options** ▶

Assign another role Course creator (0) ▾

[Back to the list of all roles](#)

**Potential users**

**Potential users (19)**

Student01 LMS (std01@domail.com)

Student02 LMS (std02@domail.com)

Student03 LMS (std03@domail.com)

Student04 LMS (std04@domail.com)

Student05 LMS (std05@domail.com)

Student06 LMS (std06@domail.com)

Student07 LMS (std07@domail.com)

Student08 LMS (std08@domail.com)

Student09 LMS (std09@domail.com)

Student10 LMS (std010@domail.com)

Student11 LMS (std011@domail.com)

Student12 LMS (std012@domail.com)

Student13 LMS (std013@domail.com)

Student14 LMS (std014@domail.com)

Student15 LMS (std015@domail.com)

Dr.Darunee Panjarattanakorn (jimdarunee@hotmail.com)

Kittaboon Panjarattanakorn (kittaboon.p@gmail.com)

Pochai Prasongsook (daruneejim@gmail.com)

**กฤตบุญ ปัญจรัตน์การ (darunee\_p\_2000@yahoo.com)**

◀ Add

Remove ▶

Search  Clear





# การกำหนดผู้จัดการศูนย์ e-Learning และผู้สร้างหลักสูตรขององค์กร (ต่อ)

11. แสดงผู้สร้างหลักสูตร ขององค์กรที่สร้างเสร็จแล้ว

Please choose a role to assign

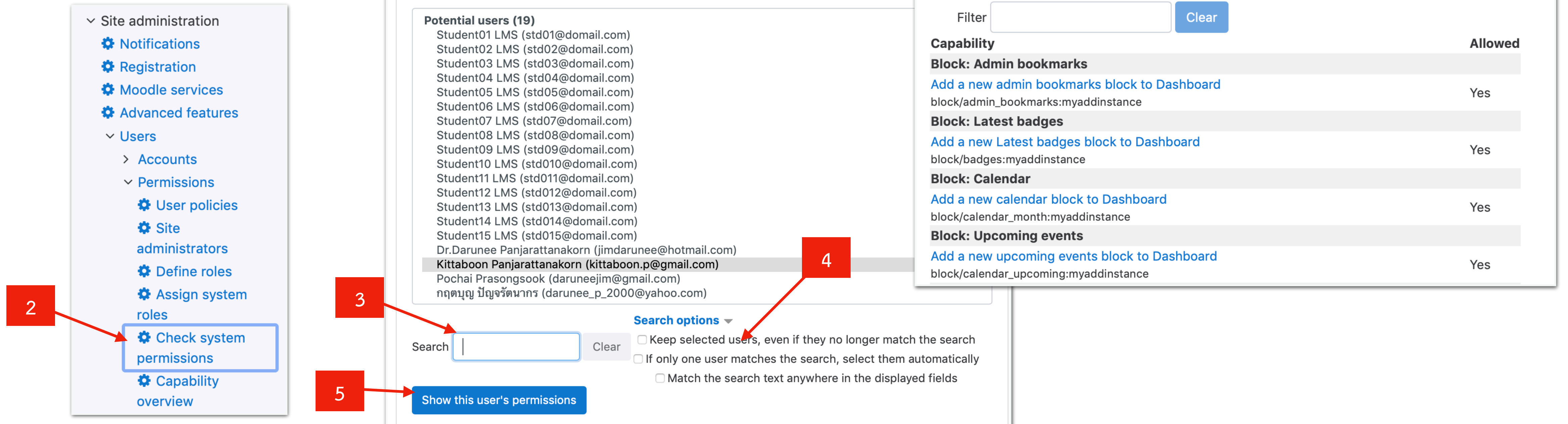
Role	Description	Users with role
Manager		1 Dr.Darunee Panjarattanakorn
Course creator		1 กฤตบุญ ปัญรัตน์กร

11

12. ทดสอบแอดมินโดยล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้จัดการศูนย์ e-Learning และผู้สร้างรายวิชา เสร็จแล้วให้คลิกที่ Site administration ในบล็อก Administration สังเกตเมนูการใช้งานสิทธิได้รับ

# การตรวจสอบสิทธิ์ที่ได้รับของสมาชิก

1. คลิกเลือกที่ Users
2. คลิกเลือกที่ Permissions > Check system permissions
3. พิมพ์ชื่อสมาชิกที่ต้องการตรวจสอบสิทธิ์ที่ช่อง Search แล้วคลิกเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการตรวจสอบ
4. ที่ Search options เหยื่อคลิกเลือก option ที่ต้องการ
5. คลิกที่ปุ่ม Show this user's permissions
6. แสดงสิทธิ์ของสมาชิกที่เลือก

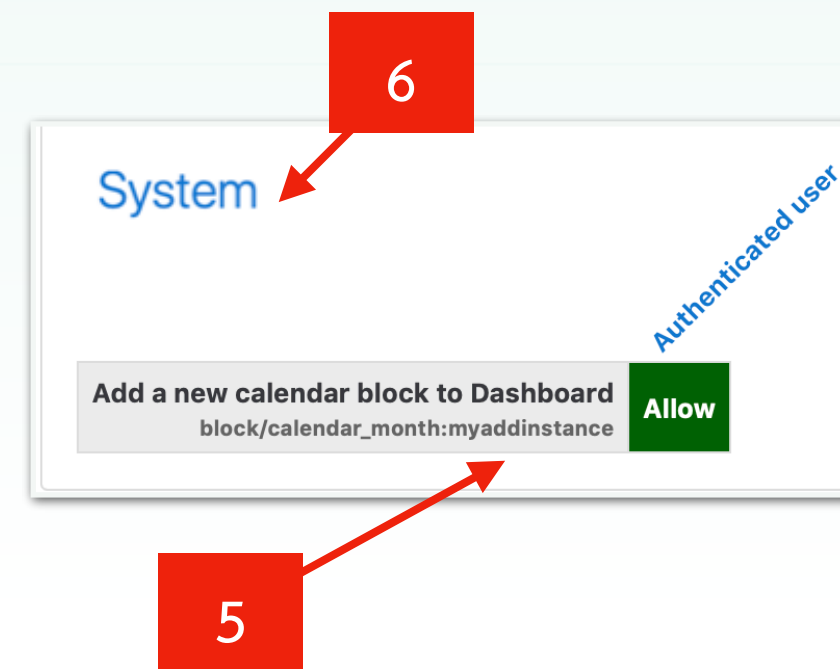


The screenshot shows the Moodle administration interface. On the left, a navigation menu has 'Check system permissions' highlighted with a red box and callout '2'. The main content area shows the 'Check permissions in System' page. A search box contains the name 'Kittaboon Panjarattanakorn' with callout '3'. Below the search box, the 'Show this user's permissions' button is highlighted with callout '5'. A list of 'Potential users' is shown, with 'Kittaboon Panjarattanakorn' selected and highlighted with callout '4'. Below the user list, search options are visible. On the right, a detailed view of permissions for the selected user is shown, with callout '6' pointing to the 'Authenticated user in System' role. This view includes a table of permissions for various blocks.

Capability	Allowed
<b>Block: Admin bookmarks</b>	
Add a new admin bookmarks block to Dashboard	Yes
block/admin_bookmarks:myaddinstance	Yes
<b>Block: Latest badges</b>	
Add a new Latest badges block to Dashboard	Yes
block/badges:myaddinstance	Yes
<b>Block: Calendar</b>	
Add a new calendar block to Dashboard	Yes
block/calendar_month:myaddinstance	Yes
<b>Block: Upcoming events</b>	
Add a new upcoming events block to Dashboard	Yes
block/calendar_upcoming:myaddinstance	Yes

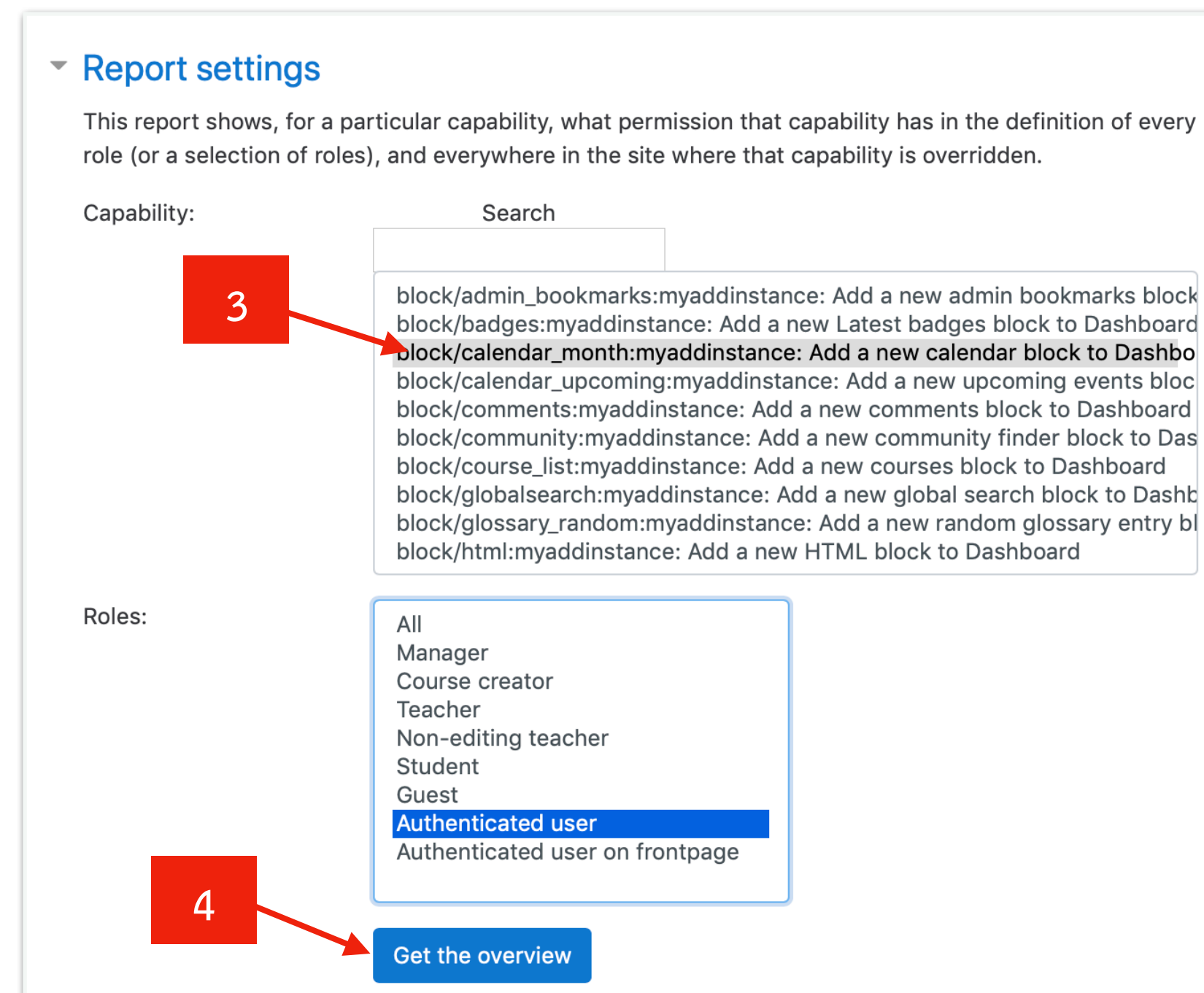
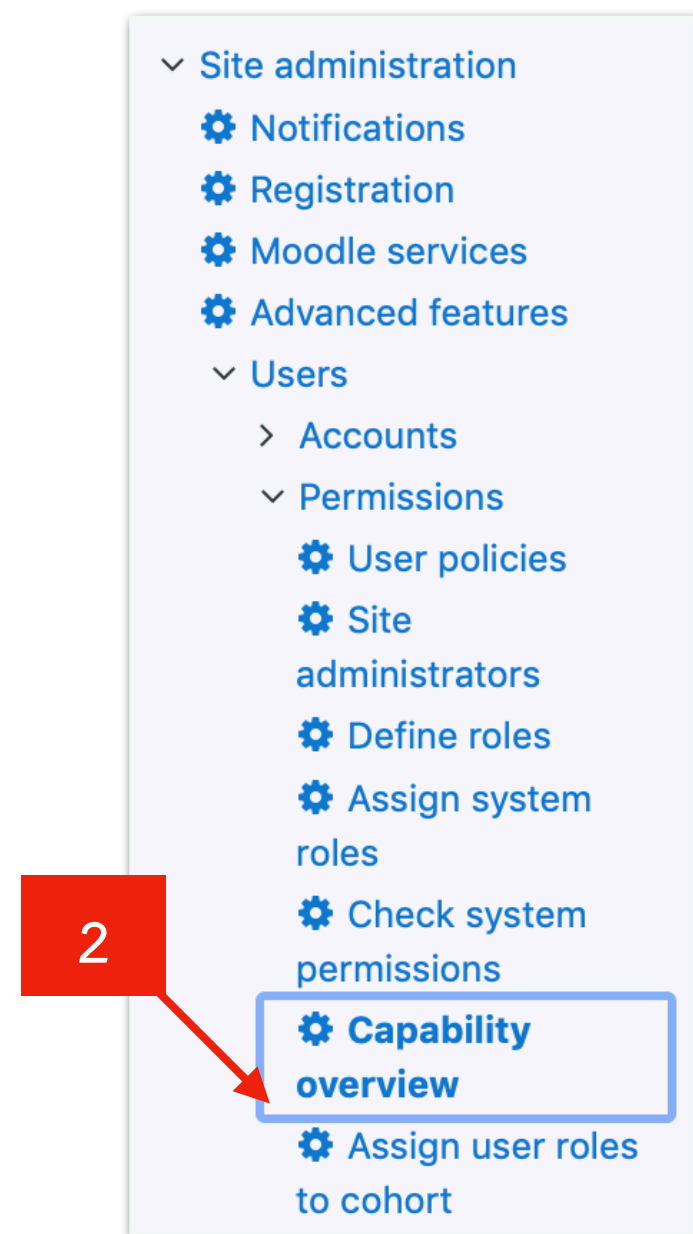
# การตรวจสอบสิทธิ์ของสมาชิกเป็นกลุ่มๆ แบบแยกกิจกรรม

1. คลิกเลือกที่ Users
2. คลิกเลือกที่ Permissions > Capability overview
3. คลิกเลือกกิจกรรมที่ต้องการตรวจสอบสิทธิ์ในช่อง Capability: Search
4. คลิกเลือกกลุ่มสมาชิกที่ต้องการตรวจสอบที่ช่อง Roles: เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Get the overview
5. แสดงสิทธิ์ของสมาชิกที่เลือก



6. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์สามารถคลิกที่ System บนกรอบการรายงาน เพื่อแก้ไขสิทธิ์เพิ่มเติม

Role	Description	Short name	Edit
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	manager	↓ ⚙️ 🗑️
Course creator	Course creators can create new courses.	coursecreator	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	teacher	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	↑ ↓ ⚙️ 🗑️
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	↑ ↓ ⚙️

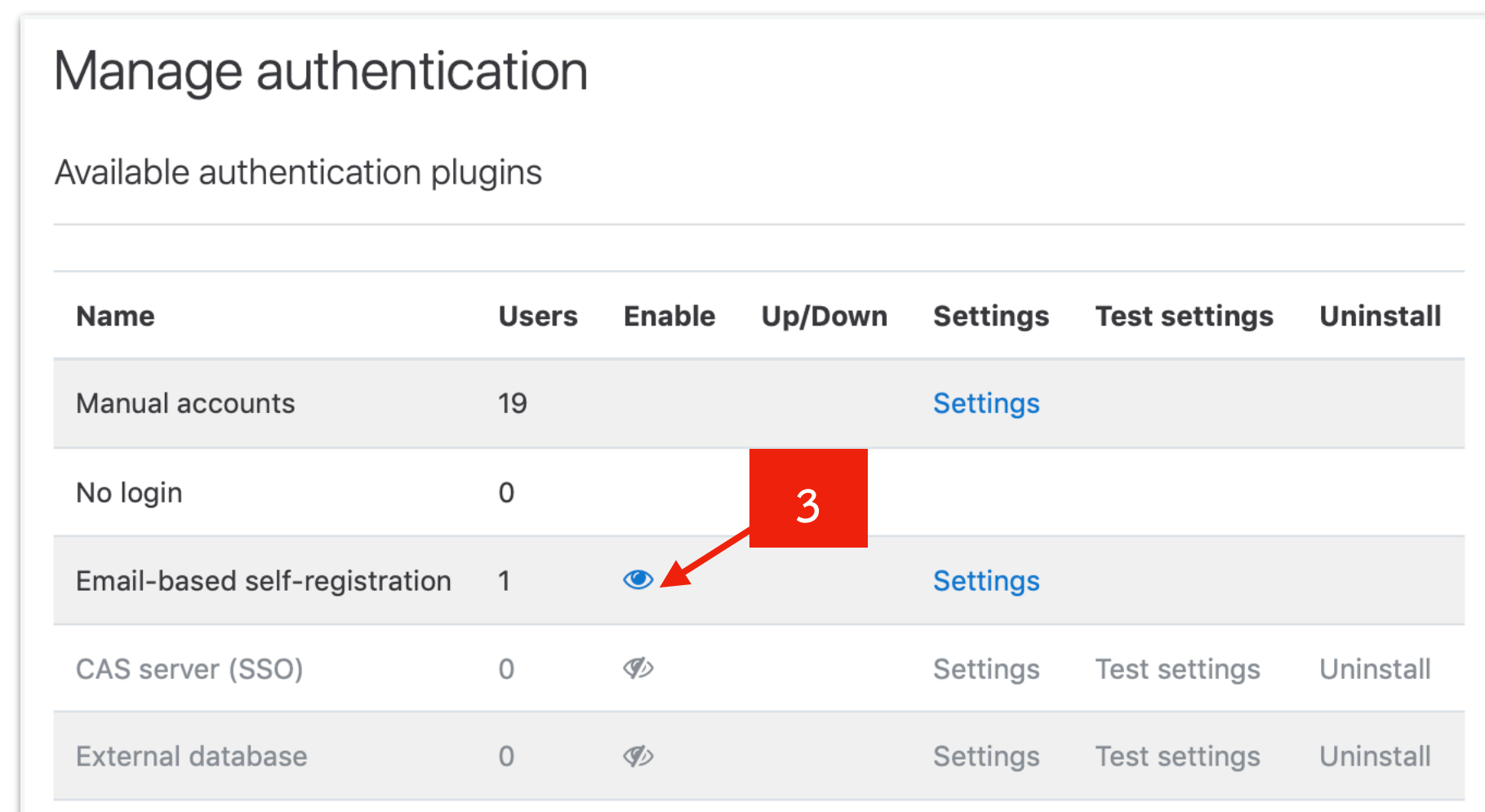




# การเปิดหน้าลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

หลังการติดตั้ง Moodle ระบบสมาชิกหน้าเว็บจะถูกปิดอยู่ หากผู้ดูแลระบบต้องการเปิดรับให้ผู้ใช้งานทั่วไปสมัครเป็นสมาชิกผ่านทางหน้าเว็บไซต์สามารถทำได้ดังนี้

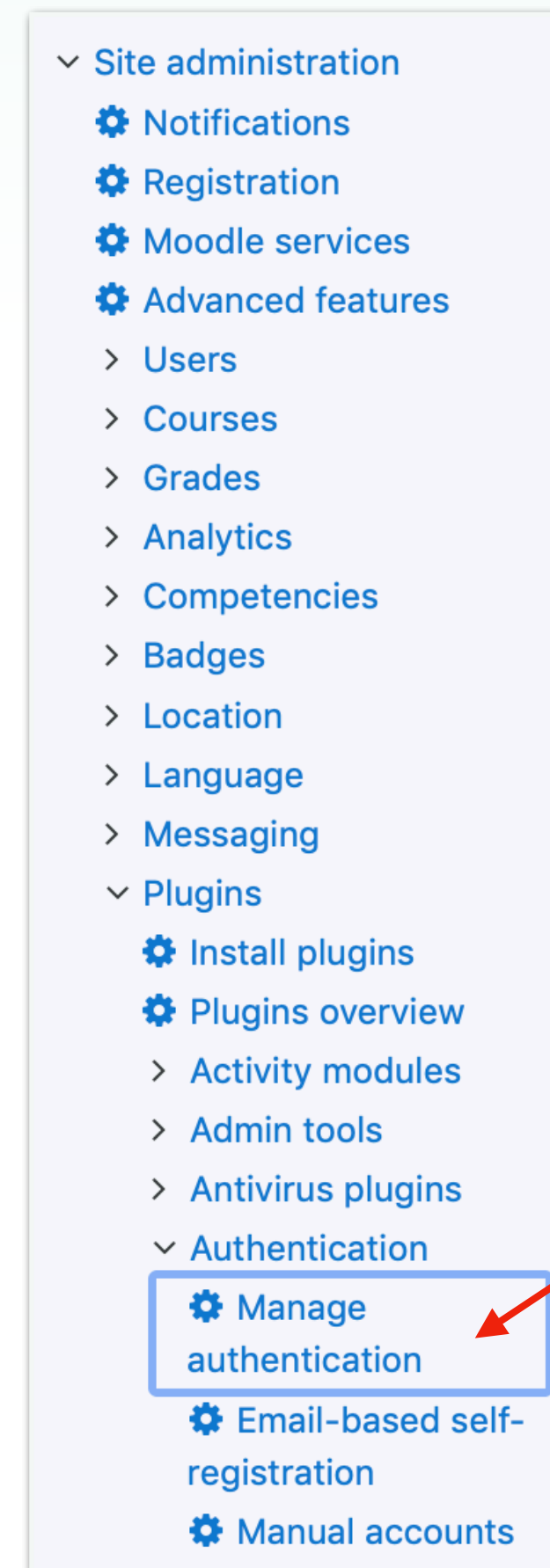
1. คลิกเลือกที่ Site administration
2. คลิกเลือกที่ Plugins > Authentication > Manage authentication
3. ที่ Email-based self-registration ให้คลิกเพื่อเปิดใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม Save changes เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง
5. ตรวจสอบโดยการล็อกเอาต์ออกจากระบบ
6. ในหน้าแรกจะแสดงรายการ Create new account จะเข้าสู่หน้าลงทะเบียนแอดเคคาค์ใหม่



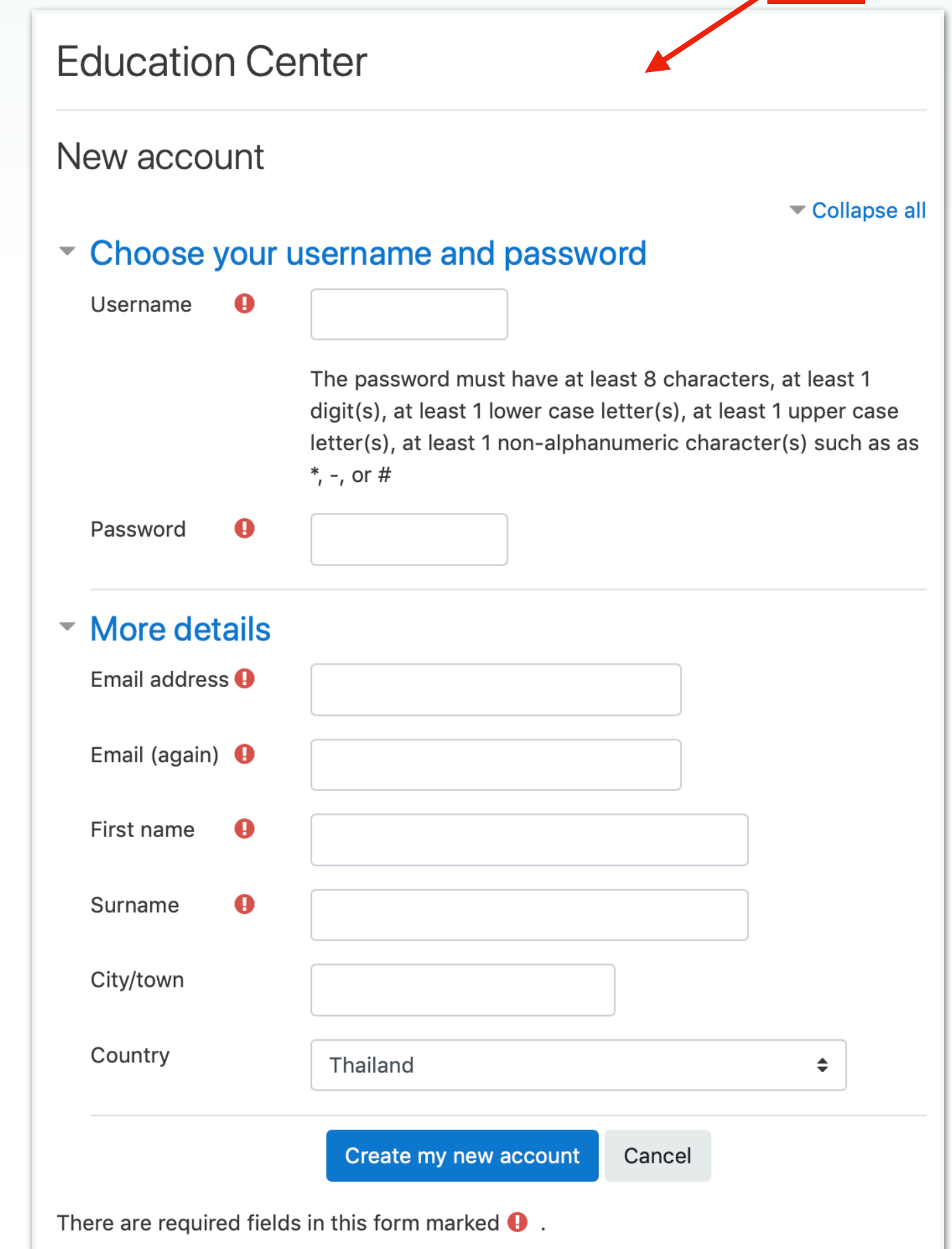
Manage authentication

Available authentication plugins

Name	Users	Enable	Up/Down	Settings	Test settings	Uninstall
Manual accounts	19			Settings		
No login	0					
Email-based self-registration	1			Settings		
CAS server (SSO)	0			Settings	Test settings	Uninstall
External database	0			Settings	Test settings	Uninstall



- Site administration
  - Notifications
  - Registration
  - Moodle services
  - Advanced features
    - Users
    - Courses
    - Grades
    - Analytics
    - Competencies
    - Badges
    - Location
    - Language
    - Messaging
  - Plugins
    - Install plugins
    - Plugins overview
      - Activity modules
      - Admin tools
      - Antivirus plugins
    - Authentication
      - Manage authentication**
      - Email-based self-registration
      - Manual accounts



Education Center

New account

▼ Collapse all

▼ Choose your username and password

Username

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as \*, -, or #

Password

▼ More details

Email address

Email (again)

First name

Surname

City/town

Country Thailand

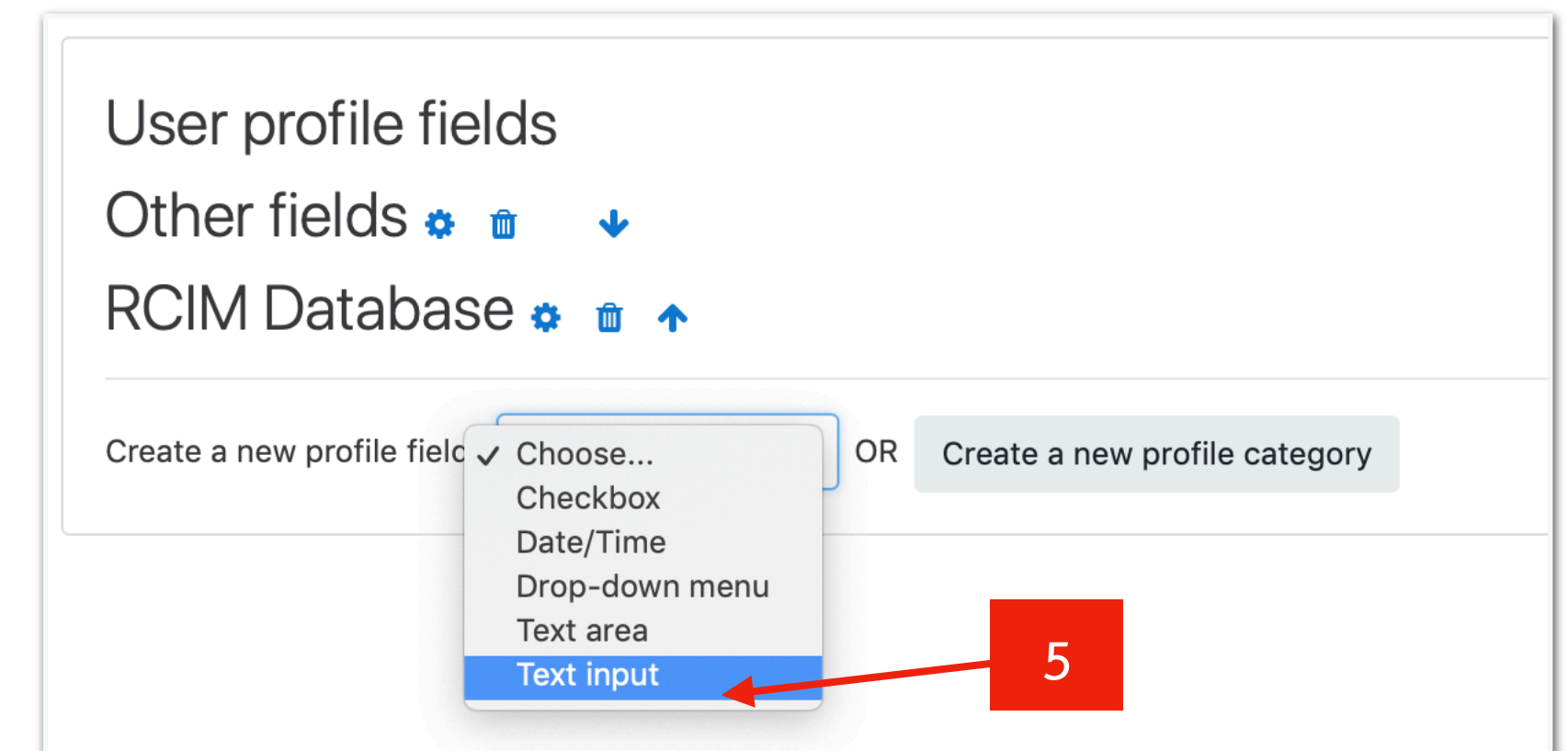
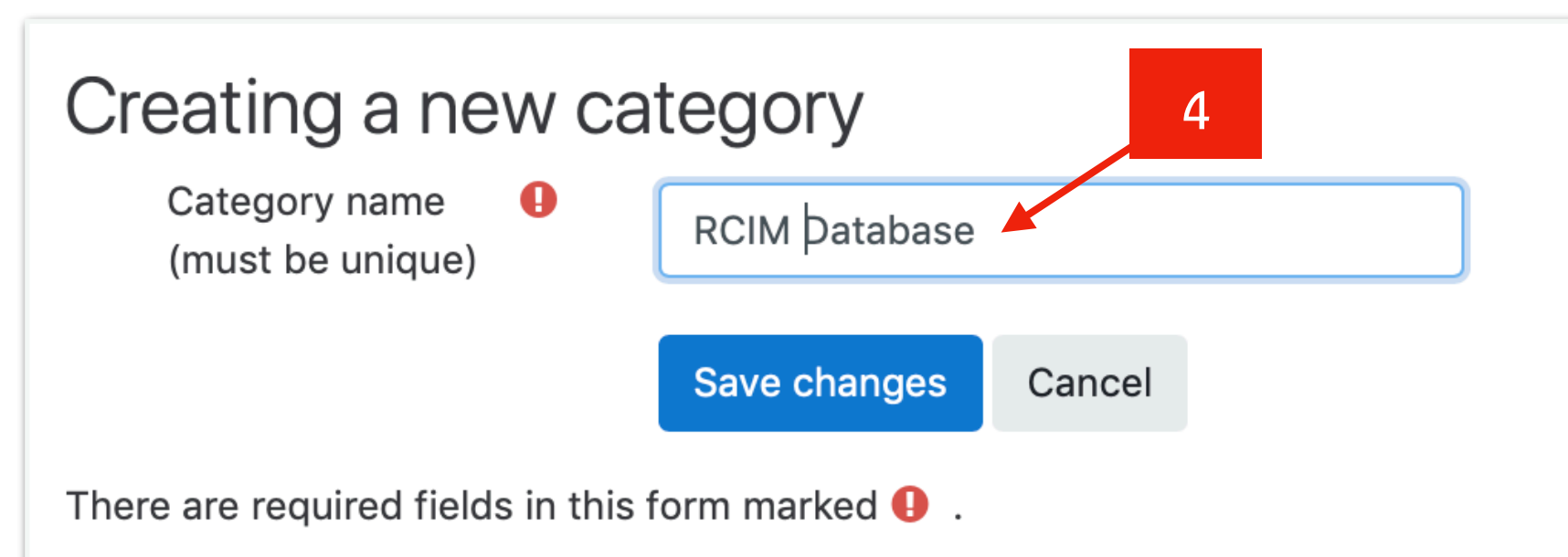
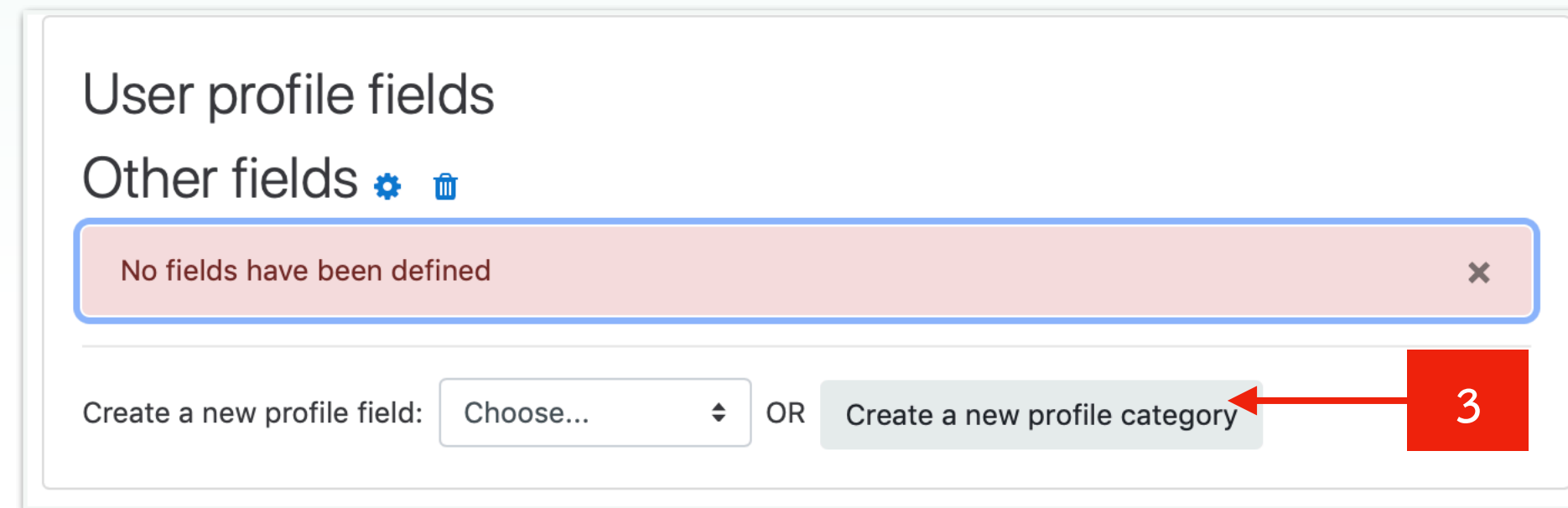
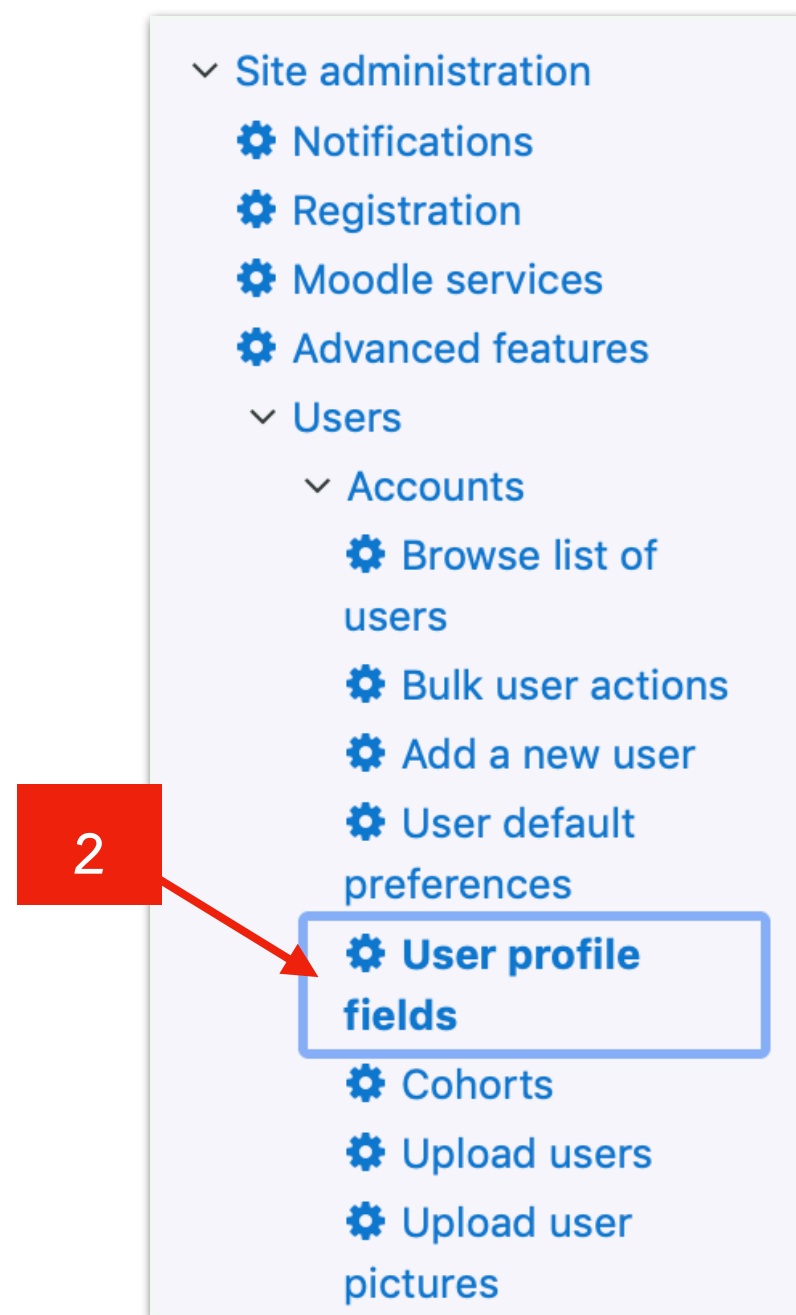
Create my new account Cancel

There are required fields in this form marked .

# การเพิ่มเติมฟิลด์สมาชิกเพิ่มเติม

ในกรณีที่หน่วยงานต้องการฟิลด์เพื่อเก็บสมาชิกเพิ่มเติม เช่น แผนก ฝ่าย สังกัด กลุ่มสาระ เป็นต้น ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเพิ่มเติมในภายหลังได้ โดยมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

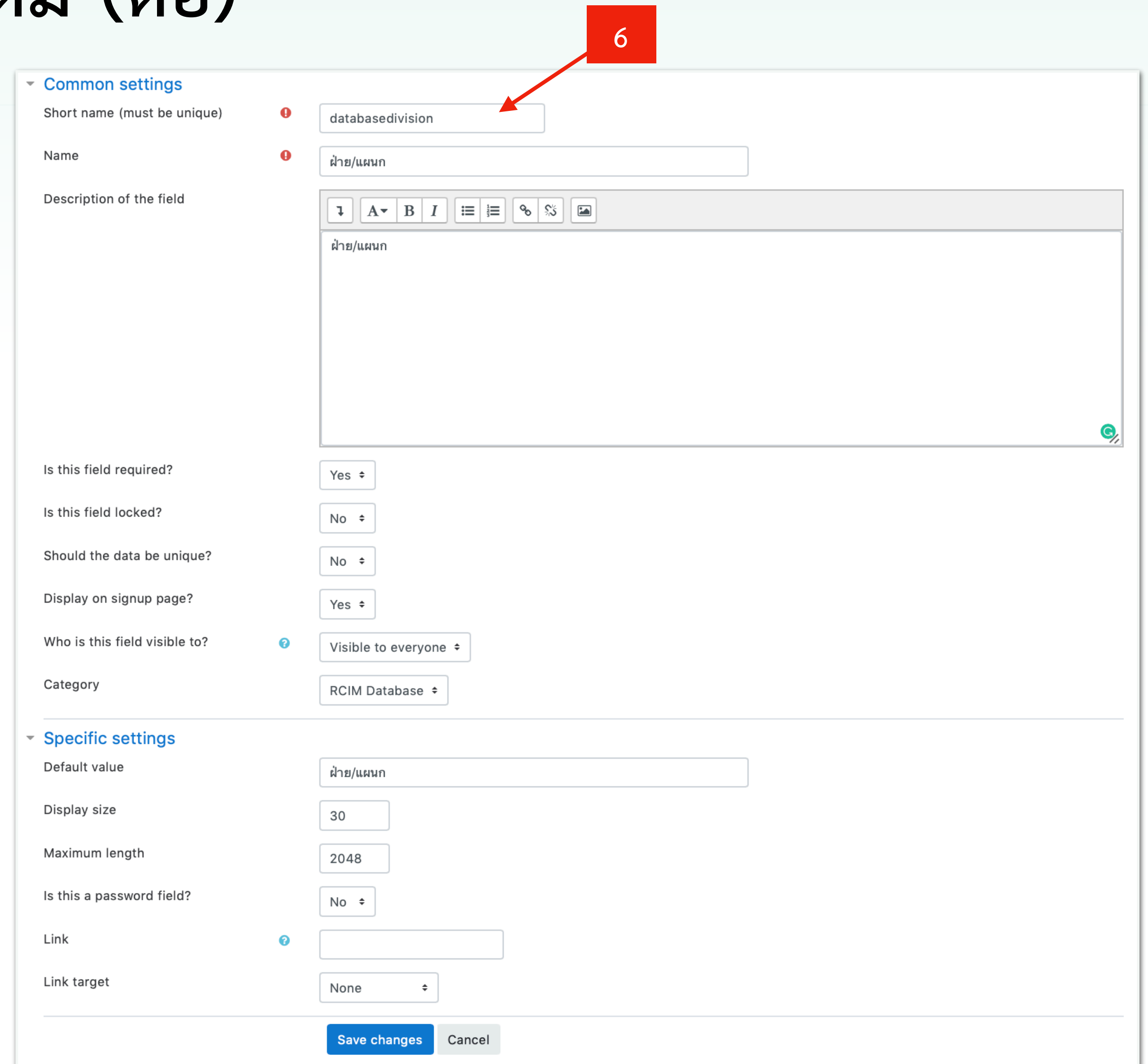
1. คลิกเลือกที่ Site administration
2. คลิกเลือกที่ Advanced features > Users > Accounts > User profile fields
3. คลิกที่ปุ่ม Create a new profiles category
4. กำหนดชื่อหน่วยงานหรือชื่อต้นสังกัดที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Save changes
5. คลิกเลือกประเภทฟิลด์ที่ต้องการ



# การเพิ่มเติมฟิลด์สมาชิกเพิ่มเติม (ต่อ)

6. ทำการกำหนดรายละเอียดข้อมูลพร้อมกำหนดรายละเอียดที่ต้องการ  
เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Save changes**

ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย
Checkbox	กล่องเลือกชนิดข้อความแบบหลายรายการ
Date/Time	วันที่ และเวลา
Dropdown menu	เมนูเลือกรายการ
Text area	กรอบข้อความ กรณีต้องป้อนข้อความจำนวนมาก
Text input	กล่องข้อความ



**Common settings**

- Short name (must be unique): databasedivision
- Name: ฝ่าย/แผนก
- Description of the field:
  - Rich text editor with toolbar (bold, italic, link, etc.)
  - Content: ฝ่าย/แผนก
- Is this field required?: Yes
- Is this field locked?: No
- Should the data be unique?: No
- Display on signup page?: Yes
- Who is this field visible to?: Visible to everyone
- Category: RCIM Database

**Specific settings**

- Default value: ฝ่าย/แผนก
- Display size: 30
- Maximum length: 2048
- Is this a password field?: No
- Link: (empty)
- Link target: None

Buttons: Save changes, Cancel



# การเพิ่มเติมฟิลด์สมาชิกเพิ่มเติม (ต่อ)

Creating a new 'Drop-down menu' profile field ▼ Collapse all

▼ **Common settings**

Short name (must be unique) !

Name !

Description of the field

↓ A B I [List icons]

กลุ่มหลักสูตร

Is this field required?

Is this field locked?

Should the data be unique?

Display on signup page?

Who is this field visible to? ?

Category

▼ **Specific settings**

Menu options (one per line)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)  
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)  
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รป.ด.)  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.)

Default value

7. กรณีของข้อมูล Dropdown Menu

8. แสดงฟิลด์ที่เพิ่มเสร็จแล้ว

User profile fields

Other fields ⚙ 🗑 ↓

RCIM Database ⚙ 🗑 ↑

Profile field	Edit
ฝ่าย/แผนก	<span style="color: blue;">⚙</span> <span style="color: blue;">🗑</span> <span style="color: blue;">↓</span>
กลุ่มหลักสูตร	<span style="color: blue;">⚙</span> <span style="color: blue;">🗑</span> <span style="color: blue;">↑</span>

Create a new profile field:  OR

# การเพิ่มเติมฟิลด์สมาชิกเพิ่มเติม (ต่อ)

9. ตรวจสอบฟิลด์ใหม่ โดยคลิกที่แอคเคาต์ผู้ใช้งาน แล้วคลิกไอคอนแก้ไขแอคเคาต์ผู้ใช้งาน  
หรือที่ Add a new user

New picture ? Maximum size for new files: Unlimited, maximum attachments: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:  
Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Picture description

- Additional names
- Interests
- Optional
- RCIM Database
  - ฝ่าย/แผนก  9
  - กลุ่มหลักสูตร

Education Center

บัญชีผู้ใช้ใหม่ ▼ ย่อทั้งหมด

สร้าง username และ password ใหม่

ชื่อผู้ใช้  !

รหัสผ่าน  !  
รหัสผ่านนี้ประกอบด้วย มี 8 ตัวอักษร, มี 1 ตัวเลข, มี 1 ตัวพิมพ์เล็ก, มี 1 ตัวพิมพ์ใหญ่, มี 1 อักขระพิเศษ

กรุณกรอกข้อมูลส่วนตัว

อีเมล  !

ใส่อีเมลอีกครั้ง  !

ชื่อ  !

นามสกุล  !

จังหวัด

ประเทศ  ! 9

RCIM Database

ฝ่าย/แผนก  !

กลุ่มหลักสูตร  !

คุณต้องกรอกข้อมูล ในช่องที่ขึ้น !