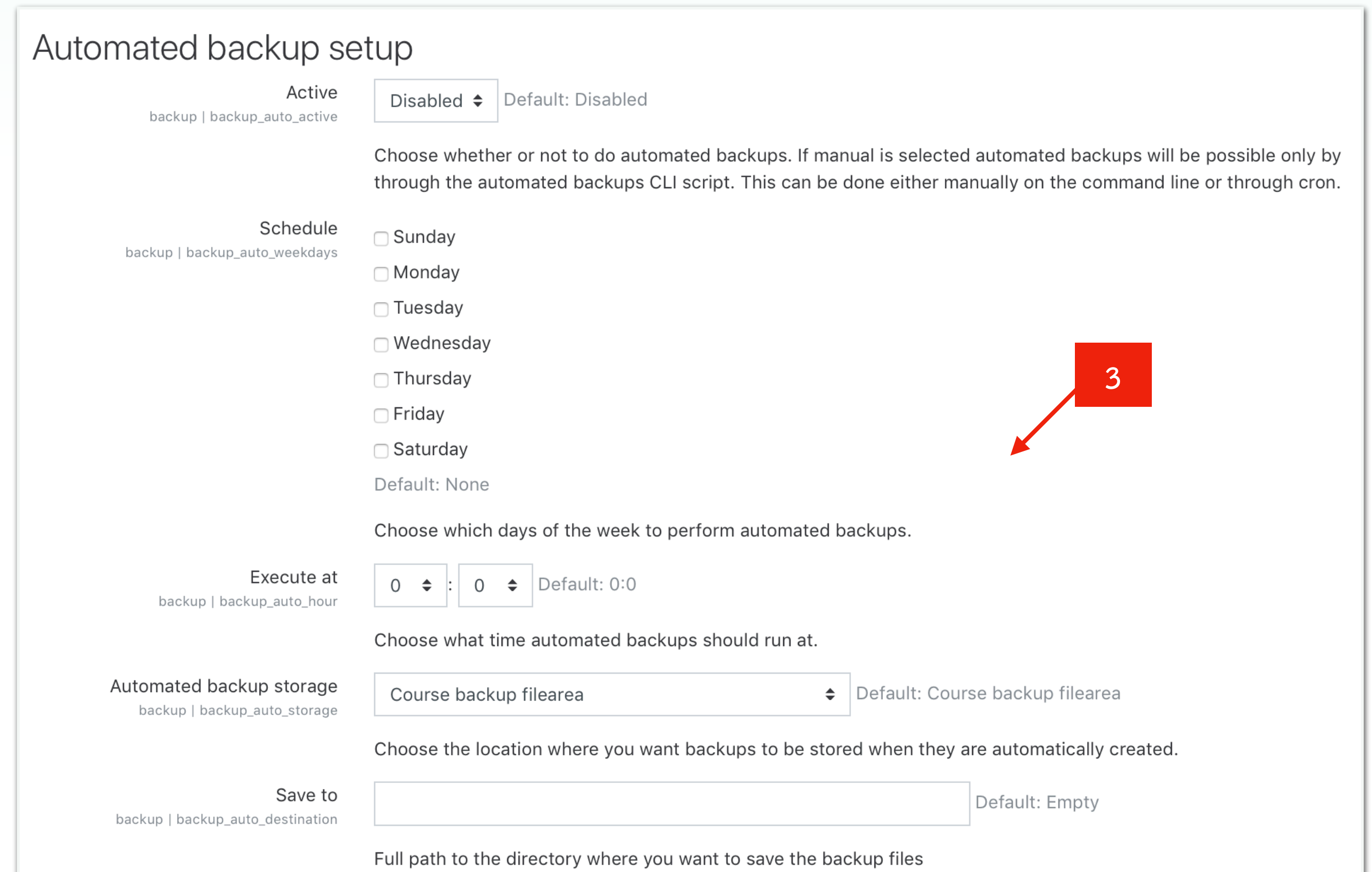
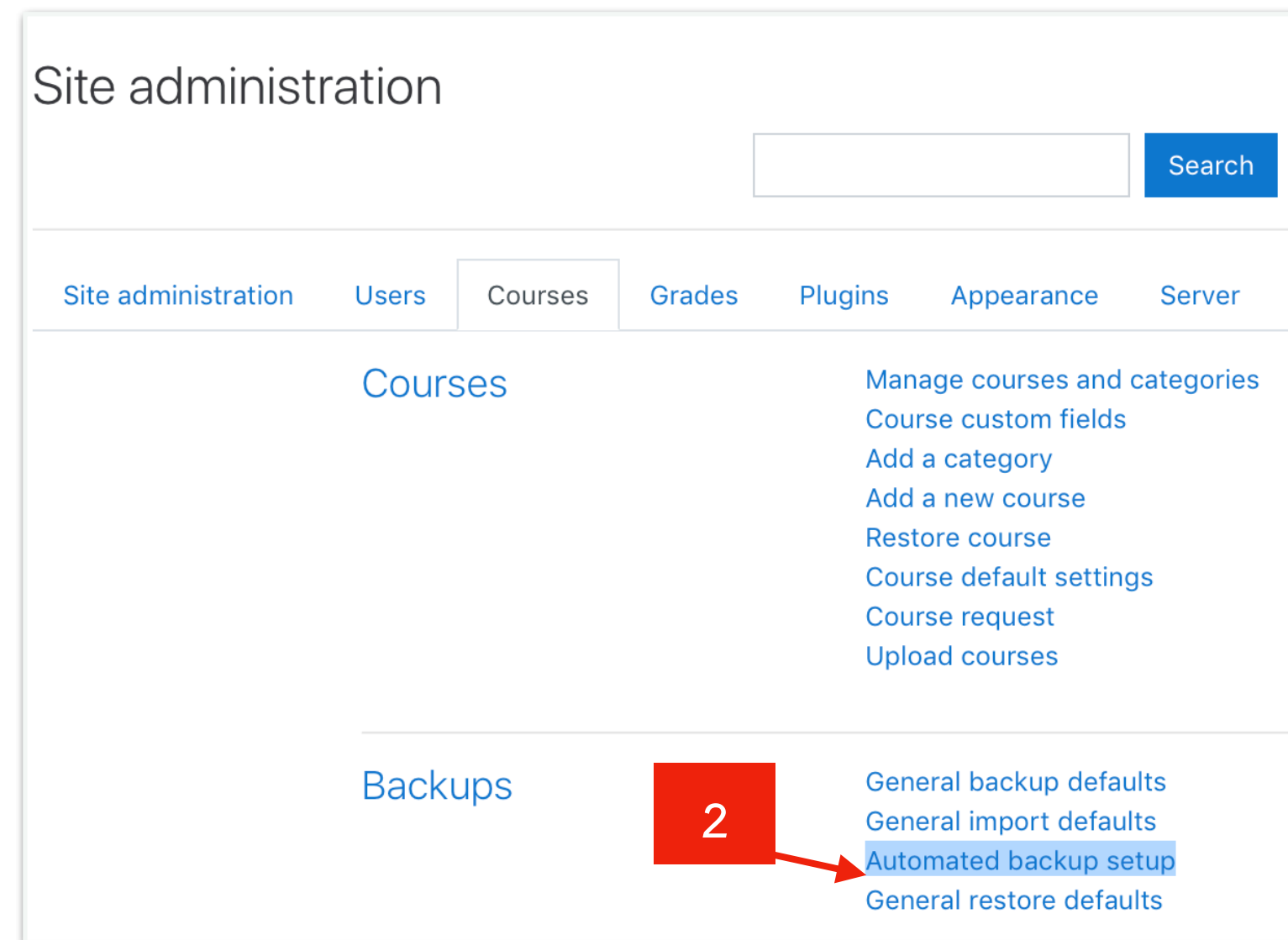


การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)

การตั้งค่าให้ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Automated backup)

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะ (Admin)
2. คลิกเลือกที่ Site administration > Courses > Backups > Automated backup setup
3. ระบบแสดงหน้าต่างในการกำหนดค่าเพื่อสำรองข้อมูลอัตโนมัติ โดยกว่าปกติระบบจะปิดการสำรองอยู่ (Disable) หากต้องการเปิดระบบสำรองให้กำหนดเป็นเปิดการใช้งาน (Enable) ทั้งนี้การเปิดสำรองข้อมูลควรมีพื้นที่ฮาร์ดดิสก์ในการเก็บข้อมูลเพียงพอ อาจจะต้องสำรองข้อมูลทุก 1 เดือนหรือ 1 ภาคการศึกษา



การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore) (ต่อ)

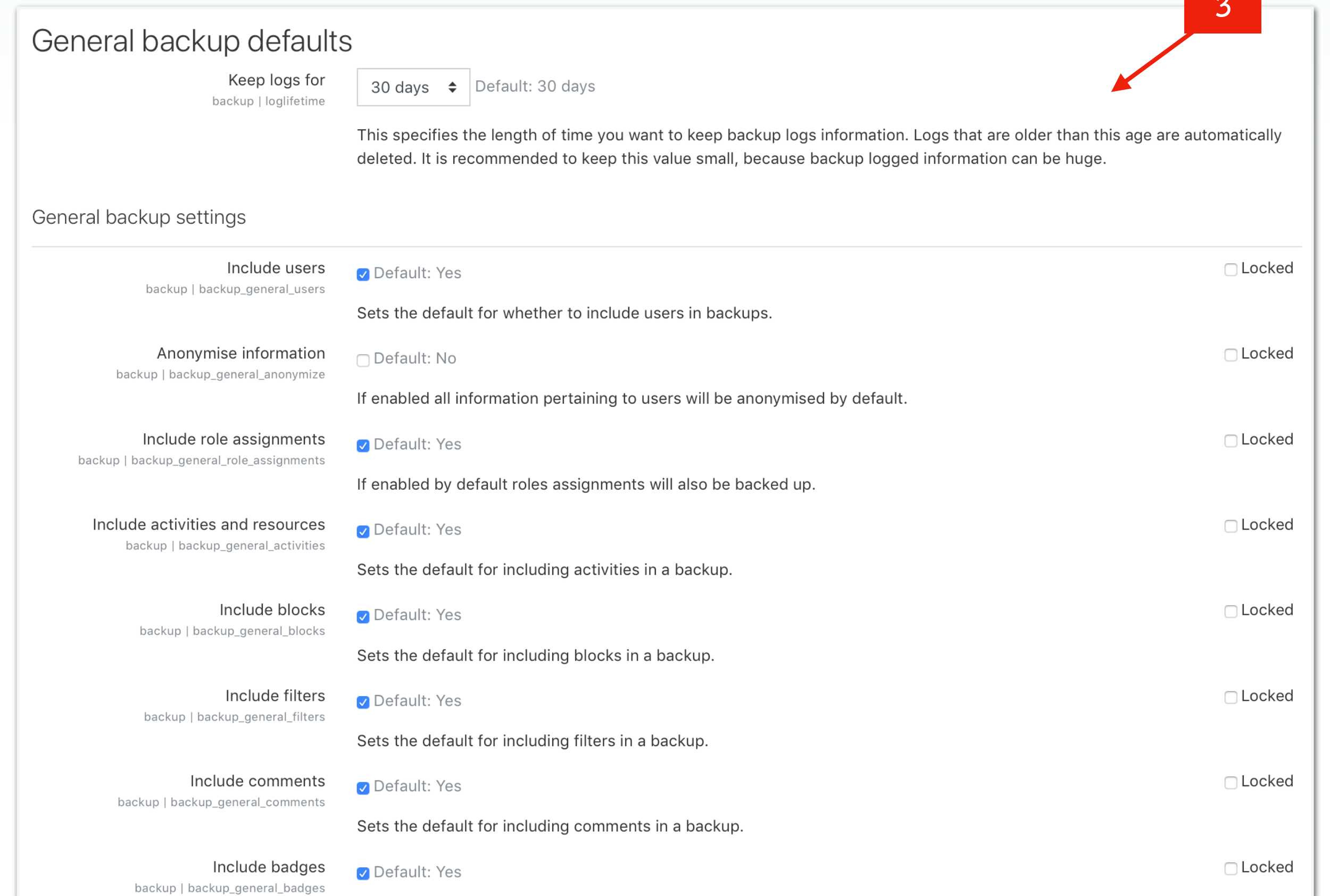
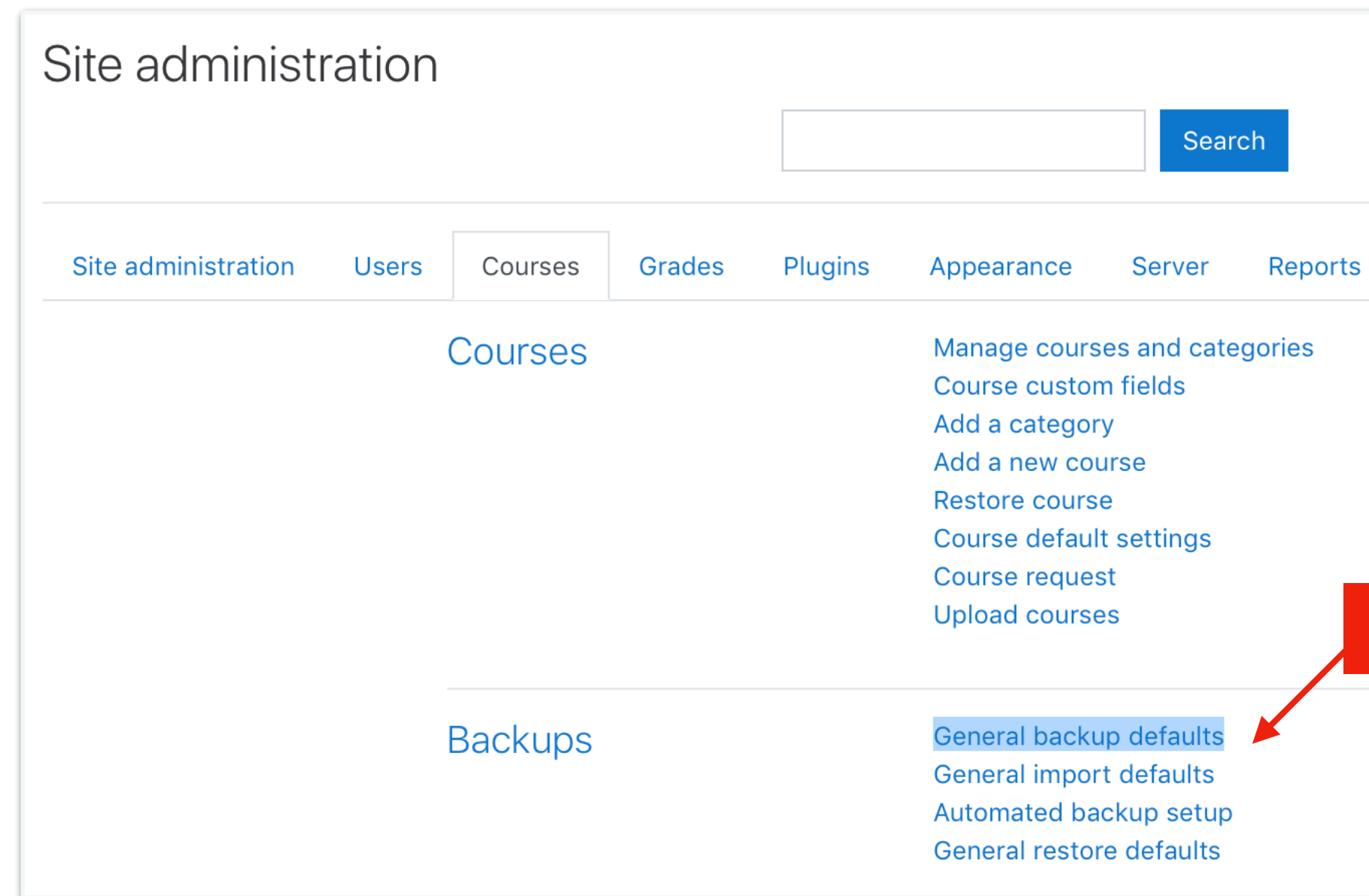
4. ทำการกำหนดค่ารายละเอียดการสำรองข้อมูลตามต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Save changes** เพื่อบันทึกการใช้งาน

รายการ	คำอธิบาย
Active	Disable เปิดการสำรองข้อมูลหลักสูตร, Enable ปิดการสำรองข้อมูลหลักสูตร, Manual สำรองเองโดยใช้คำสั่งในระบบ
Schedule	เลือกวันที่ต้องการสำรองข้อมูล
Execute at	เลือกเวลาที่ต้องการสำรอง
Automated backup storage	เลือกรูปแบบการสำรอง ค่าปกติ Course backup filearea
Save to	พาทที่ต้องการเก็บข้อมูล กรณีไม่กำหนดระบบจะนำไปเก็บไว้ในไดเรกทอรีเก็บข้อมูลคือ moodledata ค่าปกติ ไม่กำหนด
Maximum number of backups kept	จำนวนการสำรองข้อมูลสูงสุดเก็บไว้ ค่าปกติ 1
Delete backups older than	ลบสำเนาสำรองที่เก่าๆ ค่าปกติ Never
Minimum number of backups kept	จำนวนการสำรองข้อมูลขั้นต่ำถูกเก็บไว้ ค่าปกติ None
Use course name in backup filename	ใช้ชื่อหลักสูตรในชื่อไฟล์สำรอง ค่าปกติ Yes
Skip hidden courses	ข้ามหลักสูตรที่ซ่อนอยู่ หลักสูตรที่ปิดการใช้งาน ค่าปกติ Yes
Skip courses not modified since	ข้ามหลักสูตรที่ไม่มีผู้ใช้งานแล้ว เช่น หลักสูตรเก่าๆ อย่างน้อยกี่วัน กำหนดเป็น 30 วัน
Skip courses not modified since previous backup	ข้ามหลักสูตรที่ไม่ได้สำรองก่อนหน้า ไม่มีผู้ใช้งานแล้ว ค่าปกติ ไม่เลือก

การตั้งค่าทั่วไปในการสำรองข้อมูล (General backup)

ปกติผู้สอน ผู้จัดการศูนย์ e-Learning สามารถสำรองข้อมูลรายวิชาได้เช่นเดียวกัน โดยการสำรองข้อมูล ระบบจะทำการสำรองตามค่าทั่วไป (General backup defaults) ที่ระบบตั้งไว้ ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการสำรองข้อมูลได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะ (Admin)
2. คลิกเลือกที่ **Site administration > Courses > Backups > General backup defaults**
3. ระบบแสดงหน้าต่างในการกำหนดค่าทั่วไปในการสำรองข้อมูล



การตั้งค่าทั่วไปในการสำรองข้อมูล (General backup) (ต่อ)


4. ทำการกำหนดค่ารายละเอียดการสำรองข้อมูลตามต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Save changes** เพื่อบันทึกการใช้งาน

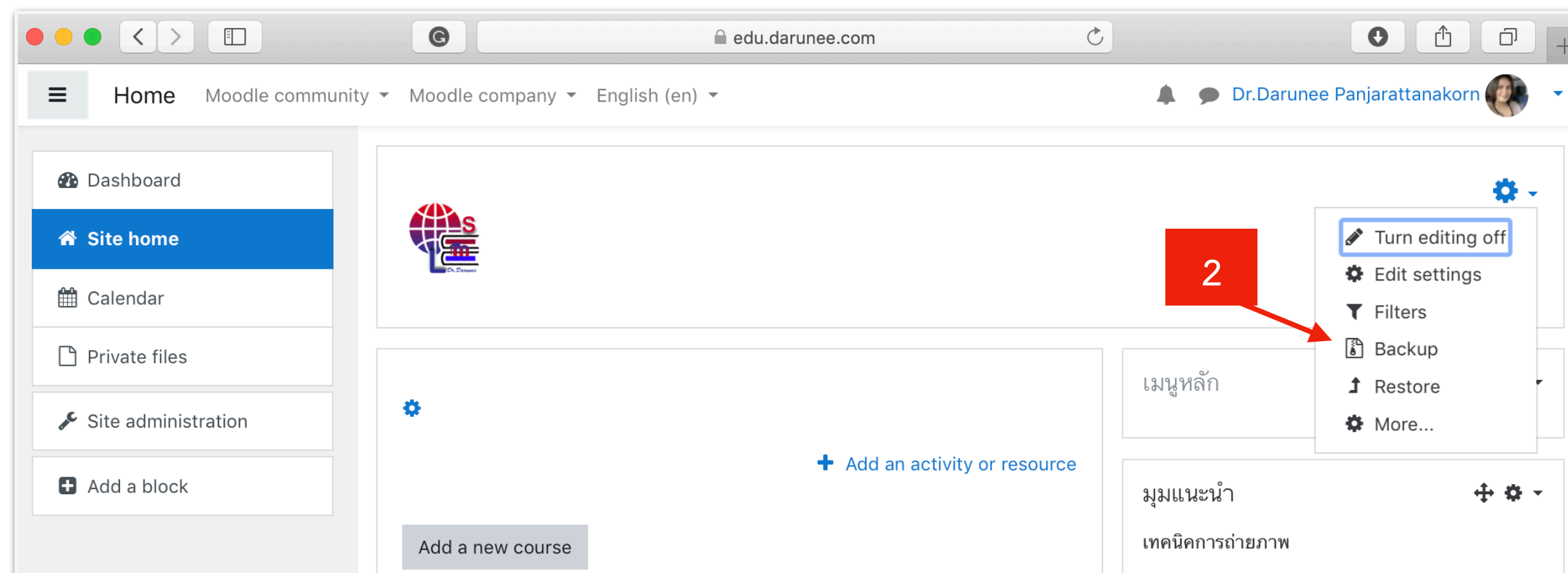
รายการ	คำอธิบาย
Keep logs for	กำหนดวันที่ต้องการเป็น 30 days หรือจำนวนวันที่ต้องการ
Include users	สำรองสมาชิก
Anonymise information	สำรองรายละเอียดผู้ขายภายนอก
Include role assignments	สำรองงานมอบหมาย
Include activities and resources	สำรองกิจกรรมรายวิชา และแหล่งข้อมูล
Include blocks	สำรองบล็อกเมนู
Include filters	สำรองการฟิลเตอร์ค้นหา
Include comments	สำรองการแสดงความคิดเห็น
Include badges	สำรองการกำหนดรางวัลผู้เรียน

การตั้งค่าทั่วไปในการสำรองข้อมูล (General backup) (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
Include calendar events	สำรองกิจกรรมในปฏิทิน
Include user completion information	สำรองข้อมูลกิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้ว
Include logs	สำรองไฟล์ล็อกการใช้งาน
Include histories	สำรองประวัติการใช้งาน
Include question bank	สำรองข้อสอบ
Include groups and groupings	สำรองกลุ่มและการจัดกลุ่ม
Include competencies	สำรองความสามารถ

การสำรองข้อมูลหน้าแรก Front page (for Admin)

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะ (Admin)
2. ที่เมนู Site home คลิกที่ไอคอน  คลิกที่ Backup
3. คลิกเลือกอปชั่นในการสำรองข้อมูลเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Next



Backup course: Home

[Dashboard](#) / [Front page settings](#) / [Backup](#)

3

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Backup settings


- IMS Common Cartridge 1.1
- Include enrolled users
- Anonymize user information
- Include user role assignments
- Include activities and resources
- Include blocks
- Include filters
- Include comments
- Include badges
- Include calendar events
- Include user completion details
- Include course logs
- Include grade history
- Include question bank
- Include groups and groupings

การสำรองข้อมูลหน้าแรก Front page (for Admin) (ต่อ)


4. คลิกเลือกบทความ กิจกรรม ในหน้าแรกที่ต้องการสำรอง เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Next

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Include:

Select All / None (Show type options)	Select All / None
<input checked="" type="checkbox"/> Site	<input checked="" type="checkbox"/> User data
<input checked="" type="checkbox"/> Site announcements 	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Site	<input checked="" type="checkbox"/> User data

Previous Cancel Next



การสำรองข้อมูลหน้าแรก Front page (for Admin) (ต่อ)

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Filename

Filename ! backup-moodle2-course-1-home-20190914-1432.mbz 5

Backup settings

IMS Common Cartridge 1.1	✗
Include enrolled users	✓
Anonymize user information	✗
Include user role assignments	✓
Include activities and resources	✓
Include blocks	✓
Include filters	✓
Include comments	✓
Include badges	✓
Include calendar events	✓
Include user completion details	✓
Include course logs	✗
Include grade history	✗
Include question bank	✓
Include groups and groupings	✓
Include competencies	✓
Include custom fields	✓

Included items:

Site	✓	User data	✓
Site announcements	✓	-	✓
Site	✓	User data	✓

Previous Cancel Perform backup

- กำหนดชื่อไฟล์ที่ต้องการสำรองข้อมูล ในที่นี้ยังไม่ต้องแก้ไขให้ใช้ชื่อที่ระบบตั้งมาให้ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Perform backup
- คลิกที่ปุ่ม Continue เพื่อสำรองข้อมูล

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

The backup file was successfully created. 6

Continue

- คลิกที่ปุ่ม Download เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์มาเก็บไว้ในเครื่องตนเอง หรือเก็บไว้ใน Storage กลางที่ปลอดภัย

Import a backup file

Files ! Choose a file...

↓

You can drag and drop files here to add them.

Restore

There are required fields in this form marked ! .

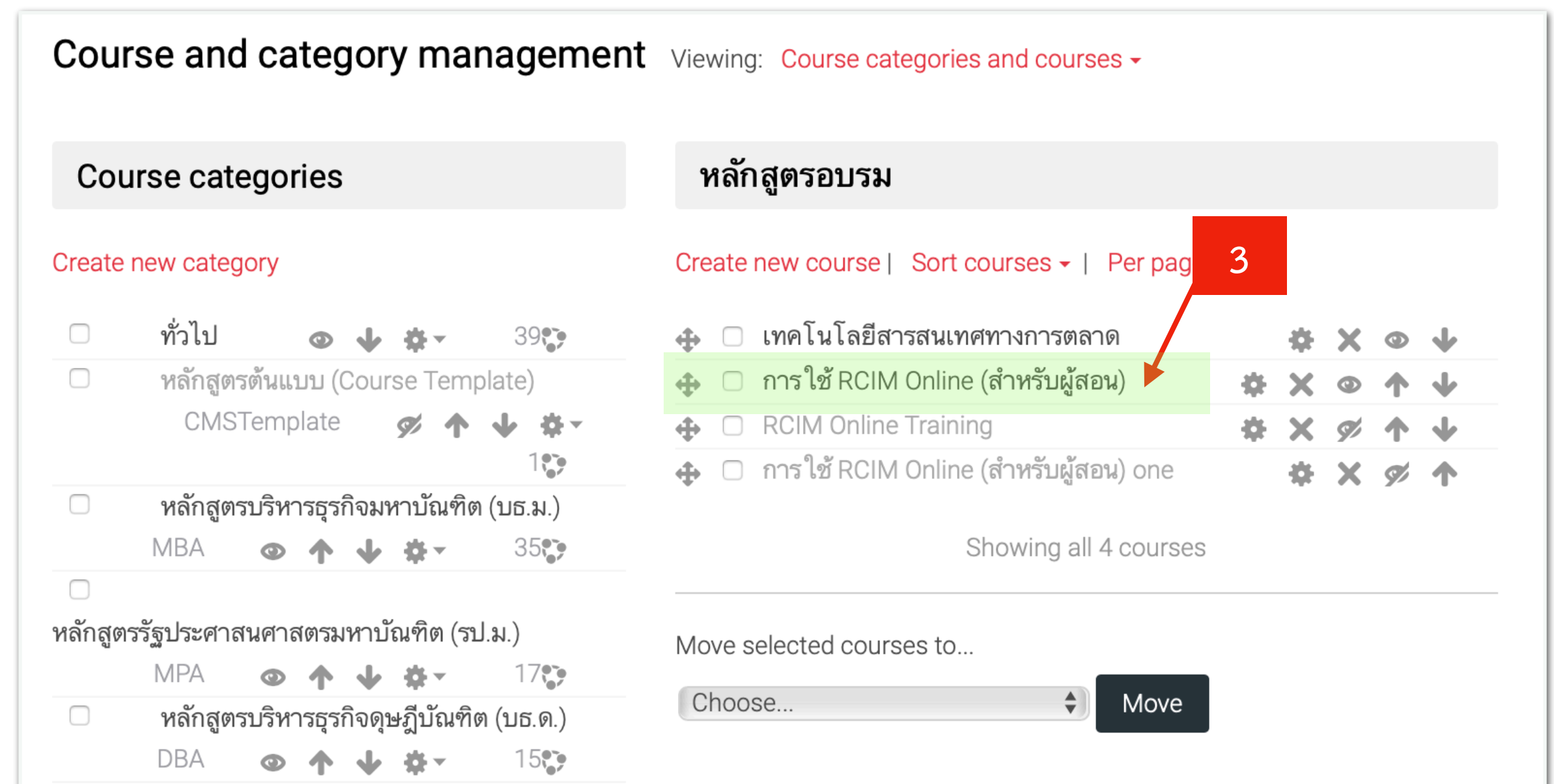
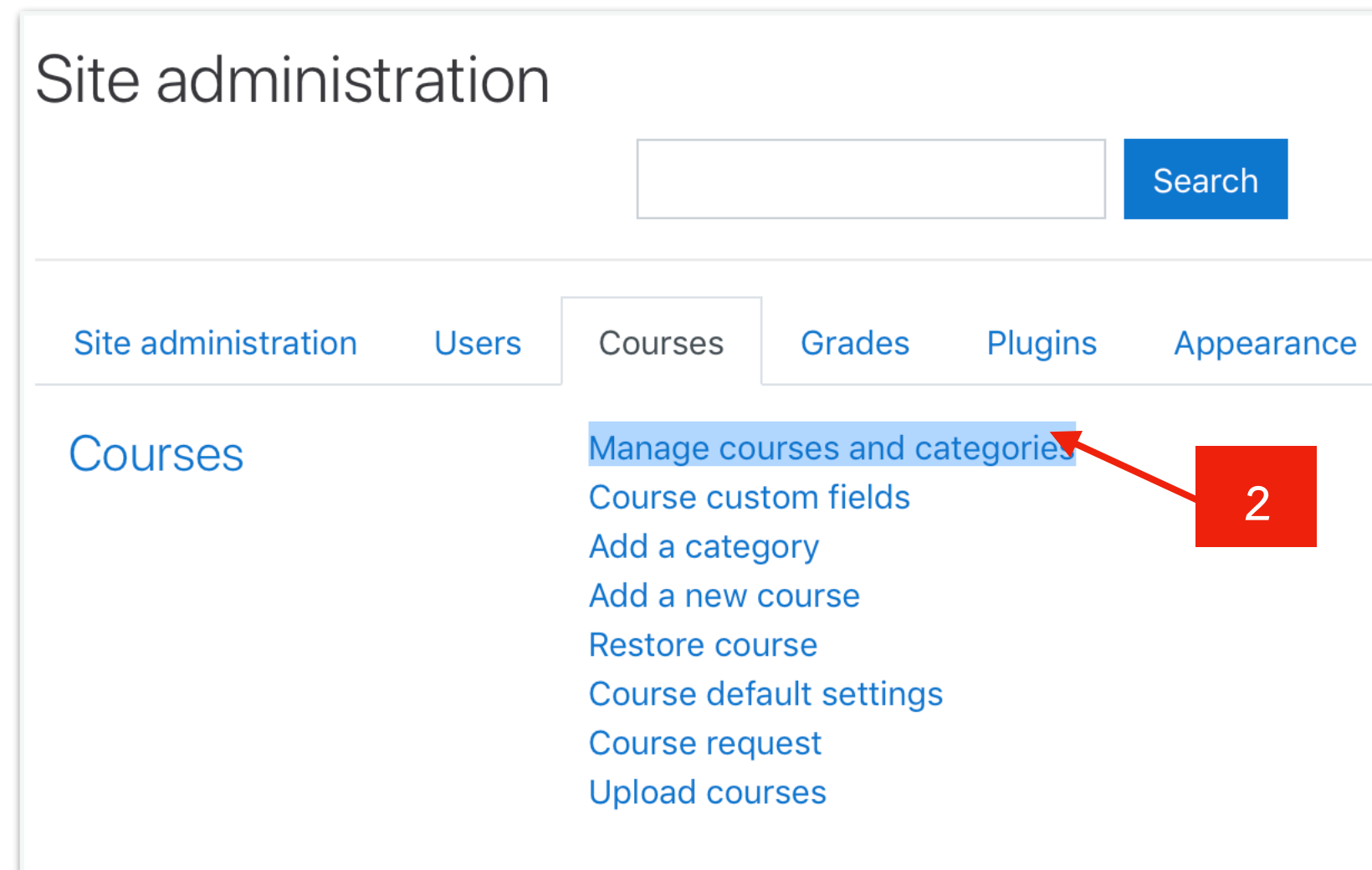
Course backup area ?

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-1-home-20190914-1432.mbz	Saturday, 14 September 2019, 2:32 PM	284.2KB	Download 7	Restore

การสำรองข้อมูลหลักสูตรรายวิชา โดยใช้โมดูลสำรองข้อมูลในโปรแกรม Moodle (for Admin)

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการสำรองข้อมูล Moodle โดยการใช้งานผ่านทางโปรแกรมโดยตรง มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะ Admin
2. ที่กรอบ Site administration ให้เลือกที่ **Site administration > Courses > Manage courses and categories**
3. ระบบแสดงหน้าต่างของหมวดรายวิชา ให้คลิกเข้าไปในหมวดรายวิชา และคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการสำรองข้อมูล



การสำรองข้อมูลหลักสูตรรายวิชา โดยใช้โมดูลสำรองข้อมูลในโปรแกรม Moodle (for Admin) (ต่อ)

4. เลื่อนลงมาด้านล่าง แล้วคลิกเลือกที่ Backup เพื่อทำการสำรองข้อมูล
5. คลิกเลือกกรอบขั้นตอนที่ต้องการสำรองข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Next

การใช้ RCIM Online (สำหรับผู้สอน)

[View](#) | [Edit](#) | [Enrolled users](#) | [Delete](#) | [Hide](#) | [Backup](#) | [Restore](#)

Full name	การใช้ RCIM Online (สำหรับผู้สอน)
Short name	WBT 0002
ID number	
Category	หลักสูตรอบรม
Groupings	0
Groups	0
Role assignments	Teacher: 1 ผู้เรียน: 26

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Backup settings

- IMS Common Cartridge 1.1
- Include enrolled users
- Anonymize user information
- Include user role assignments
- Include activities and resources
- Include blocks
- Include filters
- Include comments
- Include badges
- Include calendar events
- Include user completion details
- Include course logs
- Include grade history
- Include question bank
- Include groups and groupings
- Include competencies

Cancel

Next
Jump to final step


การสำรองข้อมูลหลักสูตรรายวิชา โดยใช้โมดูลสำรองข้อมูลในโปรแกรม Moodle (for Admin) (ต่อ)

6. คลิกเลือกรายละเอียดข้อมูลและกิจกรรมที่ต้องการสำรอง เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Next

7. ทำการตั้งชื่อไฟล์หลักสูตรที่ต้องการสำรองข้อมูล ในที่นี้ใช้ชื่อไฟล์ที่ระบบตั้งมาให้ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Perform backup

Include:

Select	Select
All / None (Show type options)	All / None
General <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
Announcements <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
1 <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
[accordion parent="0"] <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
[accordion_item title="L... <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
คู่มือเอกสารการใช้งานเบื้องต้น (หน้า 6 - 26) <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Powerpoint การใช้งานเบื้องต้น <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
[gap size="10"]/[gap] <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
[boxes][boxicon icon="fa-vi... <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
2 <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
[accordion parent="0"] <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
[accordion_item title="L... <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>




1. Initial settings ► 2. Schema settings ► 3. Confirmation and review ► 4. Perform backup ► 5. Complete

Filename

Filename*

Backup settings

- IMS Common Cartridge 1.1
- Include enrolled users
- Anonymize user information
- Include user role assignments
- Include activities and resources
- Include blocks
- Include filters
- Include comments



การสำรองข้อมูลหลักสูตรรายวิชา โดยใช้โมดูลสำรองข้อมูลในโปรแกรม Moodle (for Admin) (ต่อ)

8. ระบบเริ่มทำการสำรองข้อมูลหลักสูตร
9. คลิกที่ปุ่ม **Continue** และยืนยันการสำรองข้อมูล
10. คลิกที่ปุ่ม **Download** เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์มาเก็บไว้ในเครื่องของตนเอง หรือเก็บไว้ใน Storage กลางที่ปลอดภัย

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ **5. Complete**

The backup file was successfully created.

[Continue](#)

9

Import a backup file

Files * [Choose a file...](#)

You can drag and drop files here to add them.

[Restore](#)

There are required fields in this form marked *


Course backup area ?

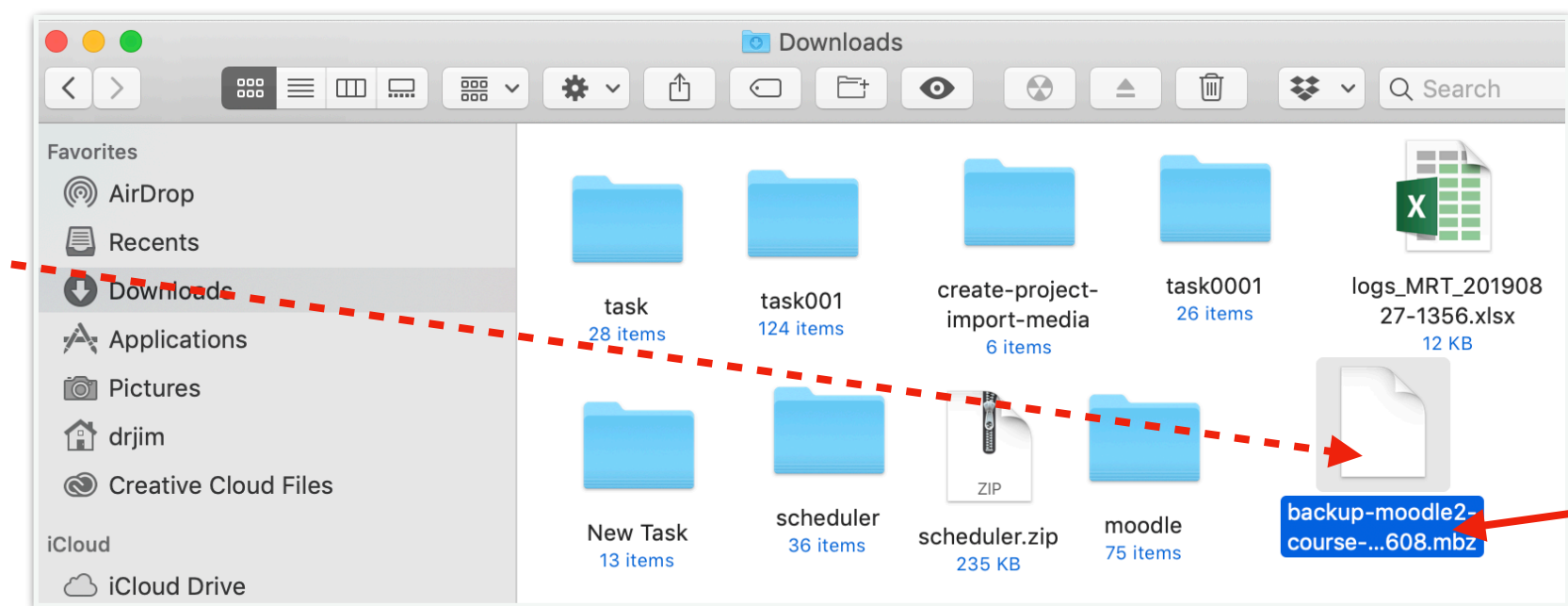
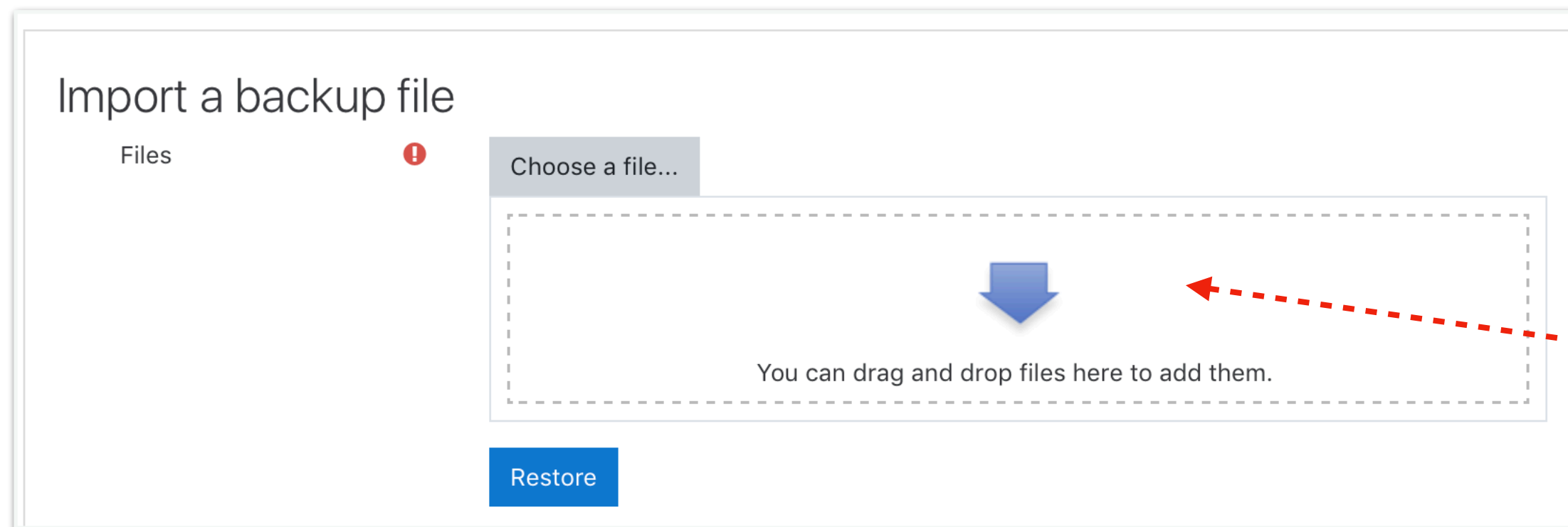
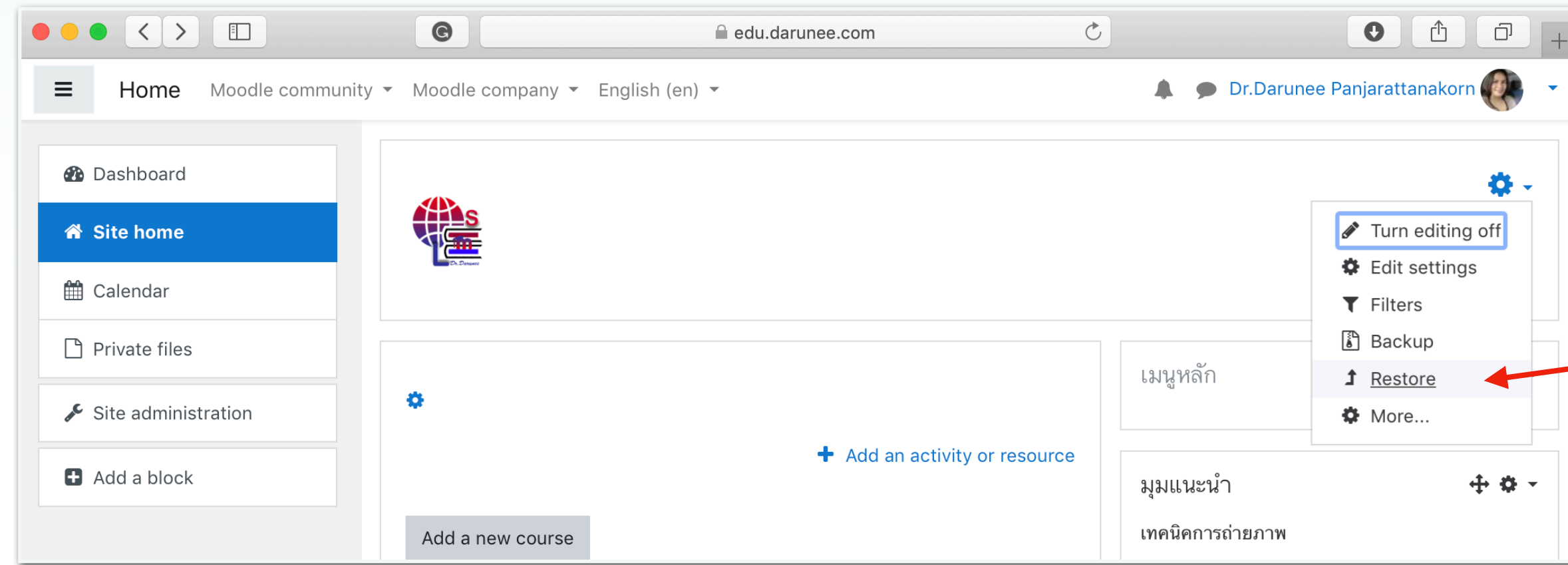
Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-142-wbt_0002-20190914-1551.mbz	Saturday, 14 September 2019, 3:55 PM	386.2MB	Download	Restore

10

การกู้คืนข้อมูลรายวิชา (Restore)

ผู้ใช้งานที่สามารถทำการกู้คืนหลักสูตร หรือสร้างหลักสูตรใหม่ โดยนำต้นฉบับไฟล์ที่สำรองไว้ที่ Storage กลางของหน่วยงาน ต้องเป็นผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่ม Administrator หรือ Manager หรือ Course Creator โดยมีขั้นตอนในการกู้คืนหลักสูตรดังนี้

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะ (Admin)
2. ที่เมนู Site home คลิกที่ไอคอน  คลิกที่ Restore
3. ดึงและลากไฟล์ หลักสูตรที่ต้องการ Restore จากแหล่งข้อมูลมาวางในบริเวณที่มีลูกศรลง แล้วคลิกที่ปุ่ม Restore



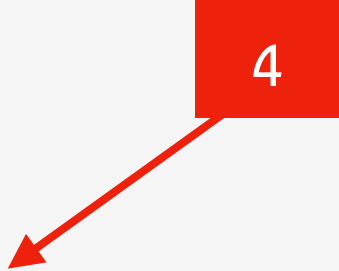
การกู้คืนข้อมูลรายวิชา (Restore) (ต่อ)

4. ระบบแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการ Restore
5. คลิกที่ปุ่ม Continue

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Backup details

Type	Course
Format	Moodle 2
Mode	General
Date taken	Saturday, 14 September 2019, 4:09 PM
Moodle version	3.6.4 (Build: 20190513) [2018120304]
Backup version	3.6 [2018120300]
URL of backup	http://online.rcimonline.com [3fa75fe9dc660d2b9f7ea836ee77d9e2]



6. คลิกเลือกหมวดหลักสูตร (Course Categories) ที่ต้องการนำหลักสูตรไปใส่ กรณีมีหมวดหลักสูตรจำนวนมาก ไม่แสดงในรายการ ให้พิมพ์หมวดหลักสูตร แล้วกดปุ่ม Search เพื่อค้นหา

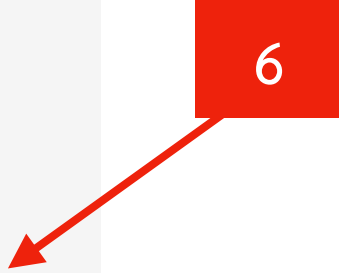
1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore as a new course

Restore as a new course

Select a category

Name	Description
<input type="radio"/> ทั่วไป	
<input type="radio"/> หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)	หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)
<input type="radio"/> หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) Master of Business Administration (M.B.A.)
<input type="radio"/> หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) Master of Public Administration (M.P.A.)
<input type="radio"/> หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รป.ม. และ รป.ด.)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รป.ม. และ รป.ด.) Master and Doctor of Public Administration (M.P.A. & D.P.A.)
<input type="radio"/> หลักสูตรอบรม	
<input type="radio"/> ฐานข้อมูล	



การกู้คืนข้อมูลรายวิชา (Restore) (ต่อ)

7. ระบบแสดงอปชั่นในการกู้คืนให้คลิกที่ปุ่ม Next

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. **Settings** ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

- Include enrolled users
- Include enrolment methods
- Include user role assignments
- Include activities and resources
- Include blocks
- Include filters
- Include comments
- Include badges
- Include calendar events
- Include user completion details
- Include course logs
- Include grade history
- Include groups and groupings
- Include competencies

7

8. พิมพ์ชื่อหลักสูตร ชื่อย่อหลักสูตร และวันที่เปิดสอน พร้อมคลิกเลือกแหล่งข้อมูลและกิจกรรมการสอนที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Next

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. **Schema** ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Course settings

Course name

Course short name

Course start date

20 09 June 00 2019

Select	Select
All / None (Show type options)	All / None
Section 0 <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
Announcements <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
สัปดาห์ที่ 1 (ห้องเรียน) <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
วัตถุประสงค์ของกิจกรรมการเรียนสัปดาห์ที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
แหล่งข้อมูลชนิด Label <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
https://www.youtube.com/watch?v=3tGqFvxPfy <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
เพิ่มแหล่งข้อมูลชนิด VDO แบบ Browse repositories&... <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
เพิ่มแหล่งข้อมูลชนิดเสียง Audio http://online... <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
สัปดาห์ที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
เอกสารประกอบการสอน <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

8

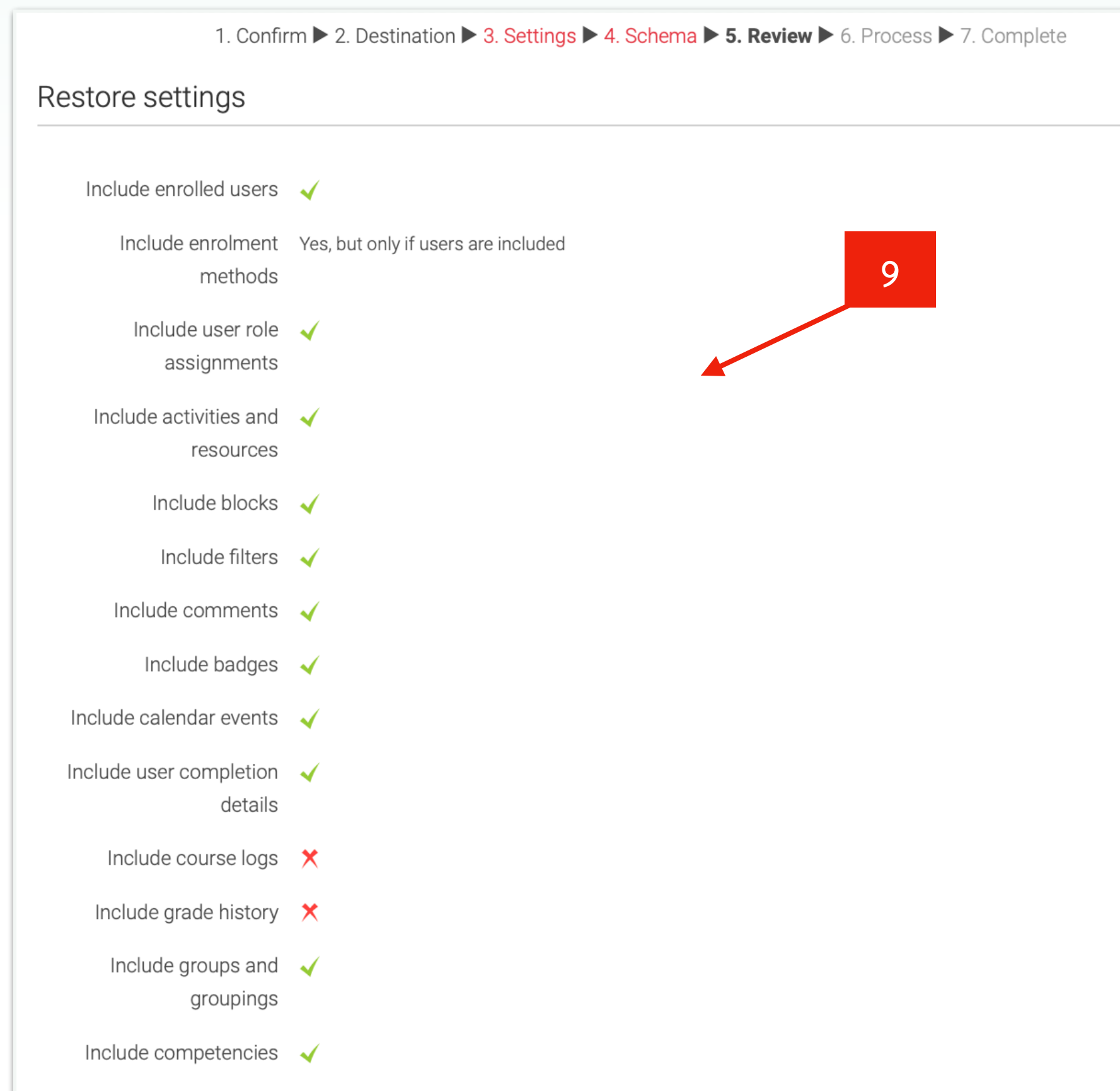
การกู้คืนข้อมูลรายวิชา (Restore) (ต่อ)

9. คลิกที่ปุ่ม Perform restore

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

- Include enrolled users ✓
- Include enrolment methods Yes, but only if users are included
- Include user role assignments ✓
- Include activities and resources ✓
- Include blocks ✓
- Include filters ✓
- Include comments ✓
- Include badges ✓
- Include calendar events ✓
- Include user completion details ✓
- Include course logs ✗
- Include grade history ✗
- Include groups and groupings ✓
- Include competencies ✓

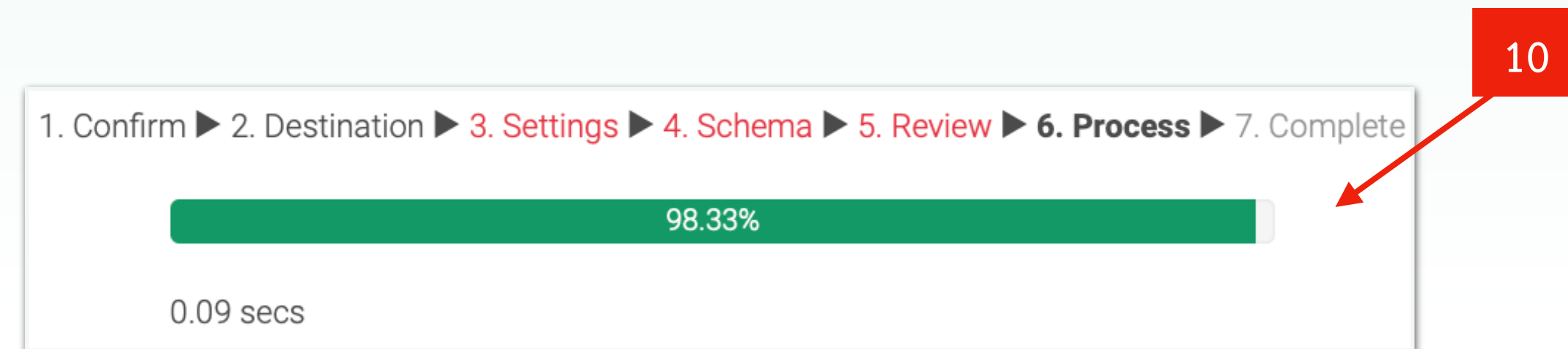


10. ระบบทำการกู้คืนหลักสูตร

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

98.33%

0.09 secs

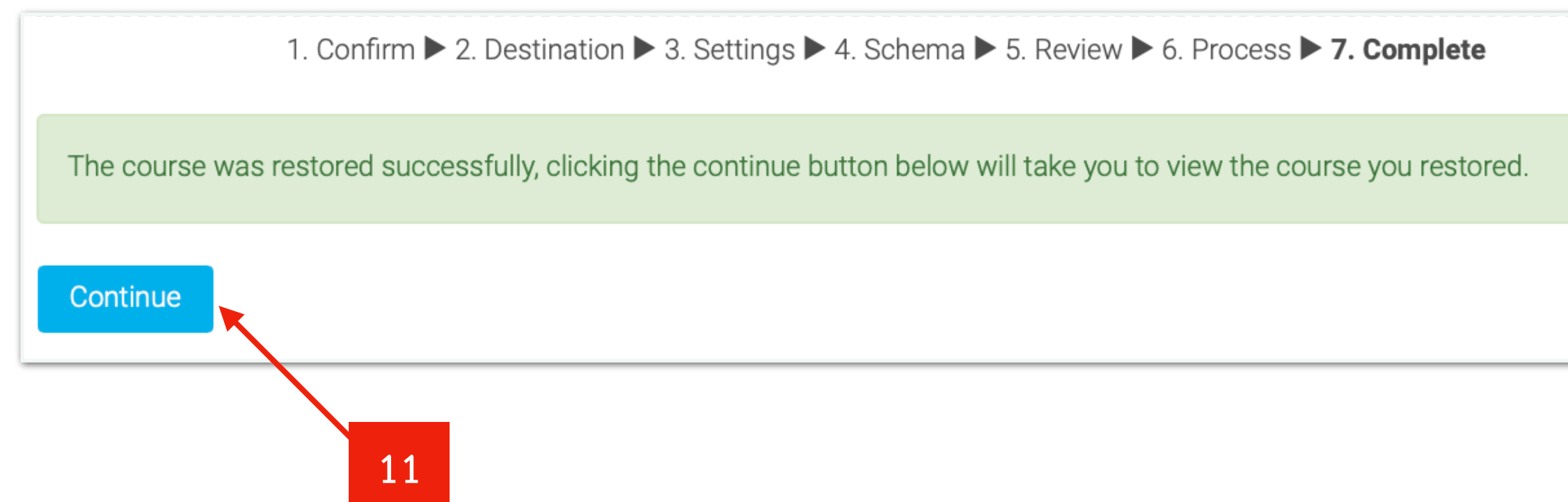


11. คลิกที่ปุ่ม Continue เพื่อยืนยันการกู้คืนข้อมูล

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

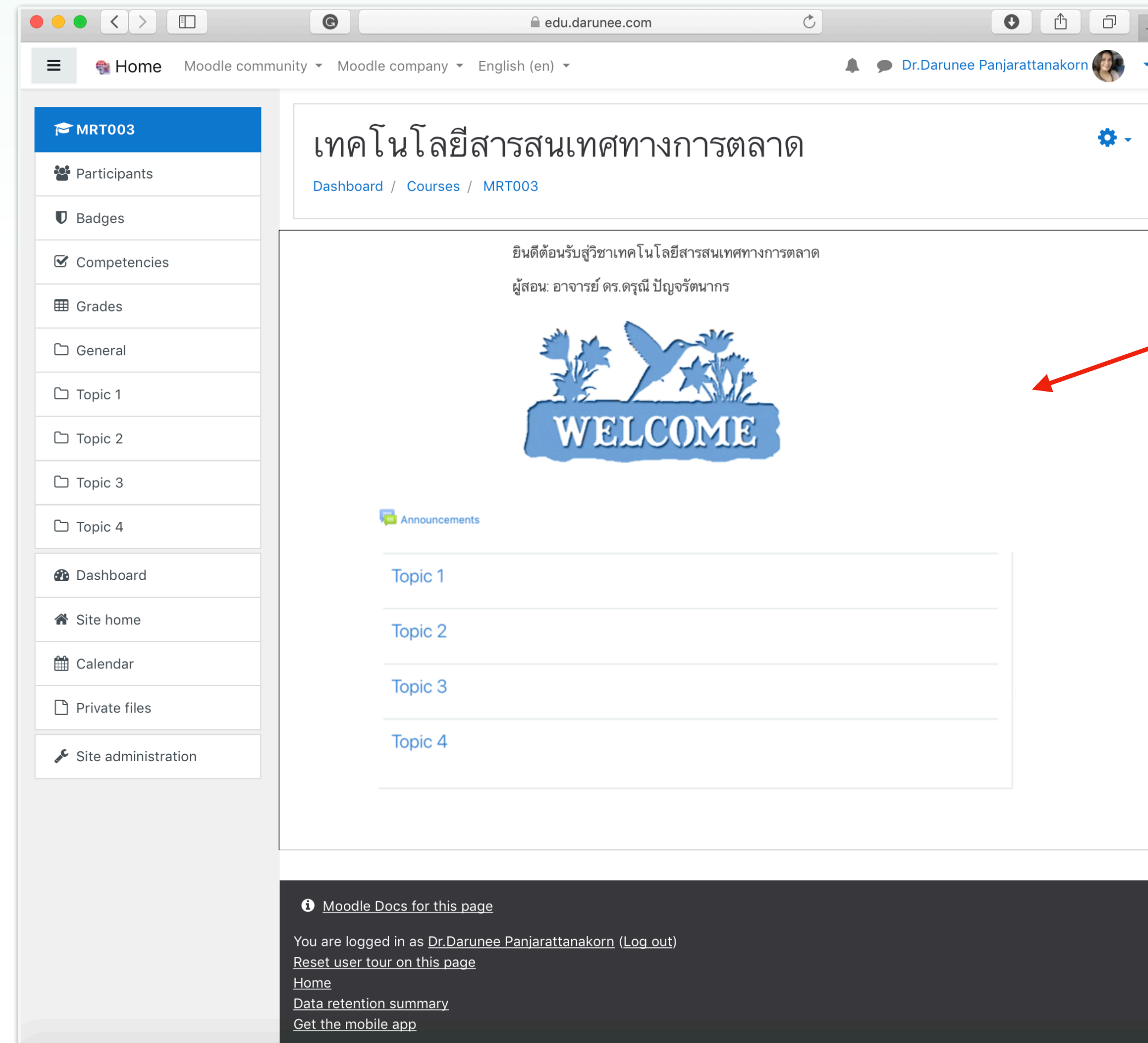
The course was restored successfully, clicking the continue button below will take you to view the course you restored.

Continue



การกู้คืนข้อมูลรายวิชา (Restore) (ต่อ)

12. แสดงหลักสูตรที่กู้คืนเสร็จเรียบร้อยแล้ว



The screenshot shows a Moodle course page for 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด' (Marketing Information Technology) in the 'MRT003' course. The page displays a 'WELCOME' banner and a list of topics (Topic 1 to Topic 4) under the 'Announcements' section. A red arrow points to the 'WELCOME' banner, and a red box with the number '12' is positioned next to it. The page footer includes links for Moodle Docs, user information, and site navigation.