

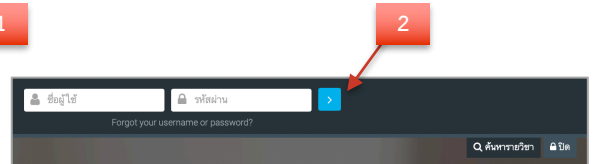
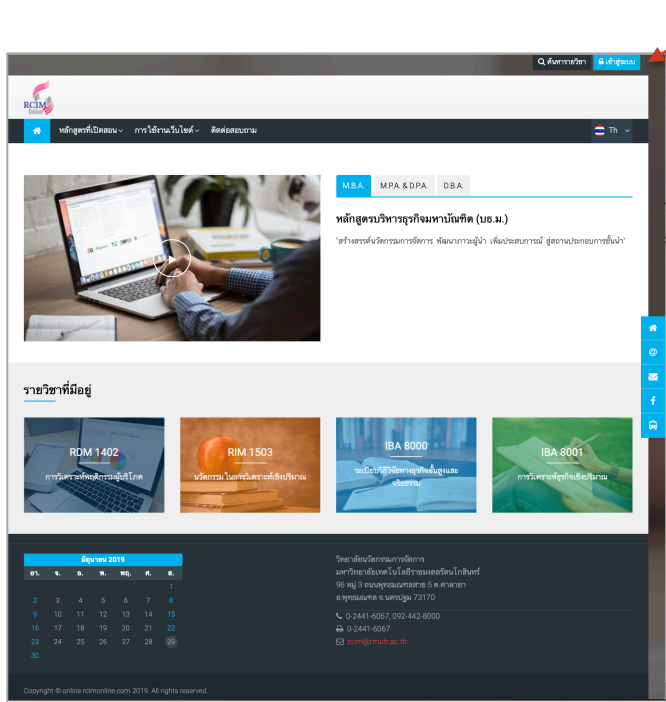


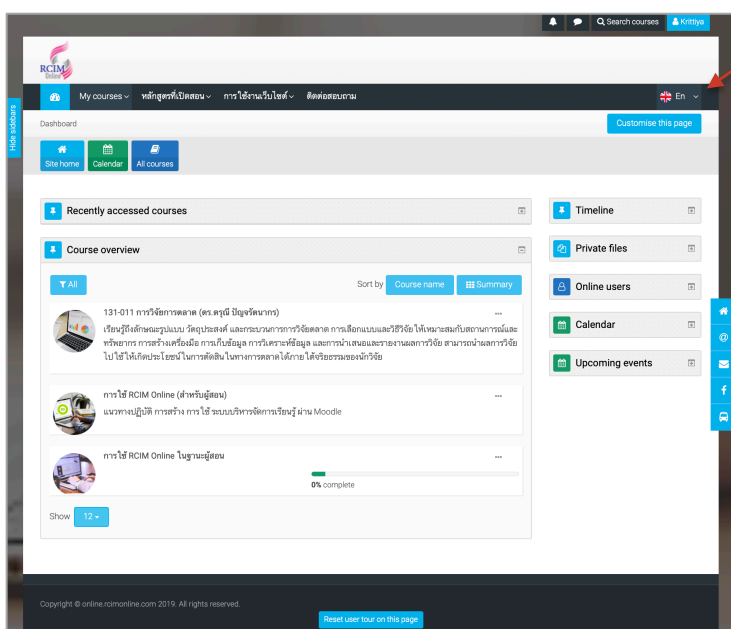
1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งาน e-Learning ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการนั้น ผู้สอนจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน เพื่อเป็นการยืนยันตัวตน ซึ่งจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ดังนี้

1. โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”  ทางด้านมุมขวาบน
2. จากนั้นให้กรอก “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” แล้วคลิกที่ลูกศร 



▲ กล้องสำหรับกรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



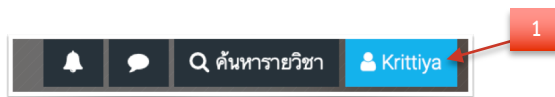
ผู้ใช้สามารถสลับเปลี่ยนภาษาได้ที่เครื่องหมายลูกศรที่ปุ่ม จะมีให้เลือก 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและอังกฤษ



2. การจัดการข้อมูลส่วนตัว

หลังจากทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ได้โดยอันดับแรกผู้ใช้งานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวของผู้สอนว่าถูกต้องหรือไม่ หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวแก้ไขได้ดังนี้

1. คลิกที่ปุ่มชื่อผู้สอน **Krittiya** ที่เมนูด้านขวาบน
2. คลิกเลือก **ประวัติส่วนตัว**
3. ที่รายละเอียดสมาชิก คลิกที่ **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**



My Moodle | ประวัติส่วนตัว | คะแนน | ข้อความ | คำที่ต้องการ | ออกจากระบบ

RCIM Online

วิชาเรียนของฉัน ▾ หลักสูตรที่เปิดสอน ▾ การใช้งานเว็บไซต์ ติดต่อสอบถาม

Dashboard ▶ ประวัติส่วนตัว [แก้ไขหน้านี้](#)

หน้าแรกของเว็บไซต์ ปฏิทิน รายวิชาทั้งหมด

รายละเอียดสมาชิก

[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) ← 3

อีเมล
krittiya.pp@gmail.com

ประเทศ
Thailand

จังหวัด
Bangkok

Privacy and policies

[Data retention summary](#)

รายละเอียดของรายวิชา

โปรไฟล์สำหรับรายวิชา
การใช้ RCIM Online
131-011 การวิจัยการตลาด (ดร.ดรณี ปัญจรัตนกร)

ทั่วไป

[Blog entries](#)
[My certificates](#)
[โพสต์](#)
[Forum discussions](#)

รายงาน

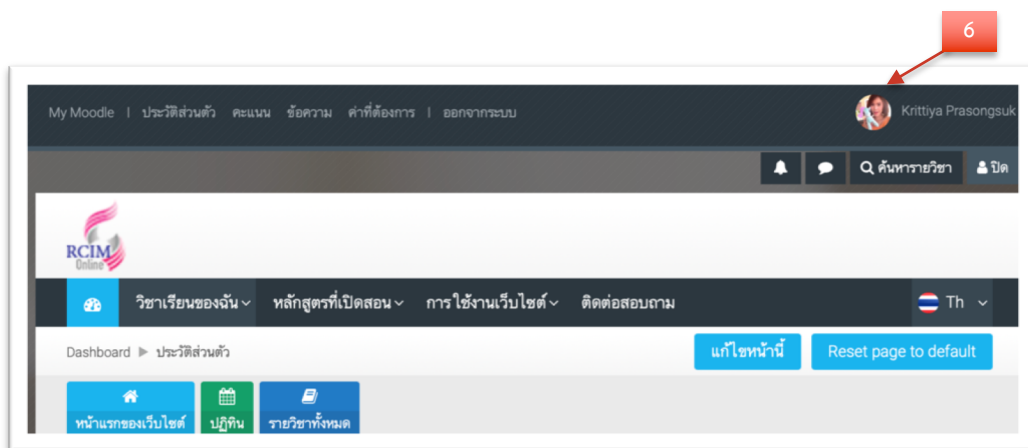
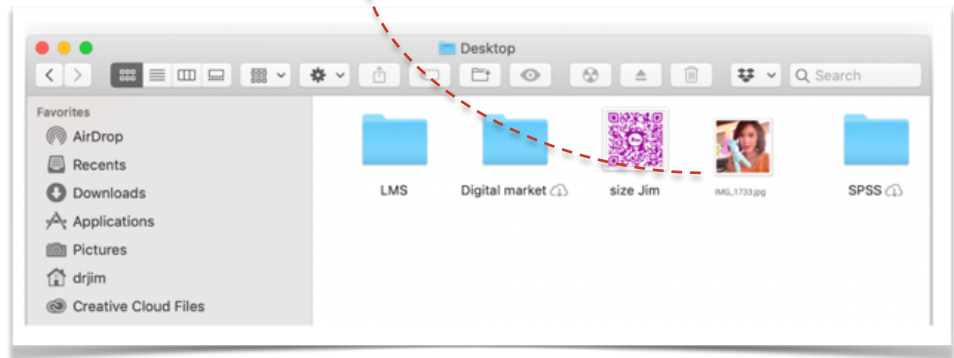
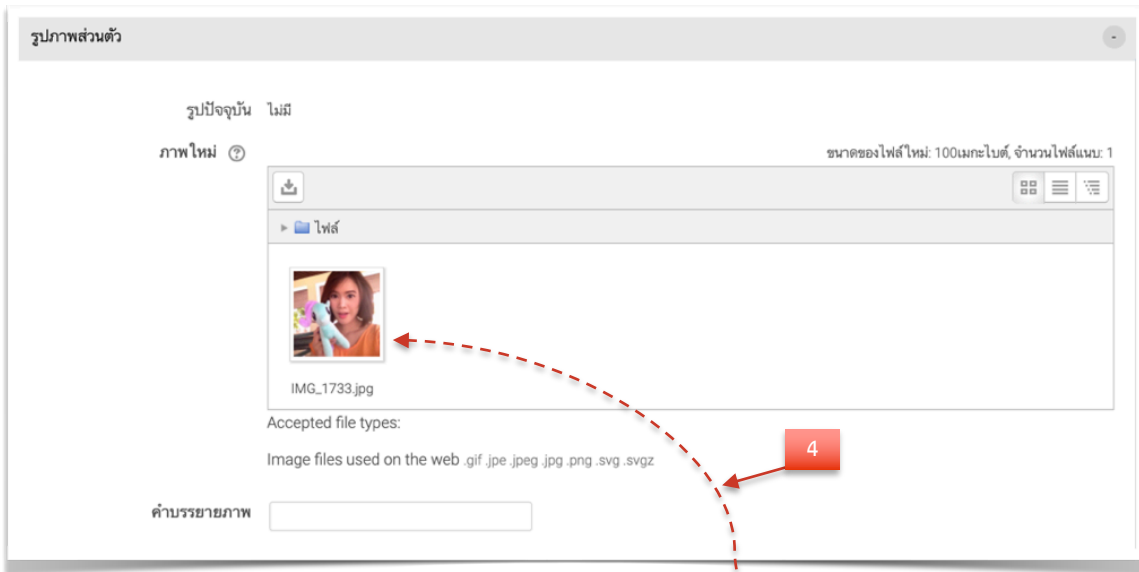
[Browser sessions](#)
[Grades overview](#)

กิจกรรมการเข้าสู่ระบบ

ครั้งแรกที่เข้ามายังเว็บไซต์
ศุกร์, 31 พฤษภาคม 2019, 11:43AM (18 วัน 3 ชั่วโมง)


เข้ามายังเว็บไซต์ครั้งสุดท้าย เมื่อ
อังคาร, 18 มิถุนายน 2019, 2:44PM (2 วินาที)

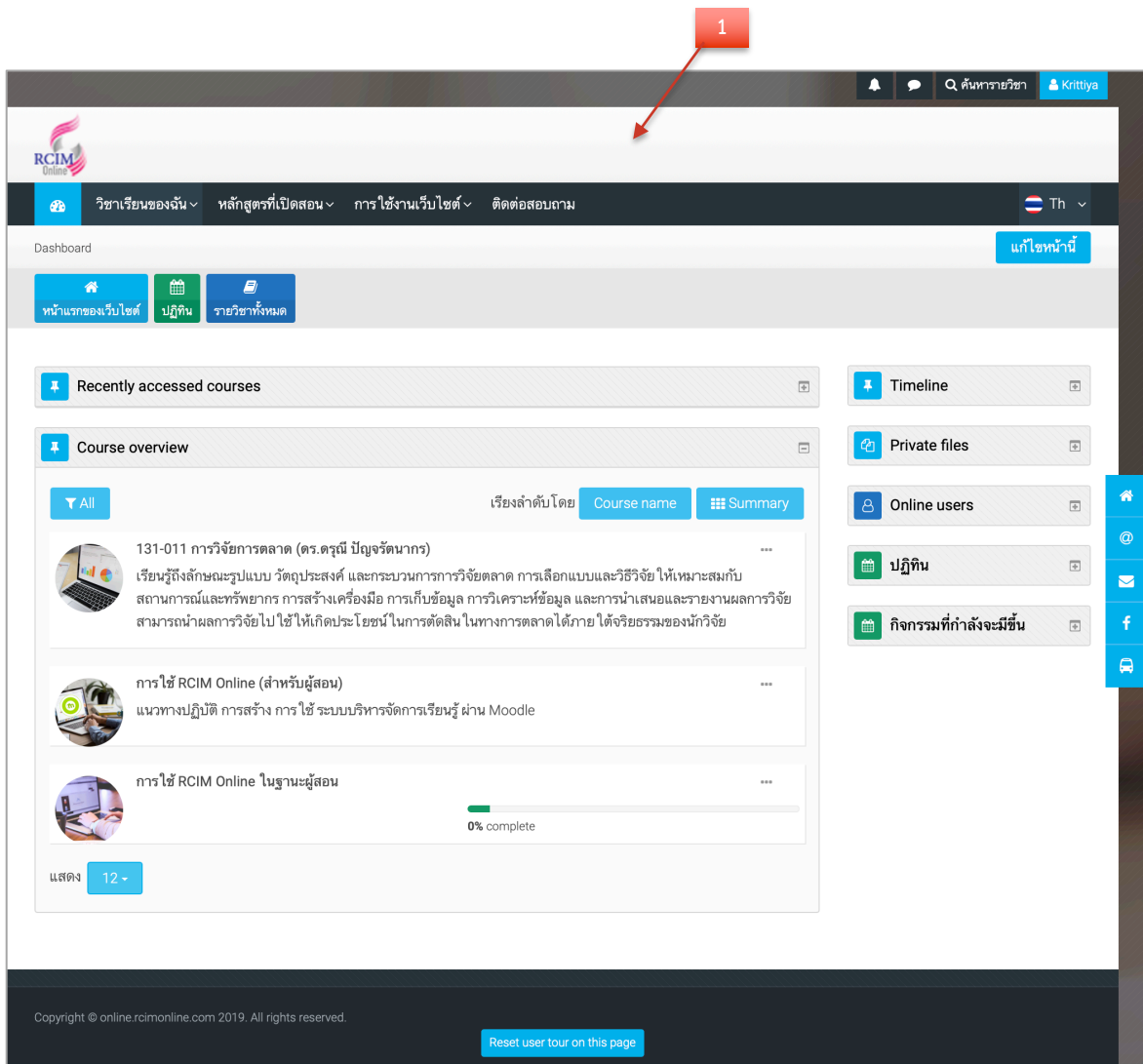
4. เลื่อนลงมาด้านล่างที่แถบรูปภาพส่วนตัว ดึงและลากรูปภาพจากแหล่งข้อมูล มาวางในช่องภาพใหม่
5. แล้วคลิกที่ปุ่ม อัปเดตประวัติส่วนตัว
6. ที่เมนูบาร์ด้านบนจะปรากฏรูปภาพประวัติส่วนตัว



หมายเหตุ ในแบบฟอร์มจะมี **เครื่องหมายดอกจันสีแดง *** ในหลายๆ ช่อง หมายความว่า ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ปรากฏเครื่องหมายดอกจันให้ครบทุกช่องเพราะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ระบบต้องการ

3. หน้าจอการทำงานสำหรับผู้สอนรายวิชา

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้สอน จะปรากฏหน้าต่าง  Dashboard ของผู้สอน ซึ่งจะแสดงแหล่งรวมข้อมูลที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้งานระบบ ประกอบไปด้วยปุ่มและบล็อกต่าง ๆ ดังนี้



▲ แสดงหน้าจอ Dashboard สำหรับผู้สอน

ปุ่มด้านบน 3 ปุ่ม ได้แก่

1. หน้าแรกของเว็บไซต์ เพื่อลิงก์ไปยังหน้าหลักหรือ Home ของเว็บ
2. ปฏิทิน จะลิงก์ไปยังปฏิทินรายการเรียนการสอนของผู้สอนทุกวิชา จะปรากฏกิจกรรมนัดหมายต่าง ๆ
3. รายวิชาทั้งหมด จะลิงก์ไปยังหน้าแสดงหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดที่วิทยาลัยได้เปิดทำการสอนออนไลน์

บล็อกที่ส่วนกลางและที่ด้านขวามือ 7 บล็อก ได้แก่

1. **Recently accessed courses** แสดงรายวิชาที่สอนเข้าถึงล่าสุด

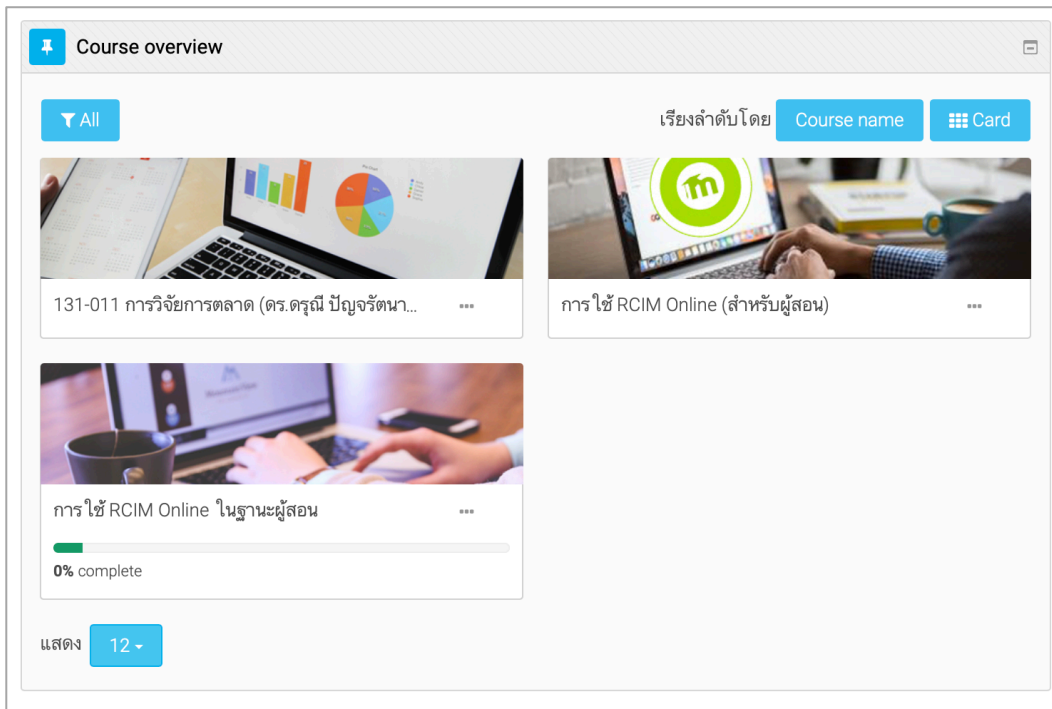
The screenshot shows a window titled "Recently accessed courses". It contains two course cards. The first card has a thumbnail of a laptop with charts and is titled "131-011 การวิจัยการตลาด (ดร.ดรุณี ปัญจรัตน์นกร)". The second card has a thumbnail of a person using a laptop with a green circular logo and is titled "การใช้ RCIM Online (สำหรับผู้สอน)".

2. **Course overview** แสดงภาพรวมของรายวิชา ที่ผู้ใช้เข้าเรียนหรือสอน สามารถเรียกดูได้ 3 รูปแบบ โดยคลิกที่ไอคอน

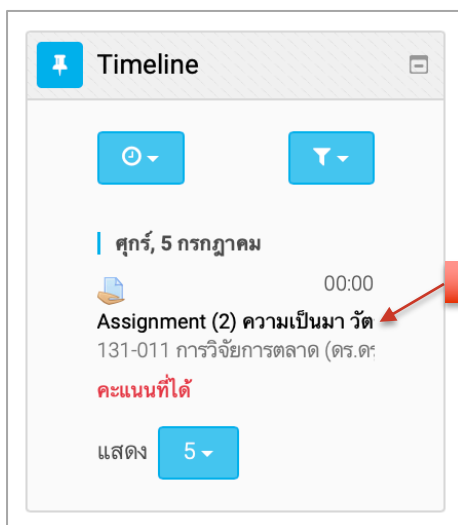
 เพื่อเลือกรูปแบบการแสดงผล

The screenshot shows the "Course overview" window with a filter set to "All" and sorted by "Course name". The view is set to "Summary". A dropdown menu is open over the first course card, showing options: "Card", "List", and "Summary". The first course card is "131-011 การวิจัยการตลาด (ดร.ดรุณี ปัญจรัตน์นกร)" with a detailed description. The second card is "การใช้ RCIM Online (สำหรับผู้สอน)" with a progress bar and "0% complete". The third card is "การใช้ RCIM Online ในฐานะผู้สอน" with a progress bar and "0% complete". A "แสดง 12" button is at the bottom left.

The screenshot shows the "Course overview" window with a filter set to "All" and sorted by "Course name". The view is set to "List". The first course card is "131-011 การวิจัยการตลาด (ดร.ดรุณี ปัญจรัตน์นกร)". The second card is "การใช้ RCIM Online (สำหรับผู้สอน)". The third card is "การใช้ RCIM Online ในฐานะผู้สอน" with a progress bar and "0% complete". A "แสดง 12" button is at the bottom left.



3. **Timeline** แสดงลำดับเหตุการณ์การเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดข้างข้อความที่ปรากฏได้



Assignment (2) ความเป็นมา วัด วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย

คำชี้แจง

1. ให้นัก.ศ. เขียนแผนผังความคิดสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลเป็นไปได้อาจมีความสอดคล้องกับบริบทที่อ้างอิงถึง และแสดงการสืบเสาะค้นหาหลักฐานมาพิสูจน์เพื่อหาข้อสรุป รวมทั้งแสดงหลักการ เทคนิค วิธีการที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย และข้อตกลงเบื้องต้น
2. พิมพ์งานลงในโปรแกรม MS Word โดยตั้งชื่อไฟล์งานว่า รหัสนักศึกษา_Assignment (2).docx

กำหนดส่งงานภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2562 เวลา 24.00 น.

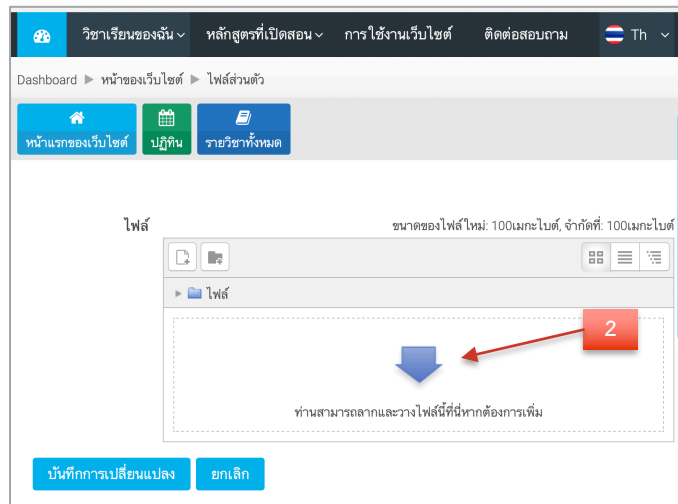
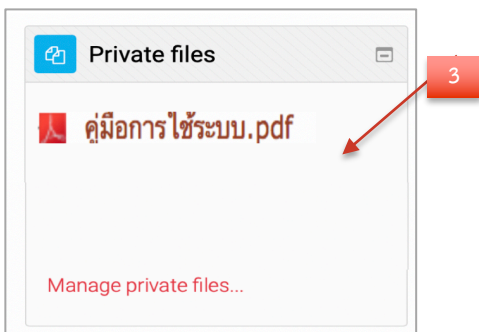
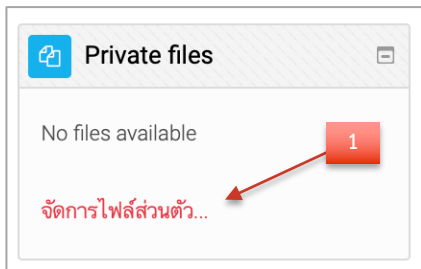
Grading summary

ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่
Participants	6
Drafts	0
Submitted	1
Needs grading	1
กำหนดส่ง	ศุกร์, 28 มิถุนายน 2019, 12:00AM
Time remaining	Assignment is due




[View all submissions](#) [คะแนนที่ได้](#)

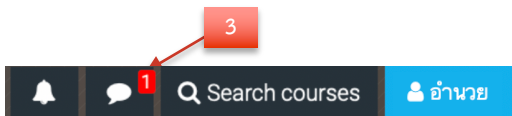
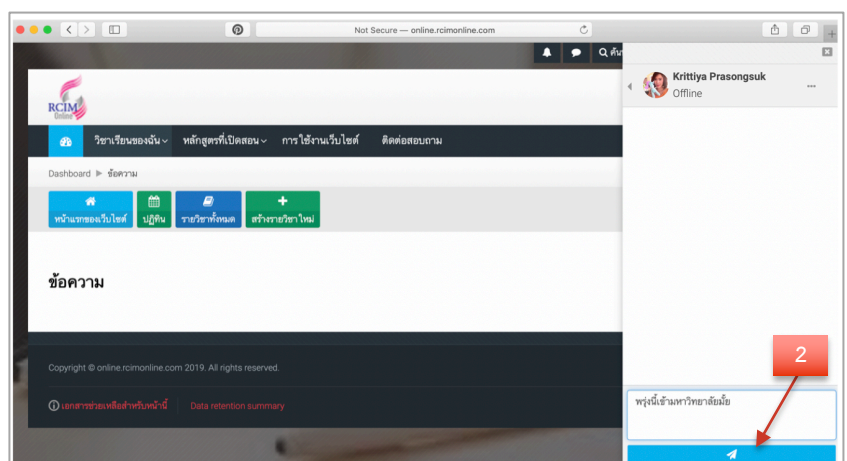
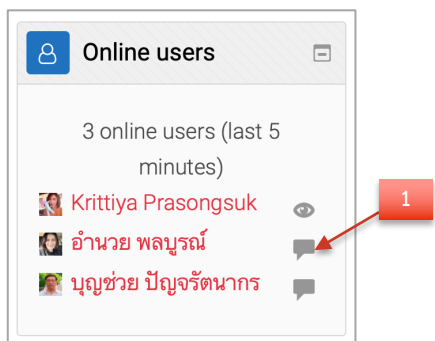
4. **Private files** เป็นพื้นที่เก็บไฟล์ส่วนตัวที่ผู้ใช้งานต้องการจัดเก็บ มีขั้นตอนการเก็บไฟล์ดังนี้

1. คลิกที่ **จัดการไฟล์ส่วนตัว...**
2. ลากไฟล์งานที่ต้องการจัดเก็บมาวางในพื้นที่ที่มีลูกศร  แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**
3. ปรากฏข้อมูลที่ได้ลากมาจัดเก็บไว้

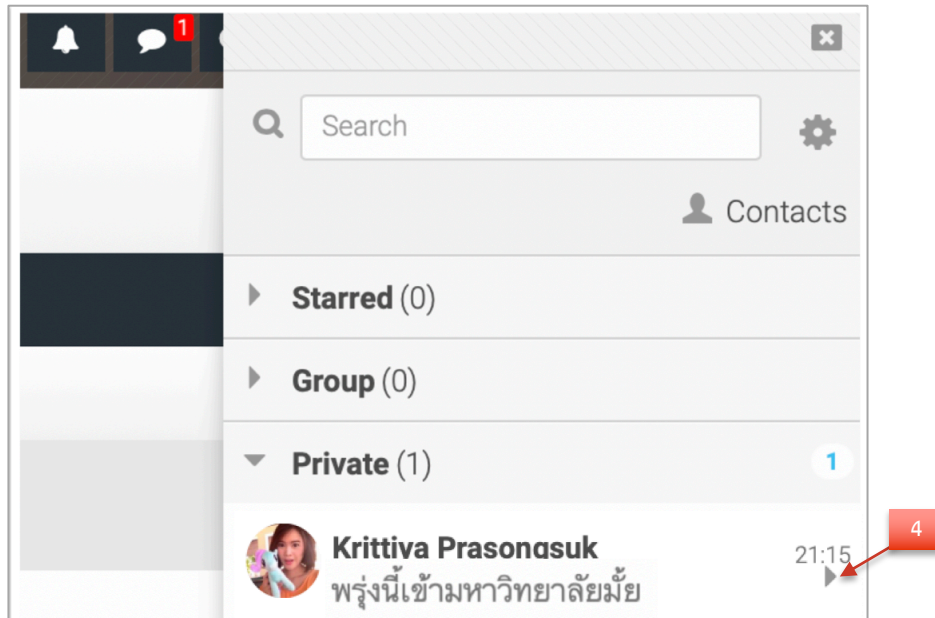


5. **Online users** แสดงจำนวนสมาชิกที่ใช้งาน Online และแสดงรายชื่อสมาชิกที่ออนไลน์อยู่ ผู้ใช้สามารถคลิกส่งข้อความถึงสมาชิกคนอื่นได้ตามขั้นตอนดังนี้

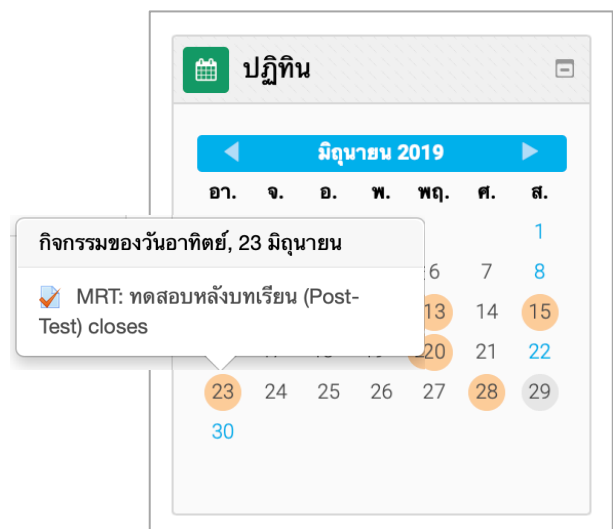
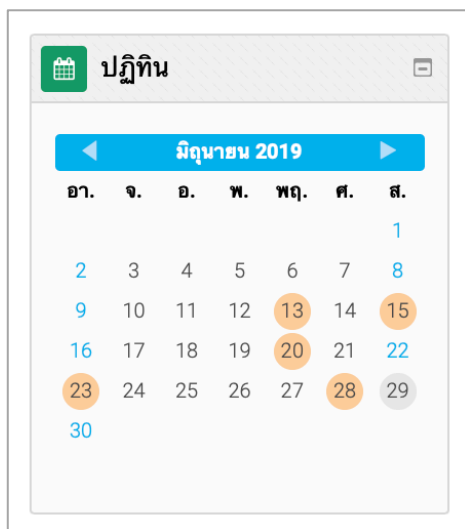
1. คลิกที่ไอคอน  เพื่อส่งข้อความถึงสมาชิกที่ต้องการ
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการที่ช่อง Write a message... แล้วคลิกส่งข้อความ 
3. เมื่อสมาชิกผู้รับข้อความเข้าสู่ระบบจะพบจำนวนเลขข้อความที่ไอคอน  ดังรูป



4. ผู้รับสามารถอ่านและตอบกลับได้โดยคลิกที่  แล้วพิมพ์ข้อความตอบกลับ



6. ปฏิทิน บล็อกปฏิทินใช้แสดงและซ่อนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ต้องการ เช่น กิจกรรมหลักสูตร กิจกรรมรายวิชา กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมผู้ใช้งาน เมื่อผู้ใช้ใช้เคอร์เซอร์ชี้ไปที่วันที่มีวงกลม จะแสดงข้อมูลกิจกรรม



7. กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น แสดงกิจกรรมการเรียนการสอนที่จะมีขึ้น

กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น

งานกลุ่มเสนอชื่อเรื่อง is due
จันทร์, 1 กรกฎาคม, 12:00 AM

Assignment (2) ความเป็นมา
วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย is
due to be graded
ศุกร์, 5 กรกฎาคม, 12:00 AM

[Go to calendar...](#)

4. การเปิด-ปิด โหมดการแก้ไข

จากหัวข้อที่ 3 หน้าจอการทำงานสำหรับผู้สอนรายวิชา ดังกล่าวข้างต้น เป็นหน้าจอแสดงผลเมื่อผู้สอนเข้าใช้เท่านั้น หากผู้สอนต้องการสร้าง แก้ไขหน้าแสดงผลหน้า Dashboard ของผู้สอนเอง ได้โดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไขหน้านี้** ที่ได้สัญลักษณ์การสลับภาษาด้านบนขวา

RCIM

วิชาเรียนของฉัน - หลักสูตรที่เปิดสอน - การใช้งานเว็บไซต์ - ติดต่อสอบถาม

Dashboard

หน้าแรกของเว็บไซต์ - ปฏิทิน - รายวิชาทั้งหมด

แก้ไขหน้านี้

Recently accessed courses

Course overview

131-011 การวิจัยการตลาด (ตร.ตร.ตรี ปริญญาโท)

เรียนรู้อิงลักษณะรูปแบบ วิเคราะห์ และกระบวนการการวิจัยตลาด การเลือกแบบและวิธีวิจัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอและรายงานผลการวิจัย สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจทางการตลาดได้ภายใต้จริยธรรมของนักวิจัย

การใช้ RCIM Online (สำหรับผู้สอน)

แนวทางปฏิบัติ การสร้าง การ ใช้ ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ผ่าน Moodle

การใช้ RCIM Online ในฐานะผู้สอน

0% complete

แสดง 12

Timeline

Private files

Online users

ปฏิทิน

กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น


งานกลุ่มเสนอชื่อเรื่อง is due
จันทร์, 1 กรกฎาคม, 12:00 AM




Assignment (2) ความเป็นมา
วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย is
due to be graded
ศุกร์, 5 กรกฎาคม, 12:00 AM

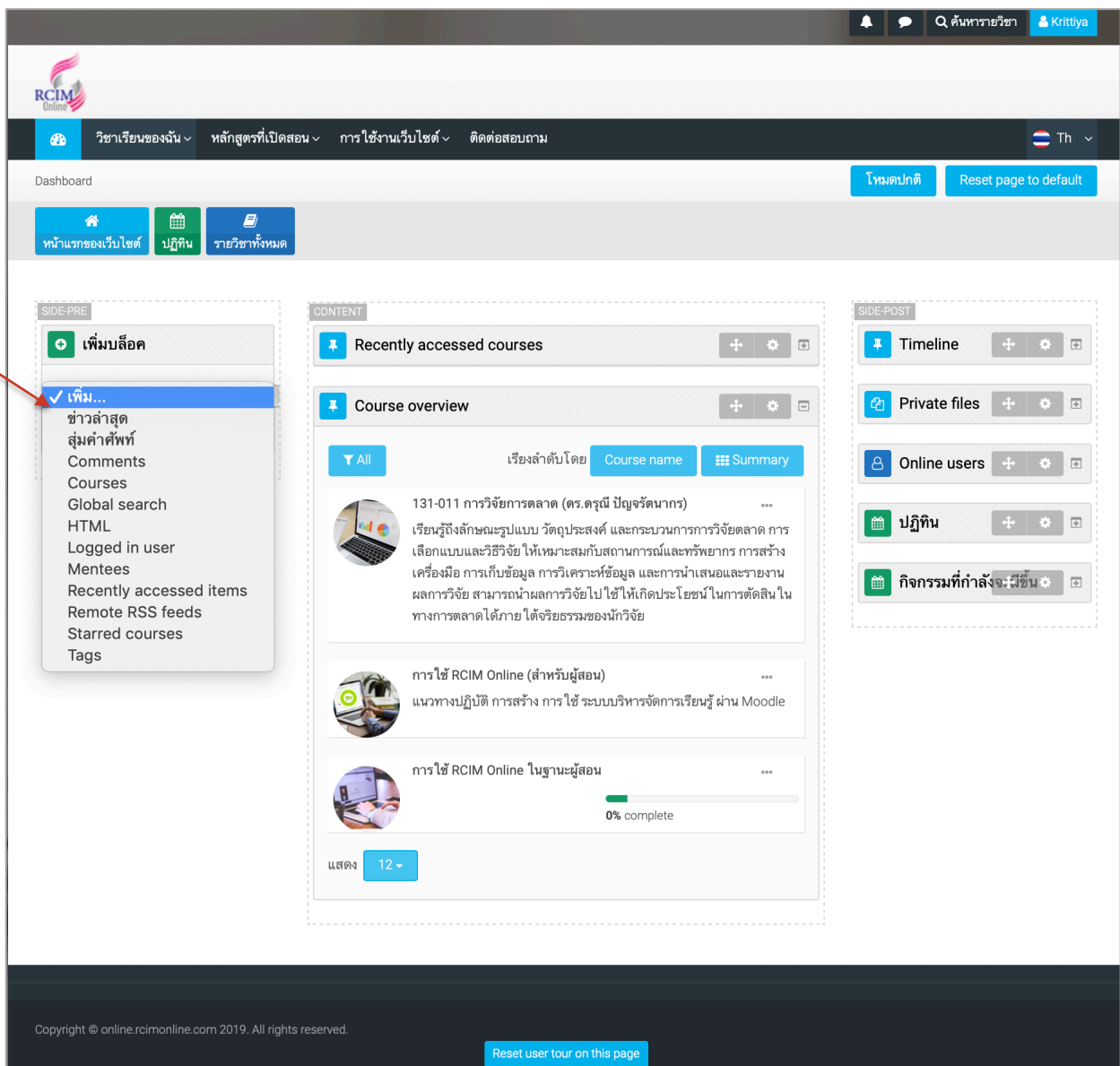
[Go to calendar...](#)

Copyright © online.rcimonline.com 2019. All rights reserved.


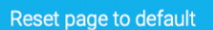
[Reset user tour on this page](#)

หลังจากเข้าสู่โหมดการแก้ไขจะปรากฏบล็อกเพิ่มมาอีก 1 บล็อก คือ เพิ่มบล็อกที่ด้านซ้ายมือ ผู้สอนสามารถคลิกเพิ่มบล็อกได้ตามต้องการที่ช่องเพิ่ม โดยเลือกบล็อกได้จากลิสต์ที่ระบบจัดไว้ให้ สังเกตด้านขวาที่แถบบล็อกทุกบล็อกจะมีปุ่มเพิ่มขึ้นมาอีก 2 ปุ่ม คือ  ซึ่งมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	ย้ายบล็อก ใช้วิธีเลือกตามรายชื่อที่ระบบจัดไว้ให้ หรือจะใช้วิธีดึงและลากบล็อกไปไว้ตามตำแหน่งที่ต้องการ
	เมนูการกระทำ ซึ่งประกอบด้วยการตั้งค่าบล็อก การแสดงหรือซ่อนบล็อก และลบบล็อก
	ซ่อน หรือแสดงบล็อก



The screenshot shows the RCIM Online dashboard interface. On the left, the 'SIDE-PRE' area has a 'เพิ่มบล็อก' (Add Block) button. A dropdown menu is open, listing various content types that can be added, with 'เพิ่ม...' (Add...) selected. The main 'CONTENT' area displays 'Recently accessed courses' and 'Course overview' with a list of courses and their progress. On the right, the 'SIDE-POST' area contains widgets like 'Timeline', 'Private files', 'Online users', 'ปฏิทิน' (Calendar), and 'กิจกรรมที่กำลังจะมาถึง' (Upcoming activities). At the bottom, there is a 'Reset user tour on this page' button.

เมื่อทำการเพิ่มบล็อกเสร็จตามต้องการแล้วปิดการแก้ไขโหมดแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม  แต่หากต้องการกลับไปใช้ค่าเดิมที่ระบบตั้งให้ ให้คลิกที่ปุ่ม 

5. การจัดการรายวิชา

หลังจากที่ผู้สร้างรายวิชา (Course Creator) ได้ทำการเพิ่มรายวิชาตามภาระงานสอนของผู้สอนแล้ว ผู้สอนที่มีภาระงานสอนในแต่รายวิชา ก็จะสามารถเข้าไปทำการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชาที่ผู้สอนได้รับมอบหมาย โดยทำการ “เข้าสู่ระบบ” ลงชื่อเข้าใช้งาน RCIM Online เข้าใช้งาน ตามที่ได้กล่าวไปแล้วในเนื้อหาก่อนหน้านี้ ผู้สอนสามารถดูรายวิชาที่ตนได้รับมอบหมายสอนได้ที่ แถบเมนู วิชาเรียนของฉัน (My Course) หรือที่ Course overview แล้วคลิกเลือกวิชาที่ได้รับมอบหมายสอน จะปรากฏดังรูป

The screenshot displays the RCIM Online Course Management interface. At the top, there is a navigation bar with the RCIM logo and user information (Krittiya). Below this is a breadcrumb trail: Dashboard > วิชาเรียนของฉัน > MRT. A search bar and a 'Th' language selector are also present. The main content area is divided into several sections:

- General:** Contains course details like 'พิมพ์คำทักทายหรืออธิบายรายละเอียดวิชา' and 'สามารถเพิ่มรูปภาพได้'. It includes an 'Announcements' section with a '+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล' button.
- Topics:** A list of five topics, each with a title 'ชื่อกิจกรรม/บทเรียน 1' through '5' and a '+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล' button. An 'Add topics' button is at the bottom.
- Side-Pre:** A sidebar on the left containing:
 - User profile for Krittiya Prasongsuk (Thailand, Bangkok).
 - A calendar for May 2019 with a table of dates and a legend for event categories (global, course, group, user).
 - 'Online users' section showing 1 user (Krittiya Prasongsuk).
 - 'เพิ่มบล็อก' section with a 'เพิ่ม...' dropdown.
- Side-Post:** A sidebar on the right containing:
 - 'Section links' with a list of numbers 1-5.
 - 'Private files' section with 'No files available' and a 'จัดการไฟล์ส่วนตัว...' link.

ที่หน้าต่างแต่ละรายวิชาจะประกอบด้วยปุ่มบนเมนูด้านบนจะมีปุ่ม แก้ไขรายวิชา และ Course management เพิ่มขึ้นมาซึ่งแตกต่างจากหน้า Dashboard ของผู้สอน ส่วนบล็อกในหน้ารายวิชาที่เพิ่มขึ้นมา ได้แก่ บล็อก Logged in user และ บล็อก Section links ก่อนที่จะทำการจัดการรายวิชาหรือตั้งค่าต่าง ๆ ผู้สอนต้องทำการศึกษาหน้าที่การใช้งานของแถบเครื่องมือหรือ บล็อกต่าง ๆ ก่อนดังนี้

1. ปุ่ม แก้ไขรายวิชา จะใช้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ ของรายวิชาจากรูปแบบที่ทางผู้สร้างรายวิชาได้กำหนดไว้เป็นต้นแบบไว้ให้ มีรายการดังรูป

แก้ไขรายวิชา

▶ ขยายทั้งหมด

ทั่วไป

ชื่อเต็ม * ⓘ IPA 6101 แนวคิดและทฤษฎีด้านรัฐประ

ชื่อย่อรายวิชา * ⓘ MP-6101

ประเภทของรายวิชา ⓘ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

การมองเห็นรายวิชา ⓘ แสดง

วันเริ่มต้นรายวิชา ⓘ 29 พฤษภาคม 2019 00:00

วันที่จบคอร์ส ⓘ 30 มิถุนายน 2019 20:22 เปิดการใช้งาน

รหัสรายวิชา ⓘ

คำอธิบาย

เนื้อหาของรายวิชา ⓘ

การศึกษาขอบข่าย สถานภาพ และการเปลี่ยนแปลงของรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎี กระบวนทัศน์ และแนวการศึกษา เช่น แนวการศึกษาแบบดั้งเดิม แบบพฤติกรรมศาสตร์ และแบบยุคหลังพฤติกรรมศาสตร์ วิเคราะห์ทฤษฎีที่เป็นหลักของแต่ละยุคแต่ละสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวทฤษฎีในปัจจุบัน ด้วยการวิเคราะห์ข้อเขียนหรือหนังสือ ซึ่งเป็นตัวแทนหลักของแต่ละแนวความคิด

ภาพของรายวิชา ⓘ ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนบ: 1

ไฟล์

cf012.jpg

Accepted file types:
Image (GIF) .gif
Image (JPEG) .jpg
Image (PNG) .png

Course format -

รูปแบบ ? แบบหัวข้อ

ส่วนที่ซ่อนไว้ ? แสดงส่วนที่ซ่อนแบบพับไว้

โครงสร้างรายวิชา ? แสดงหัวข้อทั้งหมด ในหนึ่งหน้า

การแสดงผล -

ภาษาที่บังคับในการใช้ ? อย่างบังคับ

จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง ? 5

แสดงคะแนน ? ใช่

แสดงรายงานกิจกรรม ? ไม่

ไฟล์และอัปโหลด -

ขนาดไฟล์สูงสุด ? {S_a->contextname} จำกัดการอัปโห

Completion tracking -

Enable completion tracking ? ใช่

Groups -

Group mode ? Visible groups

Force group mode ? ไม่

Default grouping ? ไม่มี

เปลี่ยนชื่อบทบาท ? +

Tags +

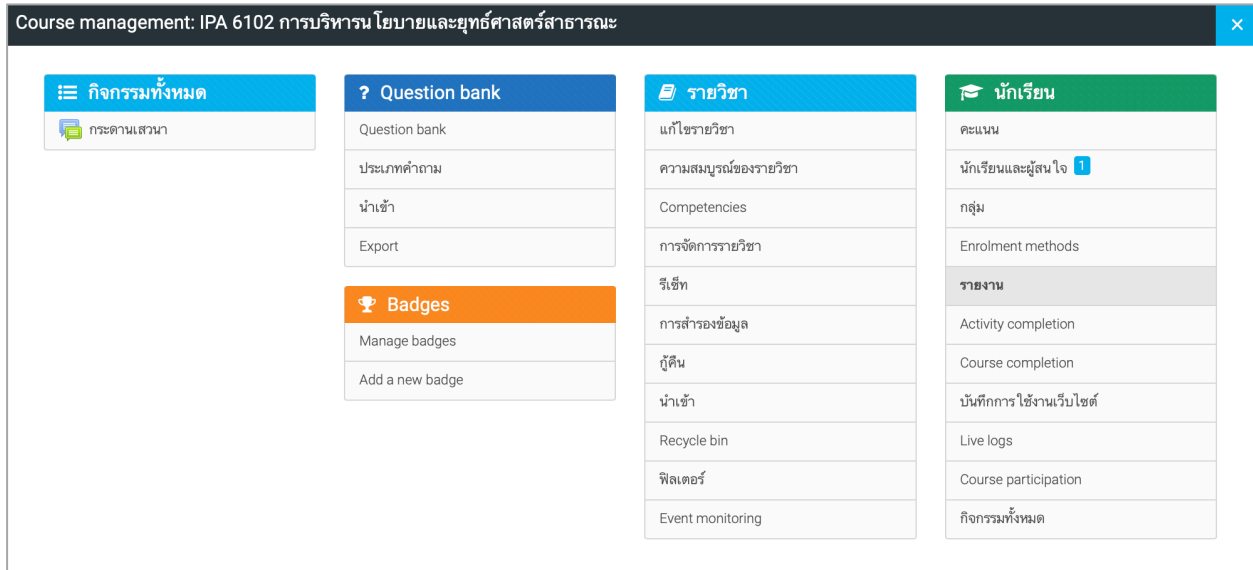
บันทึกและแสดงผล
ยกเลิก

รายละเอียดการกำหนดกลุ่มการเรียนรู้ (Group) มีดังนี้


รายการ	คำอธิบาย
Group mode	กำหนดโหมดการเรียนรู้แบบกลุ่ม กรณีมีการสร้างกลุ่มไว้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ No groups (ปิดการใช้งานแบบกลุ่ม) ▪ Separate groups (แยกกลุ่ม) ▪ Visible groups (กลุ่มที่มองเห็นได้)
Force group mode	บังคับการเรียนรู้แบบกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> ▪ No (เรียนแบบไม่กำหนดกลุ่ม) ▪ Yes (เรียนแบบกำหนดกลุ่ม)
Default grouping	เลือกกลุ่มหลัก

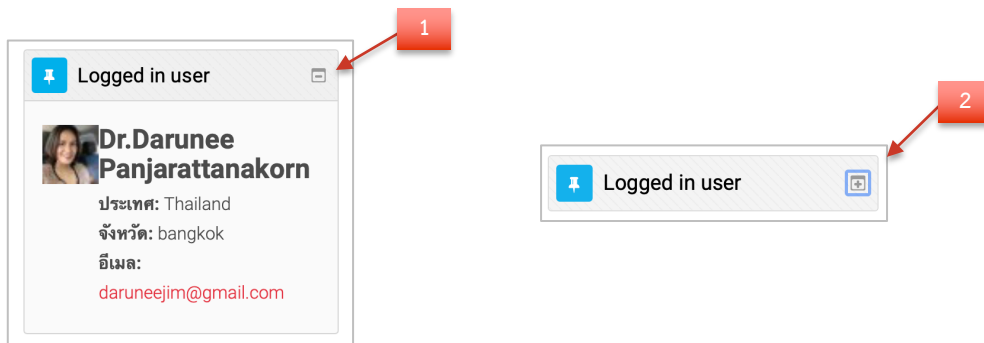
หากทำการปรับแก้แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึกและแสดงผล**

2. ปุ่ม **Course management** มีไว้เพื่อให้ผู้สอนจัดการรายวิชา เช่น การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการข้อสอบรายวิชา กำหนดรายละเอียดการให้รางวัล การจัดการรายวิชา จัดการบัญชีผู้เรียน และรายงาน เป็นต้น



3. บล็อก **Logged in user**

1. สามารถปิดรายการบล็อกได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย  ซ่อนบล็อก Logged in user
2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



4. บล็อก **Section links** แสดงหัวข้อการสอนทั้งหมดที่มีในรายวิชา เปรียบเหมือนเครื่องหมายทาง เพื่อให้ผู้ผู้สามารถใช้สามารถคลิกเลือกหัวข้อการสอนที่ต้องการได้โดยไม่ต้องเลื่อนหน้าหน้าจอ สะดวกในกรณีที่มีหัวข้อการสอนหลายหัวข้อ

