

7. การเพิ่มเนื้อหาการเรียนการสอน

แหล่งข้อมูลสำหรับใส่เนื้อหารายวิชา ประกอบด้วยแหล่งข้อมูล ดังนี้

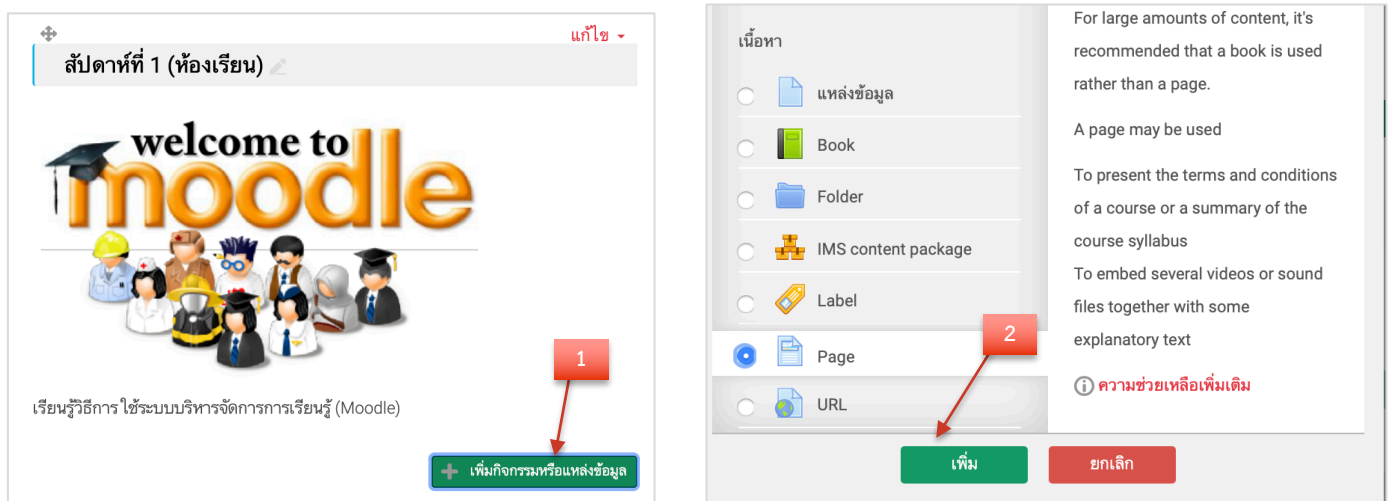
เนื้อหา	คำอธิบาย
File แหล่งข้อมูล	เพิ่มไฟล์เอกสารประกอบการสอน/ บรรยาย เช่น Slide, Document, PDF
Book	ใช้สร้างหนังสือแยกเป็นบทๆ
Folder	ใช้เพิ่มชุดแหล่งข้อมูลแยกเป็นโฟลเดอร์ เช่น กรณีศึกษา
IMS content package	ใช้สร้างเนื้อหาแบบ package
Label	ใช้สร้างป้ายเนื้อหาหรือแท็กคลิปวิดีโอไว้หน้าแรก
Page	ใช้สร้างสำหรับใส่ใบงานเนื้อหารูปแบบ HTML (ทำเสมือนการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Word)
URL	ใช้ใส่ลิ้งค์แหล่งความรู้ในรูปแบบ URL

การเพิ่มเนื้อหาการเรียนการสอนจะสามารถทำได้โดยคลิกที่รายวิชาที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **เริ่มการแก้ไข ในหน้านี้** หากต้องเพิ่มเนื้อหาการเรียนการสอนที่หัวข้อใดก็คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล** จะปรากฏแหล่งข้อมูลสำหรับใส่เนื้อหา รายวิชา ตามตัวอย่างต่อไปนี้

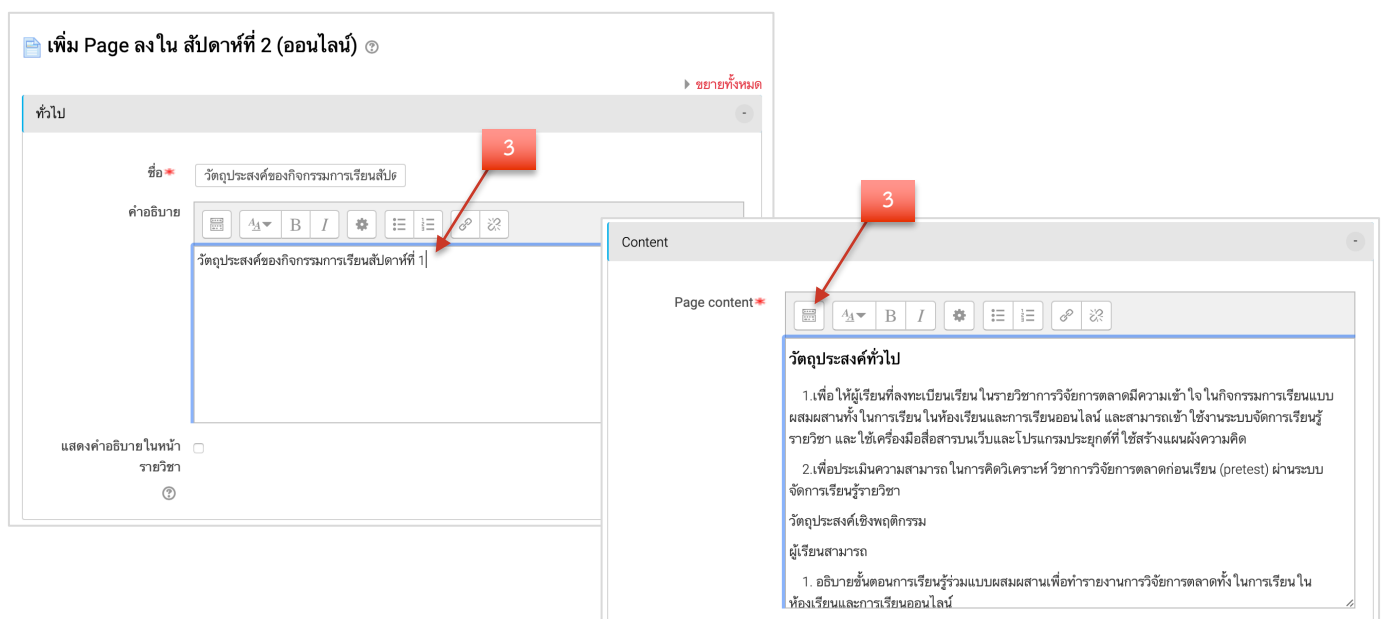
7.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ (Page)

ในการใส่รายละเอียดเนื้อหาวิชา ไม่ว่าจะ เป็นใบเนื้อหาหรือข้อมูลประกอบต่าง ๆ สามารถทำได้โดยการใส่เนื้อหาการเรียนโดยใช้ แหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ โดยมีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. คลิกที่ **เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล** (Add an activity or resource)
2. คลิกเลือกแหล่งข้อมูลเป็น Page เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มเนื้อหา



3. พิมพ์ชื่อเพจ คำอธิบายเพจ และรายละเอียดใบเนื้อหาที่ต้องการได้โดยใช้ชุดเครื่องมือ HTML Editor



4. กำหนดและตั้งค่าการแสดงผล รวมถึงจำกัดการเข้าถึงหน้าเพจ
5. กำหนดการตั้งค่าโมดูลปกติ โดยจะให้แสดงให้ผู้เรียนเห็น (Show on course page) หรือไม่ให้ผู้เรียนมองเห็น (ซ่อนจากผู้เรียน)
6. กำหนดรายละเอียดการเข้าถึงข้อมูล ที่แถบ Restrict access (จำกัดการเข้าถึง) สามารถกำหนดข้อจำกัดได้ที่แถบ Add Restriction (เพิ่มข้อจำกัด)

The screenshot shows a configuration interface with three main sections:

- Section 4: การแสดงผล (Display)**
 - Display page name:
 - Display page description:
 - Display last modified date:
- Section 5: การตั้งค่าโมดูลปกติ (Module Settings)**
 - รายชื่อที่มีอยู่ (List of items):
 - รหัสประจำตัว (ID):
- Section 6: Restrict access**
 - Access restrictions: ไม่มี (None)
 - Buttons: Add restriction...

7. กำหนดรายละเอียดที่ปฏิบัติกิจกรรมเสร็จสิ้นที่ Activity completion มีรายการดังนี้
 - **Completion tracking** (ติดตามการเสร็จสมบูรณ์)
 - Do not indicate activity completion (ไม่ระบุว่ากิจกรรมเสร็จสิ้น)
 - Students can manually mark the activity as completed (นักเรียนสามารถทำเครื่องหมายกิจกรรมด้วยตนเองเมื่อเสร็จสิ้น)
 - show activity as complete when conditions are met (แสดงกิจกรรมที่สมบูรณ์เมื่อตรงตามเงื่อนไข)
 - **Require view** กำหนดให้นักเรียนต้องดูกิจกรรมนี้เพื่อทำให้เสร็จหรือไม่ (Student must view this activity to complete it)
 - **Expect completed on** ถ้าต้องการกำหนดวัน เดือน ปี และเวลาสิ้นสุดกิจกรรม คลิกที่เปิดการใช้งานและระบุ
8. ระบุแท็กความรู้ที่ Tags

9. Competencies สมรรถนะความสามารถของรายวิชา (Course competencies) เมื่อทำกิจกรรมเสร็จ (Upon activity completion)

- ไม่ทำอะไร (Do nothing)
- แนบหลักฐาน (Attach evidence)
- ส่งเพื่อตรวจสอบ (Send for review)
- เสร็จสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ (Complete the competency)

10. เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

11. ปรากฏหน้าจอดังรูป