

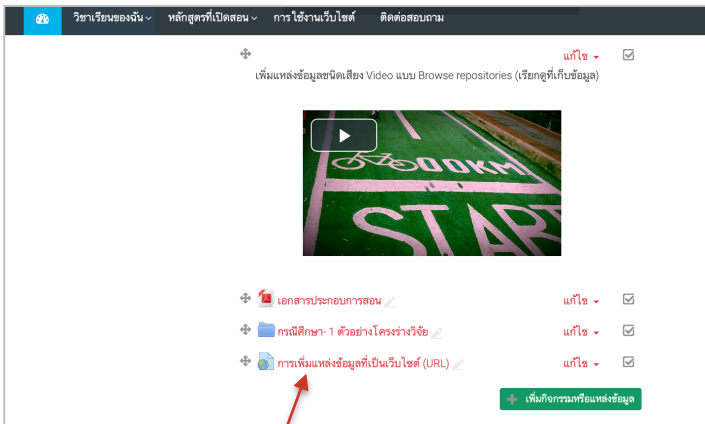
7.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลที่เป็นเว็บไซต์ (URL)

ในกรณี ผู้สอนต้องการแนะนำแหล่งข้อมูล ระบบงานภายในองค์กรตนเอง ให้ผู้ใช้เข้ามาเรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม สามารถทำได้โดยการเพิ่มแหล่งข้อมูล เป็นเว็บไซต์ผ่านทาง URL (Uniform Resource Locator) โดยมีขั้นตอนดังนี้

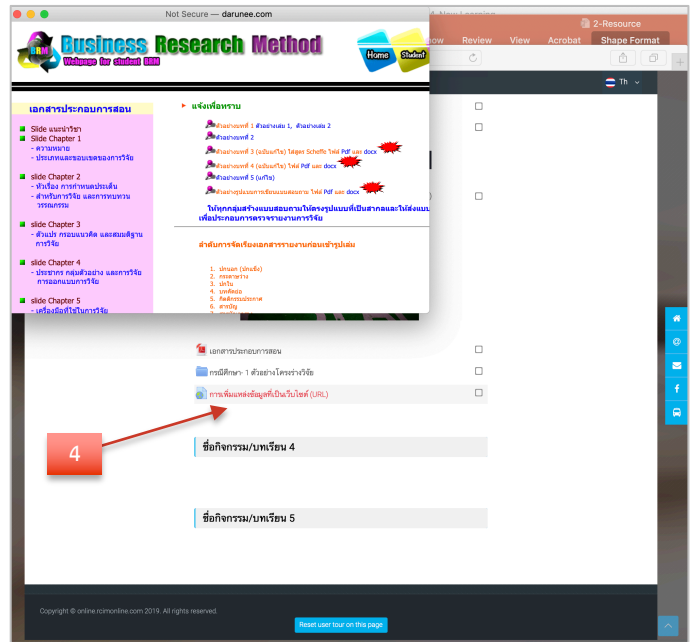
1. คลิกเลือกแหล่งข้อมูลเป็น URL
2. พิมพ์รายละเอียดแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**
 - **ชื่อ:** พิมพ์ข้อความที่ต้องการให้แสดงบนรายวิชา
 - **External URL:** กำหนดแหล่งที่อยู่เว็บไซต์ที่ต้องการ
 - **คำอธิบาย:** กำหนดคำอธิบายเว็บไซต์/ระบบงาน
 - **การแสดงผล:** กำหนดวิธีการแสดงเว็บไซต์
 - อัตโนมัติ: ตามที่ระบบตั้งค่าไว้
 - Embed: แบบฝังในบทเรียน (แนะนำให้เลือกวิธีนี้)
 - เปิด: แสดงในเพจใหม่
 - ในป๊อปอัพ: เปิดหน้าต่างใหม่ขนาดเล็ก

The image shows a two-part screenshot of a Learning Management System (LMS) interface. On the left, a sidebar menu titled 'เนื้อหา' (Content) lists various content types: แหล่งข้อมูล (Resources), Book, Folder, IMS content package, Label, Page, and URL. A red box with the number '1' points to the 'URL' option. On the right, the 'กำลังแก้ไข URL ใน ทดลองใช้แหล่งข้อมูล' (Editing URL in Test Environment) form is displayed. The form includes fields for 'ชื่อ' (Name), 'External URL', and 'คำอธิบาย' (Description). Below these fields is a 'การแสดงผล' (Display) dropdown menu, which is open, showing options: 'อัตโนมัติ' (Automatic), 'Embed', 'เปิด' (Open), and 'ในป๊อปอัพ' (In pop-up). A red box with the number '2' points to the 'ในป๊อปอัพ' option. The 'ในป๊อปอัพ' option is currently selected.

3. คลิกปุ่ม **บันทึกและกลับไปยังรายวิชา** จะปรากฏหน้าต่างดังรูป
4. คลิกที่ปุ่ม **ปิดการแก้ไขหน้านี้** แล้วคลิกที่ข้อความชื่อที่ระบุ (URL) จะปรากฏ หน้าต่างป๊อปอัพ ดังรูป



3



4