

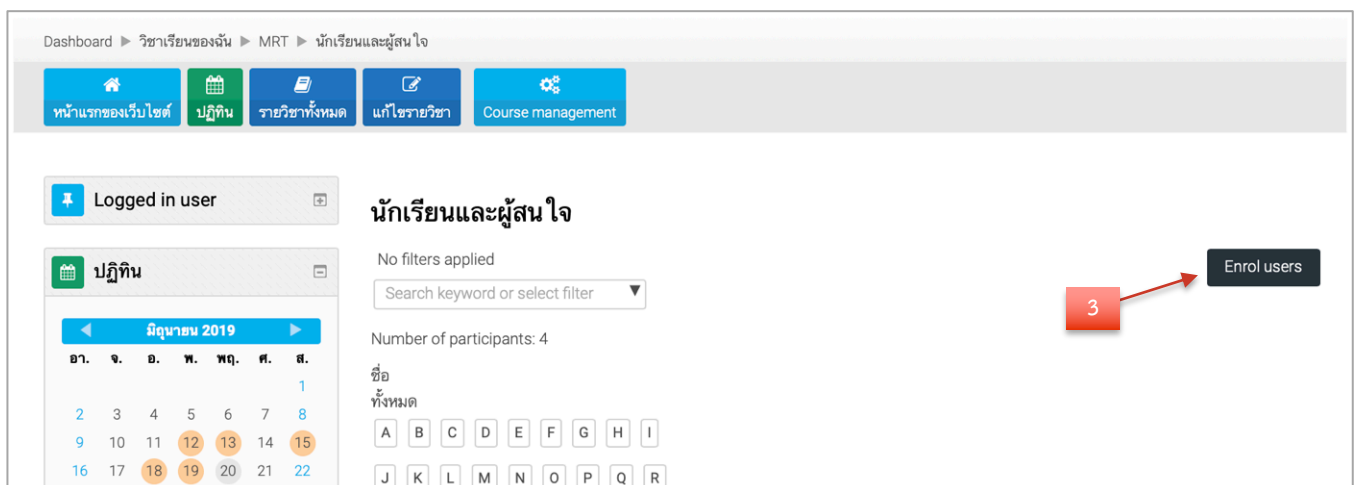
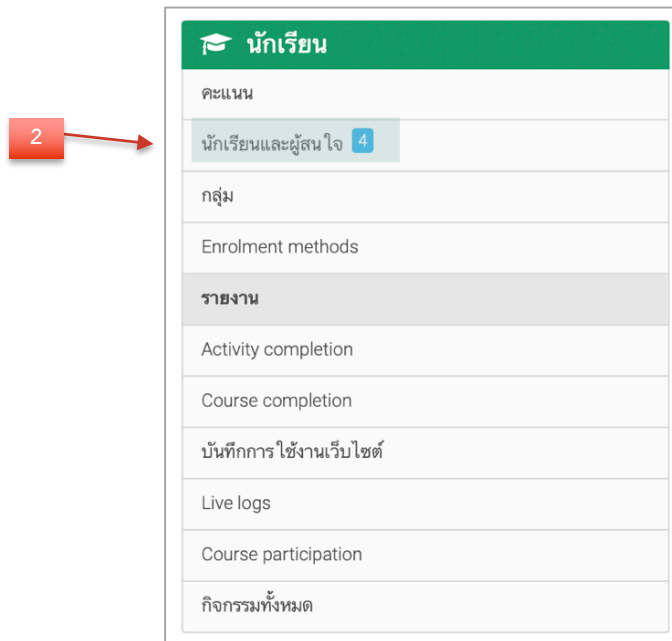
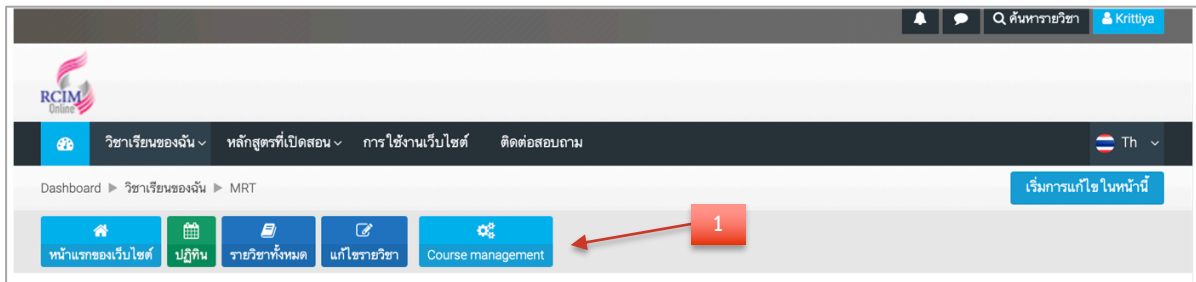
## 10. การจัดการสมาชิก

การจัดการสมาชิกในที่นี้หมายถึงการจัดการกับผู้เรียน จำนวนผู้เรียนที่จะเข้าเรียนในแต่ละวิชา เมื่อผู้สอนได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชา และได้ออกแบบการเรียนการสอนแล้ว ลำดับต่อมาผู้สอนต้องนำรายชื่อผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาที่สอน มีซึ่งมีกระบวนการดังนี้

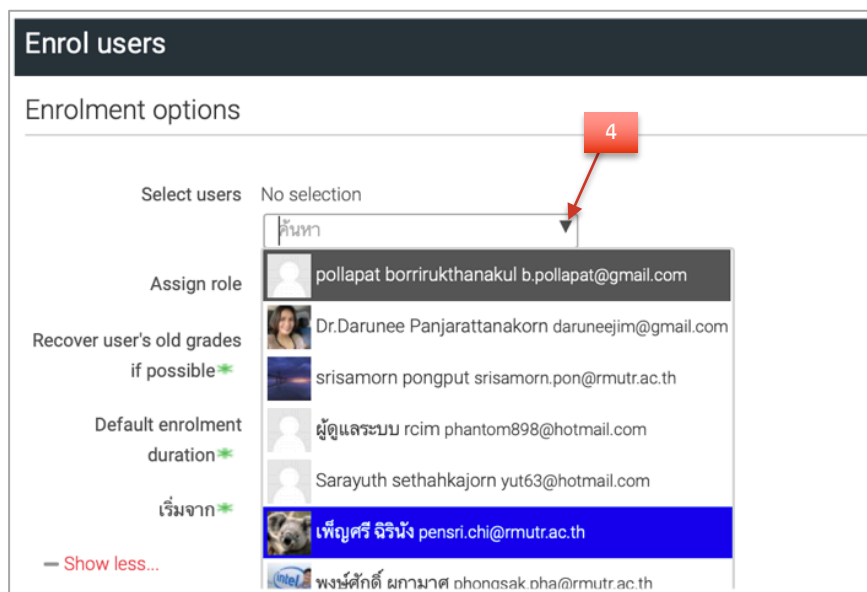
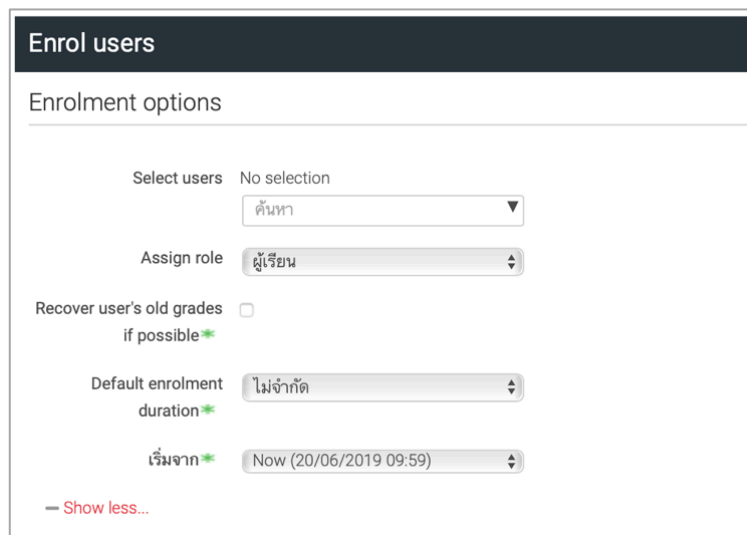
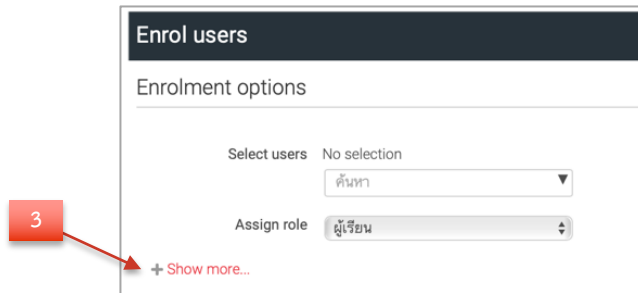
## 10.1 Enroll Users

เป็นการจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยการนำรายชื่อผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาที่สอน สามารถเพิ่ม ลด และแก้ไข รายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนในรายวิชาได้ มีซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาที่สอน แล้วคลิกที่ปุ่ม **Course management**
2. ที่แถบนักเรียนคลิกที่ **นักเรียนและผู้สนใจ** แล้วคลิกที่ **Enroll users**



3. จะปรากฏหน้าต่างต่างดั่งภาพ แล้วคลิกที่ **+ Show more...** เพื่อขยายช่องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม
4. ที่ช่อง Select users คลิกที่ลูกศร ▼ ในช่องค้นหา เพื่อหารายชื่อผู้เรียนที่มีในระบบเข้าสู่รายวิชาที่สอน
5. เลือกชื่อผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาที่สอน
6. แล้วคลิกที่ **Enroll users** อีกครั้ง



Enrol users
✕

Enrolment options

Select users

✕

Sarayuth sethahkajorn yut63@hotmail.com

✕

พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ phongsak.pha@rmutr.ac.th

Assign role ผู้เรียน

Recover user's old grades if possible\*

Default enrolment duration\* ไม่จำกัด

เริ่มจาก\* Now (20/06/2019 09:59)

[- Show less...](#)

Enrol users
ยกเลิก

7. จะแสดงรายชื่อผู้เรียนที่ถูกนำเข้าห้องเรียนเพิ่มดังรูป

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	Krittiya Prasongsuk	krittiya.pp@gmail.com	อาจารย์	กลุ่มที่ 1	1 วินาที	Active <span style="font-size: 0.8em;">(i) ⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	Nopnap jullobol	nopnap.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span style="font-size: 0.8em;">(i) ⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	Sarayuth sethahkajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span style="font-size: 0.8em;">(i) ⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span style="font-size: 0.8em;">(i) ⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span style="font-size: 0.8em;">(i) ⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	อำนวย พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	2 วัน 13 ชั่วโมง	Active <span style="font-size: 0.8em;">(i) ⚙️</span>

เลือกทั้งหมด
ยกเลิกการเลือกทั้งหมด

รวมสมาชิกที่เลือก

เลือก ..

Enrol users







8. หากผู้สอนต้องการส่งข้อความถึงผู้เรียนสามารถคลิกที่ช่องเลือก **เพิ่ม / ส่งข้อความ** ถึงผู้เรียนที่ ระบุได้ โดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายชื่อผู้เรียน แล้วส่งข้อความถึงผู้เรียนหลายคนได้พร้อมกัน

The screenshot shows a user interface for managing a course. At the top, there are navigation tabs: 'วิชาเรียนของฉัน', 'หลักสูตรที่เปิดสอน', 'การใช้งานเว็บไซต์', and 'ติดต่อสอบถาม'. Below these are sections for 'Section links' and 'Private files'. The main area displays a list of students with columns for selection, name, email, role, group, last login, and status. A dropdown menu is open, showing options like 'เลือกทั้งหมด', 'ยกเลิกการเลือกทั้งหมด', and 'รวมสมาชิกที่เลือก'. The 'เพิ่ม / ส่งข้อความ' option is highlighted, and a red box with the number 8 points to it. Other options in the menu include 'Add a new note', 'Download table data as', 'Comma separated values (.csv)', 'Microsoft Excel (.xlsx)', 'HTML table', 'Javascript Object Notation (.json)', and 'OpenDocument (.ods)'. An 'Enrol users' button is visible on the right.

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	Krittaya Prasongsuk	krittaya.pp@gmail.com	อาจารย์	กลุ่มที่ 1	1 วันที่	Active
<input type="checkbox"/>	Nopnap jullobol	nopnap.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input checked="" type="checkbox"/>	Sarayuth sethahkajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input checked="" type="checkbox"/>	พงษ์ศักดิ์ งามมาศ	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
<input type="checkbox"/>	อำนวยการ พลบูรณ์	darunee_p.2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	2 วัน 13 ชั่วโมง	Active

■ การลบชื่อผู้เรียนออกจากรายวิชา

1. คลิกที่เครื่องหมาย ✕ บริเวณด้านขวาของรายชื่อผู้เรียนนั้น ๆ
2. ระบบจะถามเพื่อทำการยืนยันการลบรายชื่อผู้เรียน ให้คลิกที่ปุ่ม “ออกจากการเป็นสมาชิก” เพื่อลบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบรายชื่อผู้เรียน
3. ระบบจะแสดงรายชื่อที่เหลืออยู่ในระบบภายหลังจากดำเนินการลบเรียบร้อยแล้ว

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	 Krittiya Prasongsuk	krittiya.pp@gmail.com	อาจารย์	กลุ่มที่ 1	1 วัน	Active <span>ⓘ</span> <span>⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	 Nopnap jullobol	nopnapa.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>ⓘ</span> <span>⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	 Sarayuth sethahkajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>ⓘ</span> <span>⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	 ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>ⓘ</span> <span>⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	 พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>ⓘ</span> <span>⚙️</span>
<input type="checkbox"/>	 อำนวย พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	2 วัน 13 ชั่วโมง	Active <span>ⓘ</span> <span>⚙️</span>

**ออกจากการเป็นสมาชิก** ✕

Do you really want to unenrol "Sarayuth sethahkajorn" (previously enrolled via "Manual enrolments") from "131-011 การวิจัยการตลาด (ตร.ตรุณี ปัญจรัตน์นาร)"?

ออกจากการเป็นสมาชิก
ยกเลิก

#### ■ การระงับสิทธิ์การเข้าถึงรายวิชา

1. คลิกที่เครื่องหมาย ⚙️ บริเวณด้านขวาของรายชื่อ ผู้เรียนนั้น ๆ
2. เลือกสถานะ เป็น **Suspended** แล้วกำหนดวันเวลาที่ระงับการเข้าถึงรายวิชาตามต้องการ
3. ระบบจะแสดงรายชื่อที่ระงับการเข้าถึงรายวิชา

**Edit นุญช่วย ปัญจรัตน์นาร's enrolment** ✕

Enrolment method: Manual enrolments

Status: Suspended 2

Enrolment starts: 21 มิถุนายน 2019 22 03  เปิดการใช้งาน

Enrolment ends: 5 กรกฎาคม 2019 22 23  เปิดการใช้งาน

Enrolment created: ศุกร์, 21 มิถุนายน 2019, 10:03PM

บันทึกการเปลี่ยนแปลง
ยกเลิก

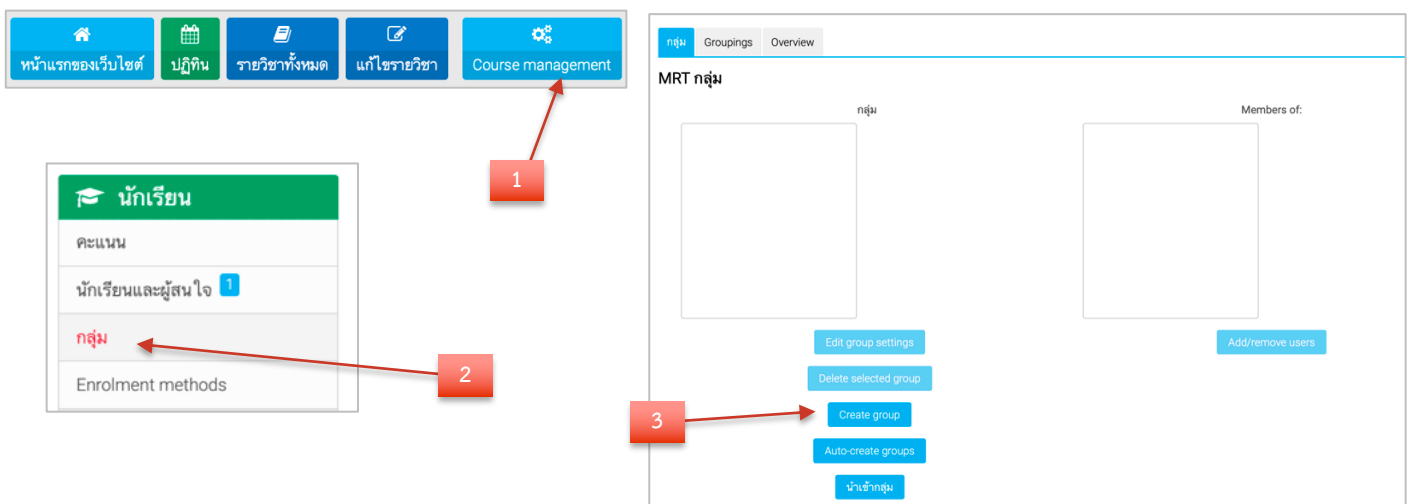
เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	 Krittiya Prasongsuk	krittiya.pp@gmail.com	อาจารย์	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	49 วินาที	Active <span>?</span> <span>⚙️</span> <span>✕</span>
<input type="checkbox"/>	 Nopnap jullobol	nopnapa.jul@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>?</span> <span>⚙️</span> <span>✕</span>
<input type="checkbox"/>	 Sarayuth sethahkajorn	yut63@hotmail.com	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>?</span> <span>⚙️</span> <span>✕</span>
<input type="checkbox"/>	 ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	Malai.k@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>?</span> <span>⚙️</span> <span>✕</span>
<input type="checkbox"/>	 บุญช่วย ปัญจรัตนกร	darunee.pan@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	6 วัน 1 ชั่วโมง	Suspended <span>?</span> <span>⚙️</span> <span>✕</span>
<input type="checkbox"/>	 พงษ์ศักดิ์ ผกามาต	phongsak.pha@rmutr.ac.th	ผู้เรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active <span>?</span> <span>⚙️</span> <span>✕</span>
<input type="checkbox"/>	 อำนวย พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	ผู้เรียน	กลุ่มที่ 1	6 วัน 1 ชั่วโมง	Active <span>?</span> <span>⚙️</span> <span>✕</span>

## 10.2 กลุ่ม (Group)

กลุ่มนั้นมิได้เพื่อให้การจัดการสมาชิกนั้นง่ายขึ้น เช่น การส่งงาน การตอบคำถาม และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น ในการจัดการกลุ่มนั้นจะแบ่งหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

### ▪ การสร้างกลุ่ม

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ **กลุ่ม**
3. คลิกที่ปุ่ม **Create group** เพื่อสร้างกลุ่มในรายวิชา



The screenshot illustrates the process of creating a group in the LMS. It shows the navigation path from the main site to course management, then to the group management section, and finally to the 'Create group' button.

รายการ	คำอธิบาย
Group name	ชื่อกลุ่ม เช่น Section 1
รหัสกลุ่ม	รหัสกลุ่ม เช่น MBAsac1
Group description	รายละเอียดกลุ่ม
Enrollment key	รหัสในการเข้ากลุ่ม กรณีที่ต้องการกำหนดไม่ ให้ผู้ใช้กลุ่มอื่นๆ ดูรายละเอียดข้ามกลุ่ม
ซ่อนภาพ	ต้องการแสดงรูปประจำกลุ่มหรือไม่
New picture	เลือกรูปแทนประจำกลุ่ม

4. ทำการกำหนดรายละเอียดชื่อกลุ่มที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**
5. ทำการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม โดยคลิกเลือกที่กลุ่มที่ต้องการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม แล้วคลิกที่ **Add/Remove users** ตามลำดับ
6. คลิกเลือกสมาชิกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** สมาชิกเข้ากลุ่ม เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **Back to groups**

ทั่วไป

Group name \*

รหัสกลุ่ม

Group description

MBA Sac 1 (ภาคเสาร์-อาทิตย์) ห้อง 311

Enrolment key

Group messaging

ซ่อนภาพ

New picture

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 100เมกะไบต์

Lead-Scoring 1.png

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

กลุ่ม Groupings Overview

MRT กลุ่ม

กลุ่ม

Section 1 (0)

Members of: Section 1 (0)

Edit group settings

Delete selected group

Create group

Auto-create groups

นำเข้ากลุ่ม

Add/remove users



Add/remove users: Section 1

Section 1  
MBA Sac 1 (ภาคเสาร์-อาทิตย์) ห้อง 311

Group members: ไม่มี

Potential members:
 

- ผู้เรียน (6)
  - Nopnap jullobol (nopnap.jullobol@uap.ac.th)
  - Sarayuth sethahkajorn (yut.sethahkajorn@uap.ac.th)
  - ดร.มาลัย กมลสกุลชัย (Malai.Komlathai@uap.ac.th)
  - บุญช่วย ปิยะจันทนาร (darun.phongsak@uap.ac.th)
  - พงษ์ศักดิ์ งามมาศ (phongsak.angamart@uap.ac.th)
  - อำนาจ พงษ์รัตน์ (darunee.pongthorn@uap.ac.th)
- อาจารย์ (1)
  - Krittiya Prasongsuk (krittiya.prasongsuk@uap.ac.th)

ค้นหา

ค้นหา

Back to groups

Add/remove users: Section 1

Section 1  
MBA Sac 1 (ภาคเสาร์-อาทิตย์) ห้อง 311

Group members:
 

- ผู้เรียน (3)
  - Nopnap jullobol (nopnap.jullobol@uap.ac.th)
  - Sarayuth sethahkajorn (yut.sethahkajorn@uap.ac.th)
  - ดร.มาลัย กมลสกุลชัย (Malai.Komlathai@uap.ac.th)

Potential members:
 

- อาจารย์ (1)
  - Krittiya Prasongsuk (krittiya.prasongsuk@uap.ac.th)
- ผู้เรียน (3)
  - บุญช่วย ปิยะจันทนาร (darun.phongsak@uap.ac.th)
  - พงษ์ศักดิ์ งามมาศ (phongsak.angamart@uap.ac.th)
  - อำนาจ พงษ์รัตน์ (darunee.pongthorn@uap.ac.th)

ค้นหา

ค้นหา

Back to groups

8. จะปรากฏรายชื่อผู้เรียนที่นำเข้ากลุ่ม ดังรูป

กลุ่ม Groupings Overview

MRT กลุ่ม

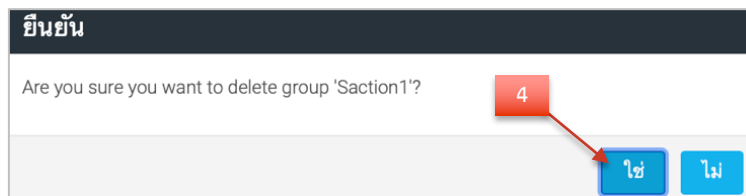
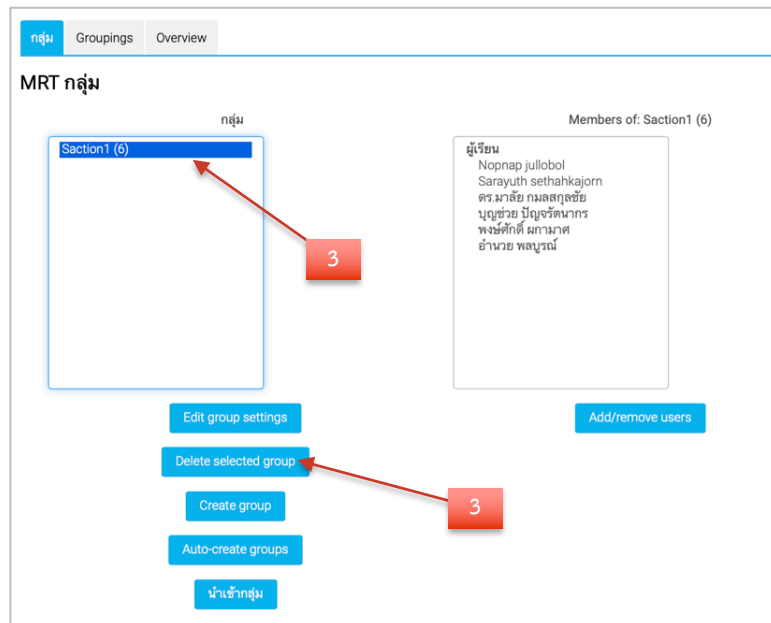
กลุ่ม: Section 1 (3)

Members of: Section 1 (3)
 

- ผู้เรียน
  - Nopnap jullobol
  - Sarayuth sethahkajorn
  - ดร.มาลัย กมลสกุลชัย

■ การลบกลุ่ม

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ **กลุ่ม**
3. เลือกกลุ่มที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Delete selected group**
4. ระบบจะเตือนให้ยืนยันการลบกลุ่มที่เลือก



#### ■ การแก้ไขกลุ่ม

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ **กลุ่ม**
3. เลือกกลุ่มที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Edit group setting**
4. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

#### ■ การลบสมาชิกในกลุ่ม

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ **กลุ่ม**
3. ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการลบสมาชิก จากนั้นคลิกปุ่ม **Add/Remove users**
4. ทำการลบสมาชิกออกจากกลุ่ม โดยคลิกเลือกที่ชื่อสมาชิกที่ต้องการลบออกจากกลุ่มทางด้านซ้ายมือ แล้วคลิกที่

ปุ่ม **ปลดออก**

5. รายชื่อสมาชิกที่ถูกปลดออกก็จะย้ายไปอยู่ด้านขวามือ แล้วคลิกปุ่ม **Back to groups**
6. แสดงจำนวนสมาชิกภายในกลุ่มลดลงดังรูป

กลุ่ม Groupings Overview

MRT กลุ่ม

Section 1 (3)

Members of: Section 1 (3)

ผู้เรียน  
Nopnap jullobol  
Sarayuth sethahkajorn  
ดร.มาลัย กมลสกุลชัย

3

3

Edit group settings  
Delete selected group  
Create group  
Auto-create groups  
นำเข้ากลุ่ม

Add/remove users

Add/remove users: Section 1

Section 1  
MBA Sac 1 (ภาคเสาร์-อาทิตย์) ห้อง 311

Group members

ผู้เรียน (3)  
Nopnap jullobol (nopnapaj Sarayuth sethahkajorn (yut ดร.มาลัย กมลสกุลชัย (Malai

Potential members

อาจารย์ (1)  
Krittaya Prasongsuk (krittaya

ผู้เรียน (3)  
บุญช่วย ปิณฑรัตน์ (darun พงษ์ศักดิ์ ฆามาต (phongsak อำนาจ พลบูรณ์ (darunee\_p\_

4

ค้นหา

ค้นหา

Back to groups

Add/remove users: Section 1

Section 1  
MBA Sac 1 (ภาคเสาร์-อาทิตย์) ห้อง 311

Group members

ผู้เรียน (2)  
Nopnap jullobol (nopnapaj Sarayuth sethahkajorn (yut

Potential members

อาจารย์ (1)  
Krittaya Prasongsuk (krittaya

ผู้เรียน (4)  
ดร.มาลัย กมลสกุลชัย (Malai บุญช่วย ปิณฑรัตน์ (darun พงษ์ศักดิ์ ฆามาต (phongsak อำนาจ พลบูรณ์ (darunee\_p\_

5

ค้นหา

ค้นหา

Back to groups

กลุ่ม Groupings Overview

MRT กลุ่ม

Section 1 (2)

Members of: Section 1 (2)

ผู้เรียน  
Nopnap jullobol  
Sarayuth sethahkajorn

6

Edit group settings  
Delete selected group  
Create group  
Auto-create groups  
นำเข้ากลุ่ม

Add/remove users

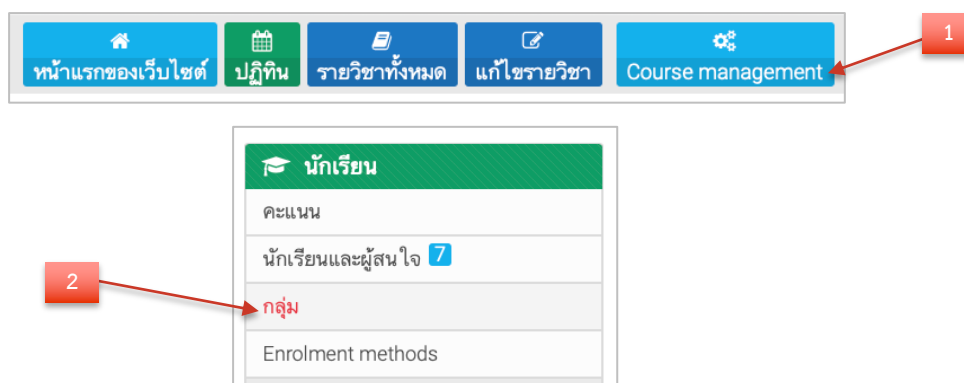
### 10.3 Grouping

ใช้เพื่อจัดกลุ่มชิ้นงาน ดังตัวอย่างการตั้งชื่อกลุ่มชิ้นงาน ดังนี้

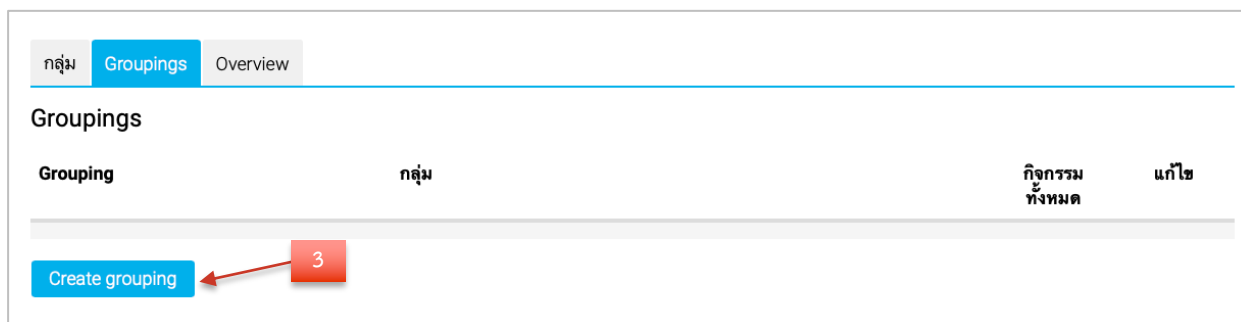
ตัวอย่างชื่องานกลุ่ม	คำอธิบายงานกลุ่ม
งานกลุ่มชิ้นที่ 1	กลุ่มที่ 1, กลุ่มที่ 2, กลุ่มที่ 3, .....กลุ่มที่ n
งานวิจัยกลุ่มครั้งที่ 1	กลุ่มที่ 4, กลุ่มที่ 8, กลุ่มที่ 9, .....กลุ่มที่ n
งานวิจัยกลุ่มครั้งที่ 2	Sac 1-1, Sac 1-2, Sac 2-1, Sac 3-1
งานวิจัยกลุ่มครั้งที่ 3	Sac 4-1, Sac 4-2, Sac 4-3, Sac 4-5

การสร้าง Grouping มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ **กลุ่ม**



3. เลือก Grouping แล้วคลิกที่ **Create grouping**
4. กำหนดชื่อ Grouping และรายละเอียด Grouping
5. คลิกที่ **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**
6. ระบบจะแสดง Grouping ที่สร้างเสร็จแล้ว



### Create grouping

ทั่วไป 4

Grouping name\* งานกลุ่มชิ้นที่ 1

รหัสการจัดกลุ่ม Assign01

Grouping description

งานกลุ่มชิ้นที่ 1  
คำชี้แจง  
ให้ น.ศ. ร่วมกันเสนอข้อวิจยที่สนใจ

5 บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

กลุ่ม Groupings Overview


### Groupings

Grouping	กลุ่ม	กิจกรรมทั้งหมด	แก้ไข
งานกลุ่มชิ้นที่ 1	ไม่มี	0	⚙️ ✕ 📄

Create grouping

6

▪ การเพิ่มและลดกลุ่มใน Grouping

1. คลิกที่เครื่องหมาย  บริเวณด้านขวาของ Grouping ที่ต้องการ

กลุ่ม Groupings Overview

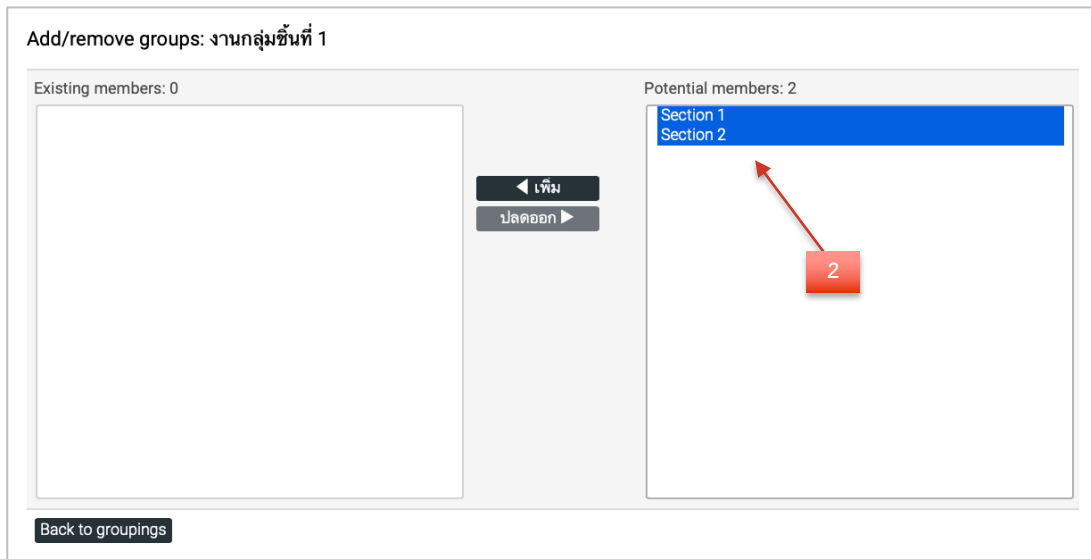
### Groupings

Grouping	กลุ่ม	กิจกรรมทั้งหมด	แก้ไข
งานกลุ่มชิ้นที่ 1	ไม่มี	0	⚙️ ✕ 📄

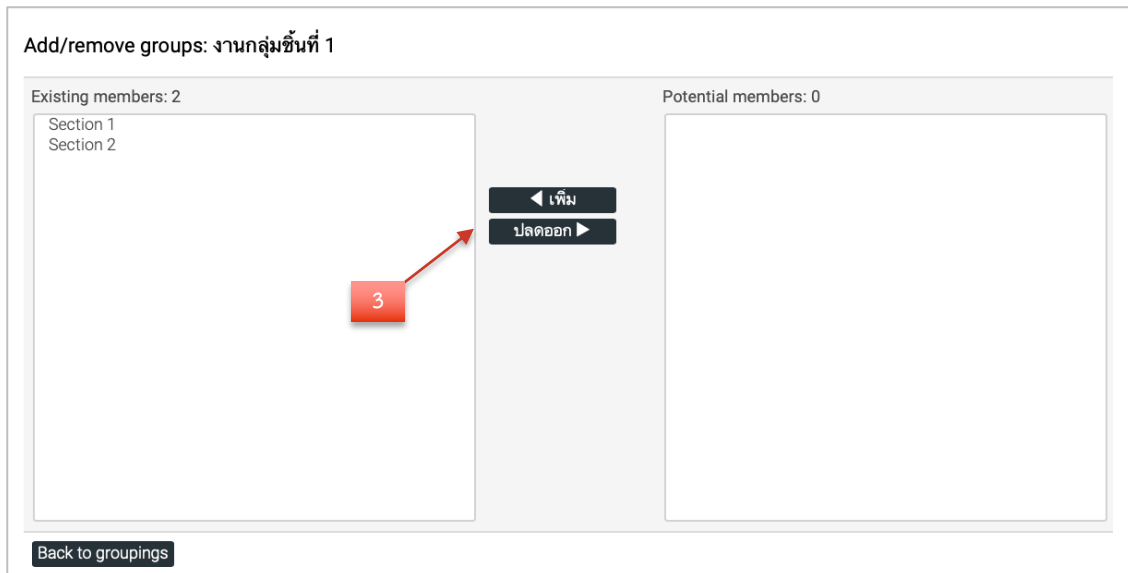
Create grouping

1

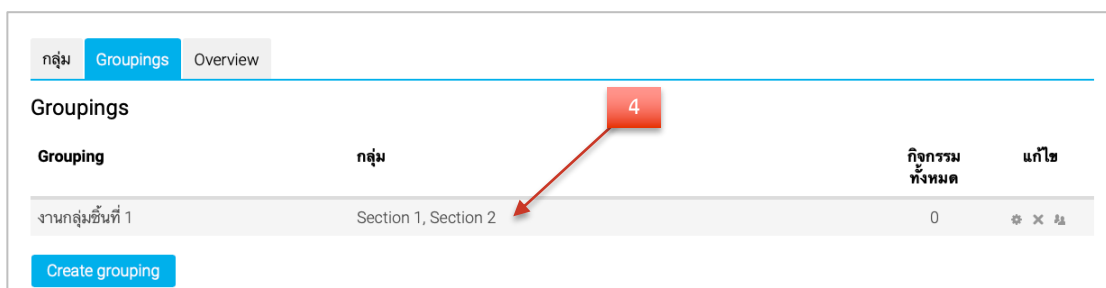
2. ระบบจะแสดงรายชื่อกลุ่มใน **Grouping** ด้านซ้าย (ในที่นี้ยังไม่มีรายชื่อ Section) และรายชื่อ Section กลุ่มใน รายวิชาทางด้านขวา



3. สามารถเพิ่มหรือลบได้โดยการคลิกกลุ่มที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **เพิ่ม** หรือ **ลบออก** แล้วคลิกที่ปุ่ม **Back to groupings**



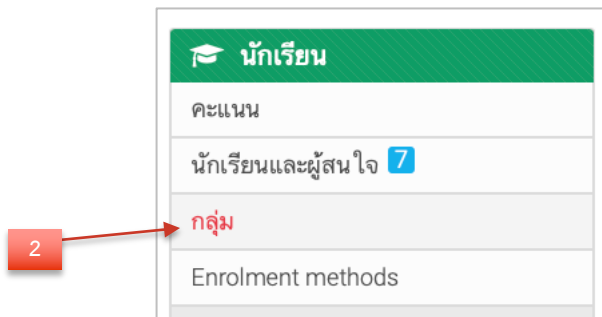
4. จะปรากฏ ดังรูป



## 10.4 Overview

เป็นหน้าต่างแสดงจำนวนกลุ่มและจำนวนสมาชิกในแต่ละกลุ่ม สามารถเรียกดูได้ทั้งแบบ **Grouping** หรือแบบแยกแต่ละกลุ่มได้

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบผู้เรียน คลิกที่ **กลุ่ม**
3. เลือก **Overview** จะปรากฏดังรูป



The 'Overview' tab is selected. Below the navigation bar, there are filter options for 'Filter groups by: Grouping' and 'Group'. The main content area shows 'งานกลุ่มชั้นที่ 1' (Group work level 1) with a description: 'คำชี้แจง ให้ น.ศ. ร่วมกันเสนอชื่อวิจัยที่สนใจ'. Below this is a table with columns 'Groups (2)', 'Group members', and 'User count'.

Groups (2)	Group members	User count
Section 1	Nopnap jullobol, Sarayuth sethahkajorn	2
Section 2	บุญช่วย ปัญจรัตน์กร, พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ, อำนวย พลบูรณ์	3

[Not in a grouping]

Groups (0)	Group members	User count
------------	---------------	------------

[Not in a group]

Groups (1)	Group members	User count
No group	Kritiya Prasongsuk, ดร.มาลัย กมลสกุลชัย	2