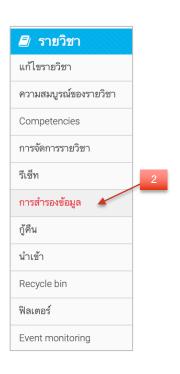
11. การสำรองข้อมูล (Backup) และการกู้คืนข้อมูล (Restore)

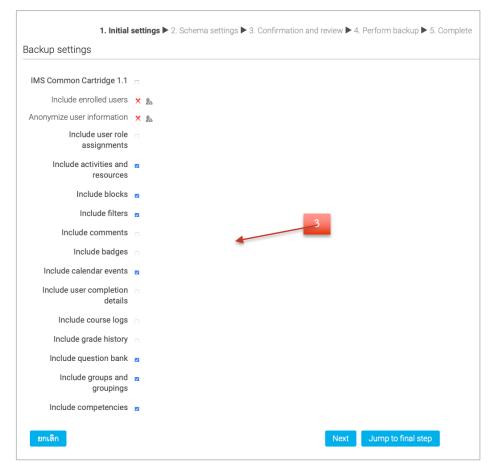
10.1 การสำรองข้อมูล (Backup)

เป็นส่วนที่ผู้สอนอาจจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของตัวเองเพื่อป้องการการสูญหายของข้อมูลรายวิชา ทั้งอาจจะเพื่อการเก็บไว้ไป ใช้งานในรูปแบบอื่นก็อาจจะเป็นได้ แต่ทั้งนี้ Admin ของระบบก็จะทำการสำรองข้อมูลเป็นระยะ ๆ อยู่แล้วเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล ทั้งระบบบ มีขั้นตอนดังนี้

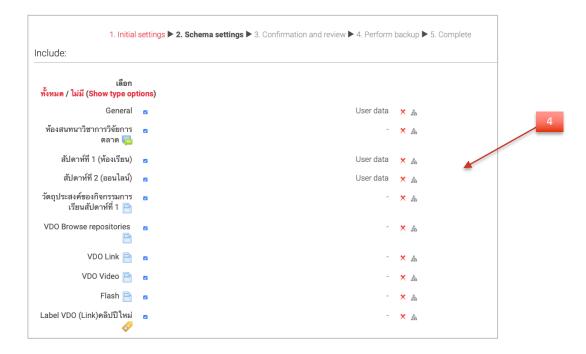
- 1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ Course management
- 2. ที่แถบรายวิชา คลิกที่ การสำรองข้อมูล
- 3. คลิกเลือกจากรายการต่าง ๆ จาก Initial settings ว่าต้องการจะให้เก็บค่าอะไรบ้าง แล้วคลิกที่ปุ่ม Next





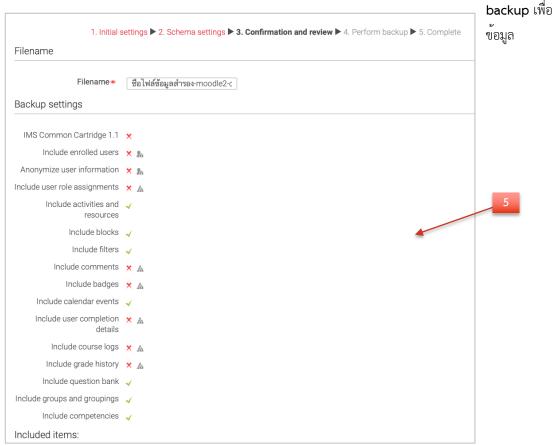


4. จะปรากฎหน้าต่าง Schema settings ที่แสดงข้อมูลเนื้อหาและกิจกรรมในรายวิชาที่ได้สร้างขึ้น แล้วคลิกที่ปุ่ม **Next**

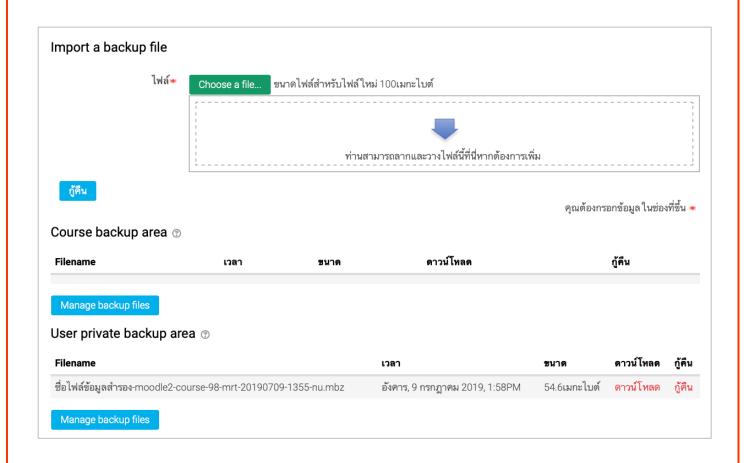


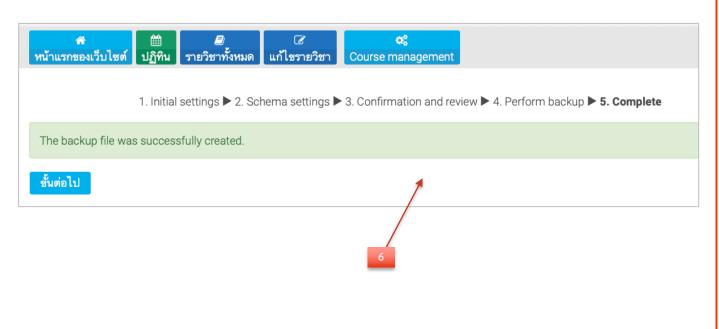
5. จะปรากฎหน้าต่าง Confirmation and review เป็นการให้ตรวจสอบว่าข้อมูลที่ต้องการสำรองมีเท่าที่แสดงให้เห็น แล้ว

คลิกที่ปุ่ม **Perform** ทำกับ Backup



- 6. จากนั้นระบบก็จะทำการแจ้งว่า ได้ทำการสำรองข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 7. เมื่อทำการสำรองข้อมูลเสร็จ หากต้องการจะเก็บข้อมูลที่ต้องการ ไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ก็ทำได้โดยการคลิก เลือกไฟล์ที่ต้องการเก็บ จากนั้นก็ทำการ Download

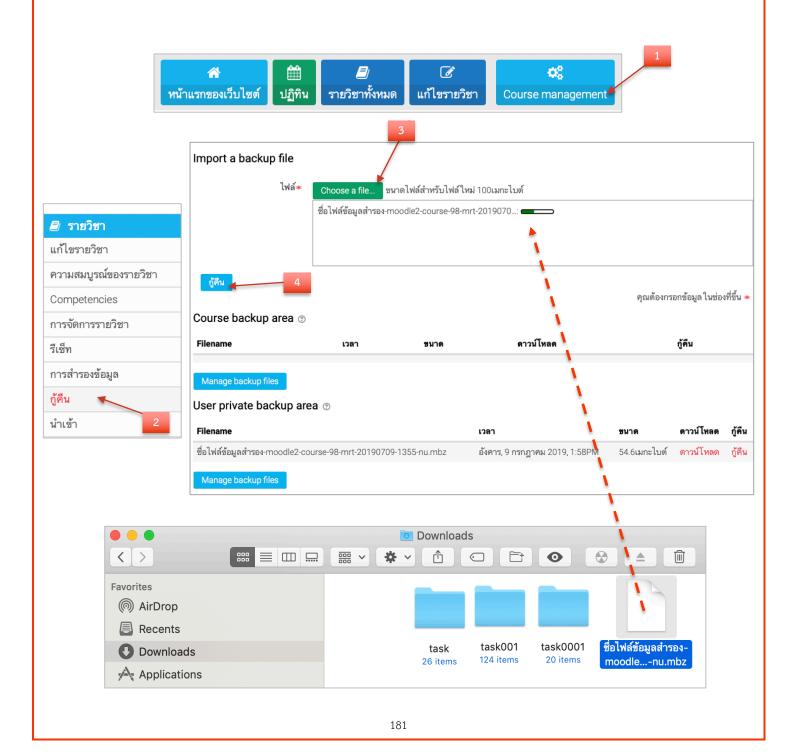




10.2 การกู้คืนข้อมูล (Restore)

ผู้สอนสามารถทำการกู้คืนข[้]อมูลรายวิชา หรือนำเข[้]าข[้]อมูลรายวิชาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือนำมาใช้ใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนใน การกู้คืนรายวิชาดังนี้

- 1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ Course management
- 2. ที่แถบรายวิชา คลิกที่ **กู้คืน**
- 3. จะปรากฏหน้าต่าง Import a backup file เพื่อให้ดึงและลากไฟล์ที่ต้องการกู้คืนเข้าไปไว้ในช่อง Choose a file...
- 4. แล้วคลิกที่ปุ่ม **กู้คืน**

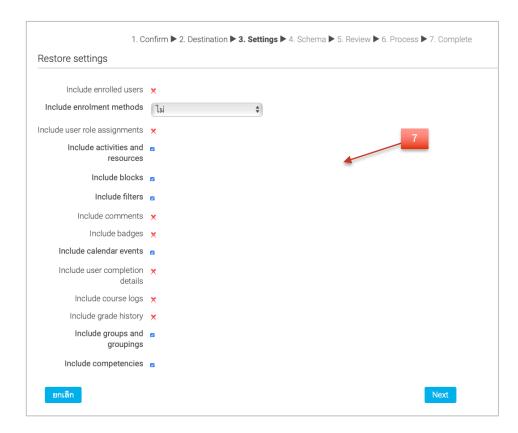




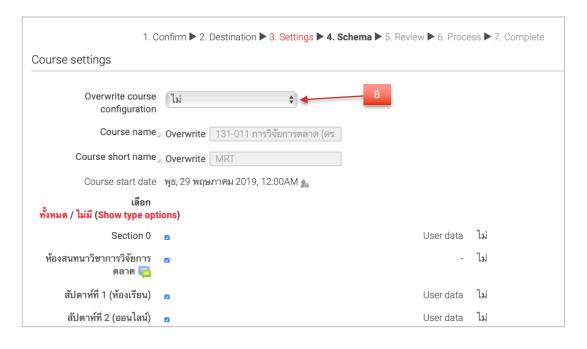
6. จะปรากฏหน้าต่าง **Destination** เพื่อแจ[้]งผู้สอนให้เลือกจะรวมข้อมูลที่กู้คืนเข้าไว้ในรายวิชา หรือลบข้อมูลเก่าและให้นำ ข้อมูลที่กู้คืนเข้าไปแทนที่ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ขั้นต่อไป**



7. จะปรากฏหน้าต่าง Setting เพื่อให้ผู้สอนตั้งค่ารายวิชาตามต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม Next



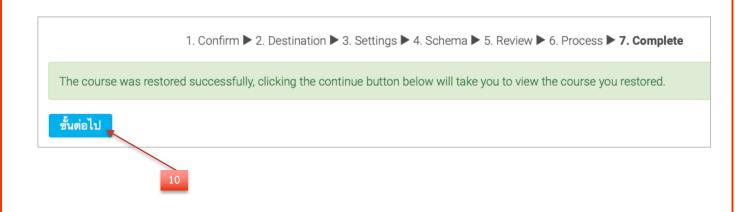
8. จะปรากฏหน้าต่าง **Schema** เพื่อให้ผู้สอนตั้งค[่]ารายวิชาตามต้องการ หากต้องกู้คืนข[้]อมูลแทนที่รายวิชาเดิมคลิกเลือก **ใช่** ที่ Overwrite course configuration แล้วคลิกที่ปุ่ม **Next**



9. จะปรากฏหน้าต่าง Review เป็นการให้ตรวจสอบว่าข้อมูลที่มีเครื่องหมายถูกสีเขียวคือข้อมูลที่จะถูกกู้คืน แล้วคลิกที่ปุ่ม Perform backup



10. จากนั้นระบบก็จะทำการแจ้งว[่]า ไดทำการกู้คืนข้อมูลให้เสร็จเรียบร[้]อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ขั้นต่อไป**



11. หน้าต่างรายวิชาที่ได้กู้คืนเรียบร้อยแล้ว

