

## 11. การสำรองข้อมูล (Backup) และการกู้คืนข้อมูล (Restore)

### 10.1 การสำรองข้อมูล (Backup)

เป็นส่วนที่ผู้สอนอาจจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของตัวเองเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลรายวิชา ทั้งอาจจะเพื่อการเก็บไว้ไปใช้งานในรูปแบบอื่นก็อาจจะเป็นได้ แต่ทั้งนี้ Admin ของระบบก็จะทำการสำรองข้อมูลเป็นระยะ ๆ อยู่แล้วเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลทั้งระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบรายวิชา คลิกที่ **การสำรองข้อมูล**
3. คลิกเลือกจากรายการต่าง ๆ จาก Initial settings ว่าต้องการจะให้เก็บค่าอะไรบ้าง แล้วคลิกที่ปุ่ม **Next**

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the backup process:

- Step 1:** A navigation bar with five buttons: 'หน้าแรกของเว็บไซต์', 'ปฏิทิน', 'รายวิชาทั้งหมด', 'แก้ไขรายวิชา', and 'Course management'. A red arrow points to the 'Course management' button, which is labeled with a red box containing the number '1'.
- Step 2:** A sidebar menu with the title 'รายวิชา' (Courses). The menu items are: 'แก้ไขรายวิชา', 'ความสมบูรณ์ของรายวิชา', 'Competencies', 'การจัดการรายวิชา', 'รีเซ็ต', 'การสำรองข้อมูล', 'กู้คืน', 'นำเข้า', 'Recycle bin', 'ฟิลเตอร์', and 'Event monitoring'. A red arrow points to the 'การสำรองข้อมูล' (Backup) item, which is labeled with a red box containing the number '2'.
- Step 3:** A 'Backup settings' dialog box. At the top, it shows a progress bar with five steps: '1. Initial settings', '2. Schema settings', '3. Confirmation and review', '4. Perform backup', and '5. Complete'. The 'Initial settings' step is active. Below the progress bar, there are several options with checkboxes: 'IMS Common Cartridge 1.1', 'Include enrolled users', 'Anonymize user information', 'Include user role assignments', 'Include activities and resources', 'Include blocks', 'Include filters', 'Include comments', 'Include badges', 'Include calendar events', 'Include user completion details', 'Include course logs', 'Include grade history', 'Include question bank', 'Include groups and groupings', and 'Include competencies'. A red arrow points to the 'Next' button at the bottom right, which is labeled with a red box containing the number '3'.

4. จะปรากฏหน้าต่าง Schema settings ที่แสดงข้อมูลเนื้อหาและกิจกรรมในรายวิชาที่ได้สร้างขึ้น แล้วคลิกที่ปุ่ม Next

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Include:

เลือก		
<b>ทั้งหมด / ไม่มี (Show type options)</b>		
General <input checked="" type="checkbox"/>		User data <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ห้องสนทนาวิชาการวิจัยการ ตลาด <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
สัปดาห์ที่ 1 (ห้องเรียน) <input checked="" type="checkbox"/>		User data <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
สัปดาห์ที่ 2 (ออนไลน์) <input checked="" type="checkbox"/>		User data <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
วัตถุประสงค์ของกิจกรรมการ เรียนสัปดาห์ที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
VDO Browse repositories <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
VDO Link <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
VDO Video <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Flash <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Label VDO (Link)คลิกปใหม่ <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4

5. จะปรากฏหน้าต่าง Confirmation and review เป็นการให้ตรวจสอบว่าข้อมูลที่ต้องการสำรองมีเท่าที่แสดงให้เห็น แล้วคลิกที่ปุ่ม Perform ทำกับ Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Filename

Filename\*

Backup settings

IMS Common Cartridge 1.1	<input checked="" type="checkbox"/>
Include enrolled users	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Anonymize user information	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Include user role assignments	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Include activities and resources	<input checked="" type="checkbox"/>
Include blocks	<input checked="" type="checkbox"/>
Include filters	<input checked="" type="checkbox"/>
Include comments	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Include badges	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Include calendar events	<input checked="" type="checkbox"/>
Include user completion details	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Include course logs	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Include grade history	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Include question bank	<input checked="" type="checkbox"/>
Include groups and groupings	<input checked="" type="checkbox"/>
Include competencies	<input checked="" type="checkbox"/>

Included items:

backup เพื่อ  
ข้อมูล


5

6. จากนั้นระบบก็จะทำการแจ้งว่า ได้ทำการสำรองข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

7. เมื่อทำการสำรองข้อมูลเสร็จ หากต้องการจะเก็บข้อมูลที่ต้องการ ไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ก็ทำได้โดยการคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการเก็บ จากนั้นก็ทำการ Download

### Import a backup file

ไฟล์\* [Choose a file...](#) ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 100เมกะไบต์



ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

[กู้คืน](#) คุณต้องกรอกข้อมูล ในช่องที่ขึ้น \*

### Course backup area

Filename	เวลา	ขนาด	ดาวน์โหลด	กู้คืน
<a href="#">Manage backup files</a>				

### User private backup area

Filename	เวลา	ขนาด	ดาวน์โหลด	กู้คืน
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-98-mrt-20190709-1355-nu.mbz	อังคาร, 9 กรกฎาคม 2019, 1:58PM	54.6เมกะไบต์	<a href="#">ดาวน์โหลด</a>	<a href="#">กู้คืน</a>
<a href="#">Manage backup files</a>				

[หน้าแรกของเว็บไซต์](#) [ปฏิทิน](#) [รายวิชาทั้งหมด](#) [แก้ไขรายวิชา](#) [Course management](#)

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ **5. Complete**

The backup file was successfully created.

[ขั้นต่อไป](#)

6

## 10.2 การกู้คืนข้อมูล (Restore)

ผู้สอนสามารถทำการกู้คืนข้อมูลรายวิชา หรือนำเข้าข้อมูลรายวิชาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือนำมาใช้ใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนในการกู้คืนรายวิชาดังนี้

1. คลิกเข้าไปในหลักสูตรรายวิชา แล้วคลิกที่ **Course management**
2. ที่แถบรายวิชา คลิกที่ **กู้คืน**
3. จะปรากฏหน้าต่าง **Import a backup file** เพื่อให้ตั้งและลากไฟล์ที่ต้องการกู้คืนเข้าไปไว้ในช่อง **Choose a file...**
4. แล้วคลิกที่ปุ่ม **กู้คืน**

The screenshot illustrates the steps for restoring a course in Moodle. It shows the navigation menu with 'Course management' highlighted (1). The 'Import a backup file' dialog is open, showing the 'Choose a file...' button (3) and the 'กู้คืน' button (4). The 'Course backup area' table is empty, and the 'User private backup area' table shows a backup file named 'ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-98-mrt-20190709-1355-nu.mbz' (2). A file explorer window shows the selected file in the 'Downloads' folder.

Filename	เวลา	ขนาด	ดาวน์โหลด	กู้คืน
Course backup area				
Manage backup files				
User private backup area				
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-98-mrt-20190709-1355-nu.mbz	อังคาร, 9 กรกฎาคม 2019, 1:58PM	54.6เมกะไบต์	ดาวน์โหลด	กู้คืน
Manage backup files				

task	task001	task0001	ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle...-nu.mbz
26 items	124 items	20 items	

5. จะปรากฏหน้าต่าง **Confirm** เพื่อให้ผู้สอนยืนยัน แล้วคลิกที่ปุ่ม **ขั้นต่อไป**

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

**Backup details**

<b>Type</b>	Course
<b>Format</b>	Moodle 2
<b>Mode</b>	General
<b>Date taken</b>	อังคาร, 9 กรกฎาคม 2019, 1:57PM
<b>Moodle version</b>	3.6.4 (Build: 20190513) <a href="#">[2018120304]</a>
<b>Backup version</b>	3.6 <a href="#">[2018120300]</a>
<b>URL of backup</b>	http://online.rcimonline.com <a href="#">[3fa75fe9dc660d2b9f7ea836ee77d9e2]</a>

**Backup settings**

<b>Convert to IMS Common Cartridge 1.1</b> ✕	<b>Include enrolled users</b> ✕
<b>Anonymize user information</b> ✕	<b>Include user role assignments</b> ✕
<b>Include activities and resources</b> ✓	<b>Include blocks</b> ✓
<b>Include filters</b> ✓	<b>Include comments</b> ✕
<b>Include badges</b> ✕	<b>Include calendar events</b> ✓
<b>Include user completion details</b> ✕	<b>Include course logs</b> ✕
<b>Include grade history</b> ✕	<b>Include question bank</b> ✓
<b>Include groups and groupings</b> ✓	<b>Include competencies</b> ✓

6. จะปรากฏหน้าต่าง **Destination** เพื่อแจ้งผู้สอนให้เลือกว่าจะรวมข้อมูลที่กู้คืนเข้าไปในรายวิชา หรือลบข้อมูลเก่าและให้นำข้อมูลที่กู้คืนเข้าไปแทนที่ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ขั้นต่อไป**

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

**Restore into this course**

**Merge the backup course into this course**

**Delete the contents of this course and then restore**

**ขั้นต่อไป**

7. จะปรากฏหน้าต่าง **Setting** เพื่อให้ผู้สอนตั้งค่ารายวิชาตามต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **Next**

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ **3. Settings** ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

Include enrolled users

Include enrolment methods

Include user role assignments

Include activities and resources

Include blocks

Include filters

Include comments

Include badges

Include calendar events

Include user completion details

Include course logs

Include grade history

Include groups and groupings

Include competencies

8. จะปรากฏหน้าต่าง **Schema** เพื่อให้ผู้สอนตั้งค่ารายวิชาตามต้องการ หากต้องกู้คืนข้อมูลแทนที่รายวิชาเดิมคลิกเลือก **ใช่** ที่ **Overwrite course configuration** แล้วคลิกที่ปุ่ม **Next**

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ **4. Schema** ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Course settings

Overwrite course configuration

Course name  Overwrite 131-011 การวิจัยการตลาด (ตร.)

Course short name  Overwrite MRT

Course start date พุธ, 29 พฤษภาคม 2019, 12:00AM

**เลือก**  
**ทั้งหมด / ไม่มี (Show type options)**

Section 0 <input checked="" type="checkbox"/>	User data	ไม่
ห้องสนทนาวิชาการวิจัยการตลาด <input checked="" type="checkbox"/>	-	ไม่
สัปดาห์ที่ 1 (ห้องเรียน) <input checked="" type="checkbox"/>	User data	ไม่
สัปดาห์ที่ 2 (ออนไลน์) <input checked="" type="checkbox"/>	User data	ไม่

9. จะปรากฏหน้าต่าง **Review** เป็นการให้ตรวจสอบว่าข้อมูลที่มีเครื่องหมายถูกสีเขียวคือข้อมูลที่จะถูกกู้คืน แล้วคลิกที่ปุ่ม **Perform backup**

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

Include enrolled users	✘
Include enrolment methods	ไม่
Include user role assignments	✘
Include activities and resources	✔
Include blocks	✔
Include filters	✔
Include comments	✘
Include badges	✘
Include calendar events	✔
Include user completion details	✘
Include course logs	✘
Include grade history	✘
Include groups and groupings	✔
Include competencies	✔

10. จากนั้นระบบก็จะทำการแจ้งว่า ได้ทำการกู้คืนข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ขั้นต่อไป**

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

The course was restored successfully, clicking the continue button below will take you to view the course you restored.

ขั้นต่อไป

11. หน้าต่างรายวิชาที่ได้ถูกค้นเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the Moodle course interface for 'MRT'. At the top left is the 'RCIM Online' logo. A red box with the number '11' and an arrow points to the course title 'MRT' in the breadcrumb navigation. Below the breadcrumb is a row of course management buttons: 'หน้าแรกของเว็บไซต์', 'ปฏิทิน', 'รายวิชาทั้งหมด', 'แก้ไขรายวิชา', and 'Course management'. The main content area is divided into several sections: 'Logged in user' (showing 'Krittiya Prasongsuk'), 'ปฏิทิน', 'Online users' (showing '1 online user (last 5 minutes) Krittiya Prasongsuk'), 'General' (with a 'Your progress' link), 'Section links', and 'Private files' (showing 'No files available' and a 'จัดการไฟล์ส่วนตัว...' link). At the bottom center is a 'WELCOME' banner with a bird and floral design.