

Learning Management System

DESIGN

For Admin

Workshop

1

By. Darunee Panjarattanakorn, Ph.D.

Learning Management System User

1 กลุ่มผู้บริหารระบบ (Administrator)

ทำหน้าที่ในการติดตั้งระบบ LMS กำหนดค่าเริ่มต้นของระบบ สำรองฐานข้อมูล จัดการสมาชิกในระบบ และจัดการด้านความปลอดภัยของระบบ

2 กลุ่มผู้จัดการระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (LMS Manager)

ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรการเรียนการสอน กำหนดบทบาทผู้ใช้งาน หน้าที่นี้เป็นหน้าที่ของสำนักวิชาการ/ฝ่ายวิชาการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน

3 กลุ่มผู้สร้างรายวิชา (Course Creator)

ทำหน้าที่สร้างรายวิชาที่เปิดสอนตามความหมายรายวิชาที่กลุ่มผู้จัดการระบบบริหารจัดการเรียนการสอน กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาระวิชา/หัวหน้าฝ่าย/แผนกที่ต้องการเปิดหลักสูตรส่วนงานตนเอง



4

4 กลุ่มผู้สอนหรือผู้สร้างเนื้อหารายวิชา (Teacher/Trainer/Instructor)

ทำหน้าที่เป็นครูผู้สอนรายวิชา เพิ่มเนื้อหาบทเรียนต่างๆ เข้าระบบ เช่น ข้อมูลรายวิชา ใบเนื้อหา เอกสารประกอบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น กระดานข่าวรายวิชา คำศัพท์รายวิชา แบบสอบถาม แบบทดสอบรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลผู้เรียน

5

5 กลุ่มผู้ช่วยสอน (Non-editing teacher)

ทำหน้าที่เป็นครูผู้ช่วยสอนรายวิชาเป็นครูผู้ช่วยสอนรายวิชา หรือฝึกสอนรายวิชา เป็นเสมือน TA ประจำหลักสูตร

7

7 กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (Guest)

มีสิทธิใช้งานได้ตามแต่ผู้ดูแลระบบหรือครูกำหนด

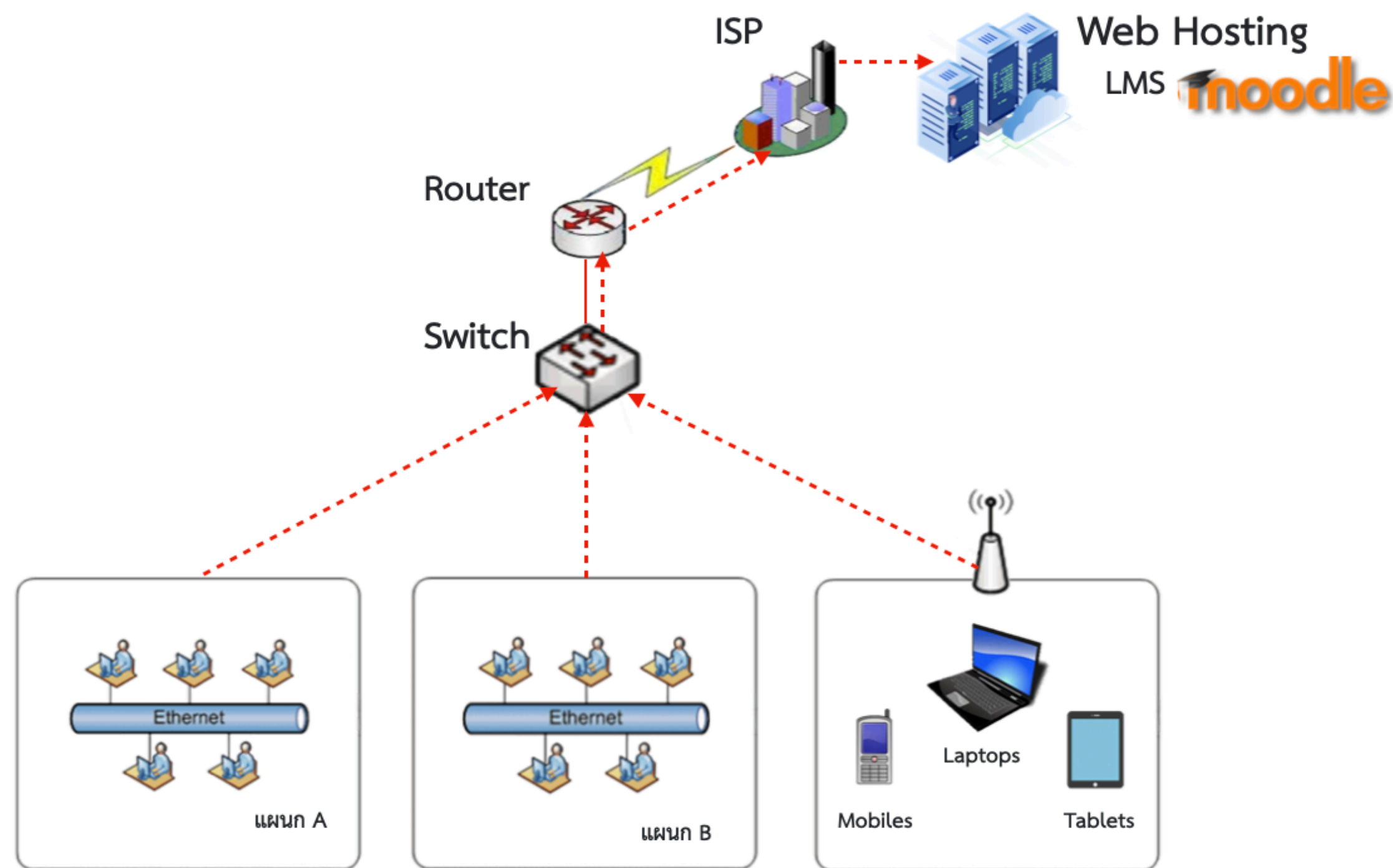
6

6 กลุ่มผู้เรียน (Student)

เป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา หรือ พนักงานในหน่วยงาน สามารถเข้าเรียนหลักสูตรต่างๆ ตามที่ผู้สอนกำหนดให้

Creation LMS at External Service Center

การสร้าง LMS ฝากไว้ที่ศูนย์บริการภายนอก เป็นวิธีที่นำระบบ LMS ของหน่วยงานไปฝากไว้ที่ศูนย์รับฝากเว็บไซต์ (Web Hosting) ของเอกชนภายนอก สามารถเลือกรูปแบบการฝากข้อมูลเว็บไซต์ได้ 5 รูปแบบย่อย



รูปแบบ Web Hosting

1. Web Hosting เป็นรูปแบบการให้บริการพื้นที่เว็บไซต์ขนาดเล็ก แบบจำกัดทรัพยากร ทางผู้ให้บริการจะแบ่งพื้นที่บน Server เครื่องเดียวกันกับลูกค้ารายอื่นๆ
2. Reseller Hosting เป็นรูปแบบแบ่งพื้นที่ Server แบบอิสระบน Sever เครื่องเดียวกันโดยมีการจำกัดลูกค้า วิธีนี้จะมีการแบ่งพื้นที่ Server เป็นส่วนๆ สามารถบริหารจัดการโดเมนเนมได้หลายโดเมน เหมาะสำหรับนำไปขายต่อหรือทำเว็บไซต์หลายๆ เว็บไซต์ โดยผู้ให้บริการจากได้อีพีแอดเดรสจริงได้หนึ่ง IP หรือมากกว่านั้นขึ้นอยู่กับการตกลงในรายละเอียดกัน
3. Virtual Private Server หรือ VPS Hosting เป็นรูปแบบแบ่งพื้นที่ Sever แบบอิสระเสมือน โดยความสามารถของซอฟต์แวร์ Virtualization เหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการพื้นที่ Server ส่วนตัว ประหยัดงบประมาณ วิธีนี้ผู้ให้บริการสามารถจะได้ไอพีแอดเดรสจริงได้หนึ่ง IP
4. Dedicated Server เป็นรูปแบบการเช่า Server ปล่อยจ่ายรายเดือน หลังการจ่ายงวดสุดท้าย องค์กรจะได้เครื่องเสริมเป็นขององค์กร
5. Cloud Hosting เป็นรูปแบบการให้บริการพื้นที่เว็บไซต์ ผ่านเทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) วิธีนี้เป็นรูปแบบการบริการล่าสุดที่กำลังได้รับความนิยม ผู้ให้บริการสามารถกำหนดทรัพยากรได้อย่างอิสระ เช่น พื้นที่เก็บข้อมูล (HDD) หน่วยความจำ (RAM) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) และความเร็วของช่องสัญญาณ (Bandwidth) โดยการคำนวณปริมาณการใช้งานจริงขององค์กร นับเป็นรูปแบบที่หน้าใช้งานรูปแบบหนึ่ง เนื่องจากค่าใช้จ่ายจะแปรผันตามการใช้งานจริง

Preparation before the development of LMS :



Admin

ผู้ดูแลระบบ จะมีหน้าที่คร่าวๆ ดังนี้

- ประชุมการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกลุ่มผู้ใช้งานกลุ่ม Manager, course Creator
- ติดตั้ง Moodle ร้องกำหนดสภาพแวดล้อมพื้นฐานของระบบ
- กำหนดพื้นที่ใช้งานสำหรับสมาชิก (User Disk Quota)
 - ▶ กำหนดการด้านความปลอดภัยระบบ (Security)
 - ▶ กำหนดค่าการในการเข้าใช้งานระบบ
- ติดตั้งโปรแกรมเสริม (Plugins) เพิ่มเติม
- ติดตั้งและปรับแต่งฉากหลังเว็บไซต์ (Theme)
- นำ Account ผู้เรียนในองค์กรเข้าสู่ระบบ
- สำรองแบบกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)
- ให้คำปรึกษาผู้ใช้งานด้านเทคนิค
- สรุปรายงานการใช้งานระบบ (IT e-Learning Report)

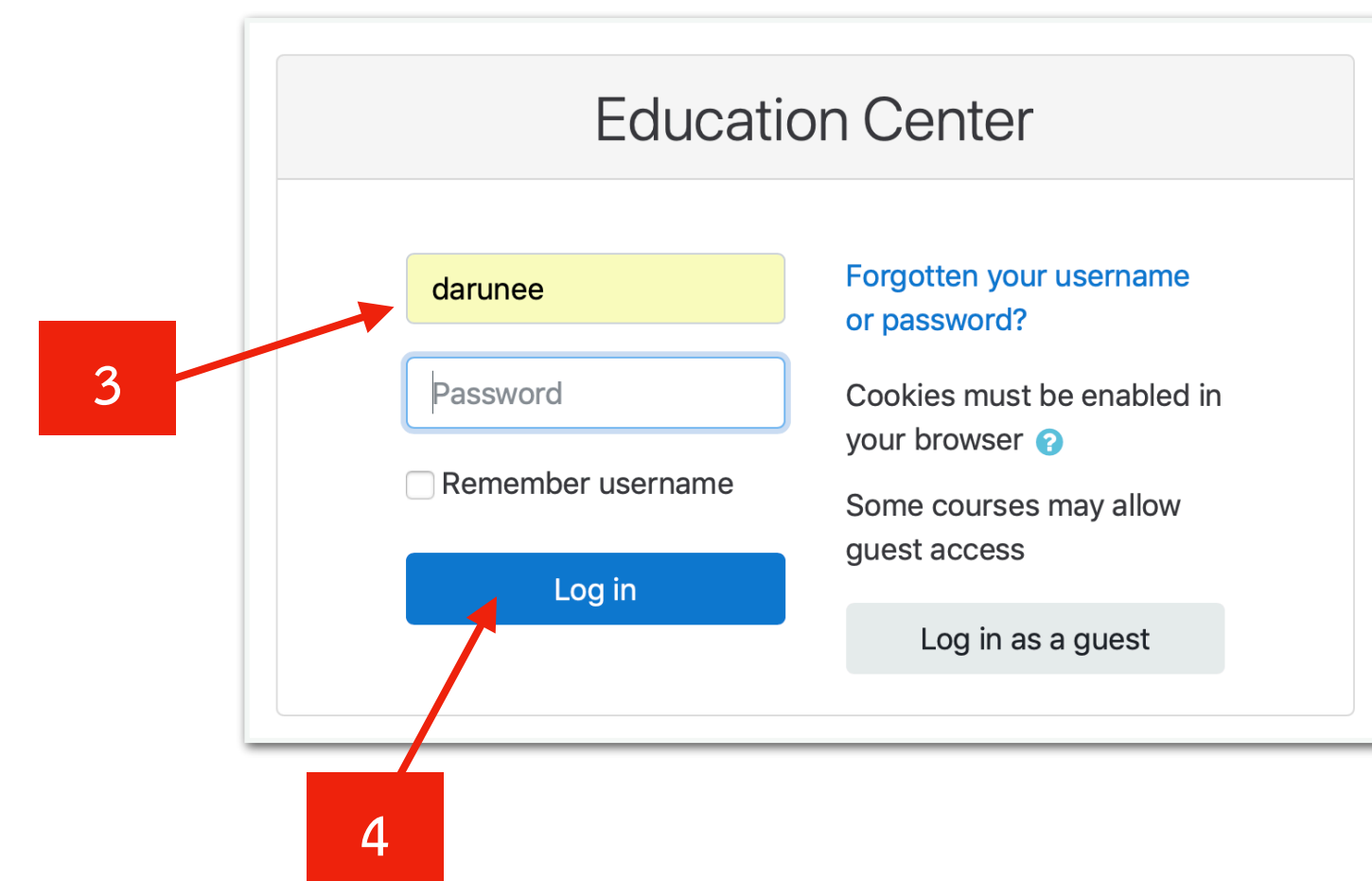
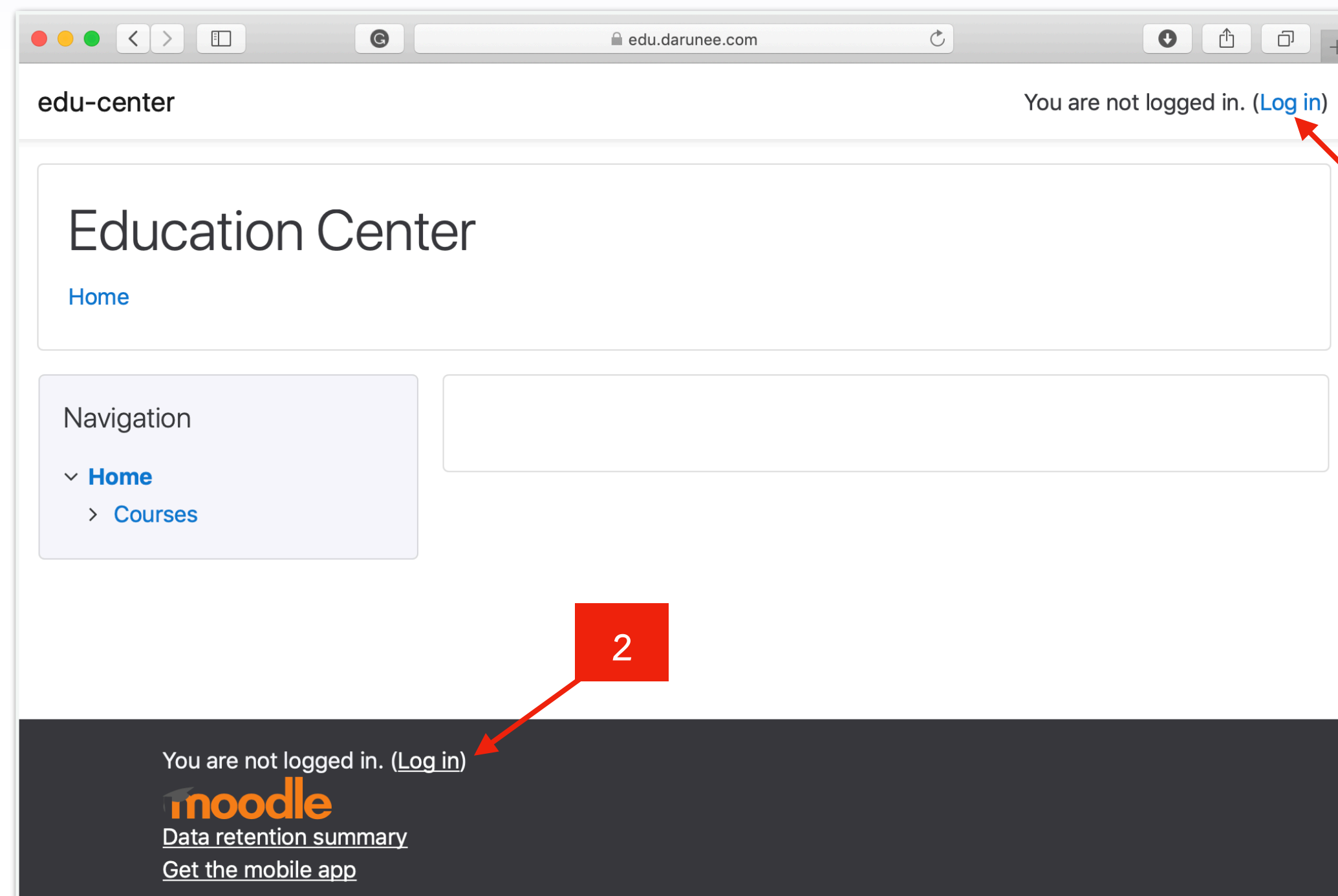


การปรับแต่ง (Moodle)

การปรับแต่ง moodle

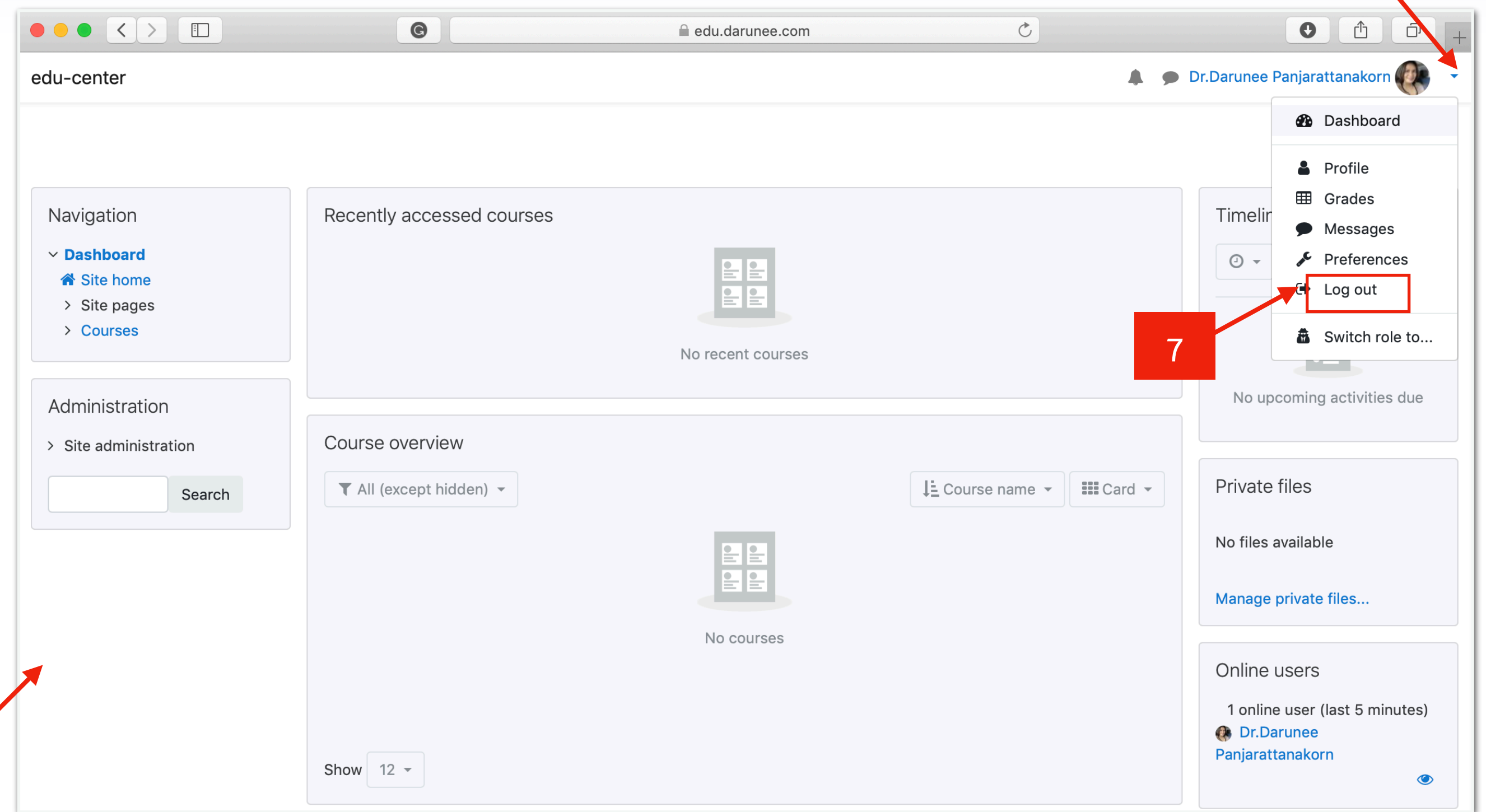
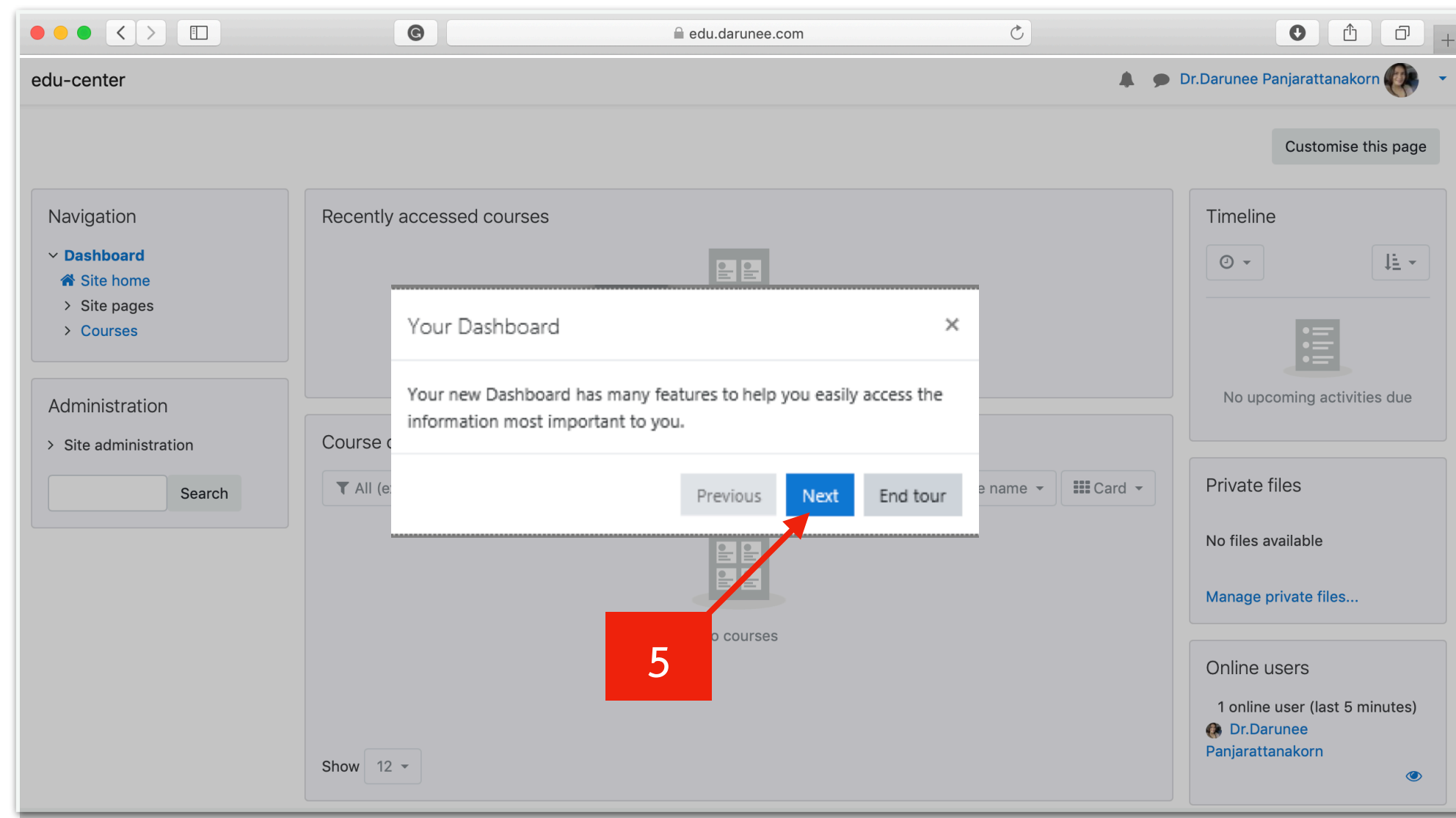
ในการปรับแต่งก่อนการใช้งาน Moodle ทำการสร้างบทเรียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) จะต้องทำตามล๊อคอินเข้าระบบ เพื่อทำการปรับสภาพแวดล้อม Moodle ก่อน โดยมีขั้นตอนการเข้าระบบดังนี้

1. เปิดเบราว์เซอร์ พิมพ์ URL ที่ตั้งไซต์ที่ต้องการปรับแต่ง ในที่นี้เปิดเว็บ <https://edu.darunee.com> จะปรากฏหน้าตาเว็บไซต์ที่เลือก
2. คลิกที่ **Log in** มุมขวาบนสุดหรือด้านล่าง เพื่อทำการเข้าระบบ
3. พิมพ์ชื่อและรหัสผ่านเพื่อทำการเข้าระบบ
4. คลิกที่ **Log in** เพื่อเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ

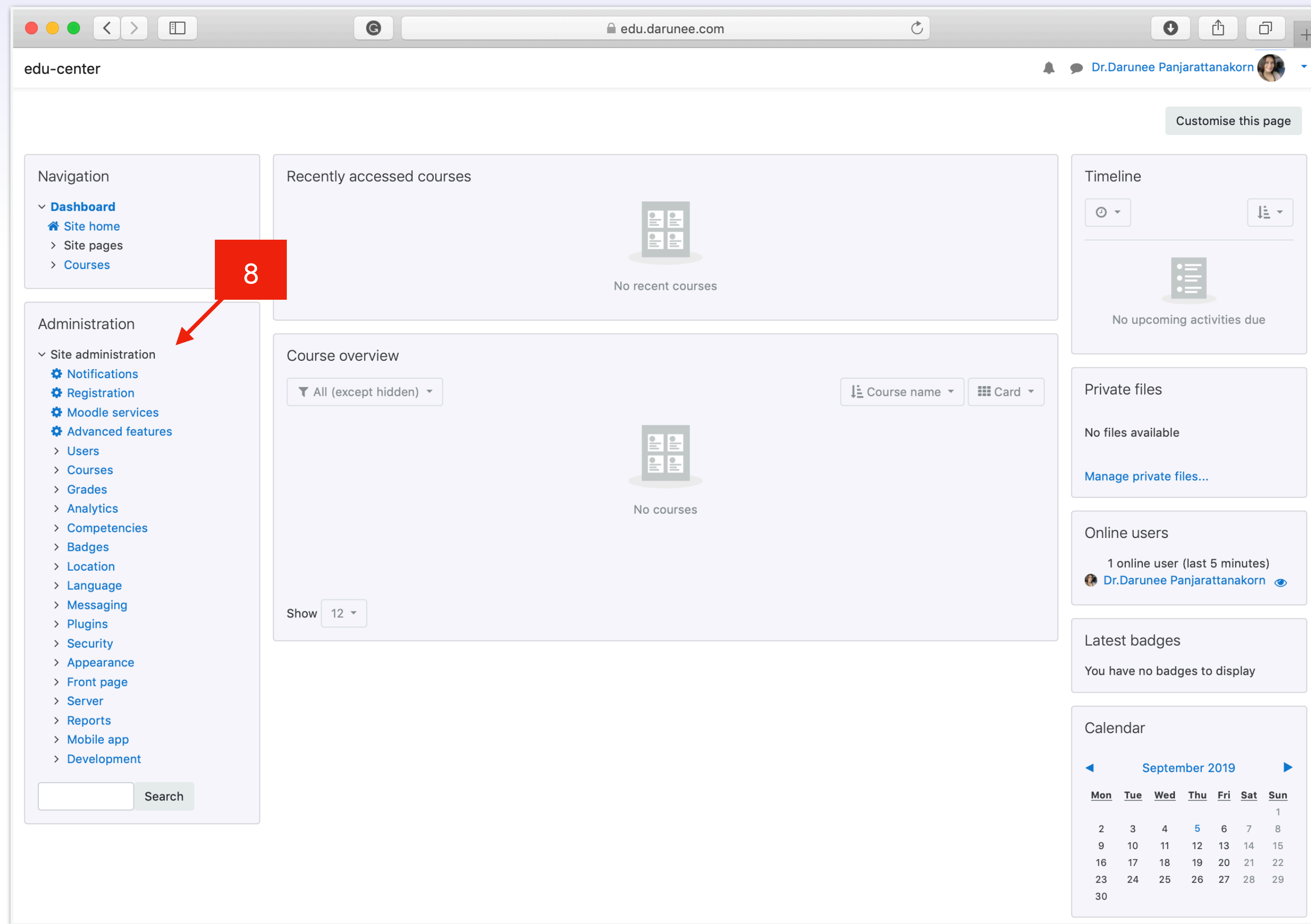


การปรับแต่ง moodle

5. จะปรากฏป๊อปอัพมีข้อความชวนชมคุณสมบัติใหม่มากมายที่จะช่วยให้เข้าถึงข้อมูลที่สำคัญที่สุดอย่างง่ายดาย คลิกที่ปุ่ม **Next** เพื่อเข้าชมต่อ และคลิกที่ปุ่ม **End tour** เพื่อปิดการเข้าชม
6. จะปรากฏหน้าต่าง Dashboard ของผู้ใช้ที่ประกอบด้วยเครื่องมือที่จำเป็นไว้ใช้งาน
7. หากต้องการออกจากระบบ ให้เครื่องหมายลูกศรลง ที่มุมบนด้านขวา แล้วคลิกเลือกที่ **Log out**



หน้าตาปรับแต่งระบบ (Site Administration)



The screenshot shows the Moodle Site Administration interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Administration' expanded to show 'Site administration' options. A red box with the number '8' and an arrow points to the 'Site administration' link. The main content area displays 'Recently accessed courses' (No recent courses), 'Course overview' (No courses), 'Timeline' (No upcoming activities due), 'Private files' (No files available), 'Online users' (1 online user: Dr.Darunee Panjarattanakorn), 'Latest badges' (You have no badges to display), and a 'Calendar' for September 2019.

Administration

- Site administration
 - Notifications
 - Registration
 - Moodle services
 - Advanced features
 - Users
 - Courses
 - Grades
 - Analytics
 - Competencies
 - Badges
 - Location
 - Language
 - Messaging
 - Plugins
 - Security
 - Appearance
 - Front page
 - Server
 - Reports
 - Mobile app
 - Development

8. คลิกที่ Site Administration เพื่อให้ระบบ Moodle แสดงหน้าตาต่างสำหรับปรับแต่งระบบ

รายการเมนูของผู้ดูแลระบบ

เมนู	คำอธิบาย
Notifications	แสดงข้อมูลการแจ้งเตือนต่างๆ จากระบบ และการลงทะเบียนกับเว็บไซต์นี้กับ Moodle.org
Registration	ข้อมูลการลงทะเบียนเว็บเข้าทำเนียบเว็บ moodle.org
Moodle services	ใช้ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ Moodle กับบริการที่ Moodle ร่วมกับผู้มีมืออื่นๆ
Advanced features	ปรับข้อมูลขั้นสูง
Users	ใช้จัดการบัญชีผู้ใช้งาน
Courses	ใช้จัดการหลักสูตรรายวิชา
Grades	ใช้ จัดการการตั้งค่าและระดับคะแนนของผู้เรียน
Analytics	ใช้เพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล
Competencies	ใช้กำหนดความสามารถในหลักสูตรและกิจกรรม
Badges	กำหนดรายละเอียดการให้รางวัล เช่น ใบประกาศนียบัตร
Location	ใช้ตั้งค่าโซนเวลาท้องถิ่นของเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้งาน
Language	ใช้ปรับแต่งภาษาที่ใช้งานในเว็บไซต์
Messaging	ใช้ตั้งค่าการส่งข้อความ
Plugins	ใช้ติดตั้งและจัดการโปรแกรมเสริมความสามารถ Moodle (Module)

รายการเมนูของผู้ดูแลระบบ (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
Security	ใช้ตั้งค่าเกี่ยวกับความปลอดภัย
Appearance	ปรับรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ เช่น ฉากหลังเว็บ (Theme), ปฏิทิน, ชนิดโปรแกรมเอดิเตอร์ที่ใช้งาน, การตั้งค่าแสดงผลแท็กคำสั่งภาษา HTML, คู่มือเรียนรู้ Moodle แบบออนไลน์, การตั้งค่าผู้จัดการหลักสูตร, การตั้งค่าการแสดงผลแบบ AJAX, การจัดการคำค้นสำหรับบทความต่างๆ (Tags)
Front page	การตั้งค่าการแสดงผลหน้าโฮมเพจ เช่น ชื่อเว็บไซต์, สิทธิ์หรือบทบาทการใช้งาน, การสำรองและการกู้คืนข้อมูล, การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์
Server	ตั้งค่าเกี่ยวกับการแสดงรายละเอียดเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้งาน เช่น พาทการใช้งาน, การตั้งค่าอีเมลผู้ดูแลระบบ, การตั้งค่าช่วงเวลาการใช้งาน (Session), การเปิดใช้งานระบบฟีดข่าว (RSS), การกำหนดการแสดงข้อผิดพลาด, การตั้งค่าการใช้งานสถิติ, การกำหนดค่าพรีอ็อกซีเซิร์ฟเวอร์กรณีมีการใช้งานผ่านพรีอ็อกซี, โหลดการบำรุงรักษาระบบ, การทำความสะอาดระบบ, การตรวจสอบข้อมูลระบบ
Reports	ใช้ตั้งค่าการรายงานข้อมูลต่างๆ
Mobile app	ใช้กำหนดการใช้งานบริการเว็บบนมือถือ
Development	ตามค่าส่วนกลางพัฒนาต่อยอด

การตั้งค่าเวลาท้องถิ่น (Time Zone)

การตั้งค่าเวลาท้องถิ่น (Time Zone)

ในการใช้งานระบบเพื่อเวลาการใช้งานต่างๆ ตรงกับเวลาท้องถิ่น ผู้ดูแลระบบจะต้องปรับแต่งโซนเวลาให้ตรงกับเมืองไทยก่อน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่เมนู Location

2. คลิกที่ Location settings

3. ทำการปรับค่าดังนี้

- กำหนดค่าโซนเวลาเริ่มต้น (Default timezone) :

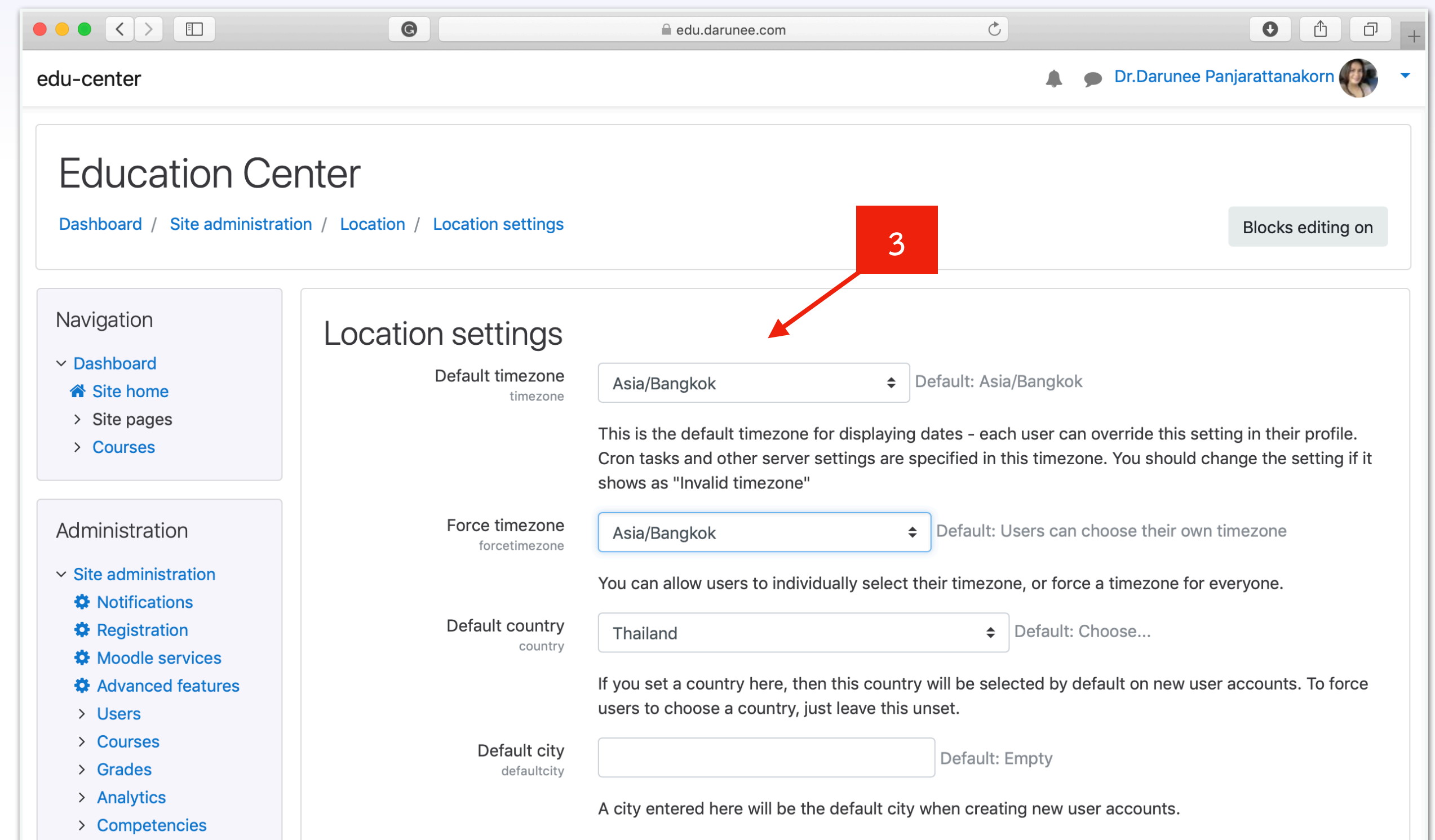
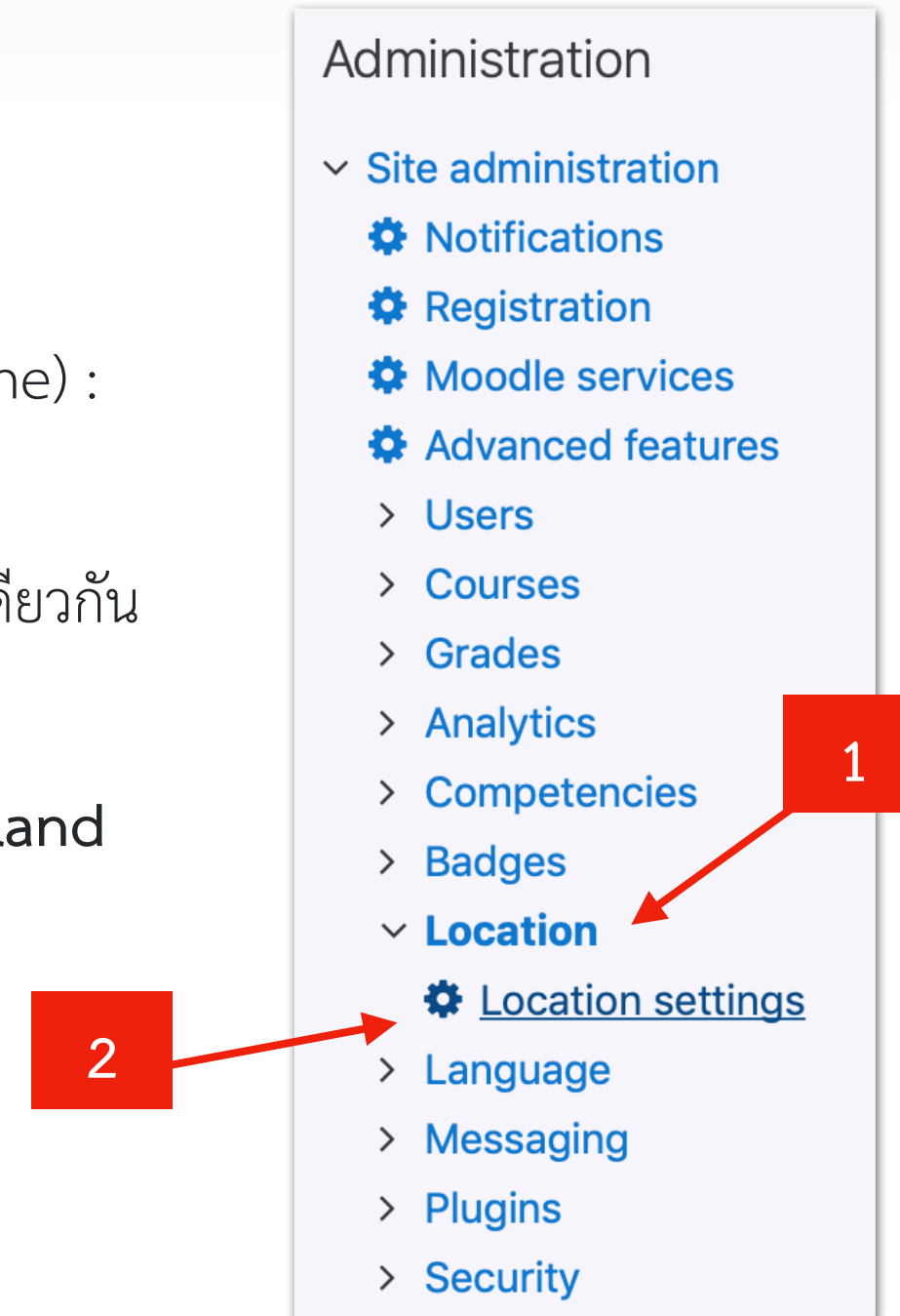
Asia/Bangkok

- กำหนดให้สมาชิกในระบบทุกคนใช้ฐานเวลาเดียวกัน

(Force timezone) : Asia/Bangkok

- ประเทศที่ใช้งาน (Default country) : Thailand

4. แล้วคลิกที่ปุ่ม Save changes



การตั้งภาษาในเว็บไซต์ (Language)

การตั้งภาษาที่ใช้ในเว็บไซต์ (Language)

ปกติในการใช้งานเว็บไซต์ค่าปกติ (Default) ระบบจะแสดงมีหนูละรายการต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ หากต้องการปรับให้การแสดงเมนูต่าง ๆ เป็นภาษาที่ต้องการ สามารถปรับเปลี่ยนภาษาที่ต้องการได้มีขั้นตอน ดังนี้

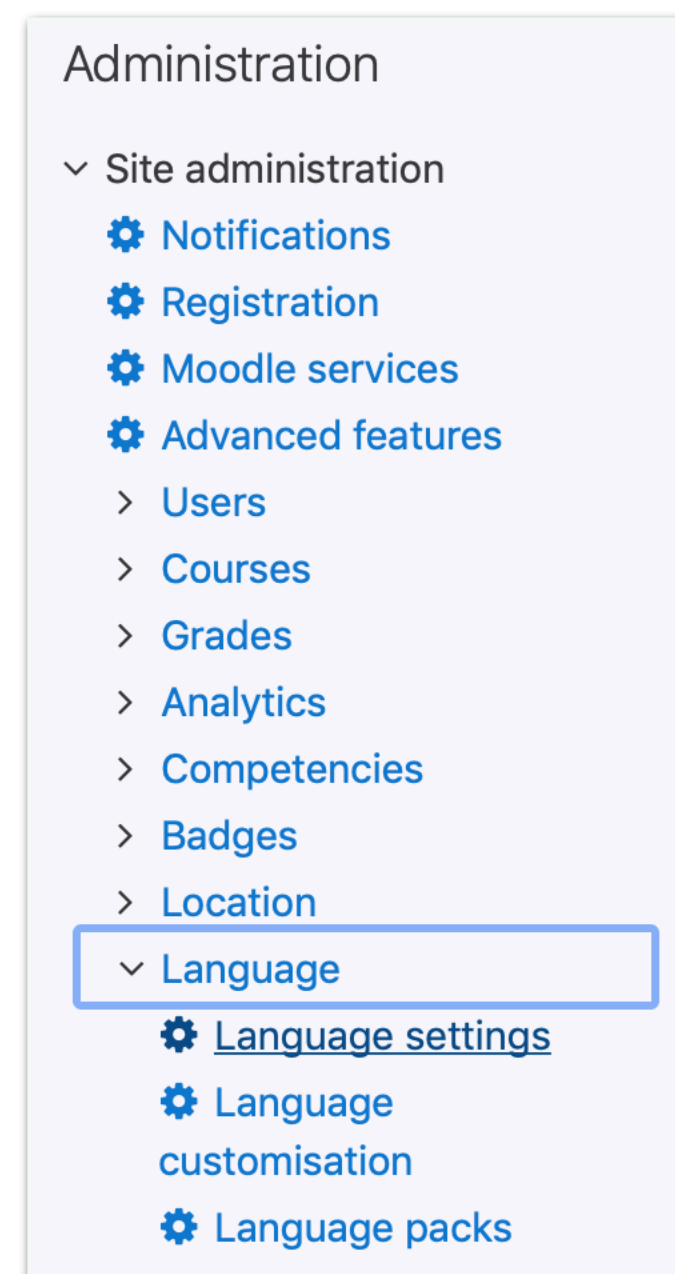
1. คลิกที่เมนู Language
2. คลิกที่ Language packs
3. ระบบแสดงหน้าต่างให้เลือกภาษา คลิกเลือก Thai (th) แล้วคลิกที่ปุ่ม Install selected language pack(s)

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of installing a language pack in Moodle. Red boxes with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps.

- Step 1:** The 'Administration' sidebar is shown. The 'Language' menu item is highlighted with a red box and the number 1.
- Step 2:** The 'Language packs' sub-menu is highlighted with a red box and the number 2.
- Step 3:** The 'Language import utility' page is shown. The 'Available language packs' list is visible, with 'Thai (th)' highlighted in blue. A red box with the number 3 points to the 'Install selected language pack(s)' button.

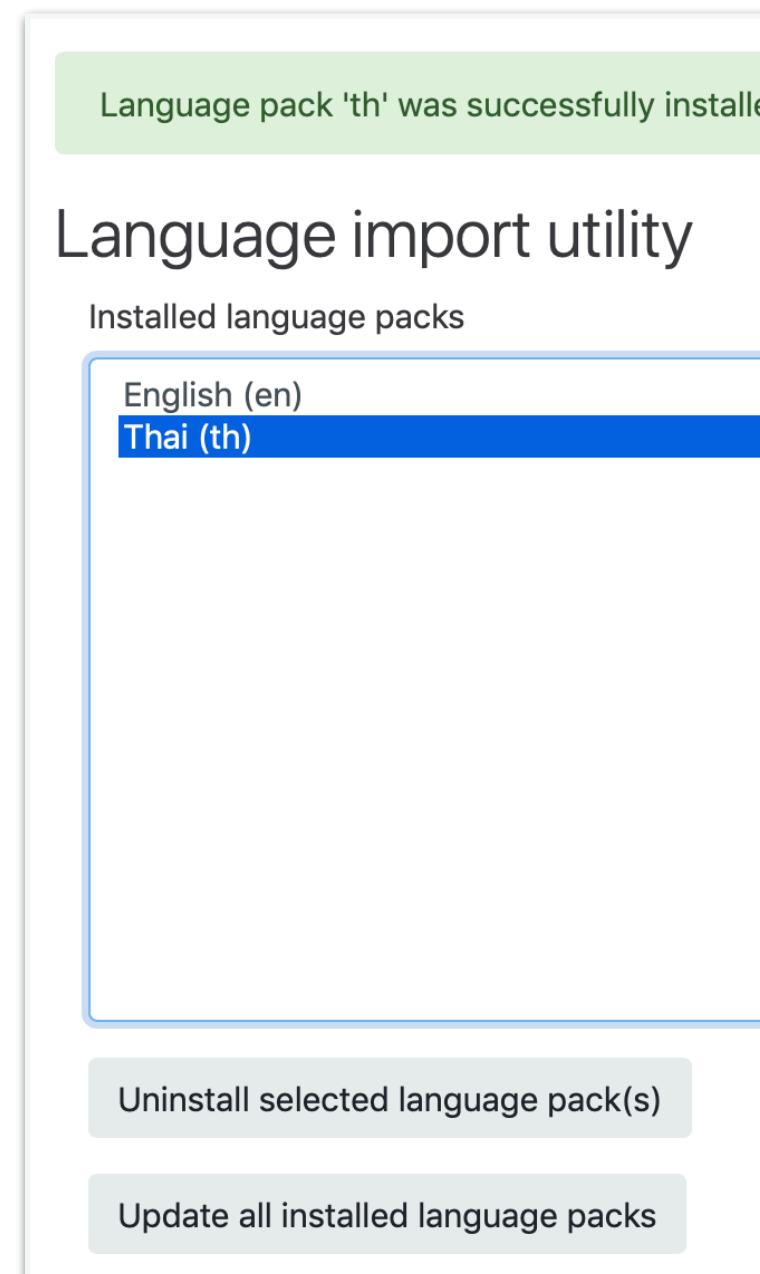
การตั้งภาษาที่ใช้ในเว็บไซต์ (Language) (ต่อ)

4. ภาษาที่เลือกก็จะถูกติดตั้ง
5. คลิกที่เมนู **Language settings** เพื่อกำหนดภาษาที่ใช้เริ่มต้น
6. เลือกภาษาหลัก Default Language ให้คลิกเลือก **Thai (th)** แล้วคลิกที่ปุ่ม **Save changes**
7. คลิกที่ **Log out** ออกจากระบบเพื่อทดสอบภาษาเริ่มต้น



Administration

- Site administration
 - Notifications
 - Registration
 - Moodle services
 - Advanced features
 - Users
 - Courses
 - Grades
 - Analytics
 - Competencies
 - Badges
 - Location
 - Language**
 - Language settings
 - Language customisation
 - Language packs



Language pack 'th' was successfully installed

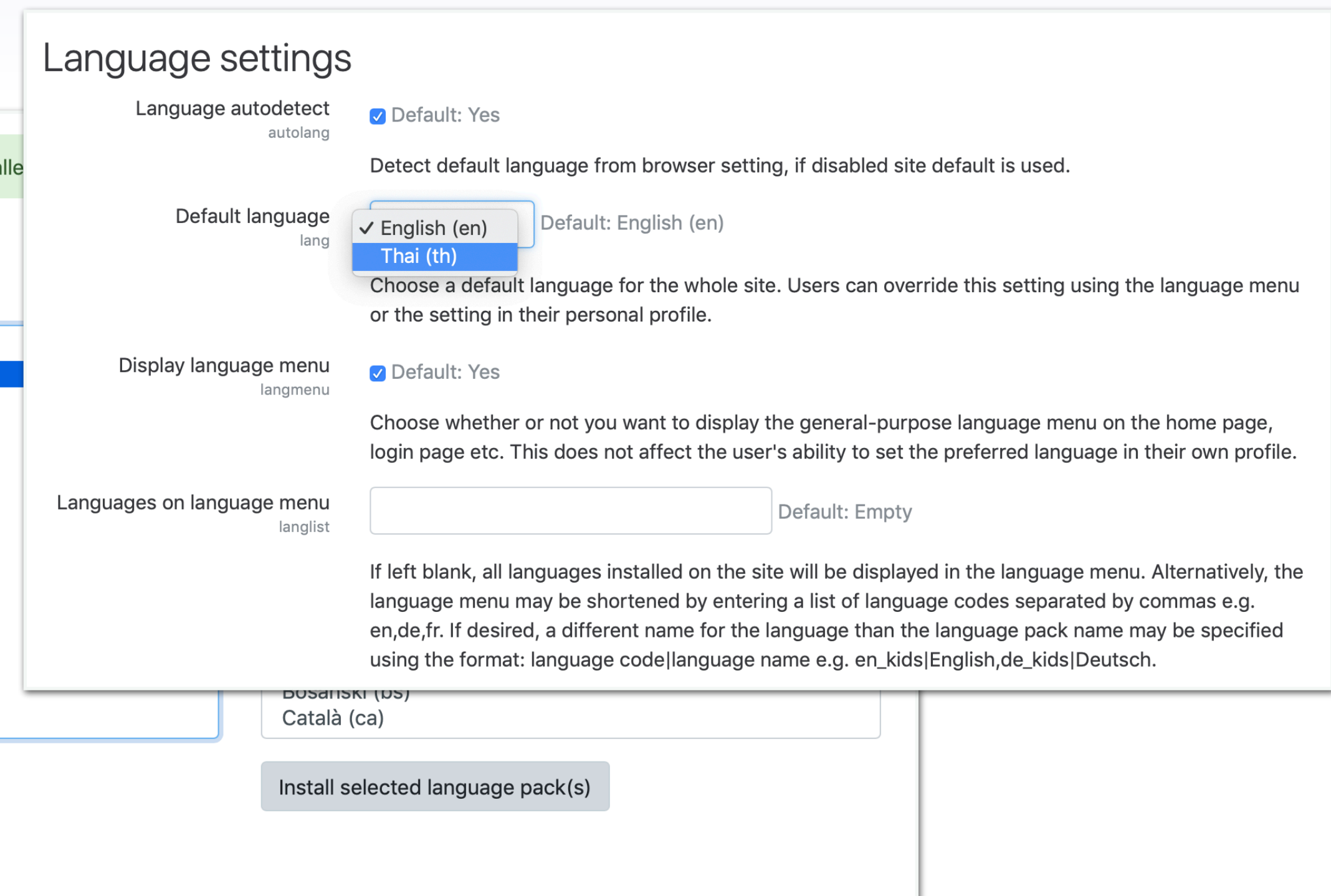
Language import utility

Installed language packs

- English (en)
- Thai (th)**

Uninstall selected language pack(s)

Update all installed language packs



Language settings

Language autodetect autolang Default: Yes
Detect default language from browser setting, if disabled site default is used.

Default language lang Default: English (en)
 English (en)
 Thai (th)
Choose a default language for the whole site. Users can override this setting using the language menu or the setting in their personal profile.

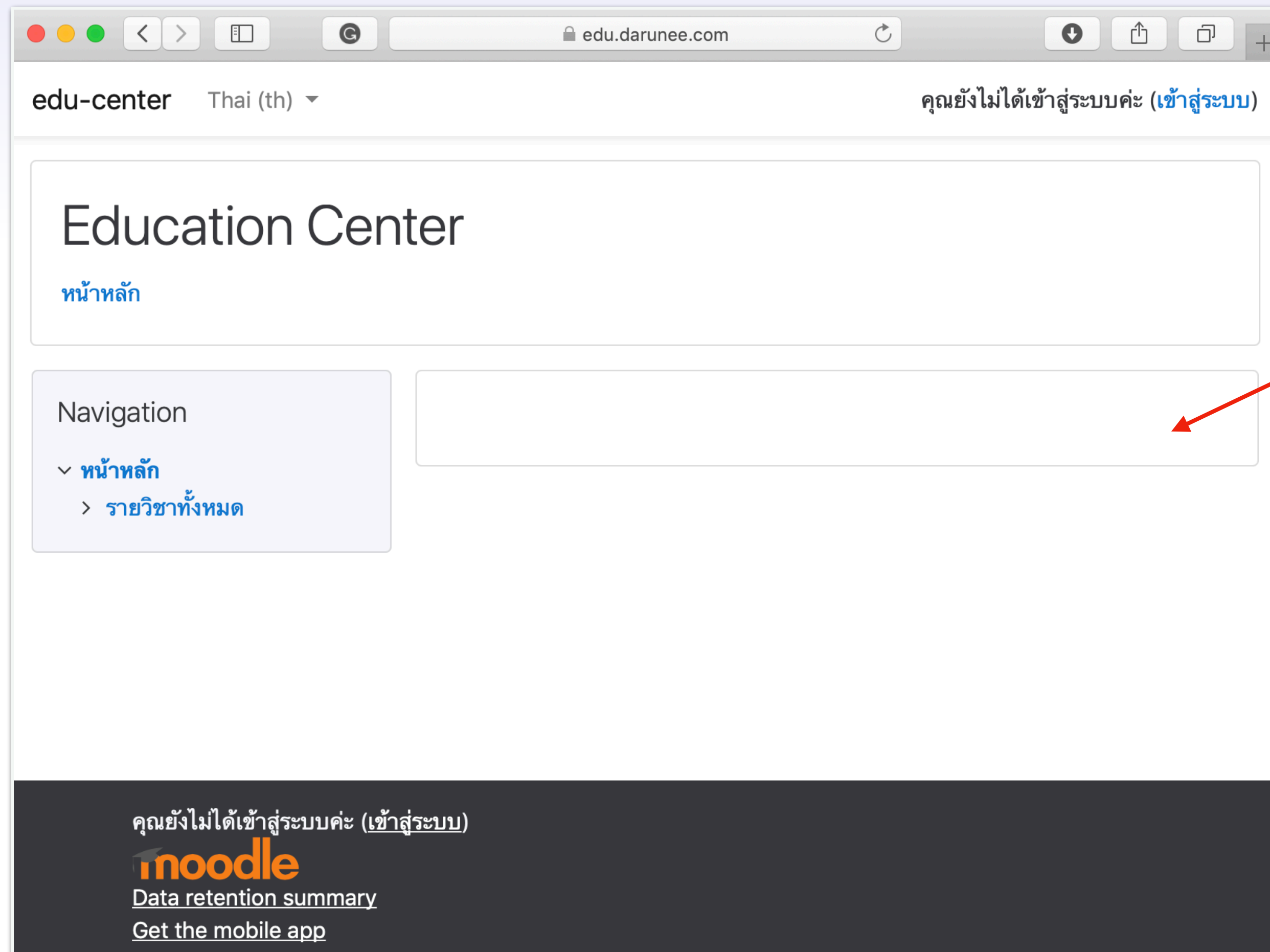
Display language menu langmenu Default: Yes
Choose whether or not you want to display the general-purpose language menu on the home page, login page etc. This does not affect the user's ability to set the preferred language in their own profile.

Languages on language menu langlist Default: Empty
If left blank, all languages installed on the site will be displayed in the language menu. Alternatively, the language menu may be shortened by entering a list of language codes separated by commas e.g. en,de,fr. If desired, a different name for the language than the language pack name may be specified using the format: language code|language name e.g. en_kids|English,de_kids|Deutsch.

Bosanski (bs)
Català (ca)

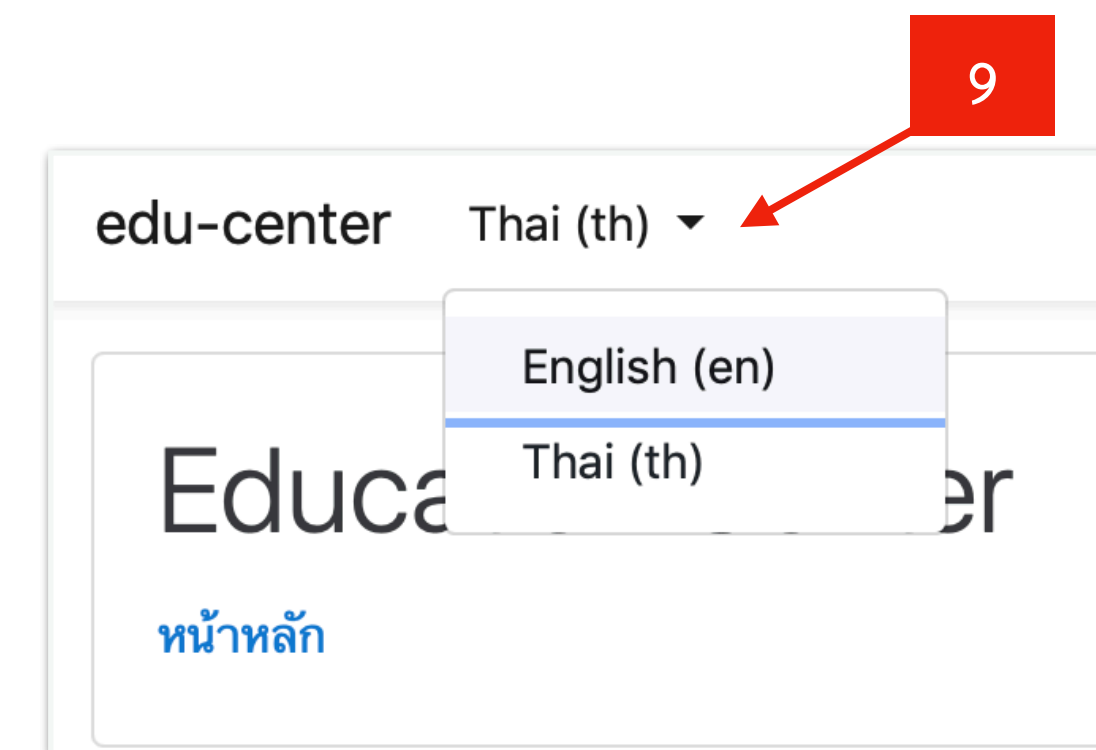
Install selected language pack(s)

การตั้งภาษาที่ใช้ในเว็บไซต์ (Language) (ต่อ)



8. จะปรากฏหน้าตาที่แสดงผลเป็นภาษาไทย

9. ทดสอบเปลี่ยนภาษาโดยคลิกเครื่องหมายลูกศรลงที่เมนูบาร์ด้านบน แล้วเลือกภาษาที่ต้องการ



การตั้งค่าหน้าเว็บ LMS (Front Page)

การตั้งค่าหน้าเว็บ LMS (Front Page)

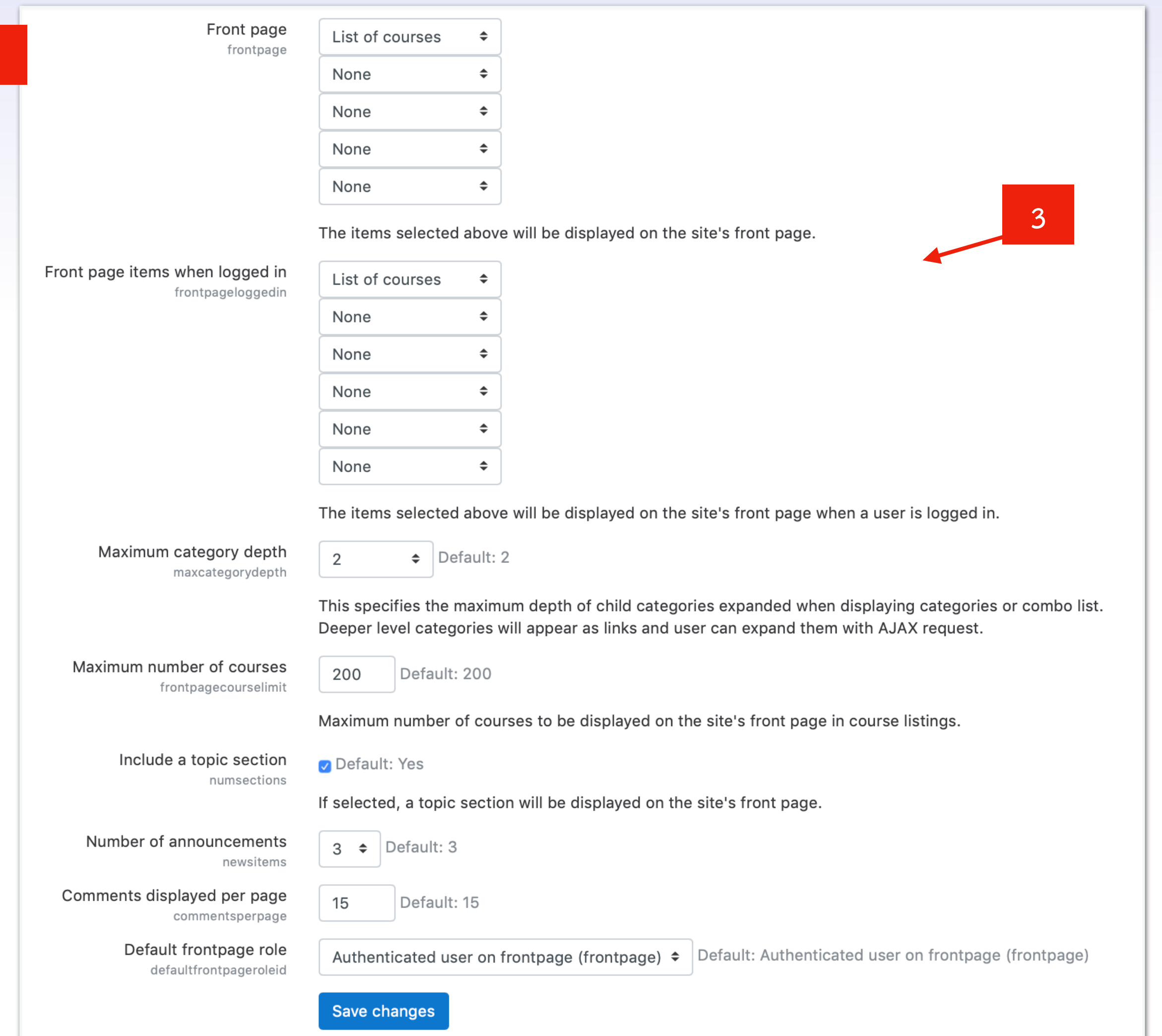
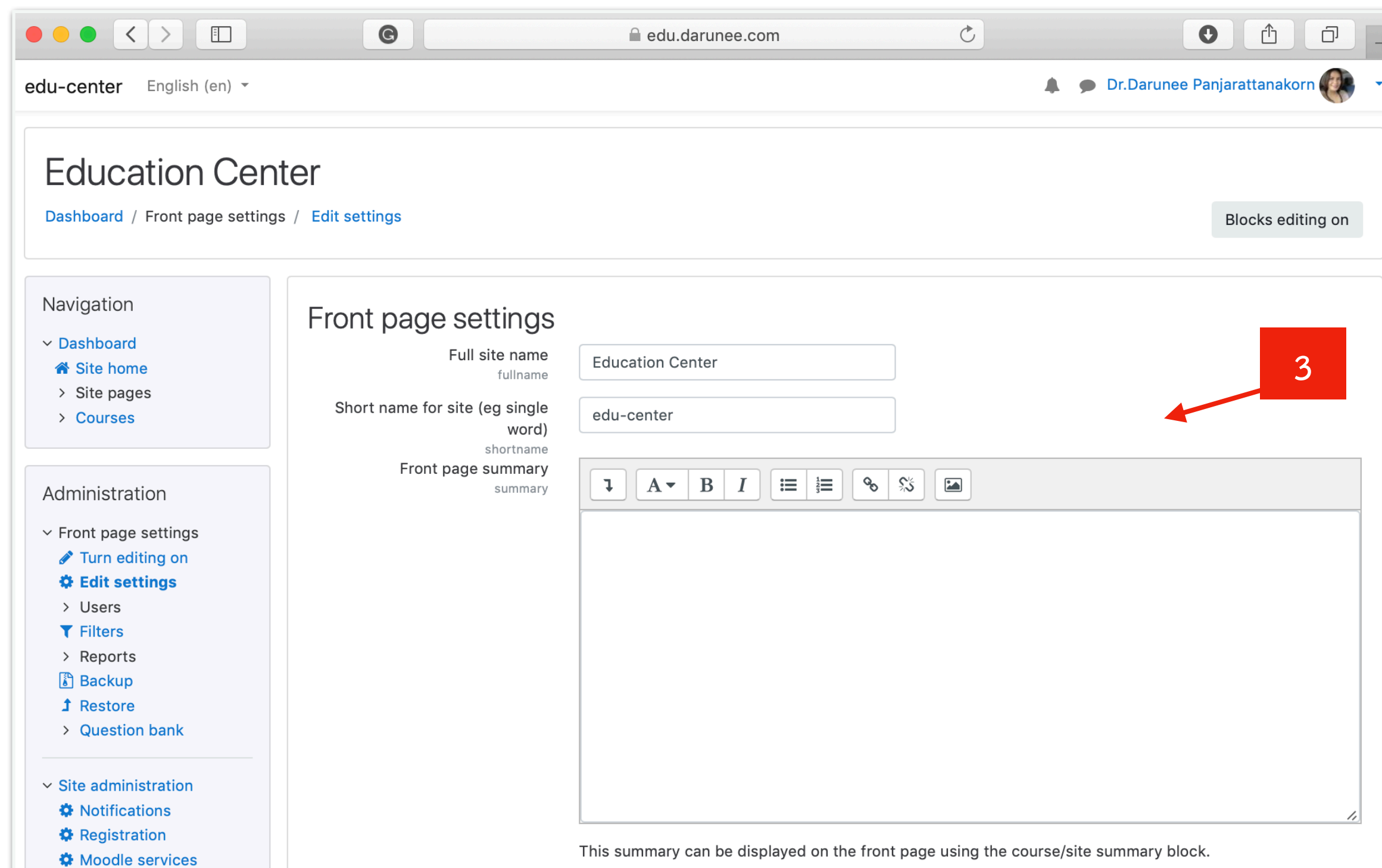
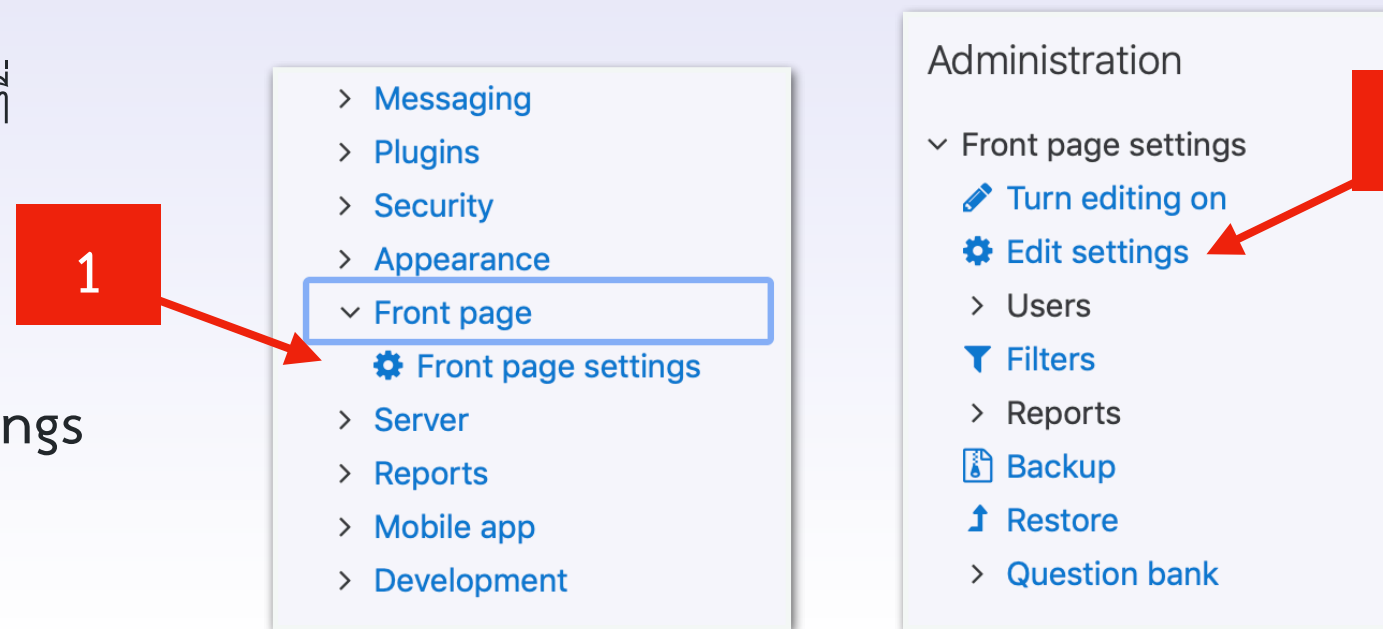
1. คลิกที่เมนู Front page แล้วคลิกเลือกที่

Front page settings

2. คลิกที่ Edit settings

3. ระบบแสดงหน้าต่าง Front page settings

ให้ทำการปรับค่าต่างรายละเอียดดังนี้

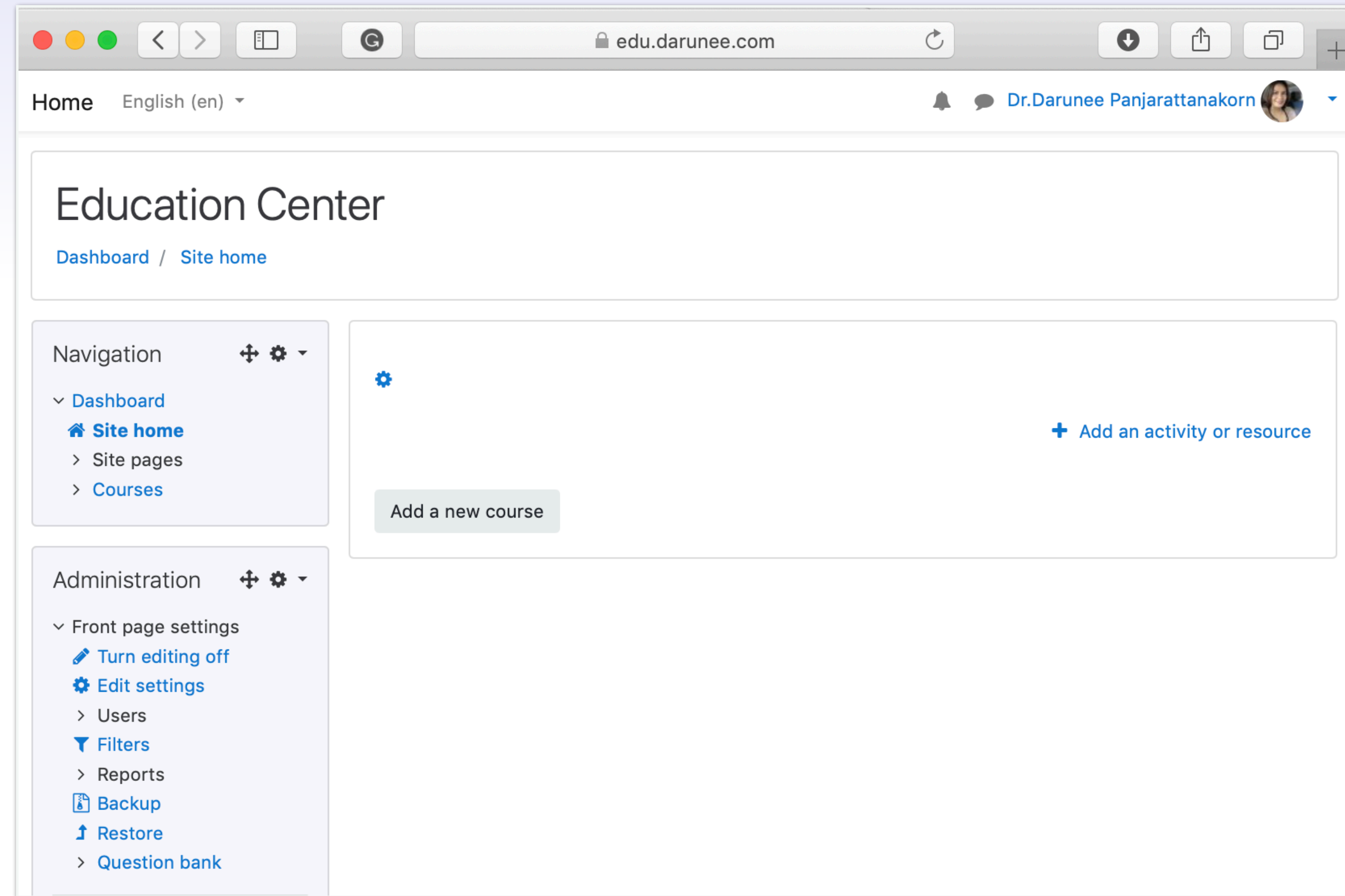


การตั้งค่าหน้าเว็บ LMS (Front Page) (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
Full site name	ชื่อเต็มเว็บไซต์ที่ต้องการ เช่น Education Center
Short name for site	กำหนดชื่อเว็บไซต์ แนะนำให้กำหนดเป็น Home หรือ หน้าแรก
Front page summary	คำอธิบายรายละเอียดเว็บไซต์สั้นๆ เช่น ศูนย์การศึกษาออนไลน์
Front page	กำหนดรายการที่ต้องการแสดงกรอบกลางหน้าแรก
Front page items when logged in	ตั้งค่าการที่จะแสดงหน้าแรกเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ
Maximum category depth	ระบุจำนวนประเภทที่ต้องการแสดงสูงสุด
Maximum number of courses	จำนวนหลักสูตรที่ต้องการแสดงหน้าแรก
Include a topic section	แสดงส่วนหัวข้อที่ถูกเลือกในหน้าแรก
Number of announcements	จำนวนข่าวที่ต้องการแสดงในหน้าแรก
Comments displayed per page	จำนวนคอมเมนต์ที่ต้องการแสดงต่อหน้า
Default frontpage role	กำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการแสดงในหน้าแรก กำหนดเป็น Authenticated user on frontpage (frontpage)

การตั้งค่าหน้าเว็บ LMS (Front Page) (ต่อ)

กำหนดรายละเอียดข้อมูลหน้าแรกที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Save changes**



The screenshot shows a web browser window with the URL edu.darunee.com. The page title is "Education Center" and the breadcrumb is "Dashboard / Site home". The user is logged in as "Dr.Darunee Panjarattanakorn". The interface is divided into two main sections: "Navigation" and "Administration".

- Navigation:**
 - Dashboard
 - Site home (active)
 - Site pages
 - Courses
- Administration:**
 - Front page settings
 - Turn editing off
 - Edit settings
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Backup
 - Restore
 - Question bank

The main content area contains a gear icon, a button "Add a new course", and a link "+ Add an activity or resource".

🔍 แสดงข้อมูลพื้นฐานหน้าแรกที่ปรับแต่งเสร็จแล้ว

บล็อก (Blocks)

บล็อก (Blocks)

บล็อก (Blocks) เป็นกรอบที่ใช้ในการแสดงต่างๆ โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่ม ลบ หรือย้าย ตำแหน่งการแสดงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ได้อย่างอิสระ

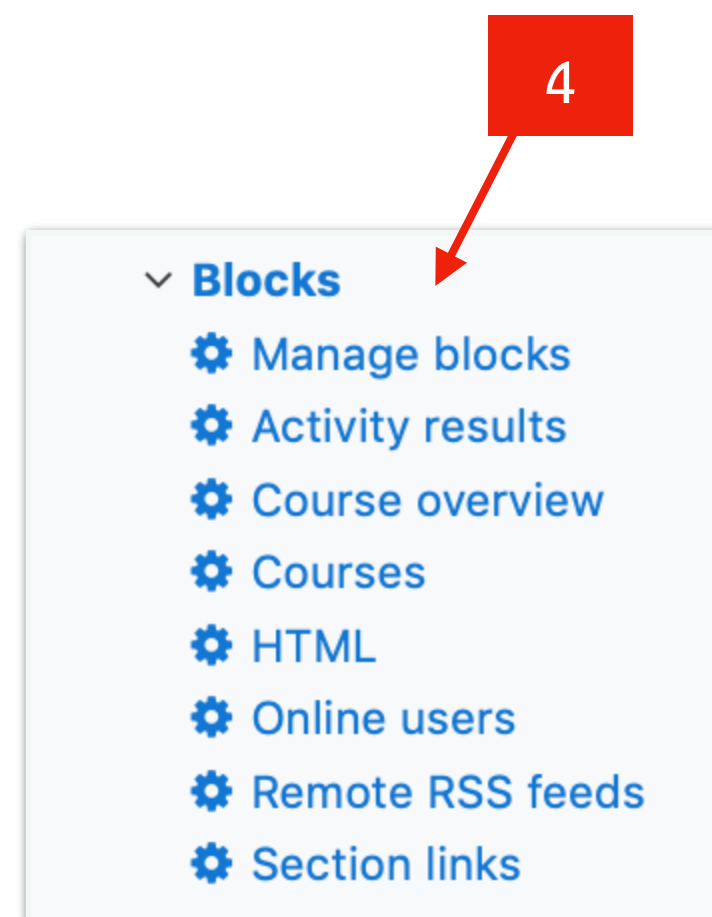
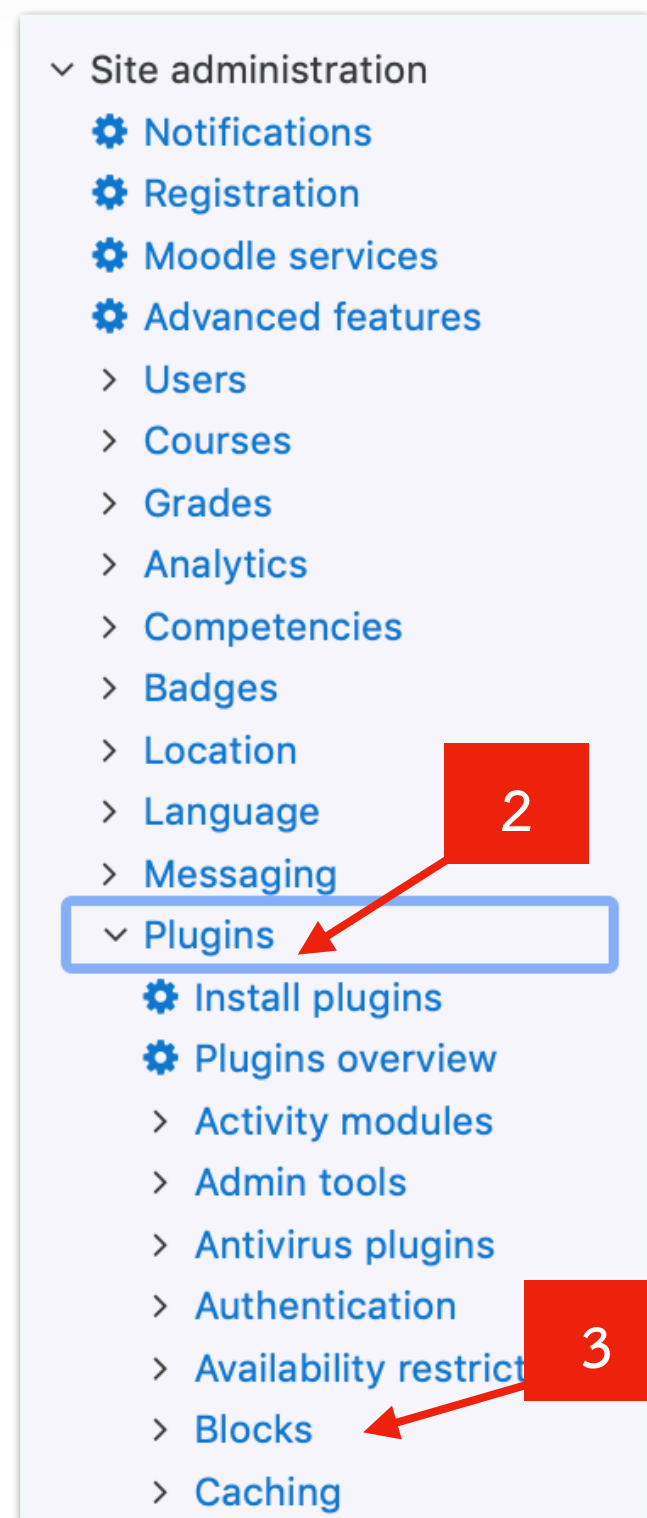
The screenshot shows a Moodle dashboard with a red header bar containing social media icons and navigation links. The main content area is divided into three columns: CONTENT-TOP, SIDE-PRE, and SIDE-POST. The CONTENT-TOP column contains a 'Timeline' block with filters for 'Next 7 days' and 'Sort by dates', and a 'Calendar' block showing a monthly view for May 2023. The SIDE-PRE column contains an 'Add a block' block with an 'Add...' button. The SIDE-POST column contains a 'Recently accessed items' block with a list of items and a 'Show more items' button.

ประเภทของบล็อก (Blocks)

1. บล็อกสำเร็จรูป เป็นบล็อกที่ได้หลังจากการติดตั้งโปรแกรม Moodle สามารถเลือกใช้งานได้ที่
2. บล็อกที่ผู้ใช้งานสร้างเอง เป็นบล็อกอิสระใช้ในการเสริมความสามารถของ Moodle สามารถพัฒนาขึ้นใช้งานเอง หรือดาวน์โหลดจากระบบอินเทอร์เน็ต

การเปิดใช้งานบล็อกสำเร็จรูป

1. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
2. คลิกที่ Site administration คลิกเลือกเมนู **Plugins** ระบบจะแสดงรายการเมนูย่อยลงมา
3. ให้คลิกเลือกเมนู **Blocks**
4. หลังการ คลิกที่เมนู Blocks ระบบจะแสดงเมนูย่อยภายในดังนี้

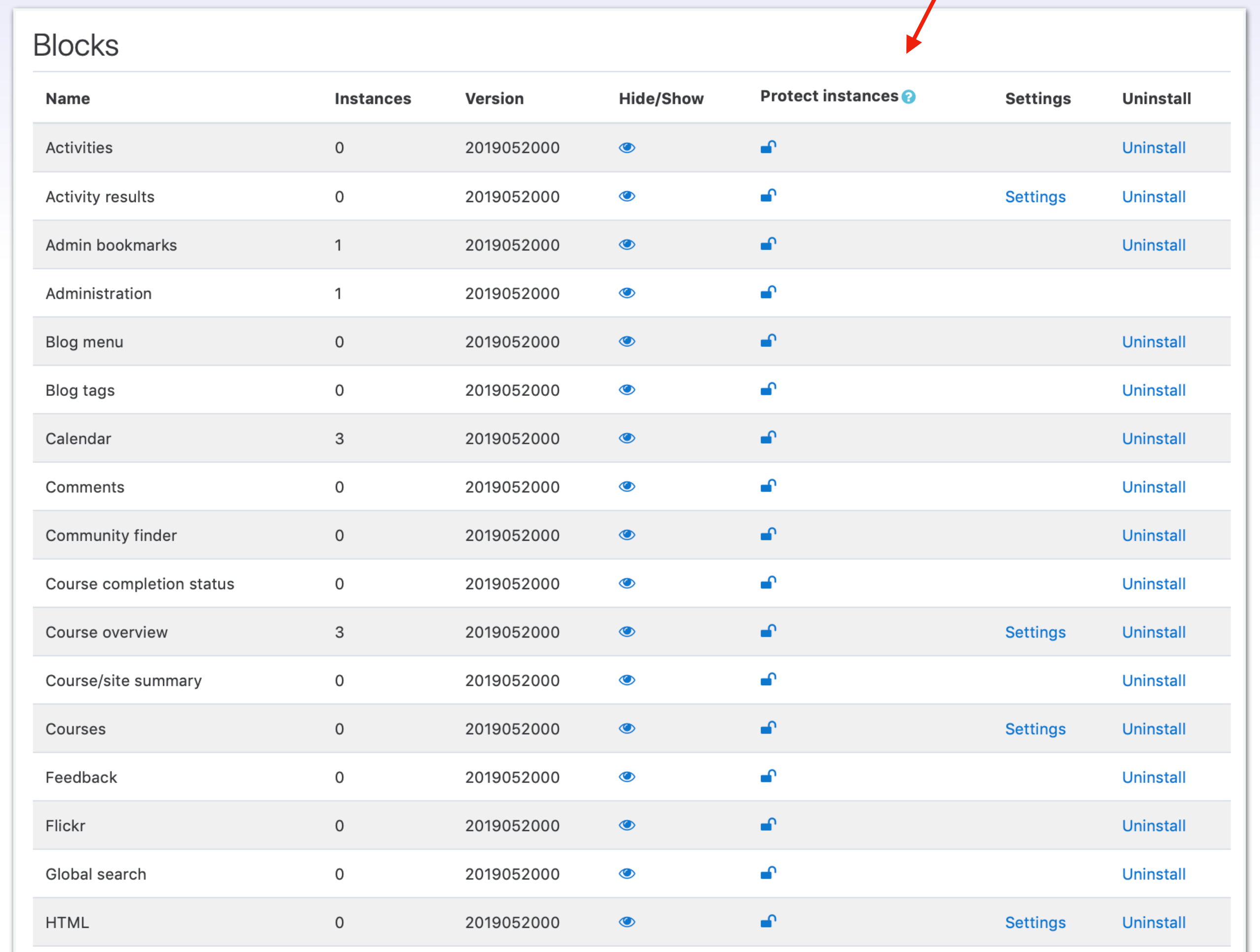


เมนู	คำอธิบาย
Manage blocks	ใช้เปิด / ปิดการใช้งานบล็อกทั้งหมดบนหน้าเว็บไซต์
Activity results	กำหนดผลลัพธ์กิจกรรม
Course overview	กำหนดการแสดงผลหลักสูตรในบล็อก ค่าปกติกำหนดเป็น 10
Courses	ปรับการแสดงผลออกในรายวิชา
HTML	กำหนดว่าต้องการเปิดใช้การฝังโค้ด CSS ใน Block ได้หรือไม่ ค่าปกติเป็น NO
Online users	กำหนดช่วงเวลาที่มีสมาชิกออนไลน์ล่าสุด กำหนดเป็นนาที (ค่าปกติกำหนดเป็น 5 นาที ที่ผ่านมา)
Remote RSS feeds	กำหนดการดึงข่าวจากเว็บภายนอก (ที่ให้บริการ RSS) เข้ามาแสดงใน Moodle
Section links	กำหนดจำนวนของหมวดในหลักสูตร ที่ต้องการใช้งาน

เปิดการใช้งานบล็อกสำเร็จรูป (ต่อ)

5. คลิกที่เมนู Manage blocks โดยมีรายละเอียดคำสั่ง ในการใช้งานดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
Name	ชื่อบล็อก ส่วนใหญ่จะดึงมาจากโมดูลในระบบที่ได้หลังการติดตั้ง Moodle
Instances	รายการข้อมูลที่บล็อกนี้แสดงอยู่
Version	เวอร์ชันของบล็อก
Hide/Show	การแสดงผลและซ่อนรายการบล็อก
Protect instances	กำหนดว่าให้มีการแก้ไขข้อมูลในบล็อกหรือไม่
Settings	ใช้ ปรับแต่งรายละเอียดเพิ่มเติม (มีบางรายการเท่านั้น)
Uninstall	ใช้ในการลบบล็อก



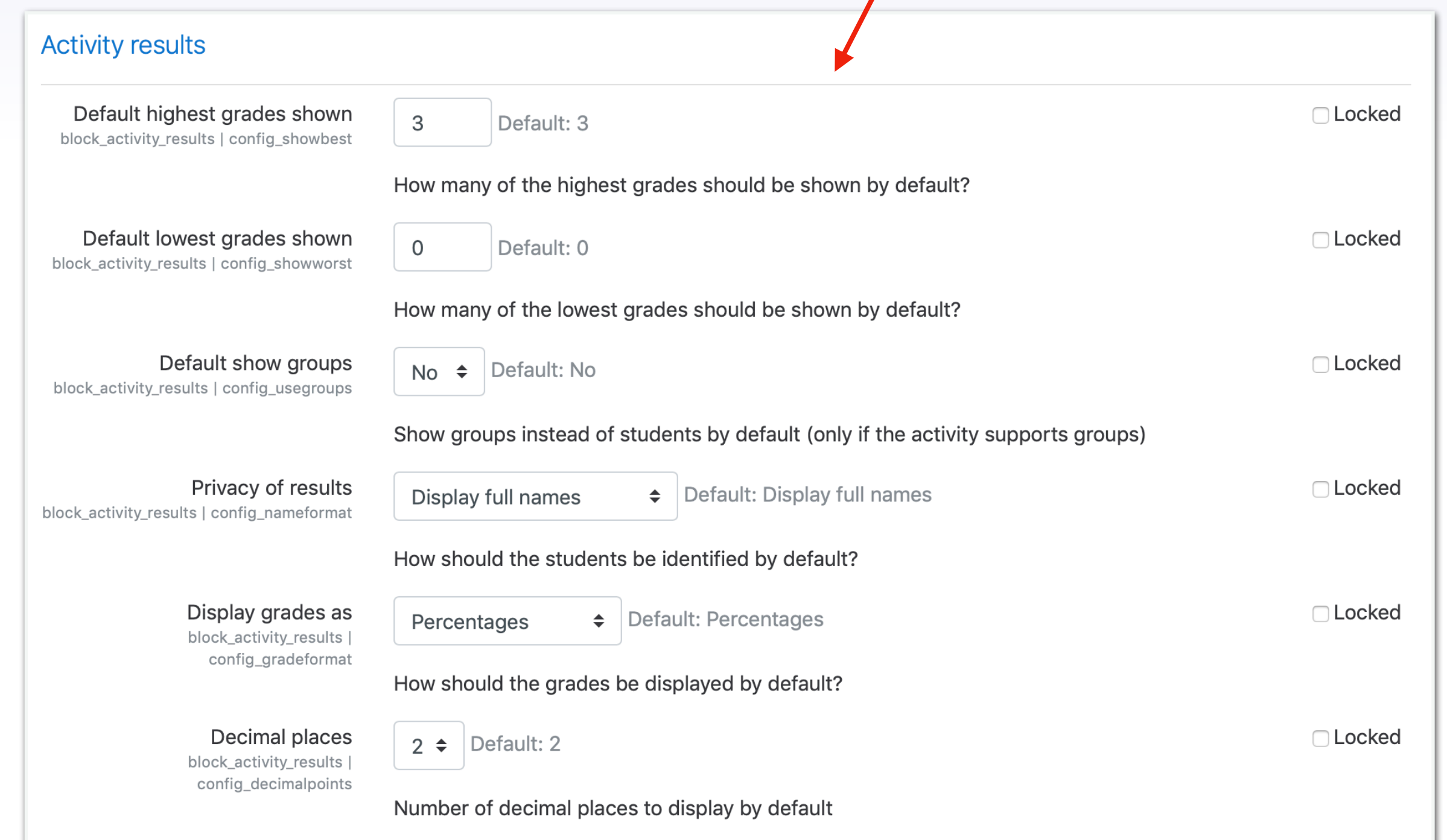
Blocks

Name	Instances	Version	Hide/Show	Protect instances ?	Settings	Uninstall
Activities	0	2019052000				Uninstall
Activity results	0	2019052000			Settings	Uninstall
Admin bookmarks	1	2019052000				Uninstall
Administration	1	2019052000				
Blog menu	0	2019052000				Uninstall
Blog tags	0	2019052000				Uninstall
Calendar	3	2019052000				Uninstall
Comments	0	2019052000				Uninstall
Community finder	0	2019052000				Uninstall
Course completion status	0	2019052000				Uninstall
Course overview	3	2019052000			Settings	Uninstall
Course/site summary	0	2019052000				Uninstall
Courses	0	2019052000			Settings	Uninstall
Feedback	0	2019052000				Uninstall
Flickr	0	2019052000				Uninstall
Global search	0	2019052000				Uninstall
HTML	0	2019052000			Settings	Uninstall

การปรับแต่งเมนู Activity results

6. คลิกที่เมนู Activity results เพื่อปรับการแสดงผลออกในรายวิชา

รายการ	คำอธิบาย
Default highest grades shown	กำหนดค่าเริ่มต้นของการแสดงคะแนนสูงสุด
Default lowest grades shown	กำหนดค่าเริ่มต้นของการแสดงคะแนนต่ำสุด
Default show groups	กำหนดให้แสดงกลุ่มหรือไม่ (เฉพาะในกรณีที่มีการจัดกลุ่มกิจกรรม)
Privacy of results	ระบุข้อมูลใดยืนยันตัวตนนักเรียน (แสดงชื่อเต็ม, รหัสนักศึกษา, ไม่ระบุชื่อ)
Display grades as	กำหนดค่าเริ่มต้นแสดงคะแนน (เปอร์เซ็นต์, เศษส่วน, ตัวเลขที่แน่นอน)
Decimal places	กำหนดค่าเริ่มต้นจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่จะแสดง



Activity results

Default highest grades shown Default: 3 Locked
block_activity_results | config_showbest
How many of the highest grades should be shown by default?

Default lowest grades shown Default: 0 Locked
block_activity_results | config_showworst
How many of the lowest grades should be shown by default?

Default show groups Default: No Locked
block_activity_results | config_usegroups
Show groups instead of students by default (only if the activity supports groups)

Privacy of results Default: Display full names Locked
block_activity_results | config_nameformat
How should the students be identified by default?

Display grades as Default: Percentages Locked
block_activity_results | config_gradeformat
How should the grades be displayed by default?

Decimal places Default: 2 Locked
block_activity_results | config_decimalpoints
Number of decimal places to display by default

การปรับแต่งเมนู Course Overview

7. เมนู Course Overview ใช้ในการกำหนดการแสดงผลหลักสูตร

รายการ	คำอธิบาย
Display categories	กำหนดว่าต้องการให้แสดงผลหลักสูตรในหน้า dashboard ทั้งในรูปแบบการ์ด, รายการ, และสรุป

Course overview

Display categories Default: Yes 7

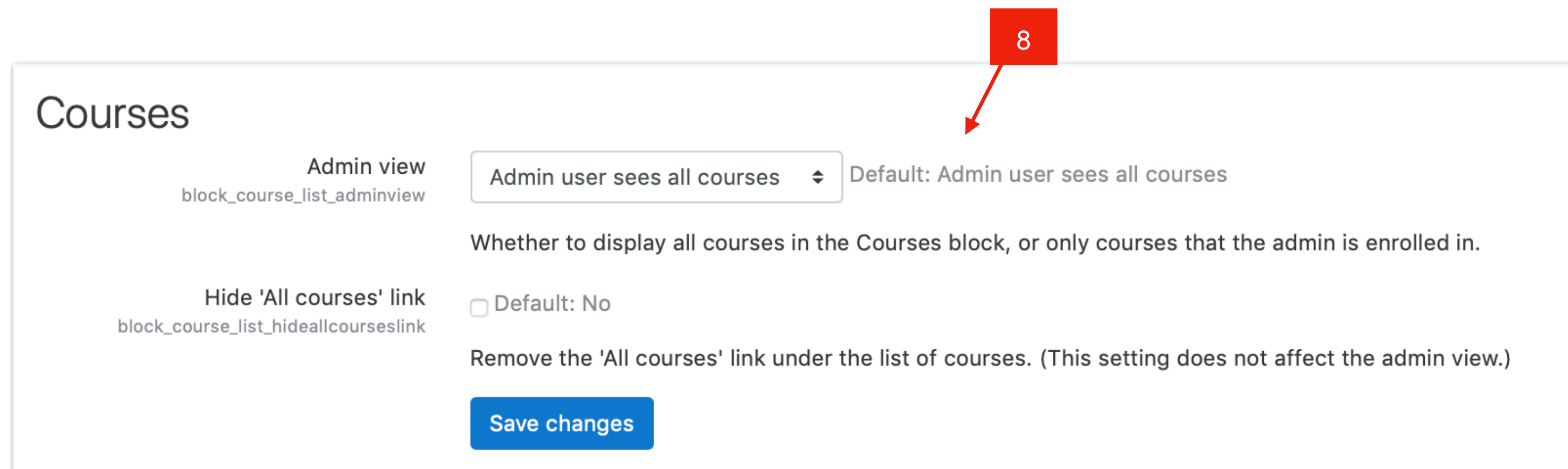
block_myoverview | displaycategories

Display the course category on dashboard course items including cards, list items and summary items.

การปรับแต่งเมนู Course

8. คลิกที่เมนู Course เพื่อปรับการแสดงผลออกในรายวิชา

รายการ	คำอธิบาย
Admin view	กำหนดว่าต้องการให้ผู้ดูแลระบบ (IT Admin) ดูหลักสูตรได้กี่หลักสูตร <ul style="list-style-type: none">Admin user sees all courses ดูได้ทุกหลักสูตรAdmin user sees own courses ดูได้ เฉพาะหลักสูตรที่เป็นเจ้าของ (หลักสูตรที่อนุญาตให้ดูได้เท่านั้น)
Hide 'All courses' link	ลบการเชื่อมโยงในรายการย่อยภายในหลักสูตร สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ดูแลระบบยังดูได้ตามปกติ)



Courses

Admin view
block_course_list_adminview

Admin user sees all courses Default: Admin user sees all courses

Whether to display all courses in the Courses block, or only courses that the admin is enrolled in.

Hide 'All courses' link
block_course_list_hideallcourseslink

Default: No

Remove the 'All courses' link under the list of courses. (This setting does not affect the admin view.)

การปรับแต่งเมนู HTML และ Online user

9. เมนู HTML เพื่อกำหนดว่าต้องการเปิดใช้การฝังโค้ด CSS ใน Block ได้หรือไม่ ค่าปกติเป็น No

HTML

Allow additional CSS classes
block_html_allowcssclasses **9** Default: No

Adds a configuration option to HTML block instances allowing additional CSS classes to be set.

10. เมนู Online User กำหนดช่วงเวลาที่สมาชิกออนไลน์ล่าสุด (กำหนดเป็นนาที ค่าปกติเป็น 5 นาที ที่ผ่านมา

Online users

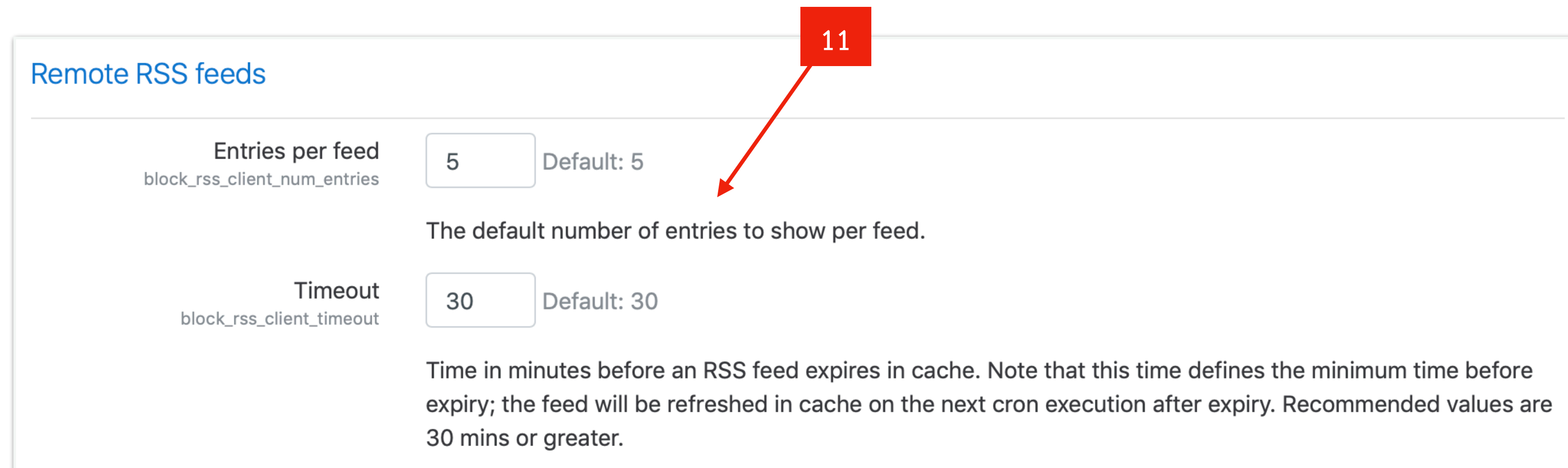
Remove after inactivity (minutes)
block_online_users_timetosee **10** Default: 5

Number of minutes determining the period of inactivity after which a user is no longer considered to be online.

การปรับแต่งเมนู Remote RSS feeds

11. เมนู Remote RSS feeds กำหนดการดึงข่าวจากเว็บภายนอก (ที่ให้บริการ RSS) เข้าแสดงใน Moodle

รายการ	คำอธิบาย
Entries per feed	จำนวนข่าวที่ต้องการแสดงในการดึงมาแต่ละครั้ง
Timeout	กำหนดช่วงเวลาในการอัปเดตข่าว จากแหล่งที่มาของข่าว



Remote RSS feeds

Entries per feed
block_rss_client_num_entries

5 Default: 5

The default number of entries to show per feed.

Timeout
block_rss_client_timeout

30 Default: 30

Time in minutes before an RSS feed expires in cache. Note that this time defines the minimum time before expiry; the feed will be refreshed in cache on the next cron execution after expiry. Recommended values are 30 mins or greater.

การปรับแต่งเมนู Section links

12. เมนู Section links กำหนด จำนวนของหมวดในหลักสูตรที่ต้องการใช้งาน

รายการ	คำอธิบาย
Number of sections	กำหนดค่าปกติเป็น 22
Increase by	กำหนดค่าปกติเป็น 22
Alternative number of sections	กำหนดค่าปกติเป็น 22
Alternative increase by	กำหนดค่าปกติเป็น 22

Section links

Number of sections
block_section_links | numsections1 Default: 22

Once the number of sections in the course reaches this number then the increment by value is used.

Increase by
block_section_links | incby1 Default: 2


This is the value the section is incremented each time a section link is displayed starting at 1.

Alternative number of sections
block_section_links | numsections2 Default: 40

Once the number of sections in the course reaches this number then the Alternative increment by value is used.

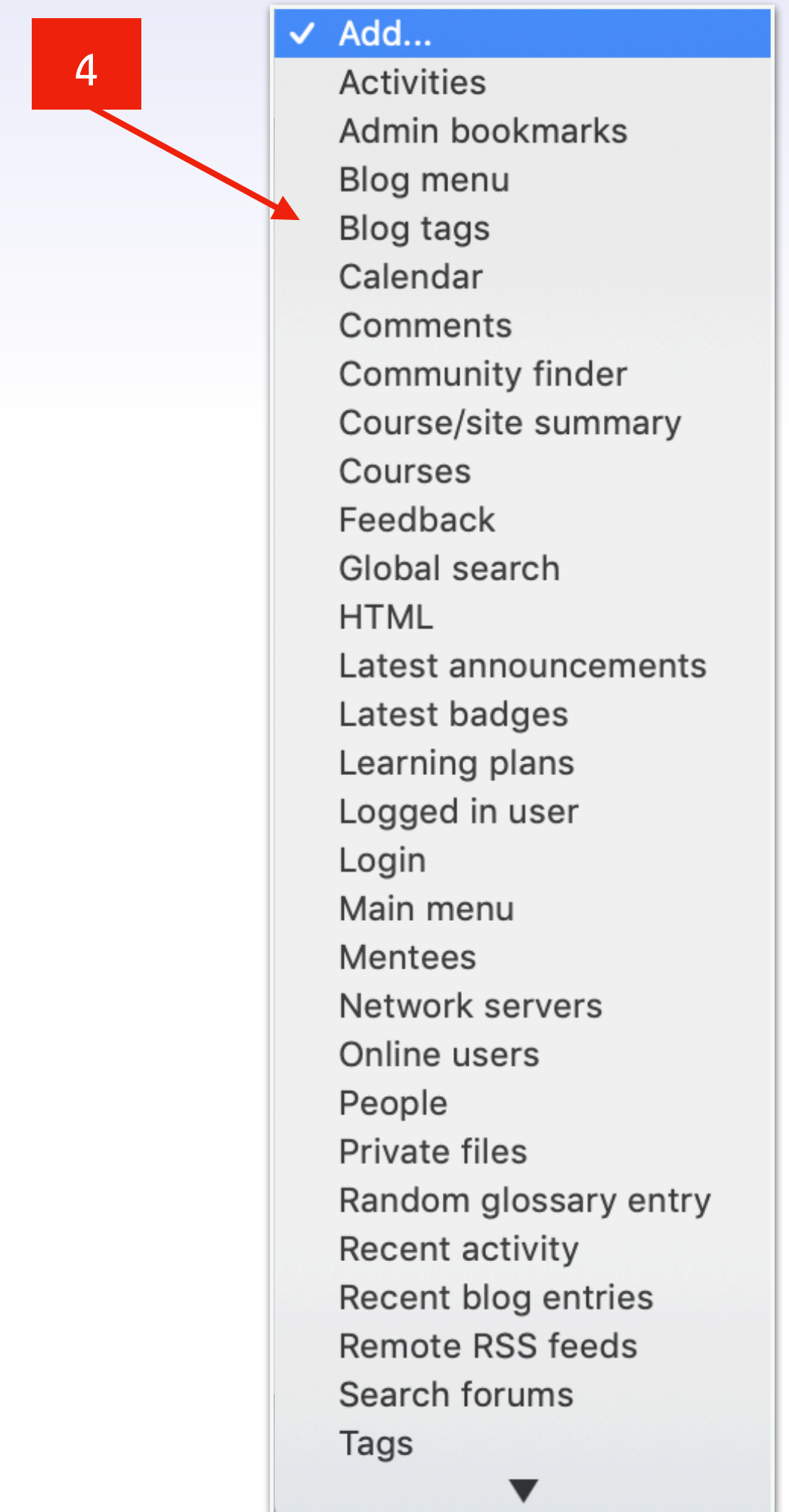
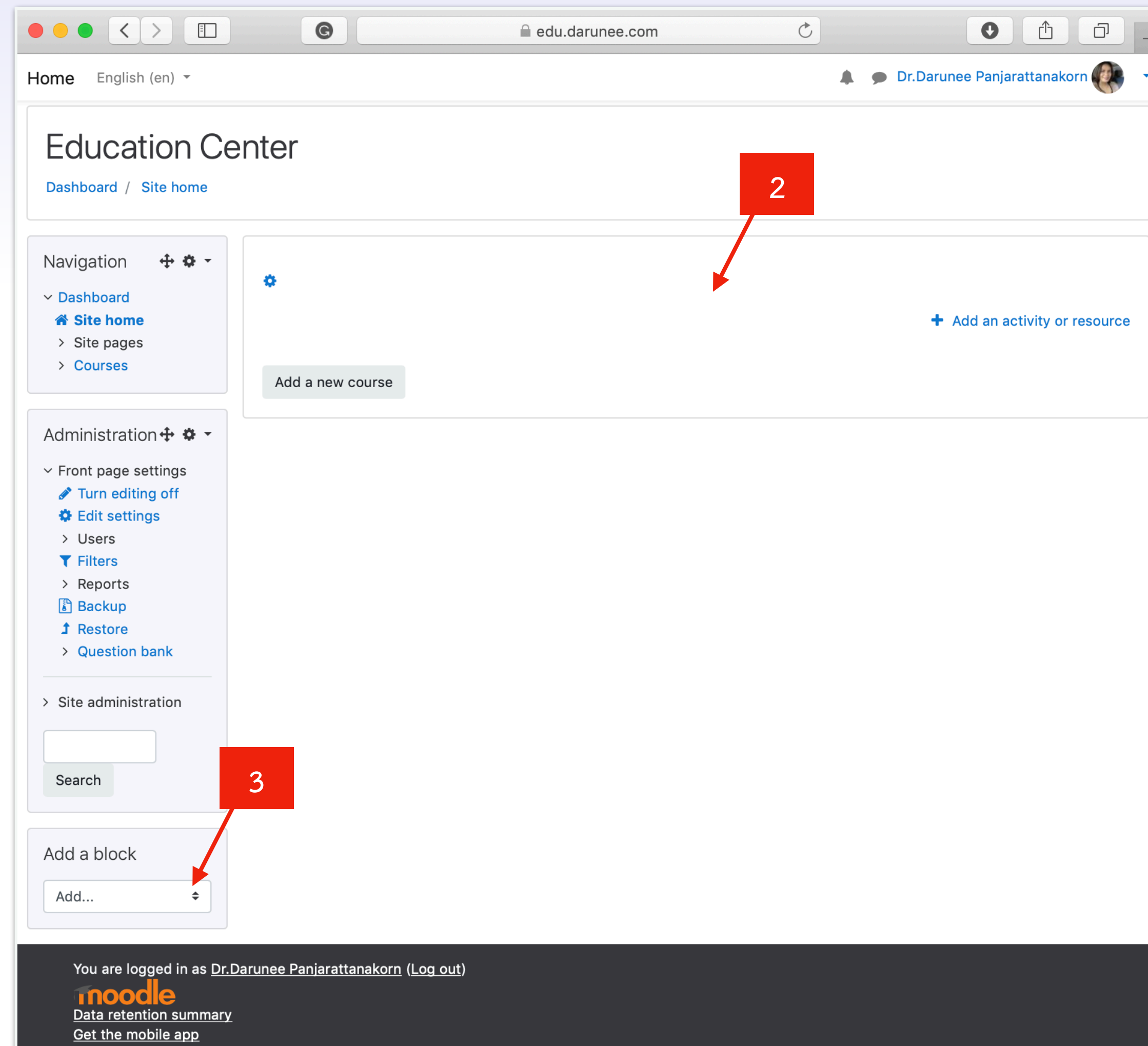
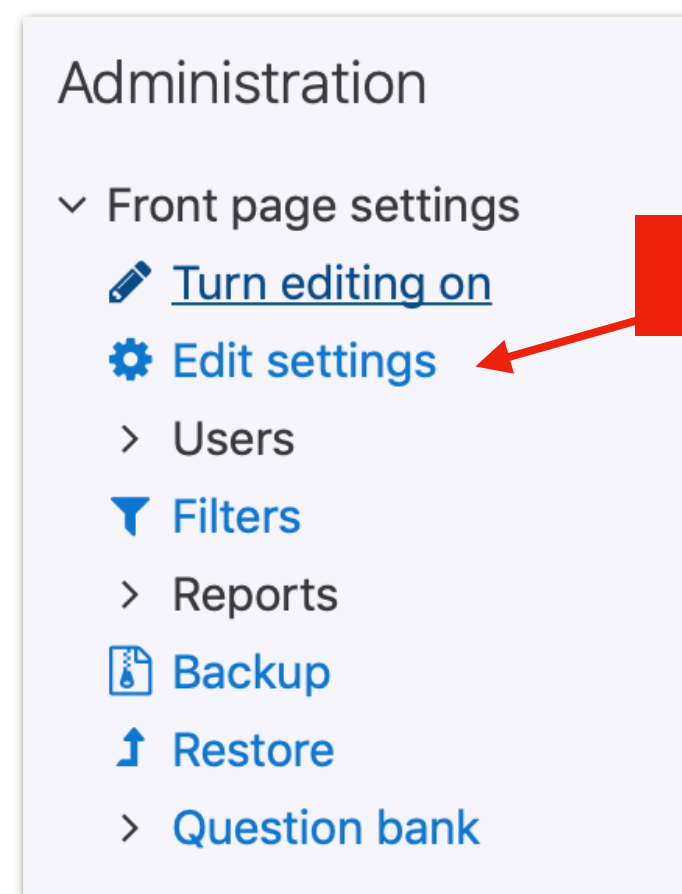
Alternative increase by
block_section_links | incby2 Default: 5

This is the value the section is incremented each time a section link is displayed starting at 1.



การตั้งค่าให้บล็อกแสดงบนหน้าแรก

1. คลิกที่คลิกที่ Edit settings
2. ระบบจะเข้าสู่หน้าต่างแก้ไขหน้าแรก
3. คลิกเลือกบล็อกที่ต้องการ ที่มุมซ้ายล่างที่กรอบ
Add a block
4. จะปรากฏบล็อกสำเร็จรูปให้เลือก

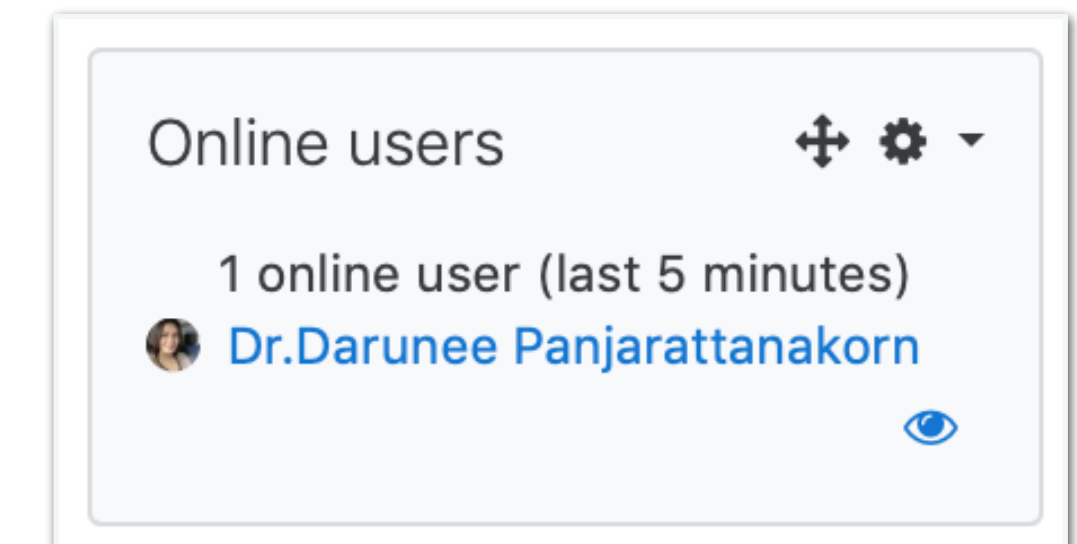
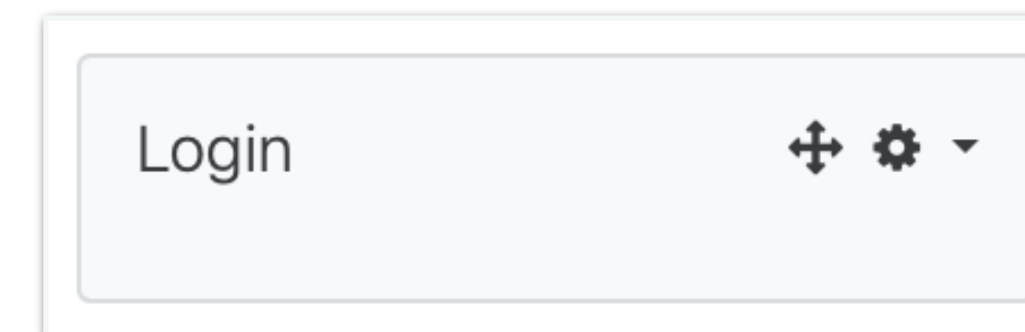
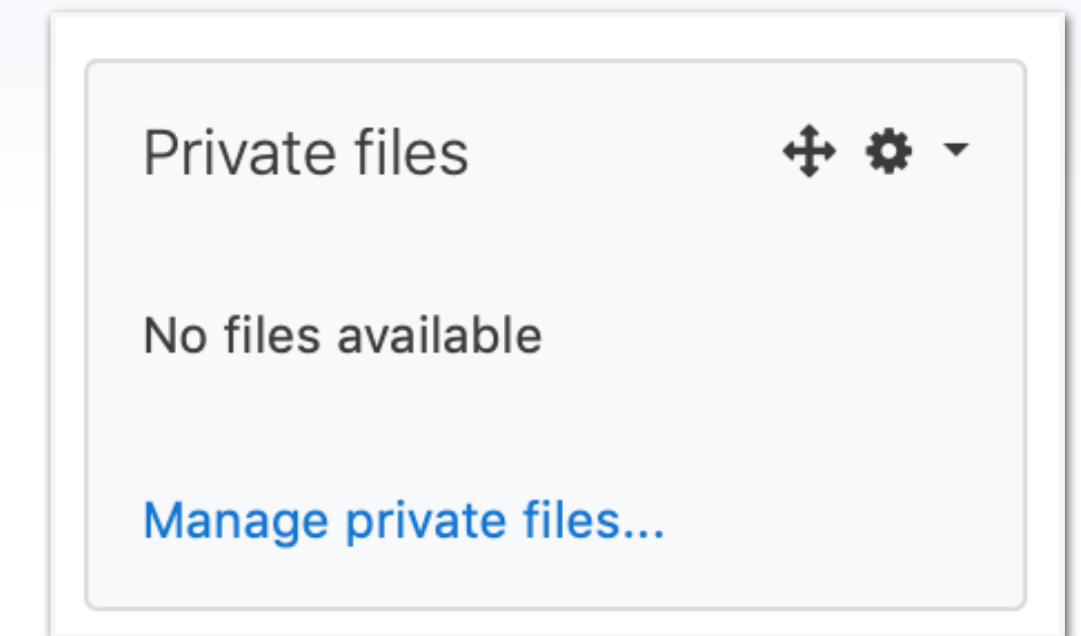
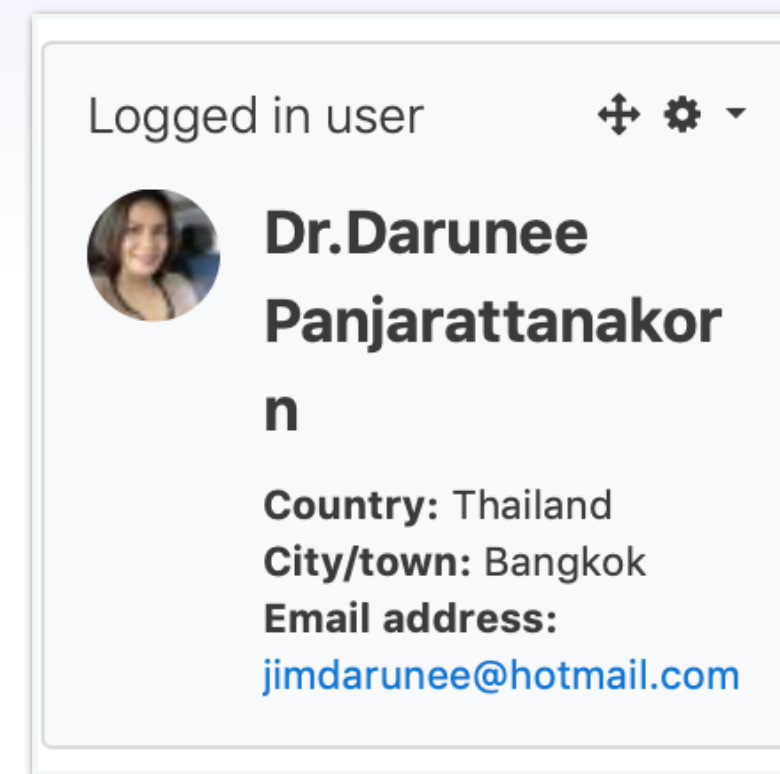
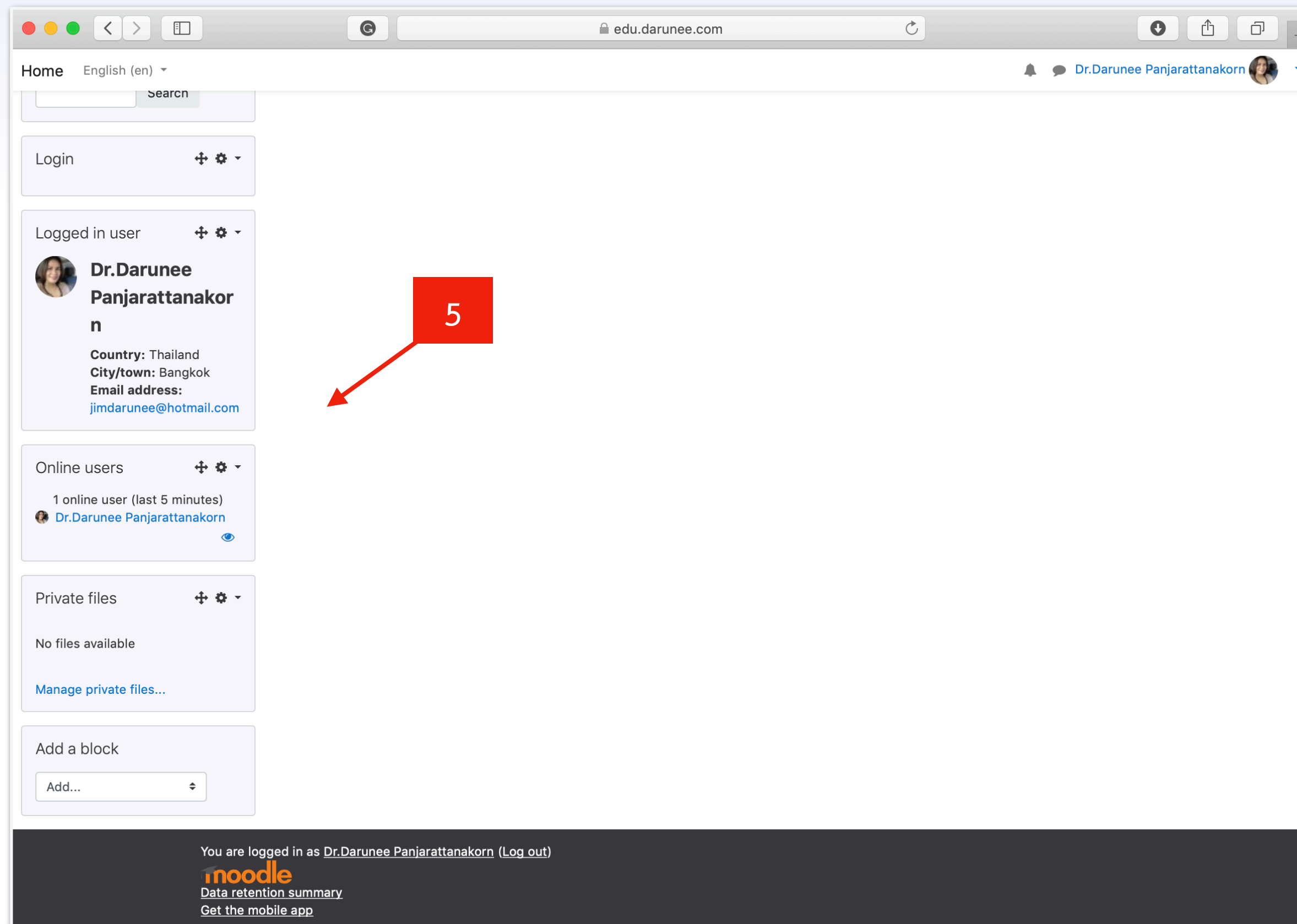


รายการบล็อกสำเร็จรูป (Block)

ชื่อบล็อก	คำอธิบาย	ชื่อบล็อก	คำอธิบาย
Activities	แสดงกิจกรรมทั้งหมด	Logged in user	แสดงชื่อผู้ใช้ที่กำลังใช้งานอยู่
Admin bookmarks	แสดงข้อมูลที่ทำบุ๊กมาร์กไว้	Log in	กรอบสำหรับให้ผู้ใช้ล็อกอินเข้าระบบ
Blog menu	เมนูบทความ	Main menu	แสดงเมนูหลัก
Blog tags	แท็กบทความ	Mentees	การให้คำปรึกษา
Calendar	ปฏิทิน	Network Servers	ตั้งค่าทางเครือข่าย
Comments	แสดงความคิดเห็น	Online Users	แสดงจำนวนผู้ใช้ที่ออนไลน์
Community finder	ค้นหาชุมชน	People	สมาชิก
Course/site summary	สรุปหลักสูตร / ไซต์	Private files	ห้องเก็บไฟล์ส่วนตัว
Courses	แสดงว่าหลักสูตรรายวิชาทั้งหมด	Random glossary entry	รายการคำศัพท์แบบสุ่ม
Feedback	แสดงข้อมูลป้อนกลับ	Recent Activity	แสดงกิจกรรมล่าสุด
Global search	ค้นหาทั่วโลก	Recent Blog entries	บทความที่เขียนล่าสุด
HTML	ใช้เพิ่มบล็อกเองแบบอิสระ	Remote news feed	ระบบการฟีดข่าวจากภายนอก
Latest announcements	ข่าว/บทความล่าสุด	Search Forums	ค้นหาข้อมูลในกระดานข่าว
Latest badges	รางวัลล่าสุด	Tags	แท็กความรู้
Learning plans	แผนการเรียนรู้	Upcoming Events	กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น

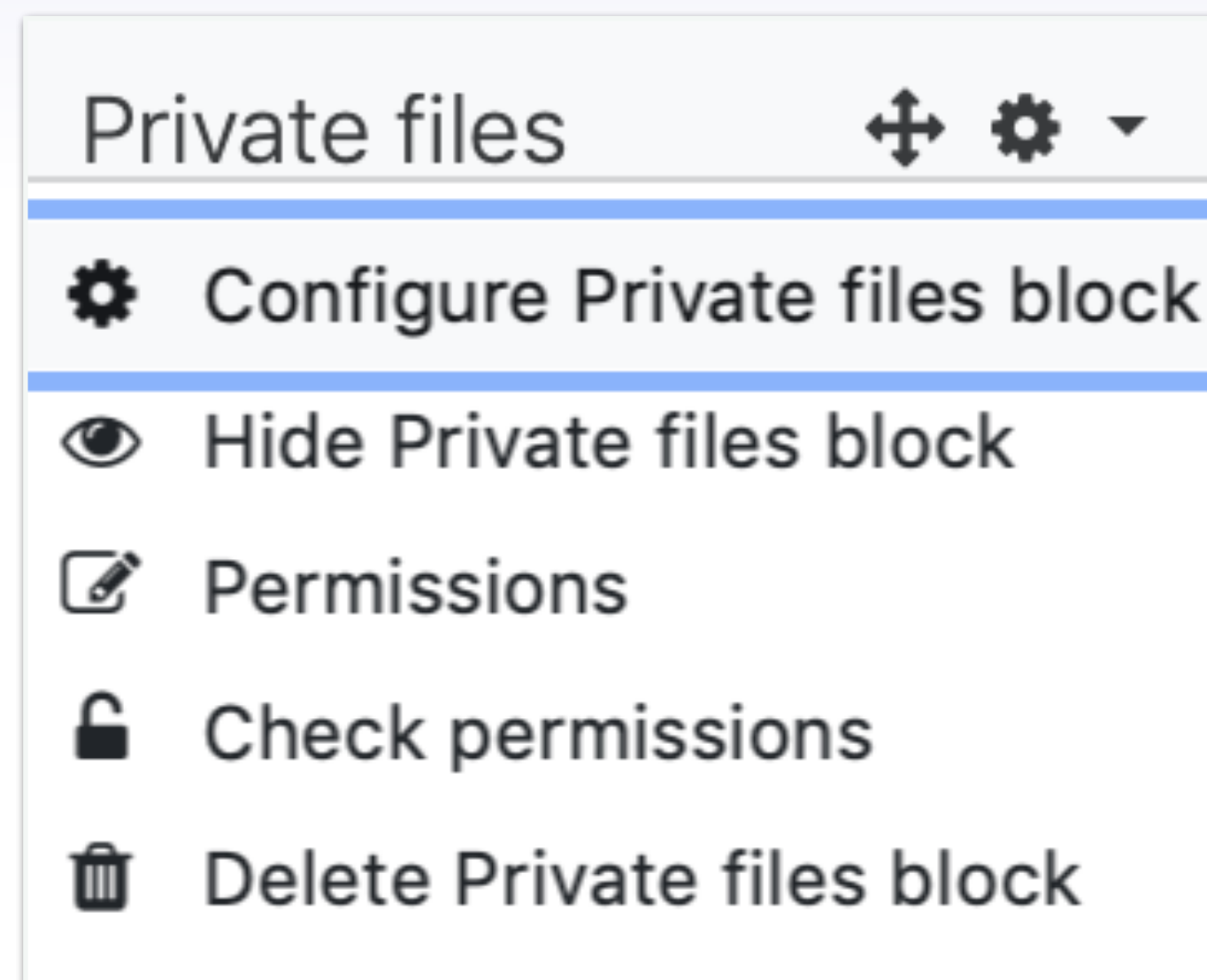
การตั้งค่าให้บล็อกแสดงบนหน้าแรก (ต่อ)







5. ทดสอบเพิ่มบล็อก Login, Logged in user, Online users, Private file จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



ไอคอนที่เกี่ยวข้องบล็อก

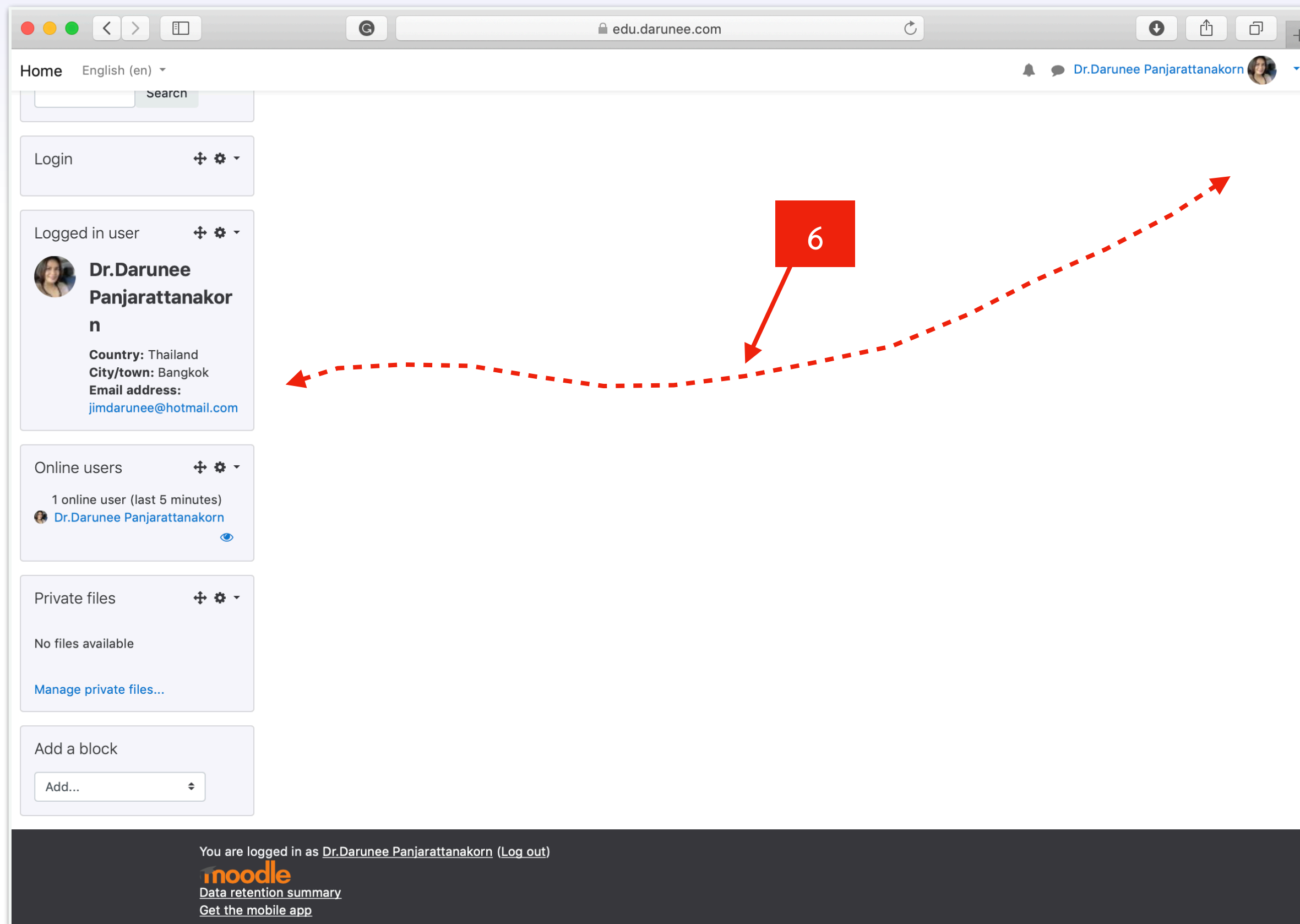
การเพิ่มบล็อกใหม่นั้น ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการวางได้ โดยมีไอคอนที่ควรรู้อย่างนี้



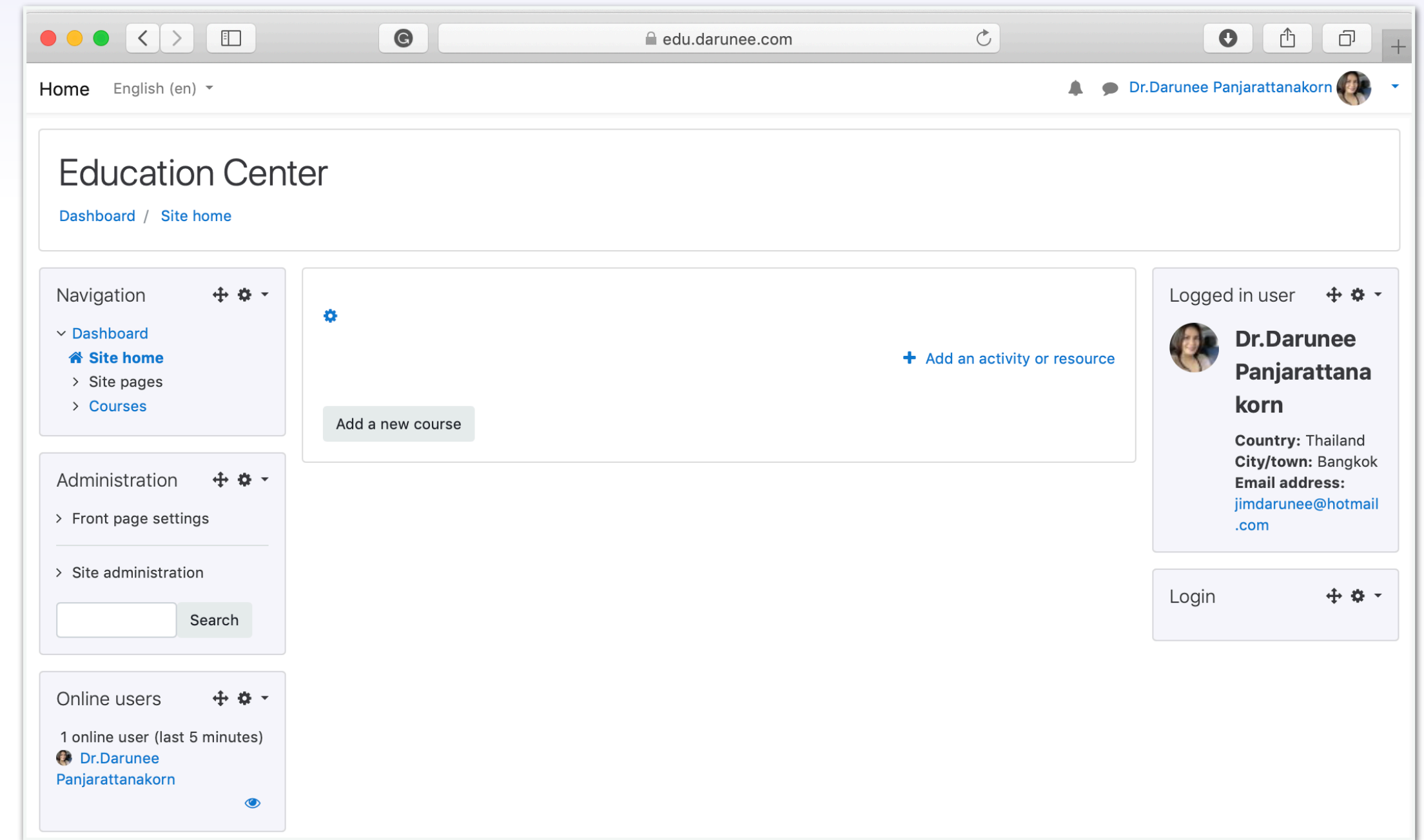
รายการ	คำอธิบาย
 Move	ย้ายบล็อกไปไว้ยังตำแหน่งใหม่
 Configure	เพิ่ม แก้ไขข้อมูล
 Hide	ซ่อนข้อมูล
 Permissions	กำหนดสิทธิ์การแก้ไข
 Check permissions	ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง
 Delete	ลบข้อมูล

การตั้งค่าให้บล็อกแสดงบนหน้าแรก (ต่อ)

6. ทดสอบการย้ายตำแหน่งบล็อกไปวางไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ



The screenshot shows the Moodle home page for user Dr. Darunee Panjarattanakorn. A red box with the number '6' is positioned above a dashed red arrow that points to the 'Add a block' section at the bottom left of the page. The page layout includes a search bar, login options, user profile information, online users, private files, and a footer with Moodle branding and a data retention summary link.




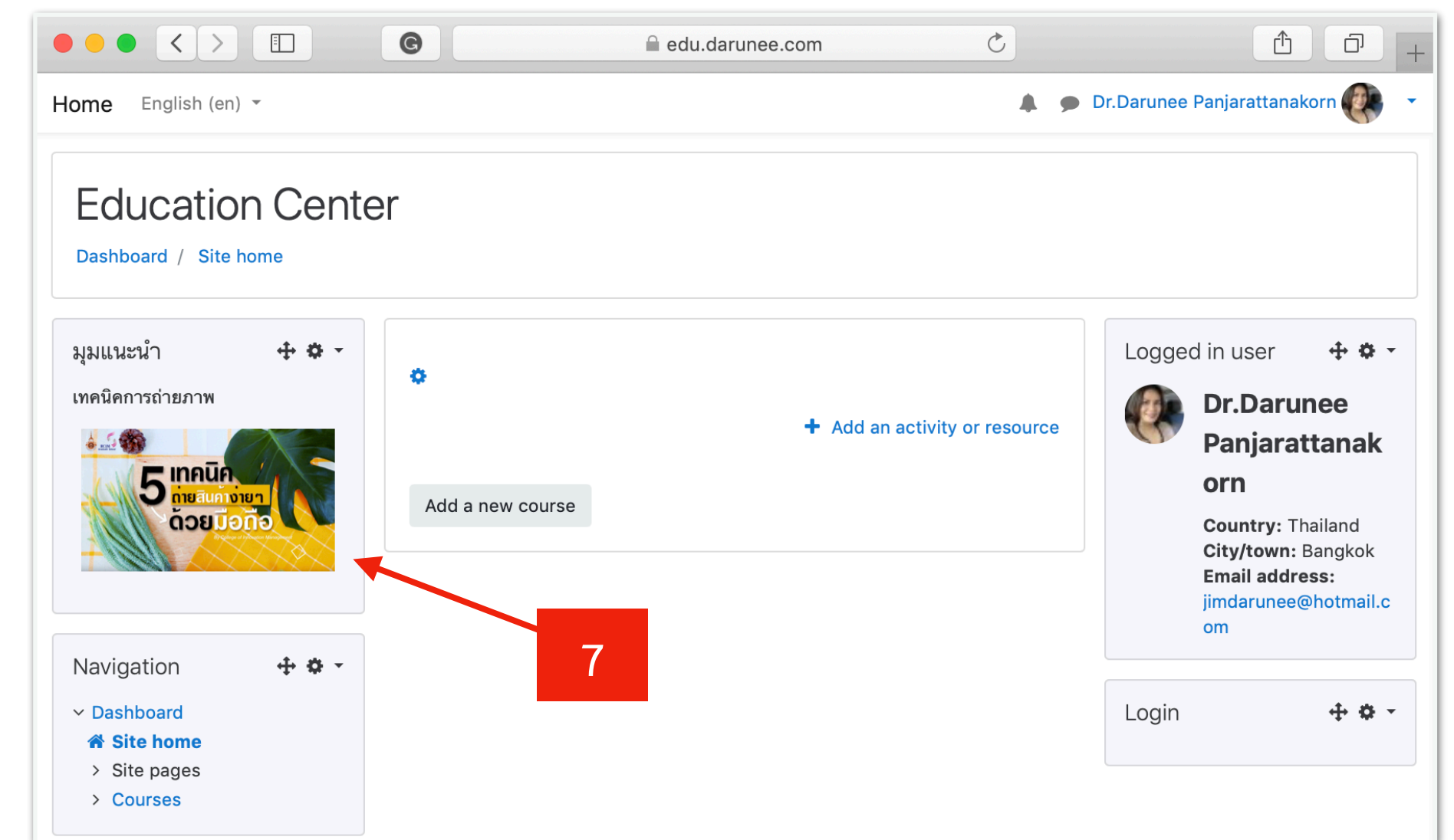
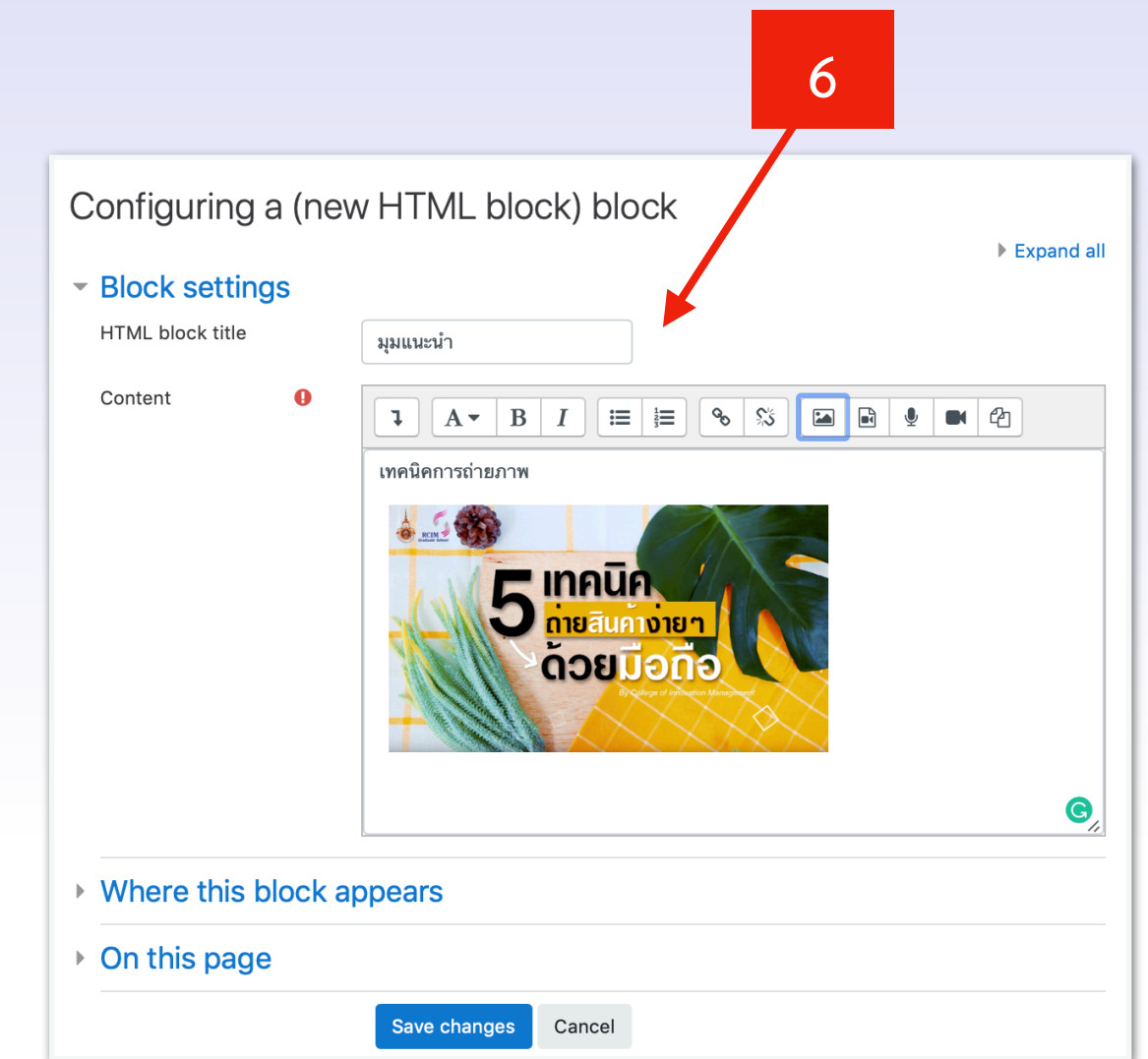
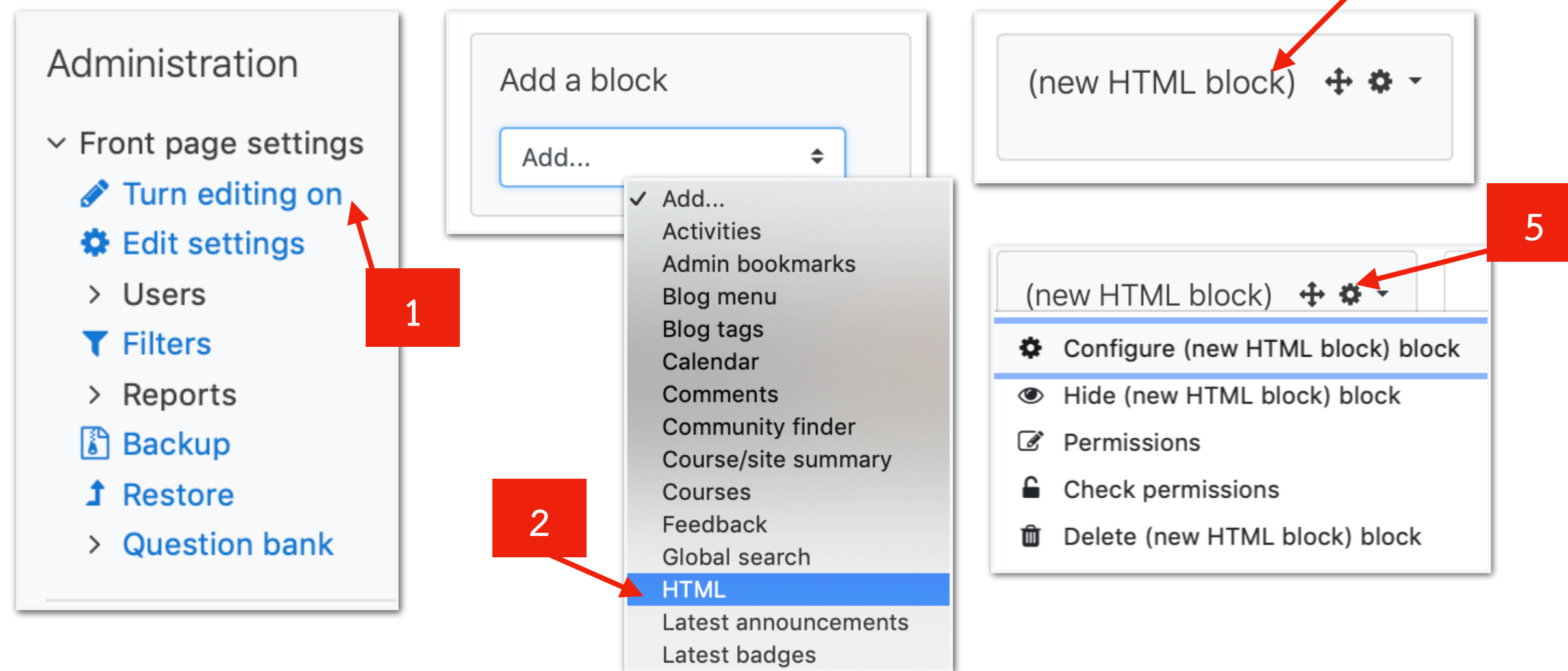
The screenshot shows the Moodle Education Center dashboard for user Dr. Darunee Panjarattanakorn. The dashboard includes a navigation menu with links to Dashboard, Site home, Site pages, and Courses. It also features an Administration section with links to Front page settings and Site administration, and an Online users section. A central area contains a '+ Add an activity or resource' button and an 'Add a new course' button. The user profile information is visible on the right side of the dashboard.

📌 หลังการย้ายบล็อก

การแสดงบล็อกแบบอิสระ

ในระบบ Moodle ผู้ชายสามารถทำการสร้างบล็อกอิสระ โดยที่ไม่ต้องใช้บล็อกที่มีอยู่ในระบบ ซึ่งการเพิ่มบล็อกอิสระมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเข้าสู่ระบบ แล้วคลิกที่ Turn editing on
2. ทำการเพิ่มบล็อกใหม่ที่บล็อก Add a block ที่มุมซ้ายล่าง คลิกเลือกที่รายการ HTML เพื่อสร้างบล็อกอิสระ
3. แสดงกรอบ new HTML block ขึ้นมา
4. จับย้ายบล็อกไปไว้ยังตำแหน่งที่ต้องการ ในที่นี้เลื่อนไปวางไว้มุมซ้ายบนสุด
5. คลิกเลือกที่  Configure เพื่อเพิ่มข้อมูล
6. พิมพ์ชื่อหัวข้อบล็อกและเนื้อหาที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Save changes
7. แสดงบล็อกอิสระที่ทำการสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว



การสร้างเมนูรายการ (Navigation)

การสร้างเมนูรายการ (Navigation)

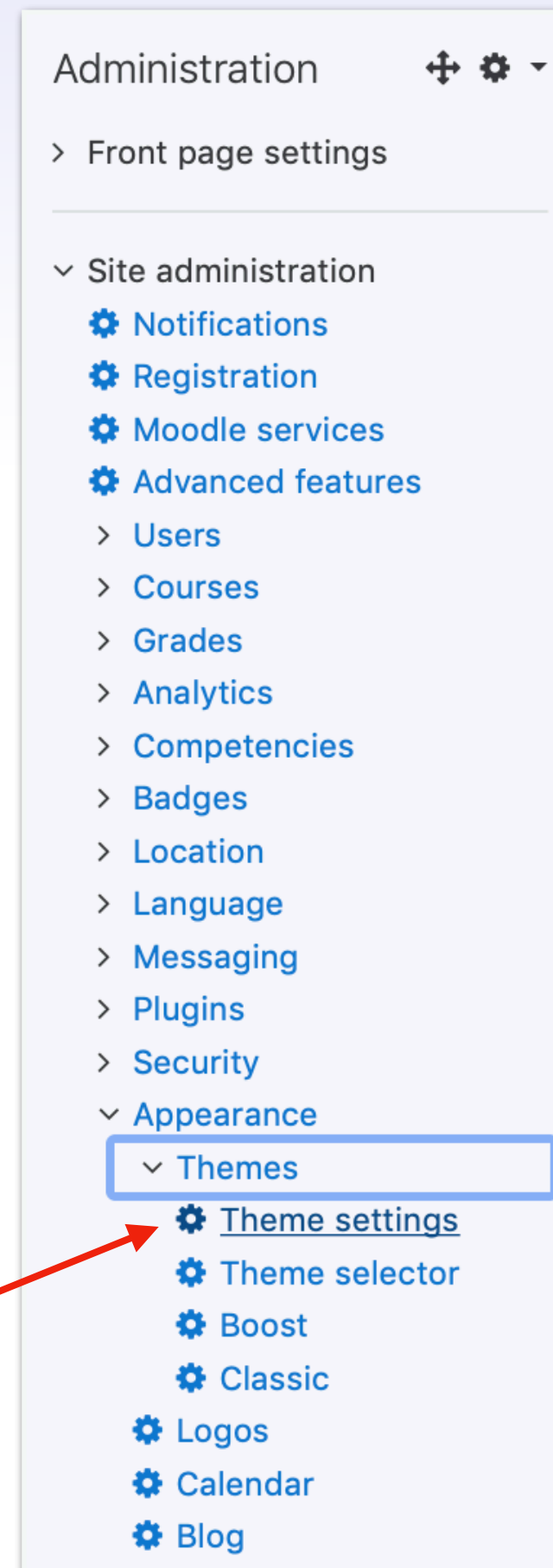
ในโปรแกรม Moodle หากต้องการสร้างเมนูรายการ สามารถทำได้ 2 รูปแบบคือ

1. การใช้คำสั่ง JavaScript และ CSS ระบบมีให้อยู่แล้ว
2. ใช้วิธีการเพิ่มบล็อกอิสระแบบ HTML แล้วระบุโค้ดในการสร้างเมนูลงไป

การสร้างเมนูหลักไว้ที่ส่วน Top menu

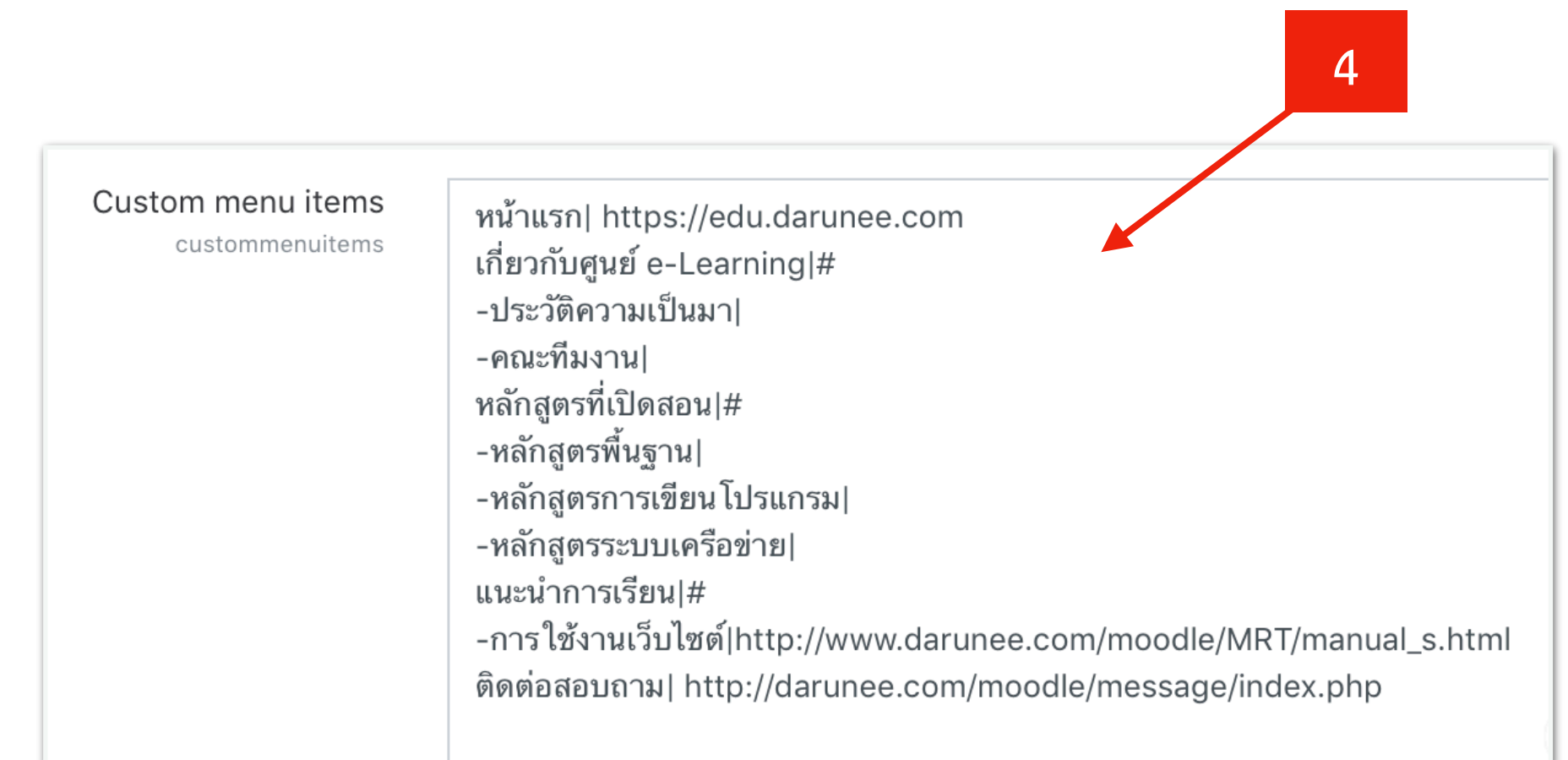
1. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ
2. คลิกที่ Site administration > Appearance > Themes > Theme settings
3. เลื่อนลงมาในกรอบของ Custom menu items
4. ระบุรายละเอียดเมนูที่ต้องการลงไป โดยใช้รูปแบบการแสดงผลเมนูดังนี้

```
Menu1|URL
Menu2|URL
-summenu2_1|URL
-summenu2_2|URL
-summenu2_3|URL
Menu3|URL
-summenu3_1|URL
```



ตัวอย่าง เช่น

```
หน้าแรก| https://edu.darunee.com
เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning|#
-ประวัติความเป็นมา|
-คณะทีมงาน|
หลักสูตรที่เปิดสอน|#
-หลักสูตรพื้นฐาน|
-หลักสูตรการเขียน โปรแกรม|
-หลักสูตรระบบเครือข่าย|
แนะนำการเรียน|#
-การใช้งานเว็บไซต์|http://www.darunee.com/moodle/MRT/manual_s.html
ติดต่อสอบถาม| http://darunee.com/moodle/message/index.php
```




การสร้างเมนูหลักไว้ที่ส่วน Top menu (ต่อ)

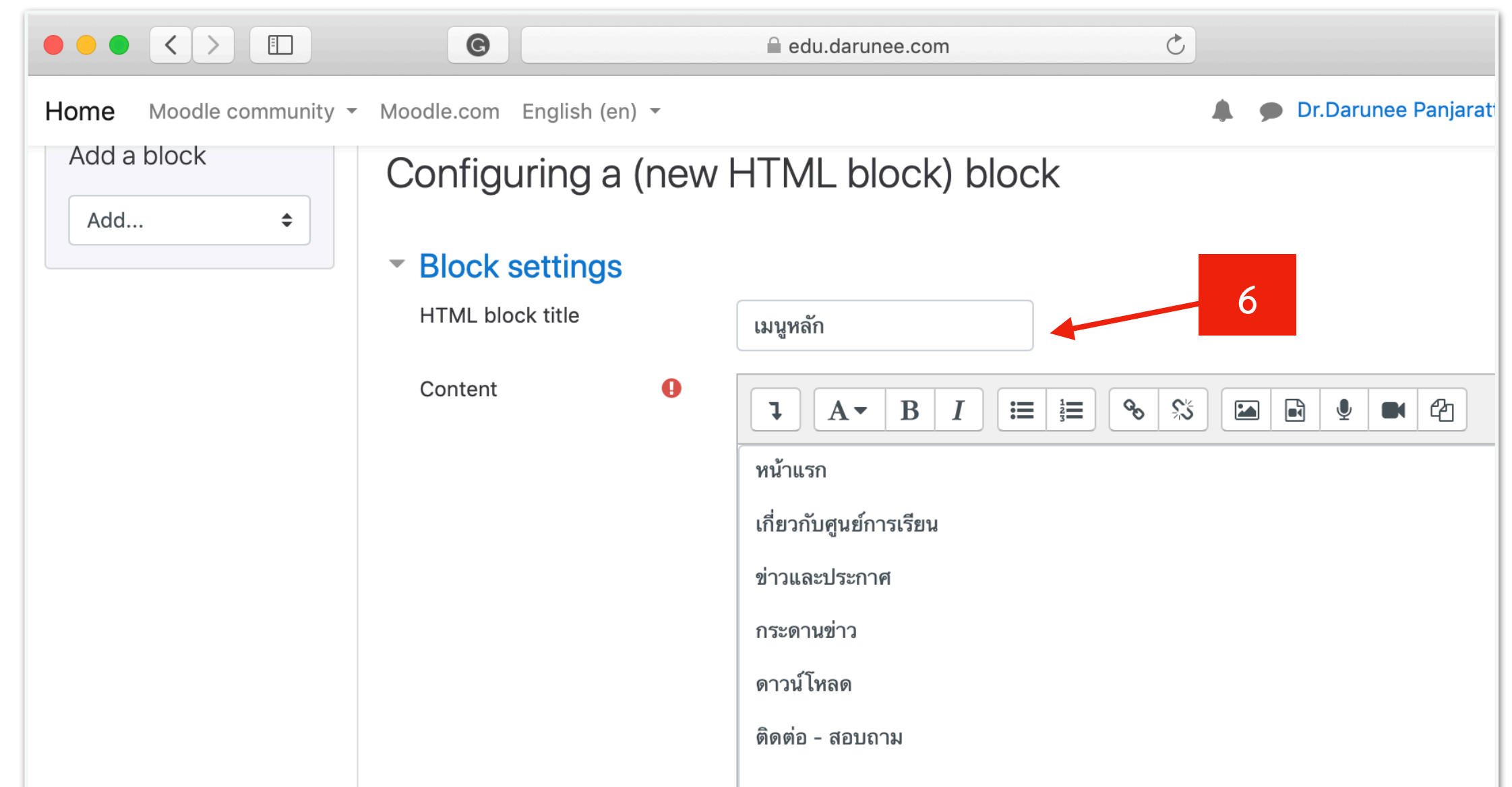
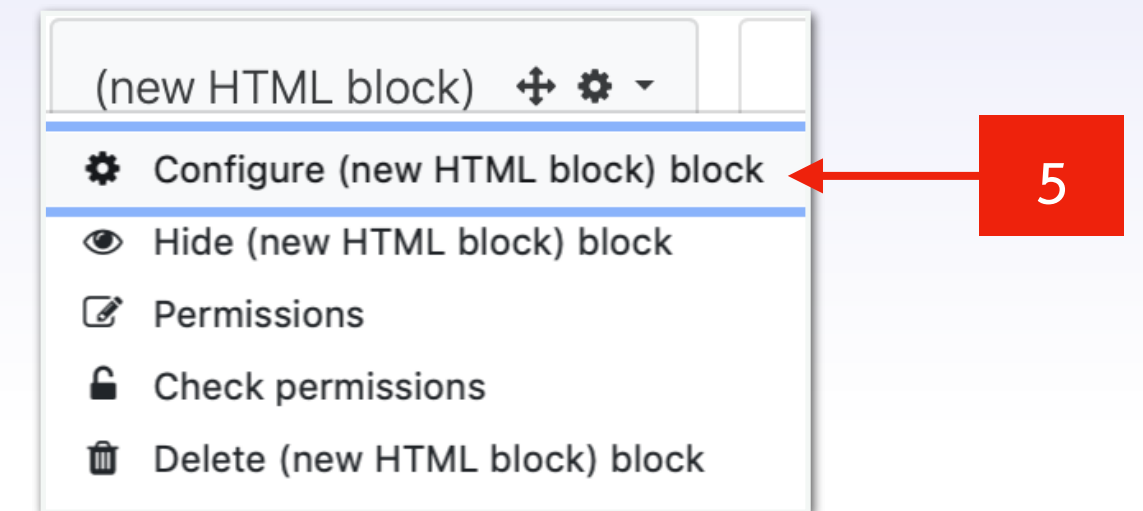
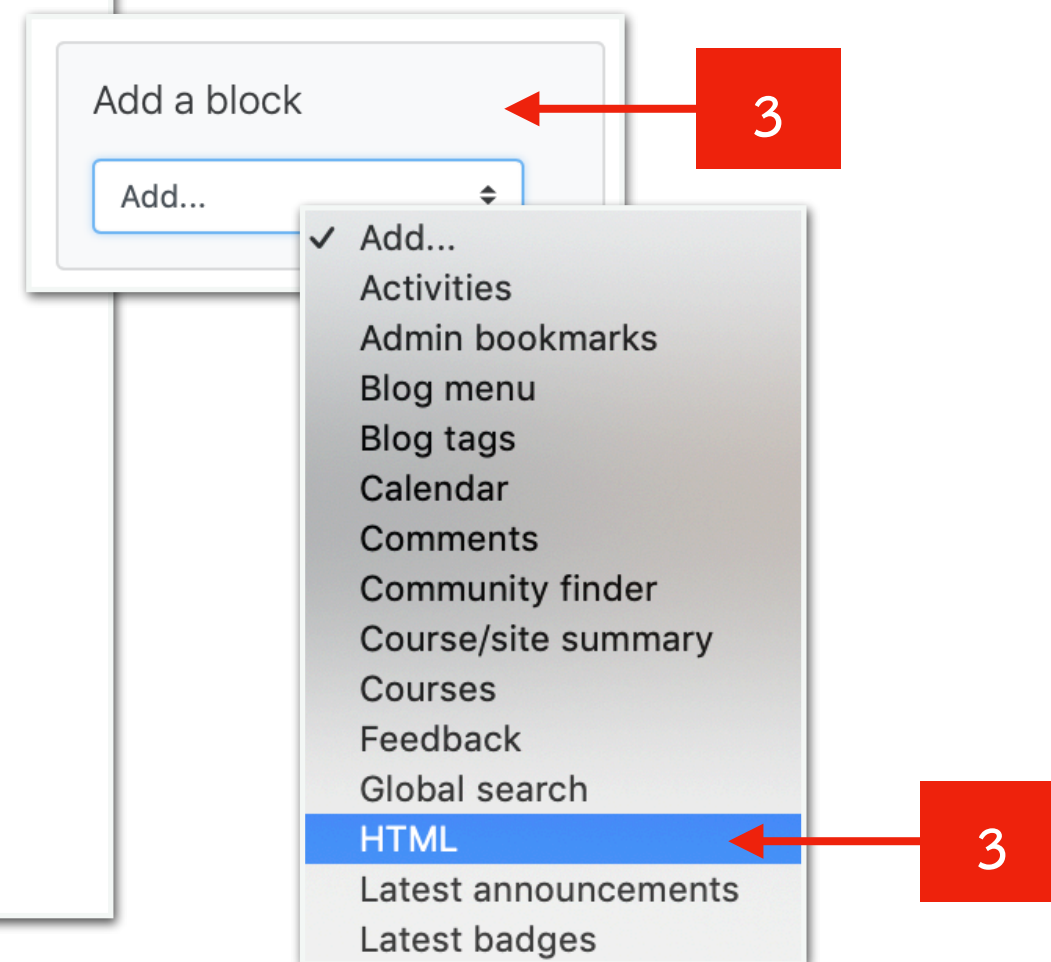
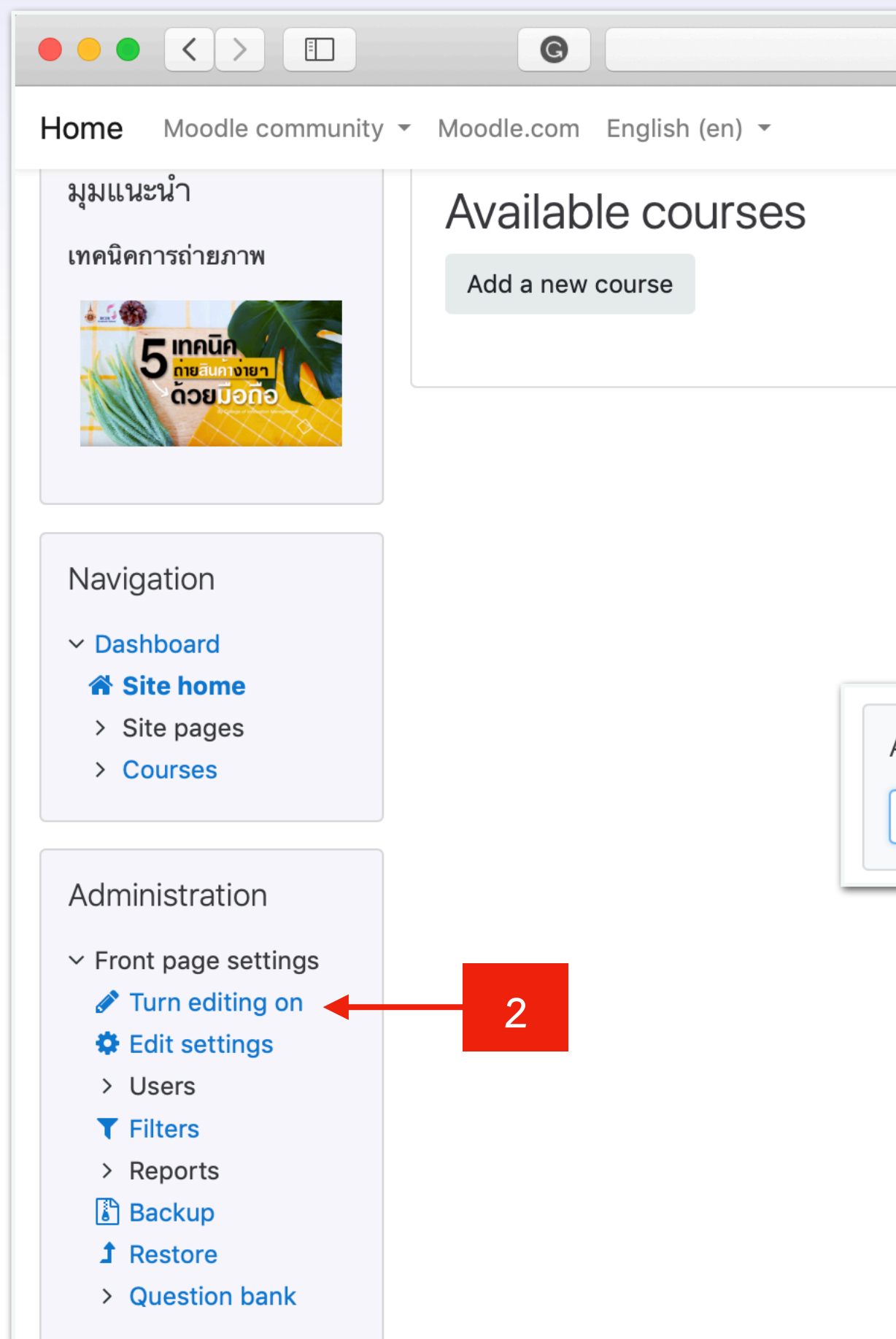
5. คลิกที่ Save changes

6. แสดงรายการเมนูส่วน Top menu ที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว


The screenshot shows the Moodle LMS interface. The top navigation bar includes 'Home', 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning', 'หลักสูตรที่เปิดสอน', 'แนะนำการเรียน', 'ติดต่อสอบถาม', and 'English (en)'. The user profile 'Dr.Darunee Panjarattanakorn' is visible in the top right. The left sidebar contains 'Dashboard', 'Site home' (selected), 'Calendar', 'Private files', 'Site administration', and 'Add a block'. The main content area displays 'Available courses' with a search bar and a button to 'Add a new course'. A dropdown menu is open under 'หลักสูตรที่เปิดสอน', showing three items: 'หลักสูตรพื้นฐาน', 'หลักสูตรการเขียนโปรแกรม', and 'หลักสูตรระบบเครือข่าย'. A red arrow points to the first item, 'หลักสูตรพื้นฐาน', which is highlighted. A red box with the number '6' is positioned next to the arrow. The right sidebar contains 'เมนูหลัก' (Main Menu) and 'มุมมองแนะนำ' (Recommended Views) sections, with a featured image for '5 เทคนิค ถ่ายสินค้าง่ายๆ ด้วยมือถือ' (5 techniques for easy product photography with a mobile phone).

การสร้างเมนูรายการโดยใช้บล็อกอิสระ

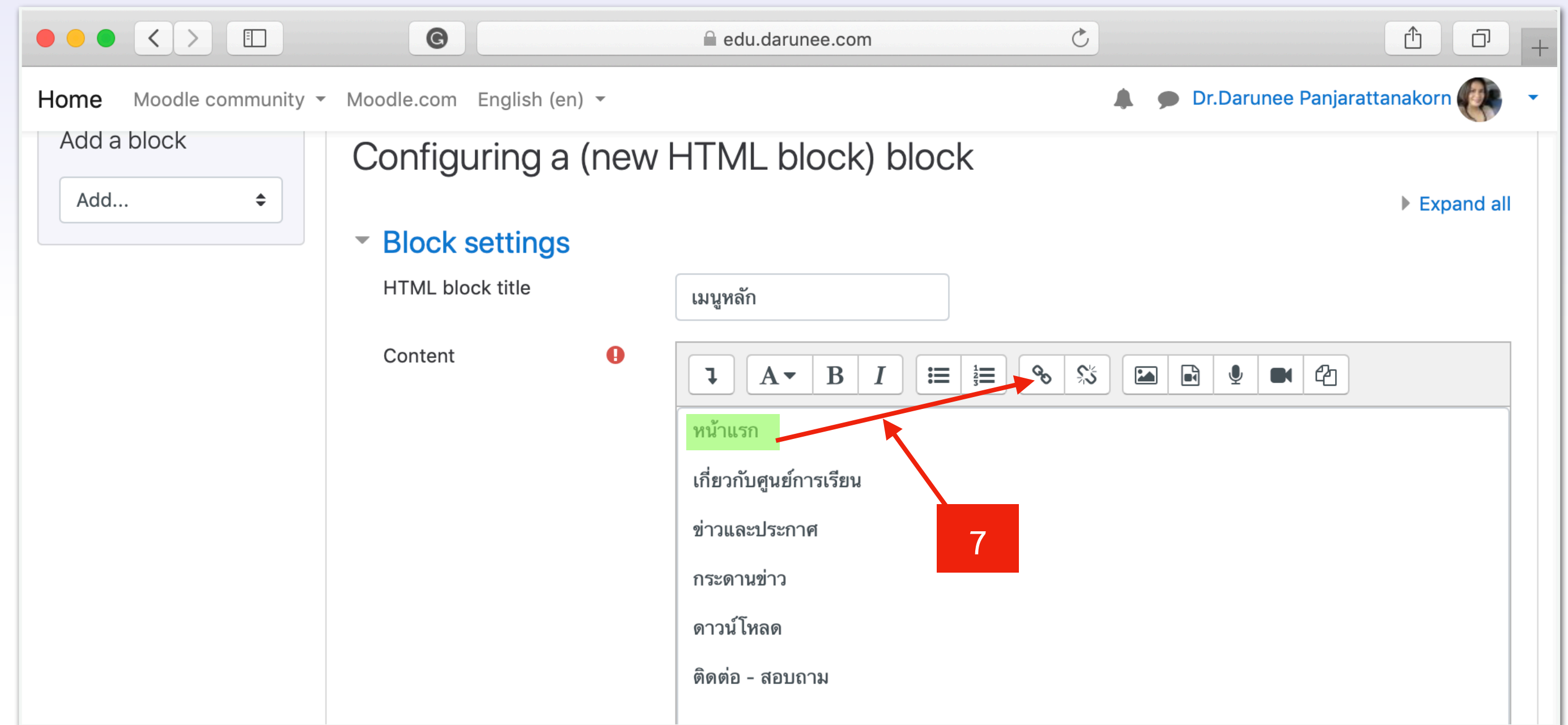
1. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ
2. คลิกปุ่ม Turn editing on
3. ทำการเพิ่มบล็อกใหม่ที่บล็อก Add a Block แล้วเลือกชนิดการสร้างบล็อกแบบ HTML
4. ทำการคลิกเลื่อนบล็อก (new HTML block) ไปไว้ที่มุมบนซ้ายสุด
5. คลิกที่  Configure เพื่อทำการสร้างเมนูใหม่
6. ทำการกำหนดรายละเอียดเมนูที่ต้องการ
 - HTML block title ตั้งชื่อเมนูหลัก
 - Content สร้างเมนูที่ต้องการ



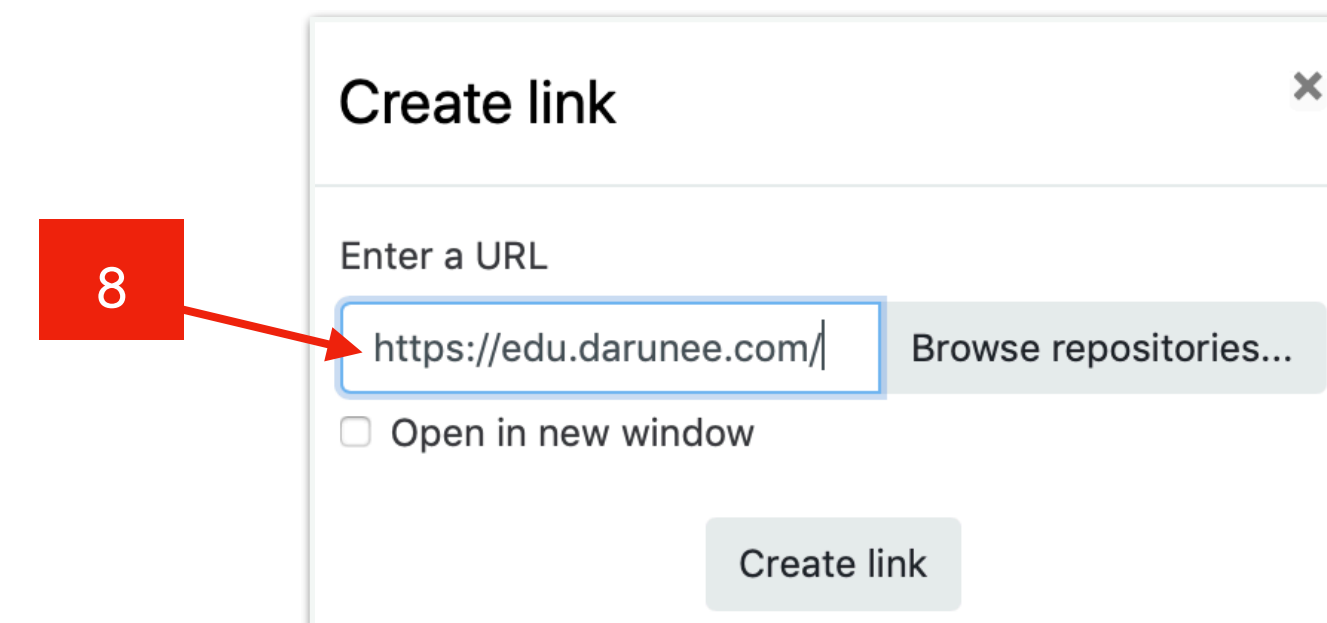
การสร้างเมนูรายการโดยใช้บล็อกอิสระ (ต่อ)

7. ทำการสร้างจุดเชื่อมโยง (Link) ไปยังเมนูต่างๆ ตามต้องการ เช่น กรณีต้องการสร้างจุดเชื่อมโยงในเมนูหน้าแรก ให้ทำการคลิกเลือกข้อความหน้าแรกแล้วคลิกที่ไอคอน  (Link)

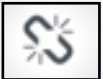
8. กำหนดรายละเอียดลิงก์ที่ต้องการเชื่อมโยงไป เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Create link

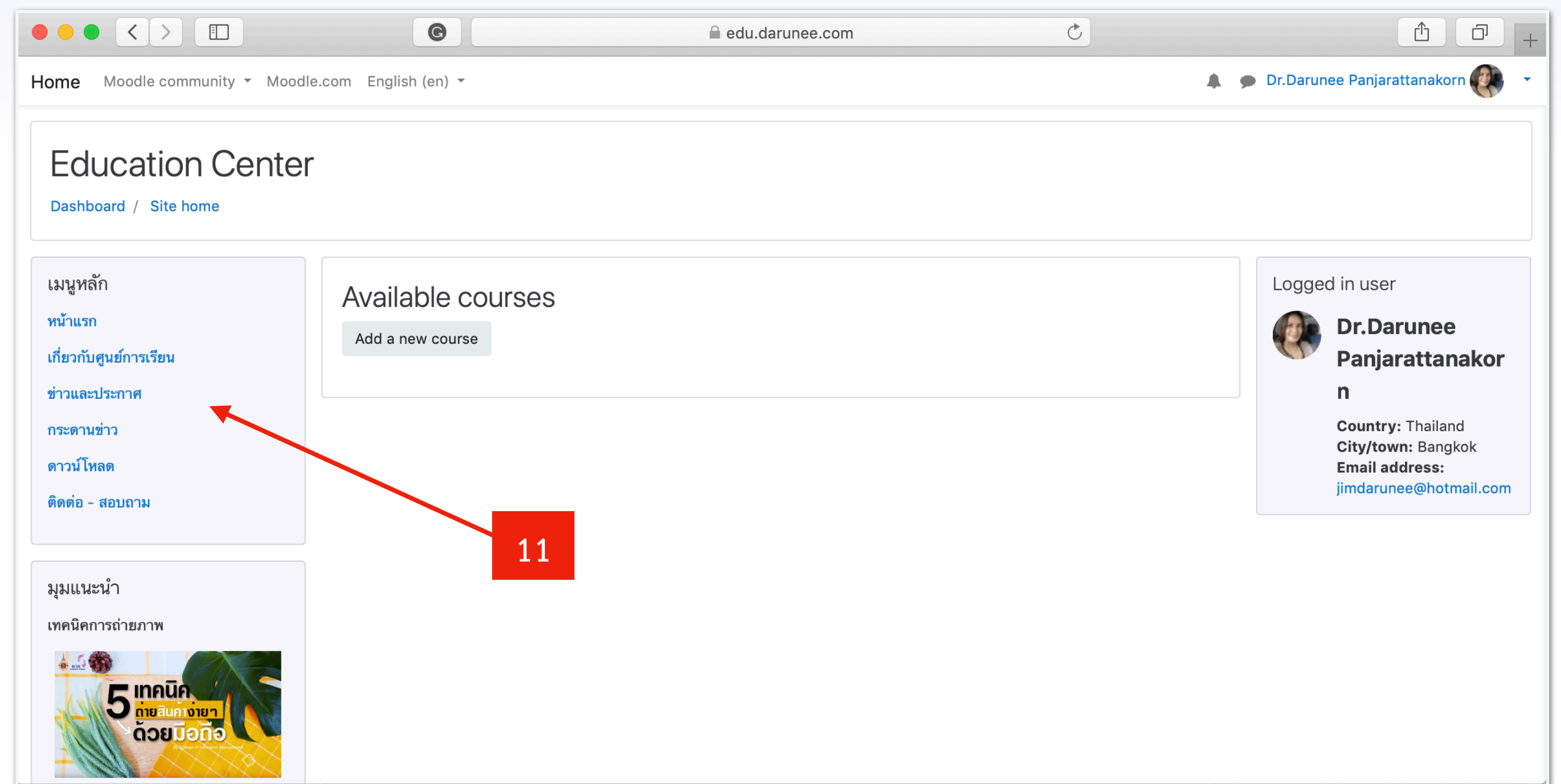
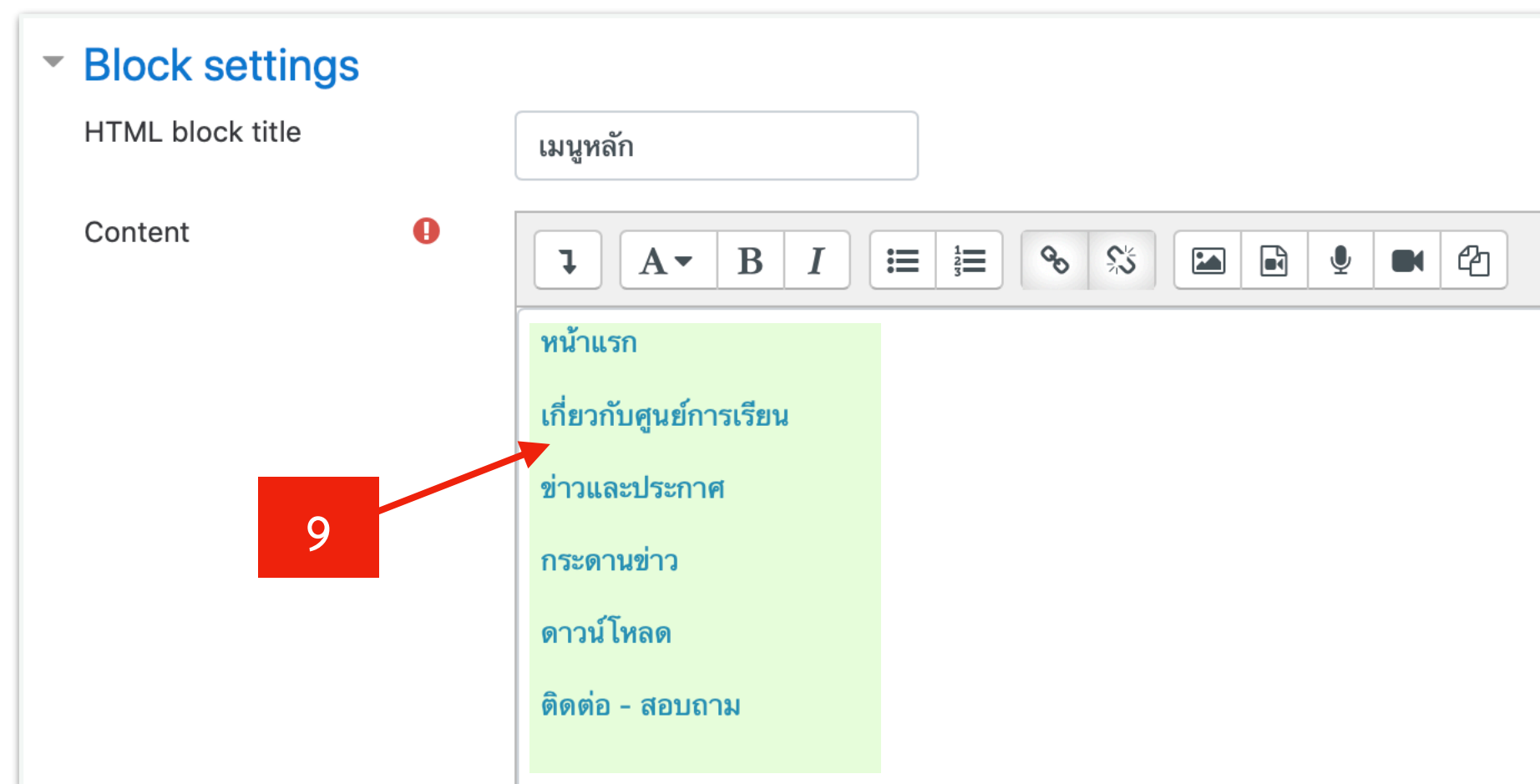


รายการ	คำอธิบาย
Enter a URL	ระบุชื่อพาทที่เก็บโปรแกรม เช่น https://edu.darunee.com
Open in new window	คลิกเลือกกรที่ต้องการเปิดหน้าต่างใหม่



การสร้างเมนูรายการโดยใช้บล็อกอิสระ (ต่อ)

9. ทำการกำหนดจุดเชื่อมโยงจนครบทุกเมนู กรณีต้องการยกเลิกหรือลบจุดเชื่อมโยง ให้คลิกที่  (unlink)
10. หลังจากเมนูเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Save changes
11. แสดงเมนูที่สร้างจุดเชื่อมโยงเสร็จแล้ว และทำการทดสอบคลิกจุดเชื่อมโยงว่าสามารถเชื่อมโยงไปยังเมนูที่ระบุหรือไม่ หากจุดเชื่อมโยงผิดพลาดให้เข้าไปทำการแก้ไขจุดเชื่อมโยงใหม่



12. ในการสร้างเมนูสามารถนำรูปภาพ มาทำเป็นเมนูได้เช่นกัน โดยผู้ดูแลระบบต้องทำการสร้างไฟล์ภาพจากโปรแกรมช่วยสร้างก่อน เช่น Photoshop, PhotoScape เป็นต้น

รูปแบบฉากหลังเว็บ (Themes)

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบฉากหลังเว็บ (Themes)

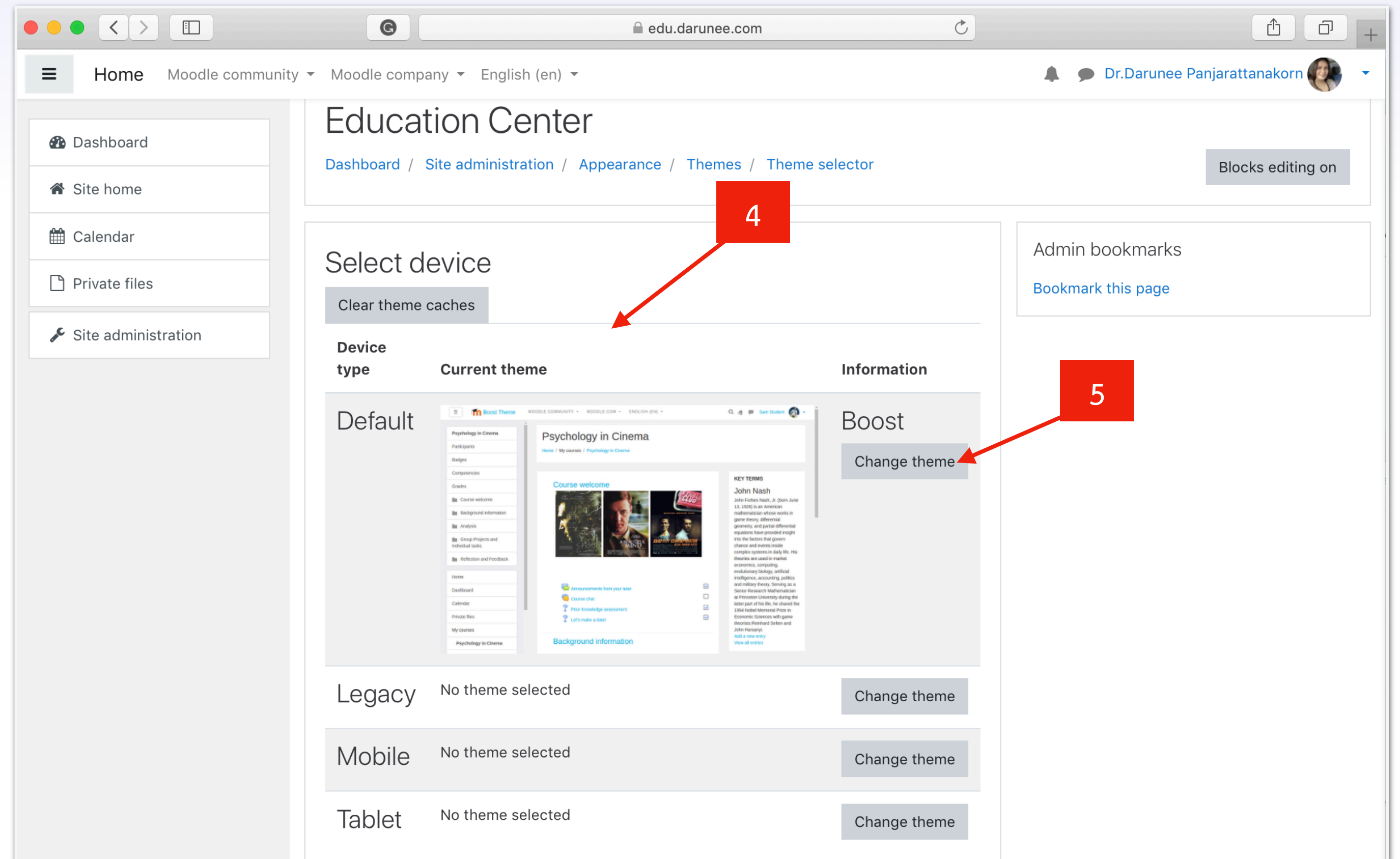
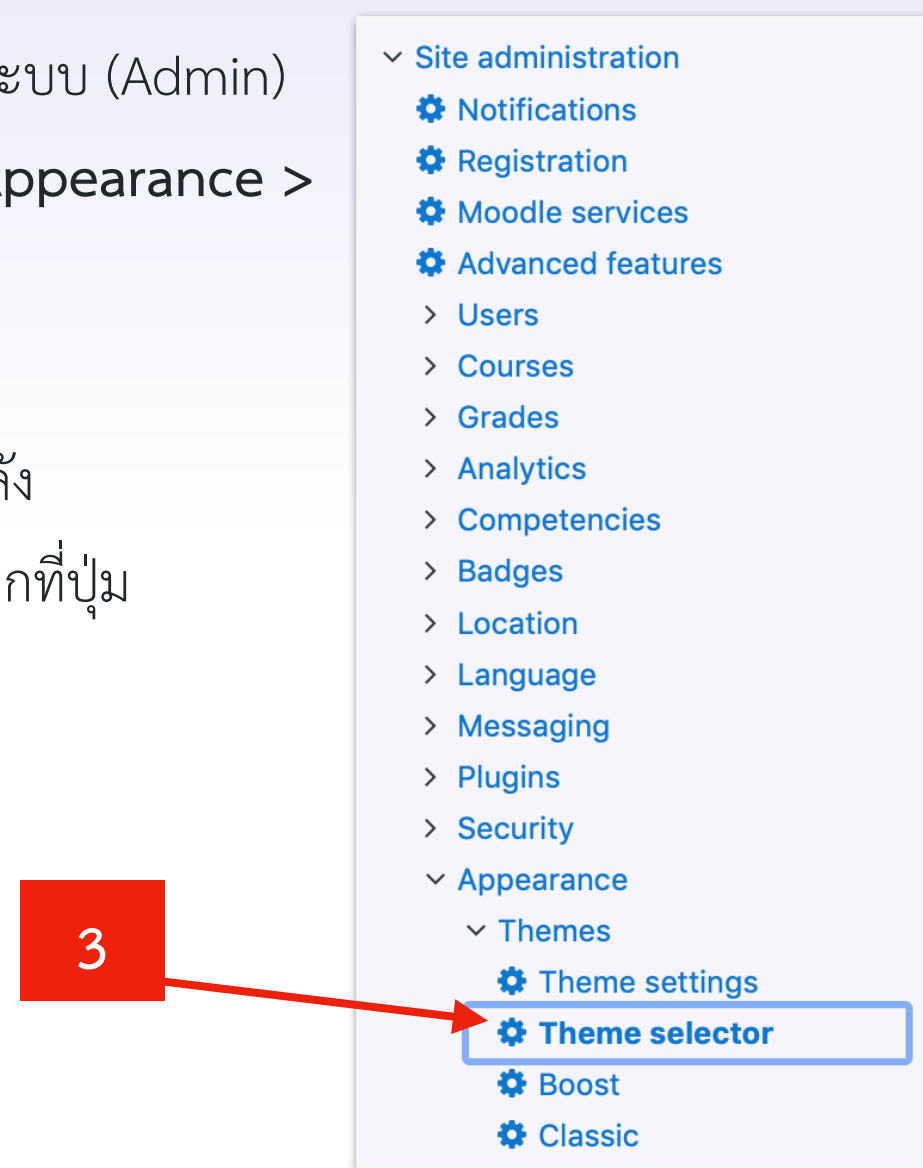
ฉากหลังเว็บหรือธีม (Themes) คือ รูปแบบฉากหลังเว็บไซต์ e-Learning ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงเป็นฉากหลังตามต้องการได้ ระบบ LMS บางตัว บางตัวเรียกในชื่อ Template ในปัจจุบันโปรแกรม Moodle มีฉากหลังสวยๆ เปิดให้ดาวน์โหลดจำนวนมาก โดยธีมที่ทำการดาวน์โหลดต้องมีเวอร์ชันที่ตรงกับเวอร์ชันของ Moodle ที่ใช้งานอยู่

The screenshot shows the Moodle website's 'Themes' section. The main heading is 'Themes' with a sub-heading 'Themes provide a "skin" to completely change the look and feel of your site (or even an individual course)'. Below this, there's a search bar for plugins and a dropdown for 'Your Moodle version' set to 'Moodle 3.7'. The main content area features a card for the 'Adaptable' theme, which is described as a highly customisable responsive two column theme. The card includes statistics: 11335 sites, 18k downloads, and 415 likes. It also lists supported Moodle versions (2.8 to 3.7) and the latest release date (Saturday, August 17, 2019, 2:05 AM). A preview image of the theme is shown on the right. The right sidebar contains a 'NAVIGATION' menu with links to Home, Search, Communities, Plugins, Plugin reviews, Statistics, Reports, Plugin types, and Activities.

เว็บไซต์ <https://moodle.org/plugins/browse.php?list=category&id=3>

การเปลี่ยนแปลงฉากหลังเว็บไซต์ที่มีในระบบ (Default Themes)

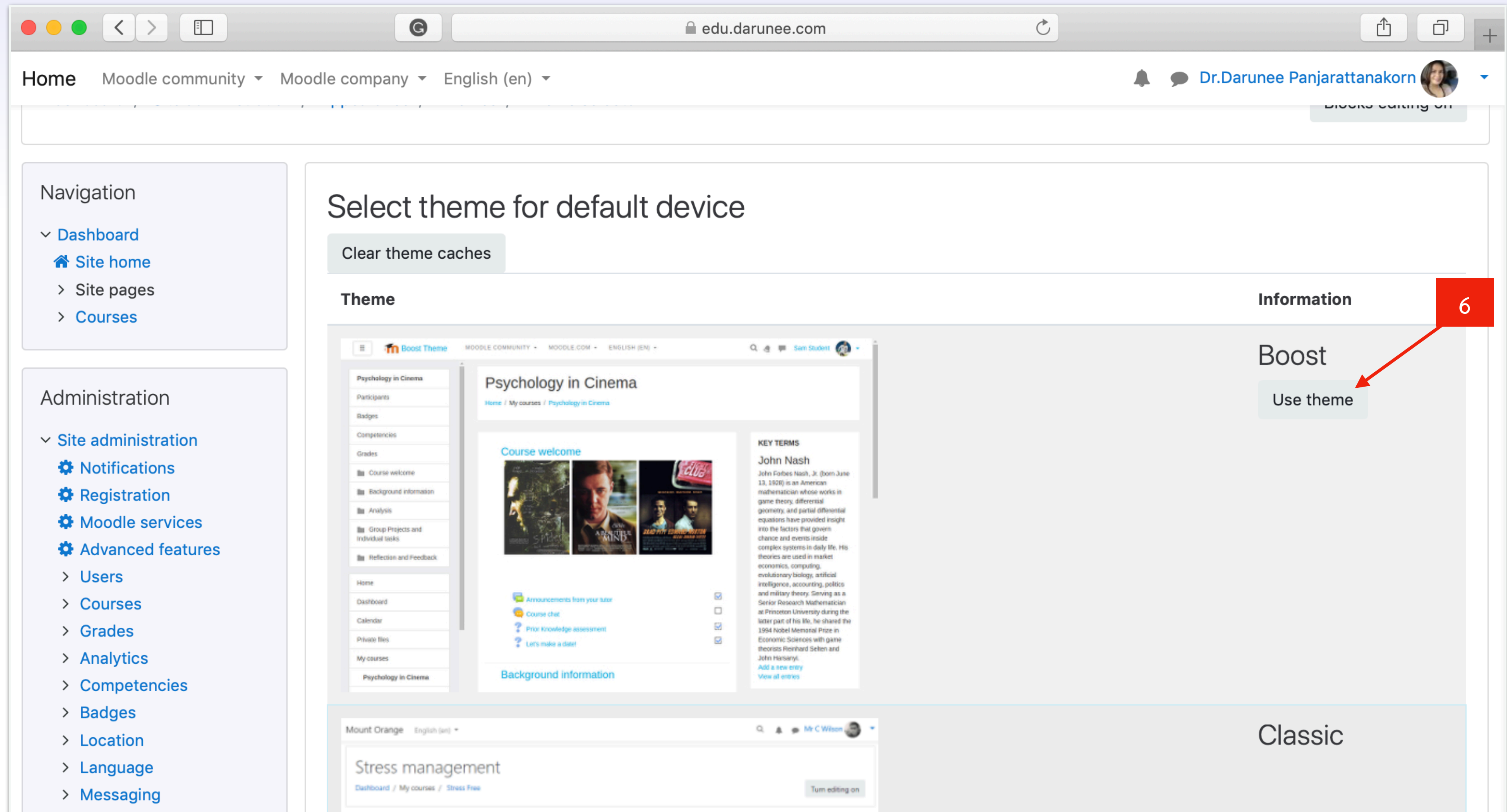
1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
2. คลิกที่เมนู Site administration > Appearance > Themes
3. คลิกที่รายการ Theme selector
4. เลือกชนิดอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนฉากหลัง
5. ทดสอบคลิกฉากหลังที่ Default โดยคลิกที่ปุ่ม Change theme



อุปกรณ์	คำอธิบาย
Default	ฉากหลังมาตรฐานสำหรับผู้ใช้งาน Desktop, Laptop
Legacy	ฉากหลังสำหรับผู้ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์รุ่นเก่า
Mobile	ฉากหลังสำหรับผู้ใช้งานทาง Smart Phone, iPhone
Tablet	ฉากหลังสำหรับผู้ใช้งานผ่านทาง Tablets, ipad

การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ที่มีในระบบ (Default Themes) (ต่อ)

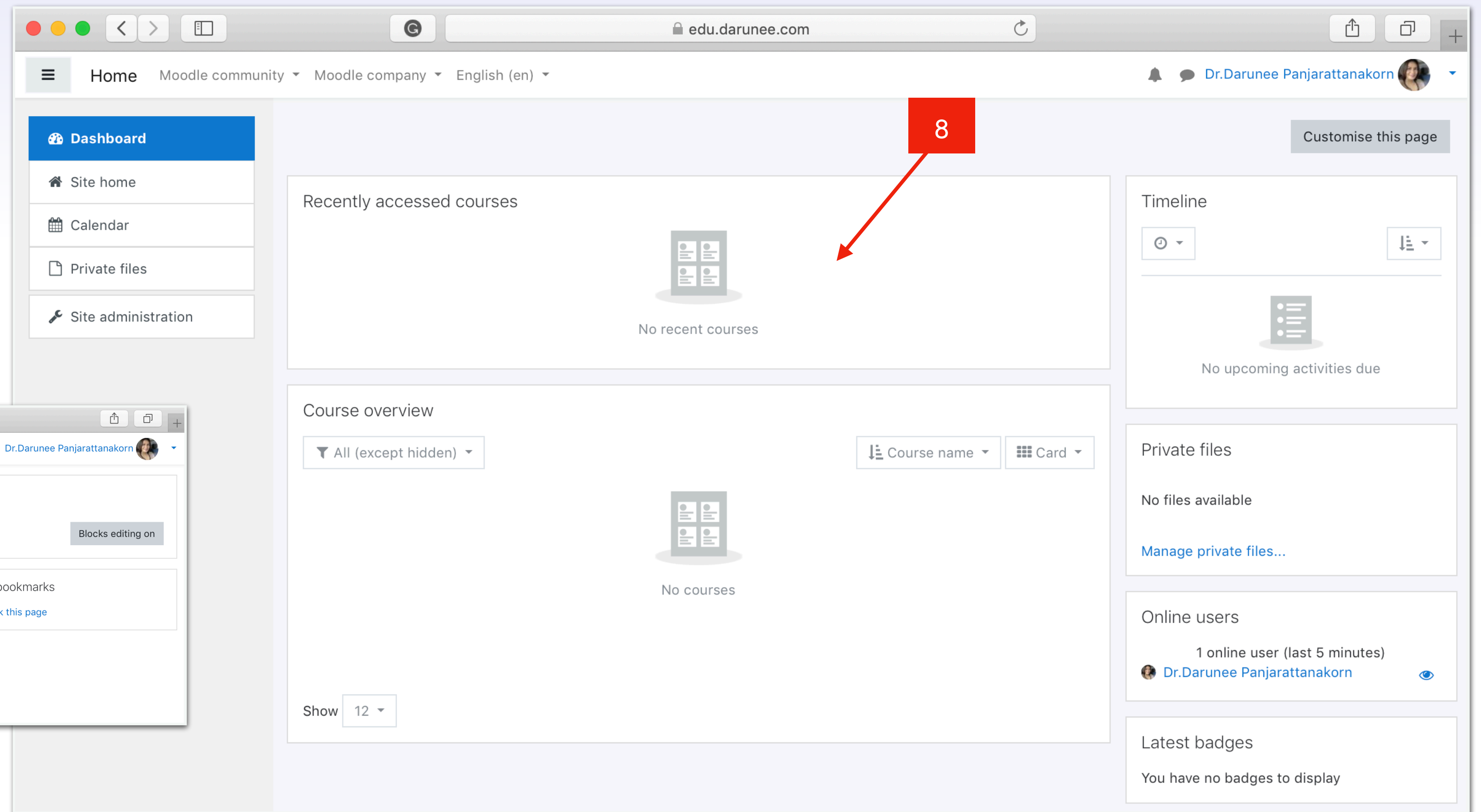
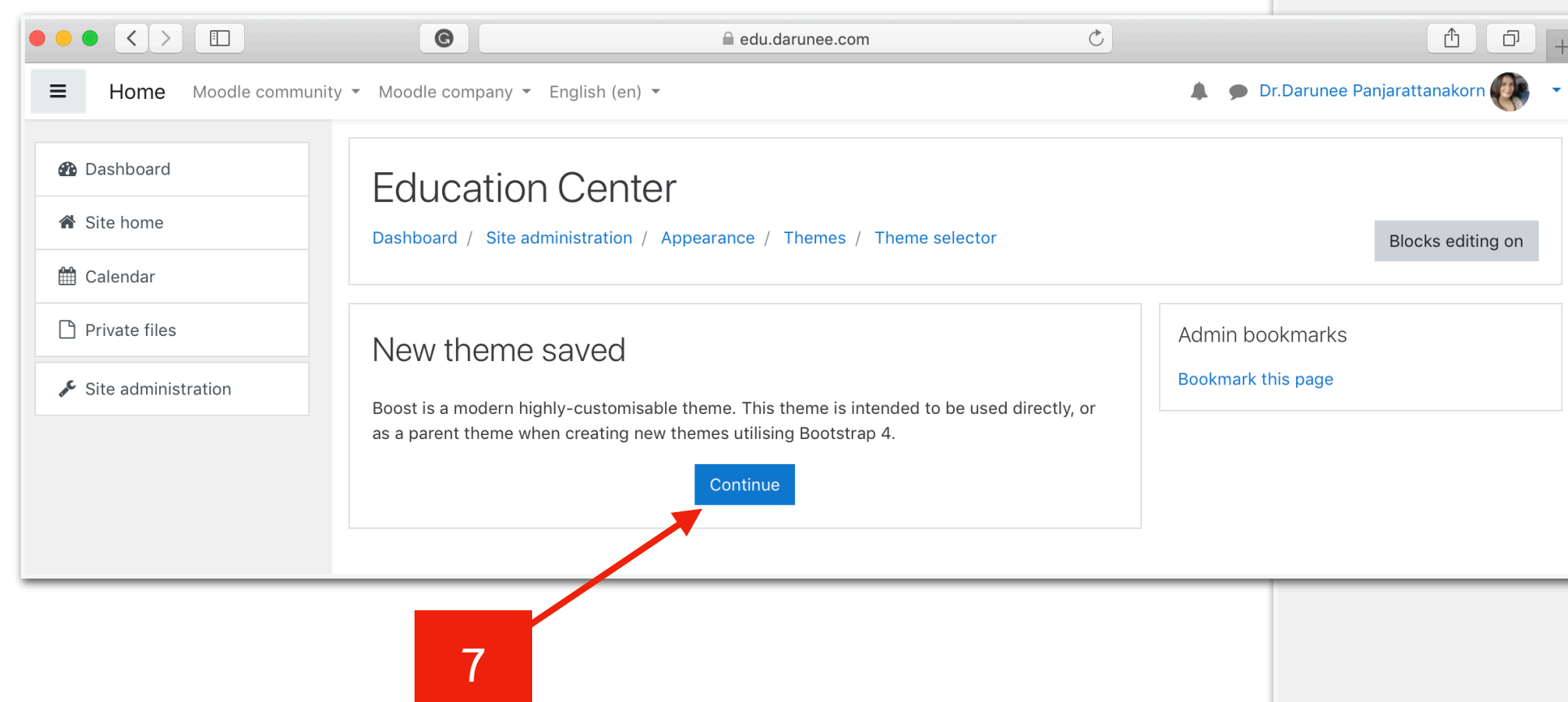
6. เลื่อนดูจากหลังที่ต้องการแล้วคลิกเลือก User theme เพื่อเลือกใช้งาน



The screenshot shows a Moodle user interface for selecting a default theme. The browser address bar shows 'edu.darunee.com'. The user is logged in as 'Dr.Darunee Panjarattanakorn'. The main heading is 'Select theme for default device'. Below this is a 'Clear theme caches' button. The 'Theme' section displays two theme preview cards: 'Boost' and 'Classic'. The 'Boost' theme preview shows a course page for 'Psychology in Cinema' with a 'Use theme' button highlighted by a red arrow and a red box containing the number '6'. The 'Classic' theme preview shows a 'Stress management' course page. On the left, there is a navigation menu with 'Dashboard' and 'Site home' expanded, and an 'Administration' menu with 'Site administration' expanded. On the right, there is an 'Information' section with the 'Boost' theme name and the 'Use theme' button.

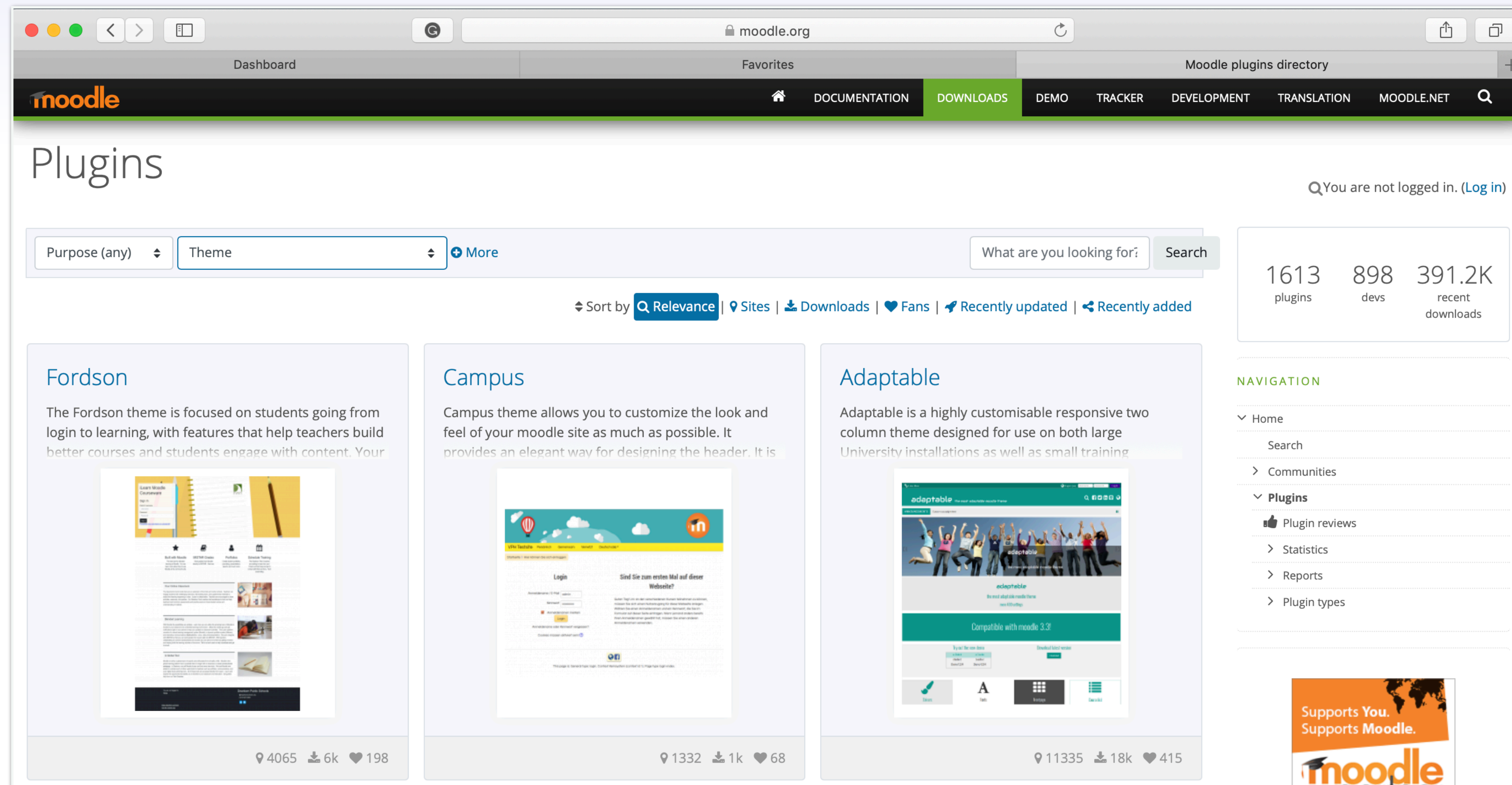
การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ที่มีในระบบ (Default Themes) (ต่อ)

7. โปรแกรมแสดงรายละเอียดของผู้จัดทำจากหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม **Continue** เพื่อยอมรับการเปลี่ยนแปลง
8. คลิกที่ปุ่ม **Home** เพื่อแสดงจากหลัง (Theme) ที่เปลี่ยนแปลง



การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอกระบบ

จะเห็นว่าฉากหลัง ที่มีอยู่ไหนระบบ Moodle หลังจากติดตั้งเสร็จ เป็นฉากหลังที่มีสีพื้นธรรมดา หากต้องการฉากหลังสวยๆ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ทั่วไป ซึ่งในปัจจุบันมีให้เลือกใช้งานจำนวนมาก ตัวอย่างเว็บไซต์สำหรับดาวน์โหลดฉากหลังเว็บโปรแกรม Moodle เช่น <https://moodle.org/plugins/?q=type:theme> หรือจะค้นหาจากเว็บไซต์ google.co.th โดยใช้คีย์เวิร์ดว่า “moodle themes download”

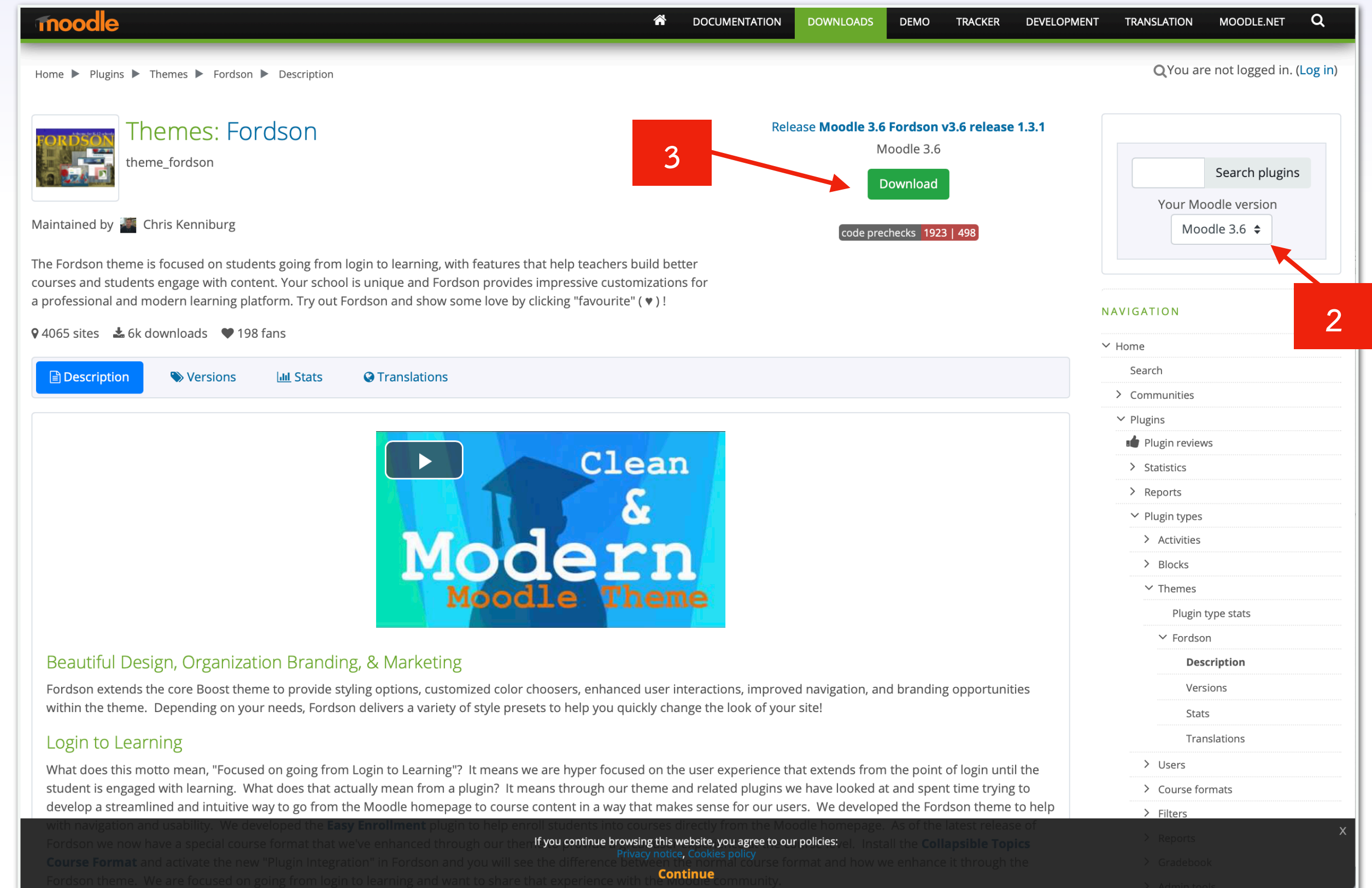
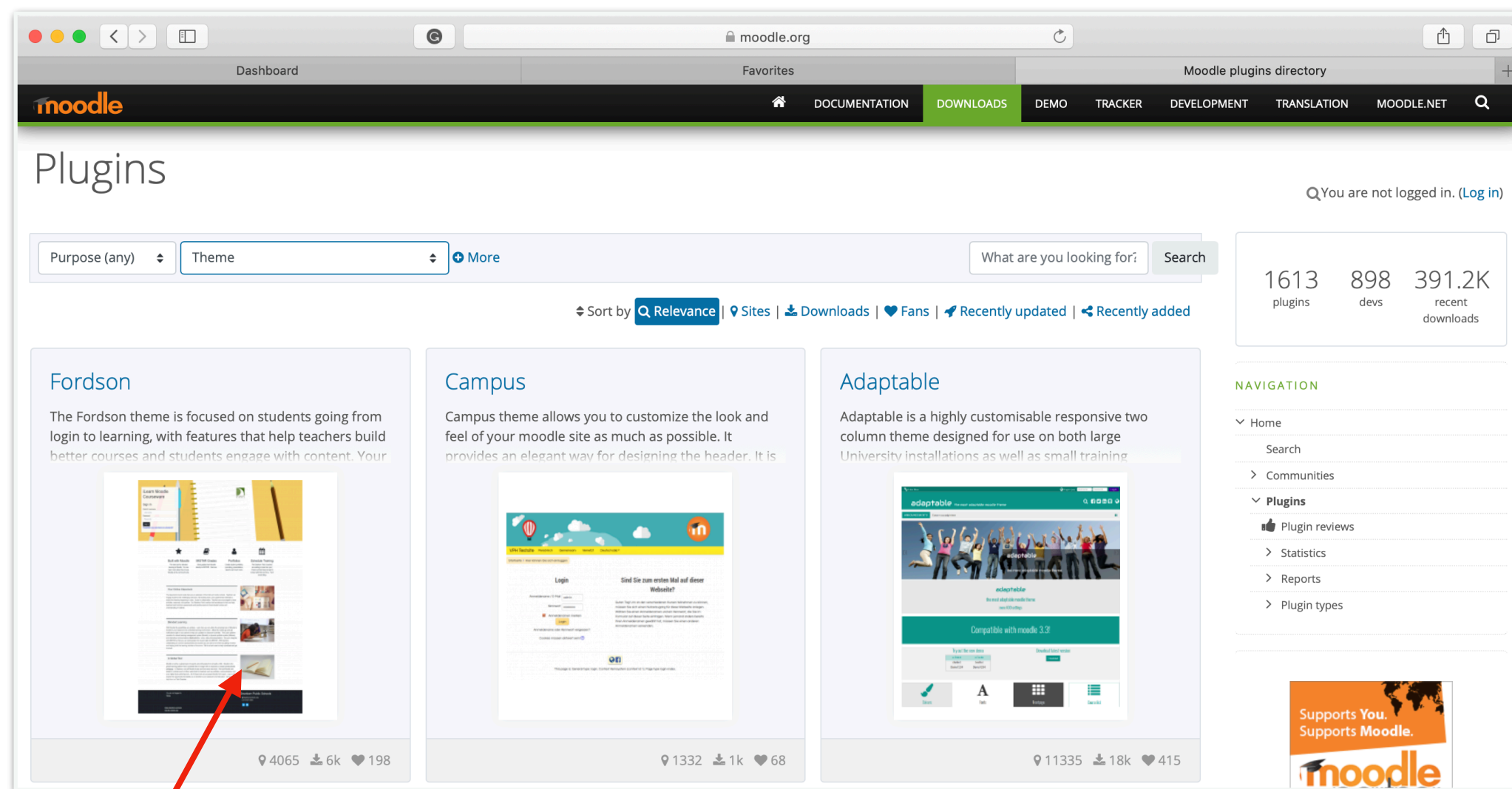


The screenshot shows the Moodle plugins directory page for themes. The page features a navigation bar with the Moodle logo and menu items: DOCUMENTATION, DOWNLOADS (highlighted), DEMO, TRACKER, DEVELOPMENT, TRANSLATION, and MOODLE.NET. The main heading is "Plugins". Below the heading, there are filters for "Purpose (any)" and "Theme", along with a search bar. A statistics box on the right shows 1613 plugins, 898 devs, and 391.2K recent downloads. The page lists three themes: Fordson, Campus, and Adaptable. Each theme card includes a description, a preview image, and statistics for sites, downloads, and fans. The Fordson theme has 4065 sites, 6k downloads, and 198 fans. The Campus theme has 1332 sites, 1k downloads, and 68 fans. The Adaptable theme has 11335 sites, 18k downloads, and 415 fans. A navigation sidebar on the right includes links for Home, Search, Communities, Plugins, Plugin reviews, Statistics, Reports, and Plugin types. At the bottom right, there is a Moodle logo with the text "Supports You. Supports Moodle."

การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอกระบบ (ต่อ)

ในที่เลือกดาวน์โหลดจากหลัง Theme โดยมีขั้นตอนดังนี้

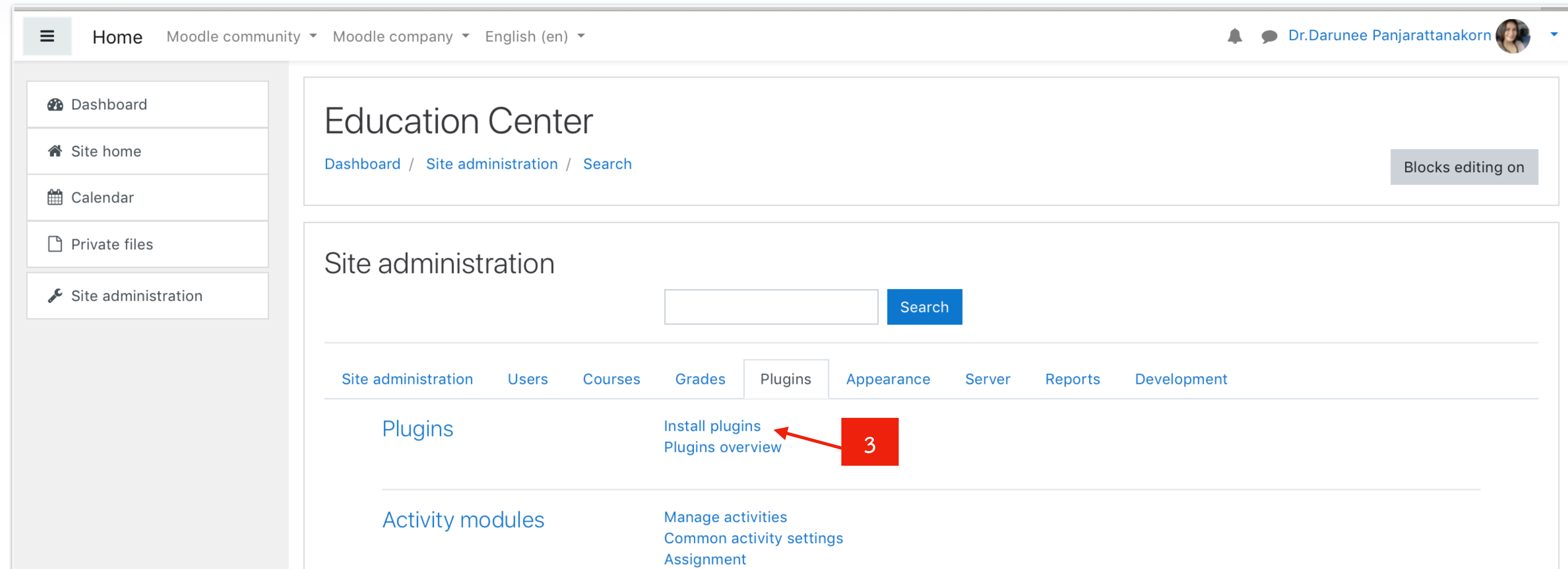
1. คลิกที่ฉากหลังที่ต้องการดาวน์โหลดมาเก็บในเครื่อง
2. จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดคุณสมบัติของฉากหลัง เลือก Version ของ Moodle ที่ใช้
3. คลิกที่ Download หากไฟล์ที่ได้เป็นไฟล์เดสก์ท็อปที่ไม่ได้บีบอัดมา ให้ทำการบีบอัดไฟล์ก่อนการติดตั้ง



การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอกระบบ (ต่อ)

ขั้นตอนติดตั้ง Theme จากภายนอก

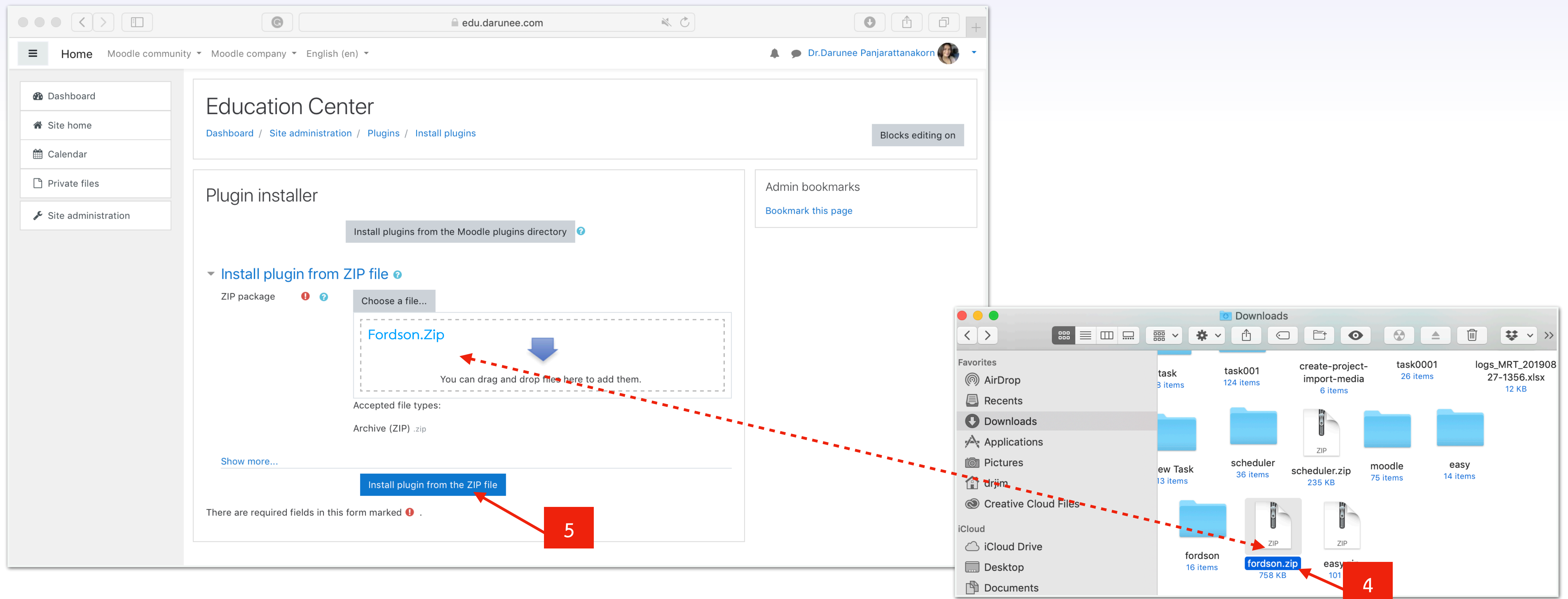
1. ดาวน์โหลดธีมจากหลังมาเก็บในเครื่องของผู้ใช้
2. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะ (Admin)
3. คลิกที่เมนู Site administration > Plugins > Install plugins



The screenshot shows the Moodle site administration interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Moodle community', 'Moodle company', and 'English (en)'. The user profile 'Dr.Darunee Panjarattanakorn' is visible in the top right. The main content area is titled 'Education Center' and shows the breadcrumb 'Dashboard / Site administration / Search'. A 'Blocks editing on' button is present. The 'Site administration' section is active, with a search bar and a list of sub-menus: 'Site administration', 'Users', 'Courses', 'Grades', 'Plugins', 'Appearance', 'Server', 'Reports', and 'Development'. The 'Plugins' sub-menu is expanded, showing 'Install plugins' and 'Plugins overview'. A red arrow points to 'Install plugins', which is highlighted with a red box containing the number '3', indicating the step to click.

การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอกระบบ (ต่อ)

4. ลากไฟล์จากแหล่งที่เก็บมาวางไว้ในช่องให้วางไฟล์ (ต้องไฟล์ Zip เท่านั้น หากเป็นไฟล์เดออร์มาให้ทำการบีบอัดเป็นไฟล์ Zip ก่อน)
5. คลิกที่ปุ่ม Install add-on from ZIP file



การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอกระบบ (ต่อ)

- ระบบจะรายงานสถานะการติดตั้งจากหลัง แล้วคลิกที่ปุ่ม Continue
- คลิกที่ปุ่ม Upgrade Moodle database now เพื่อเพิ่มข้อมูลลงฐานข้อมูล

Install plugin from ZIP file

```
Validating theme_fordson ... OK  
Validation successful, installation can continue
```

[Continue](#) [Cancel](#)

6

This page displays plugins that may require your attention during the upgrade, such as new plugins to be installed, plugins to be upgraded, missing plugins etc. Additional plugins are displayed if there is an available update for them. It is recommended that you check whether there are more recent versions of plugins available and update their source code before continuing with this Moodle upgrade.

[Check for available updates](#)
Last check done on 14 September 2019, 5:29 PM

Plugins requiring attention

[Cancel new installations \(1\)](#)
Plugins requiring attention **1**
All plugins **430**

Plugin name / Directory	Current version	New version	Requires	Source / Status
Themes				
Fordson /theme/fordson		2019111003	Moodle 2018112800 theme_boost (2018120300)	Additional / To be installed Cancel this installation

[Reload](#)

[Upgrade Moodle database now](#)

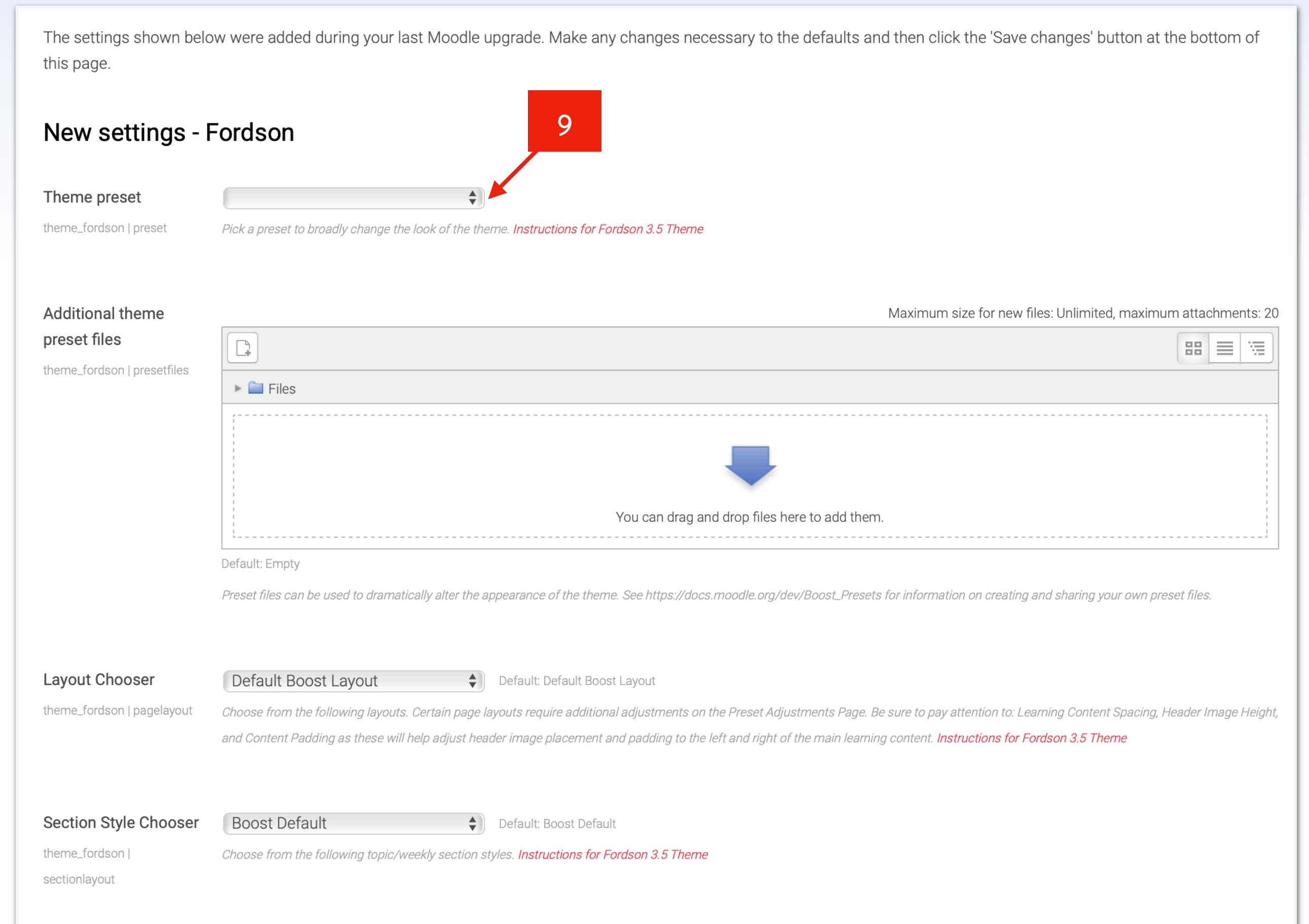
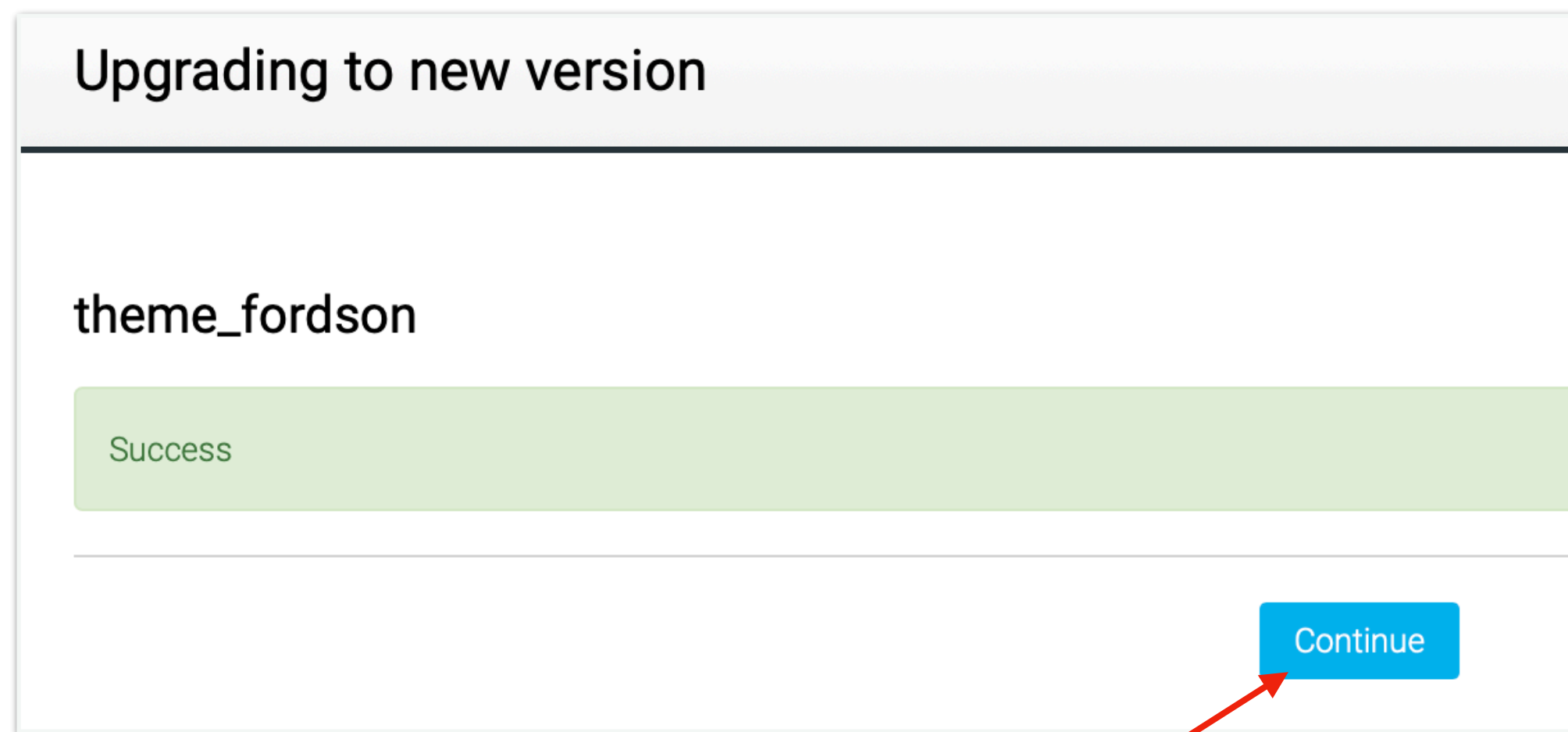
7

การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอก ระบบ (ต่อ)

8. ระบบแสดงข้อความว่าติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว (Success)

แล้วคลิกที่ปุ่ม Continue

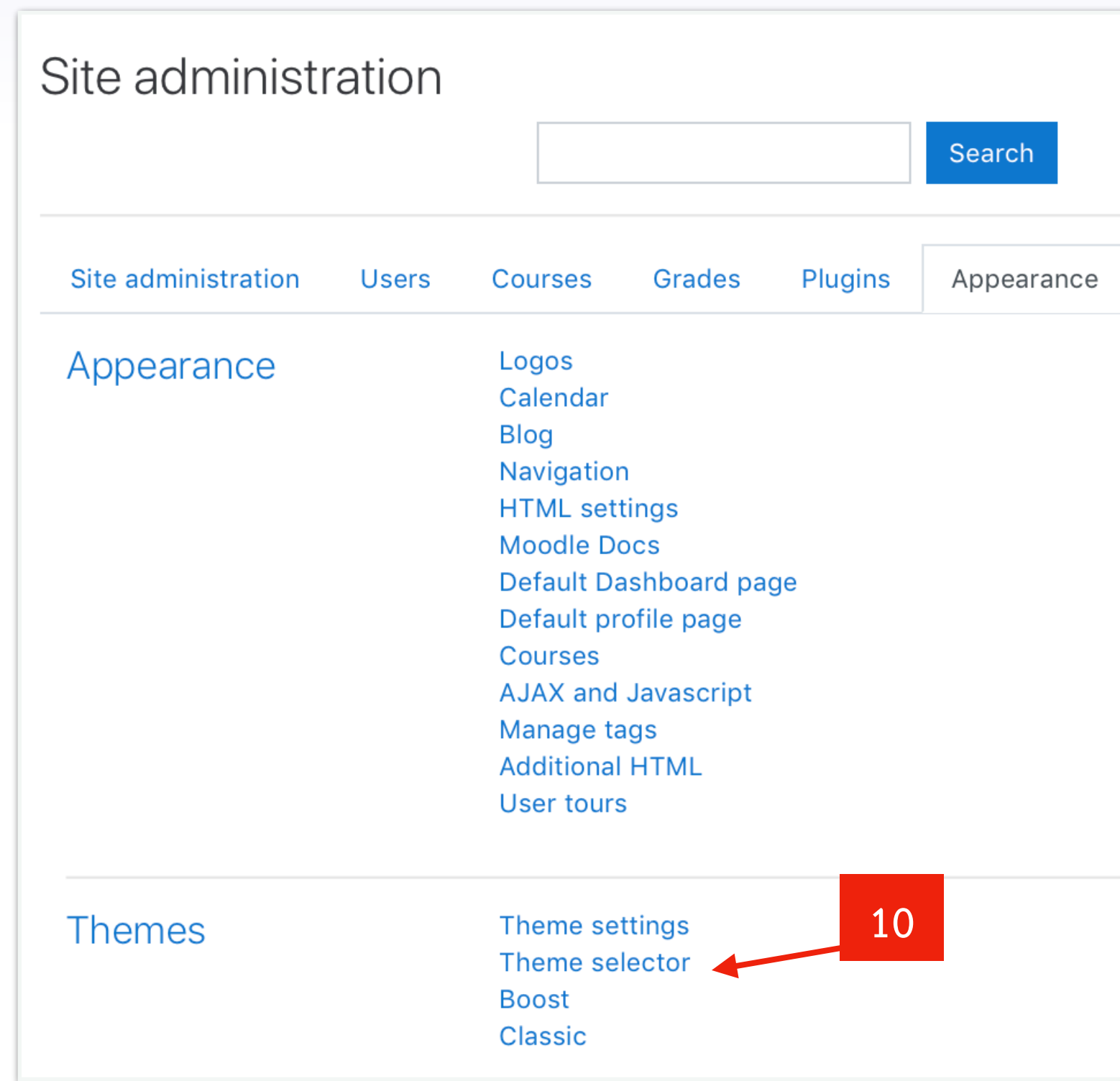
9. จะปรากฏรายละเอียดติดตั้งให้ตั้งค่าจากหลัง เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Save changes



การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอกระบบ (ต่อ)

10. ทดสอบเปลี่ยนจากหลังโดยคลิกที่เมนู Site administration > Appearance > Themes คลิกที่รายการ Theme selector

11. คลิกที่ปุ่ม Change theme



Site administration

Search

Site administration Users Courses Grades Plugins Appearance

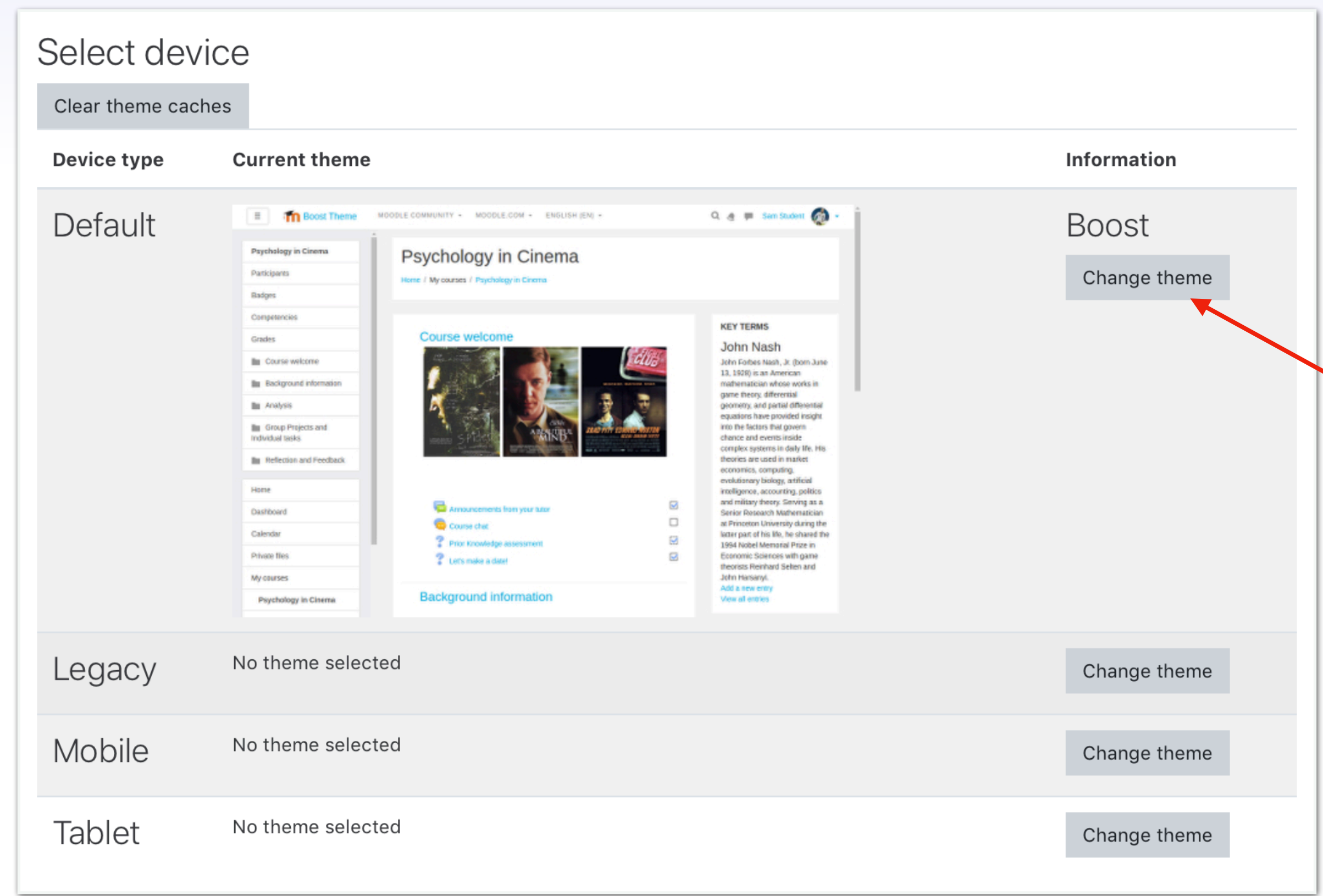
Appearance

- Logos
- Calendar
- Blog
- Navigation
- HTML settings
- Moodle Docs
- Default Dashboard page
- Default profile page
- Courses
- AJAX and Javascript
- Manage tags
- Additional HTML
- User tours

Themes

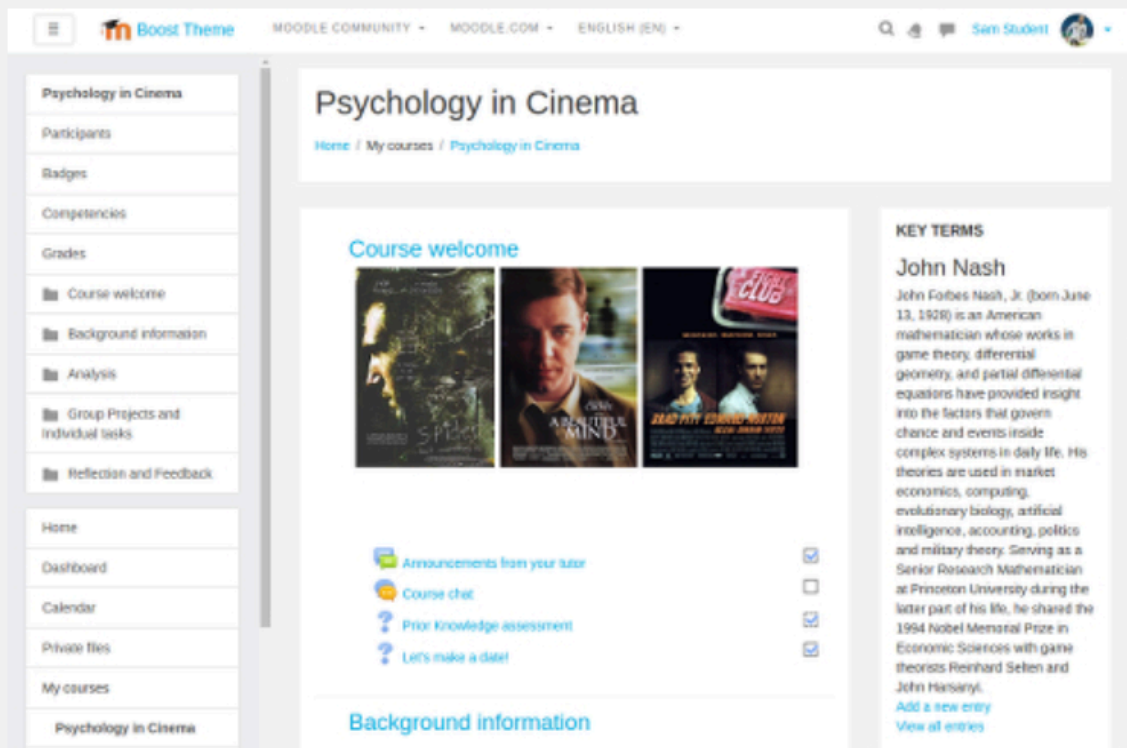
- Theme settings
- Theme selector
- Boost
- Classic

10



Select device

Clear theme caches

Device type	Current theme	Information
Default		Boost Change theme
Legacy	No theme selected	Change theme
Mobile	No theme selected	Change theme
Tablet	No theme selected	Change theme

11

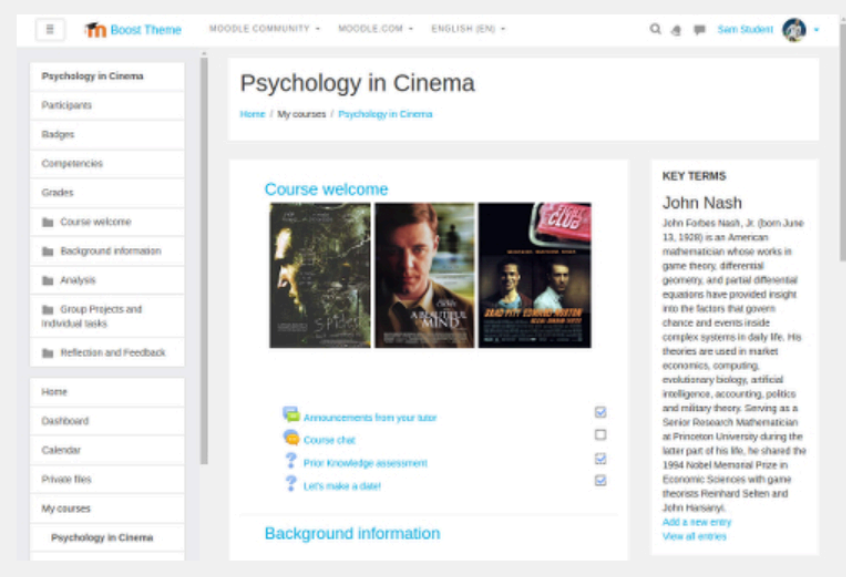
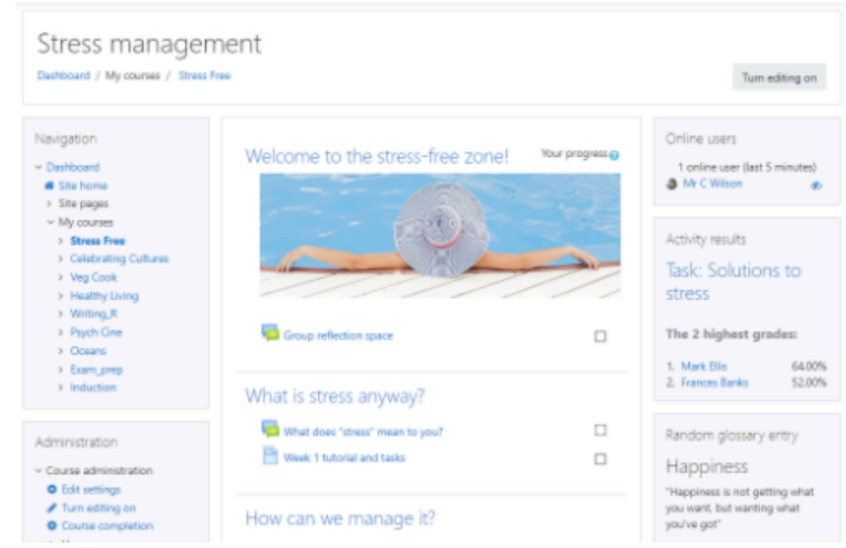
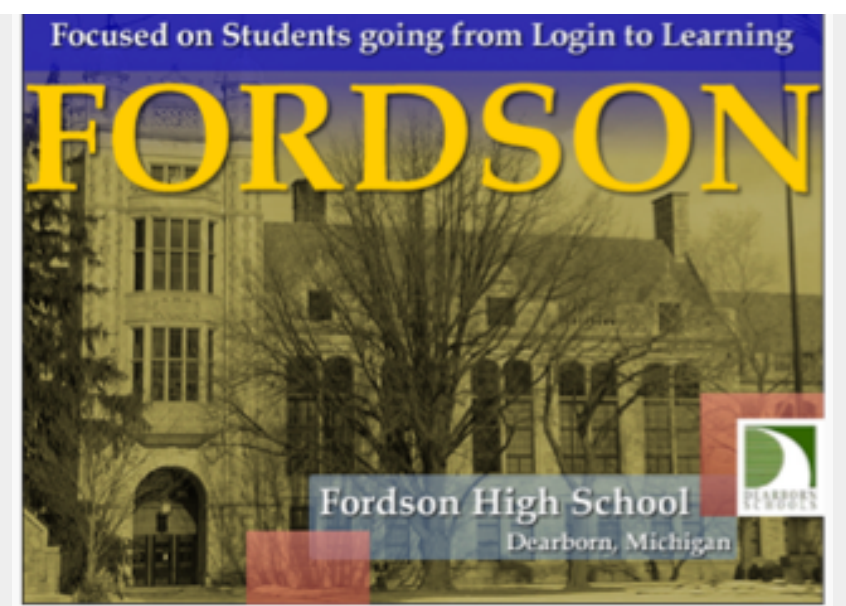
การเปลี่ยนแปลงจากหลังเว็บไซต์ภายนอกระบบ (ต่อ)

12. เลื่อนดูจากหลังใหม่ที่เพิ่มเข้ามา
เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Use theme

13. คลิกที่ปุ่ม Home เพื่อดูการเปลี่ยนแปลง

Select theme for default device

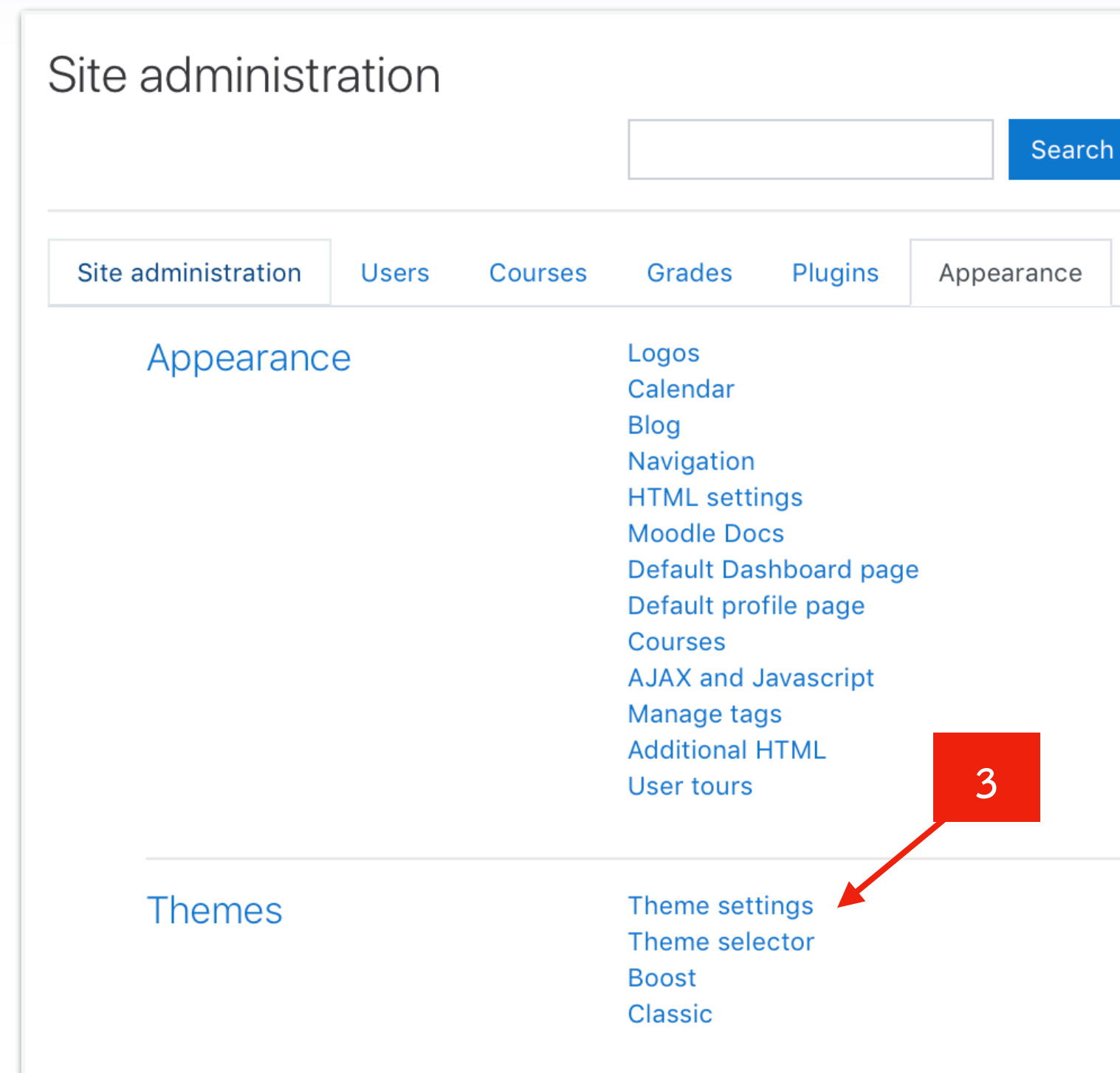
Clear theme caches

Theme	Information
	Boost
	Classic Use theme
	Fordson Use theme

12

การตั้งค่ารูปแบบฉากหลังเว็บไซต์ (Theme settings)

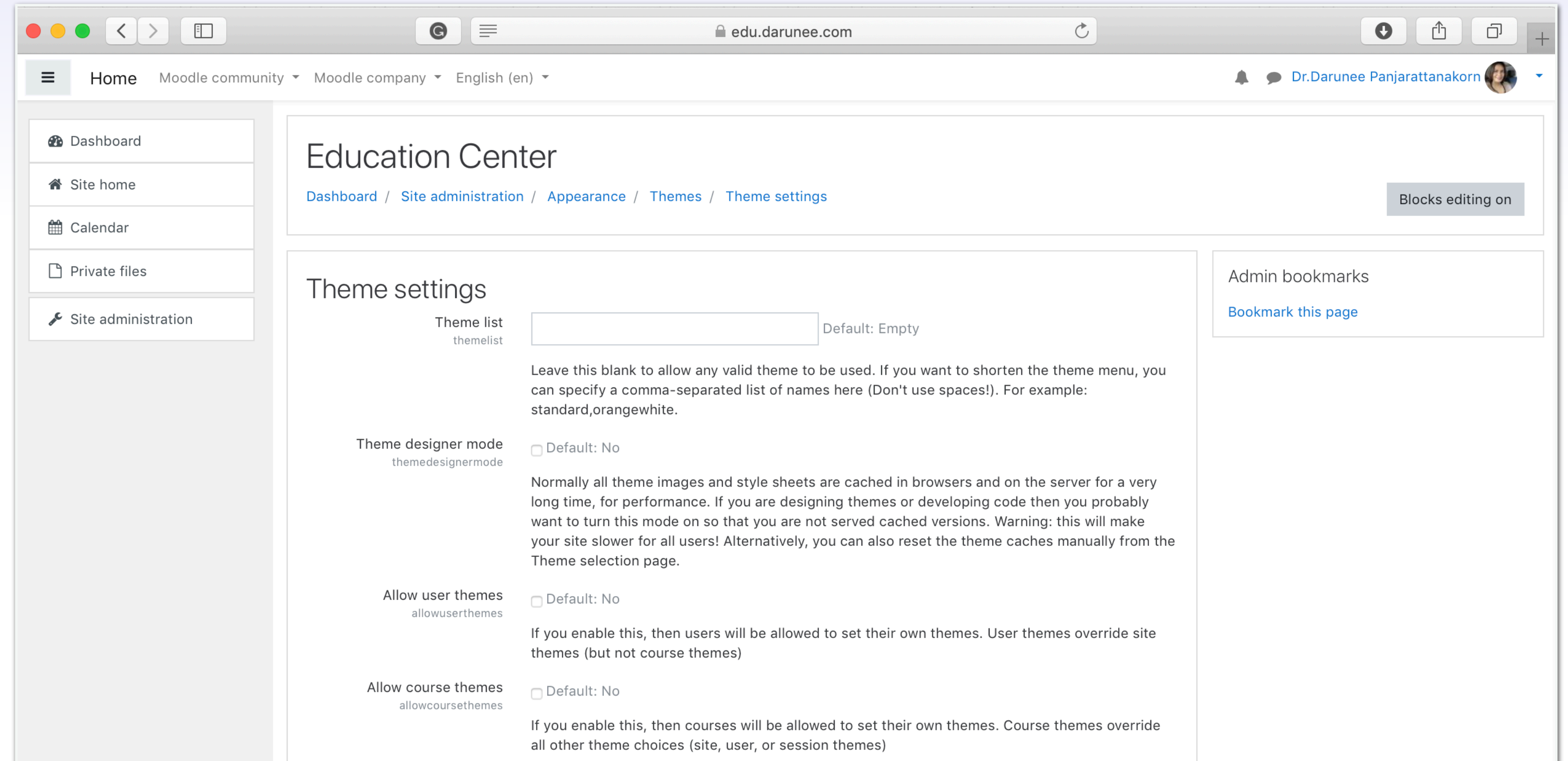
1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
2. คลิกที่เมนู Site administration > Appearance > Themes
3. คลิกเลือกที่ Theme settings



รายการ	คำอธิบาย
Theme list	รายการรูปแบบฉากหลังเว็บไซต์
Theme designer mode	ต้องการเปิดหมุดสำหรับการออกแบบหรือไม่ ค่าปกติเป็น No
Allow user themes	อนุญาตสมาชิกสามารถเปลี่ยนฉากหลังเว็บไซต์ ค่าปกติเป็น No
Allow course themes	อนุญาตให้เปลี่ยนฉากหลังแต่ละหลักสูตรได้ ค่าปกติเป็น No
Allow category themes	อนุญาตให้เปลี่ยนฉากหลังแต่ละประเภทได้ ค่าปกติเป็น No
Allow cohort themes	อนุญาตให้เปลี่ยนฉากหลังแต่ละกลุ่มได้ ค่าปกติเป็น No
Allow theme changes in the URL	เปลี่ยนฉากพื้นหลังโดยการอ้างอิงที่อยู่ ค่าปกติเป็น No
Allow users to hide blocks	อนุญาตให้สมาชิกสามารถซ่อน/แสดงบล็อก ที่ไม่ต้องการได้ ค่าปกติเป็น Yes
Custom menu items	เพิ่มเติมรายการเมนูหน้าแรก (Top menu)
User menu items	ต้องการเปิดหมุดสำหรับการออกแบบหรือไม่ ค่าปกติเป็น No
Enable device detection	เปิดใช้งานการตรวจสอบอุปกรณ์ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ตหรืออุปกรณ์ใช้งานอื่นๆ เช่น เดสก์ท็อปพีซี
Device detection regular expressions	กำหนดการตรวจสอบอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าปกติยังไม่กำหนด

การตั้งค่ารูปแบบจากหลังเว็บไซต์ (Theme settings) (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าต่าง Theme settings
5. ทำการกำหนดรายละเอียดการแสดงผลจากหลังเว็บที่ต้องการ เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Save changes



The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle 'Theme settings' page. The browser's address bar shows 'edu.darunee.com'. The page title is 'Education Center' and the breadcrumb trail is 'Dashboard / Site administration / Appearance / Themes / Theme settings'. A 'Blocks editing on' button is visible in the top right. The main content area is titled 'Theme settings' and contains several configuration options:

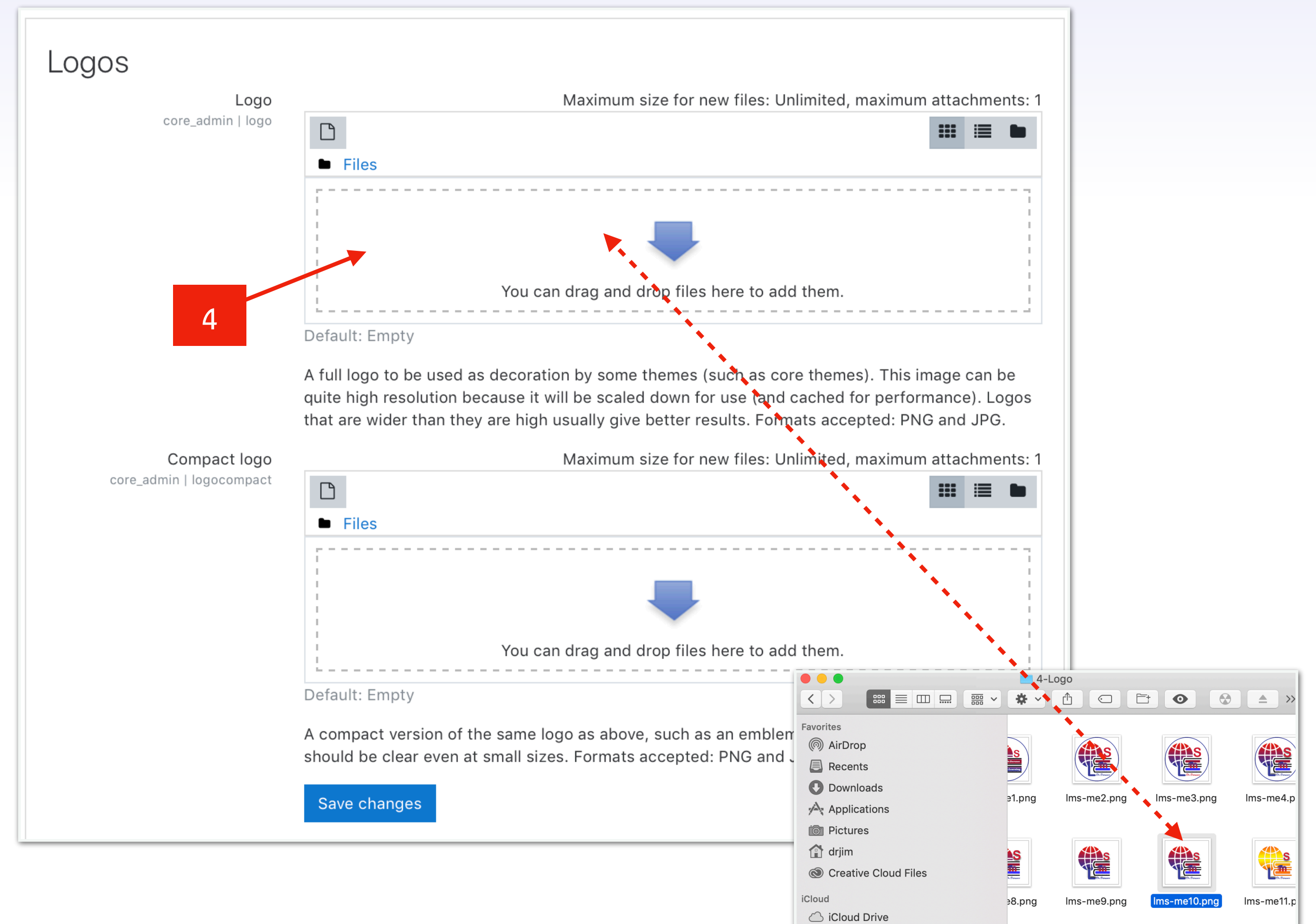
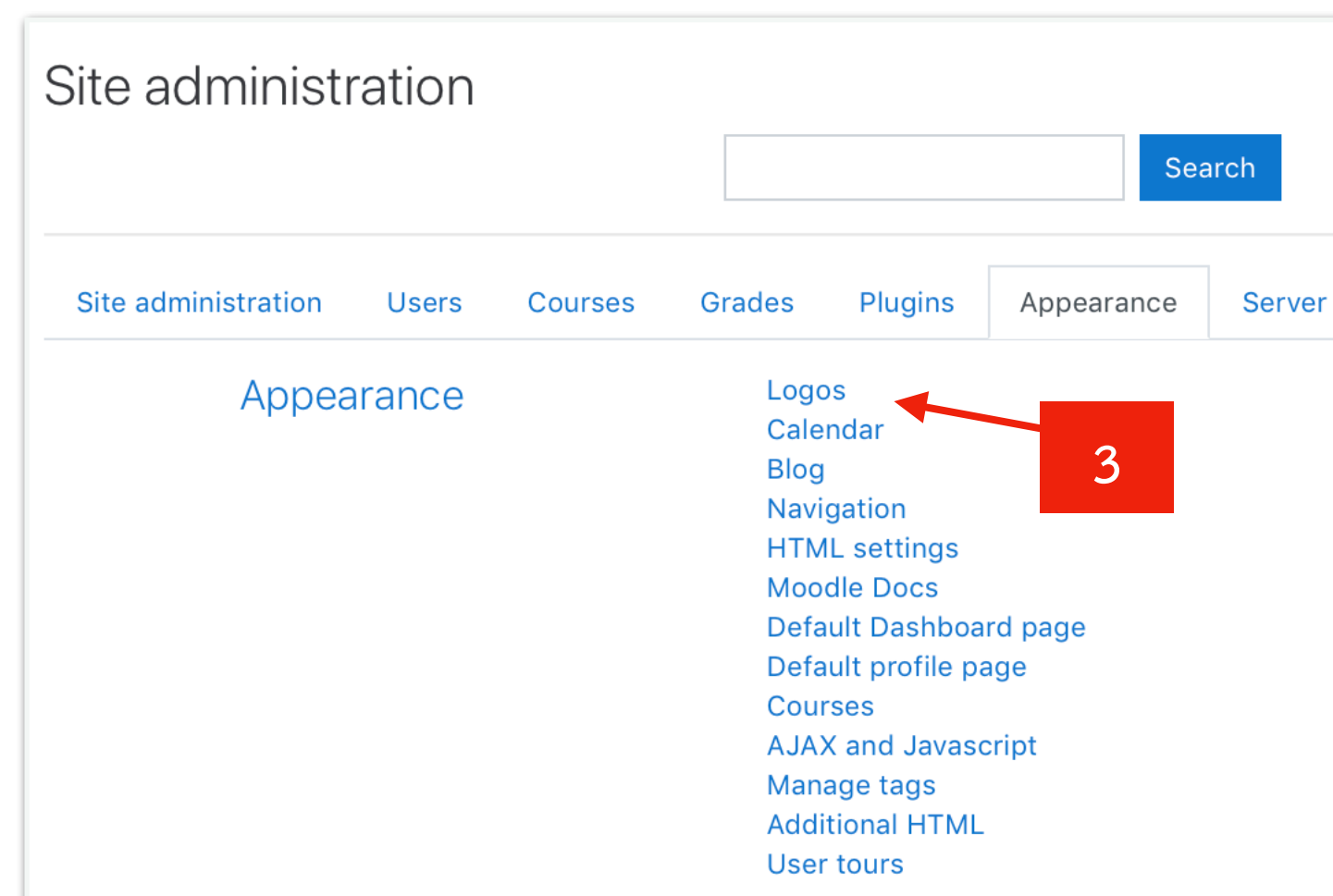
- Theme list** (themelist): A text input field with the value 'Default: Empty'. Below it, a note states: 'Leave this blank to allow any valid theme to be used. If you want to shorten the theme menu, you can specify a comma-separated list of names here (Don't use spaces!). For example: standard,orangewhite.'
- Theme designer mode** (themedesignermode): A checkbox labeled 'Default: No'. Below it, a note states: 'Normally all theme images and style sheets are cached in browsers and on the server for a very long time, for performance. If you are designing themes or developing code then you probably want to turn this mode on so that you are not served cached versions. Warning: this will make your site slower for all users! Alternatively, you can also reset the theme caches manually from the Theme selection page.'
- Allow user themes** (allowuserthemes): A checkbox labeled 'Default: No'. Below it, a note states: 'If you enable this, then users will be allowed to set their own themes. User themes override site themes (but not course themes)'
- Allow course themes** (allowcoursethemes): A checkbox labeled 'Default: No'. Below it, a note states: 'If you enable this, then courses will be allowed to set their own themes. Course themes override all other theme choices (site, user, or session themes)'

On the right side of the page, there is an 'Admin bookmarks' section with a 'Bookmark this page' link.

การเปลี่ยนโลโก้และรูปภาพในฉากหลัง

ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพ หรือสีสັນบนฉากหลังเว็บไซต์ ทำได้โดยวิธีการเปลี่ยนแปลงภาพโลโก้ และรายละเอียดหน้าแรก โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนดังนี้

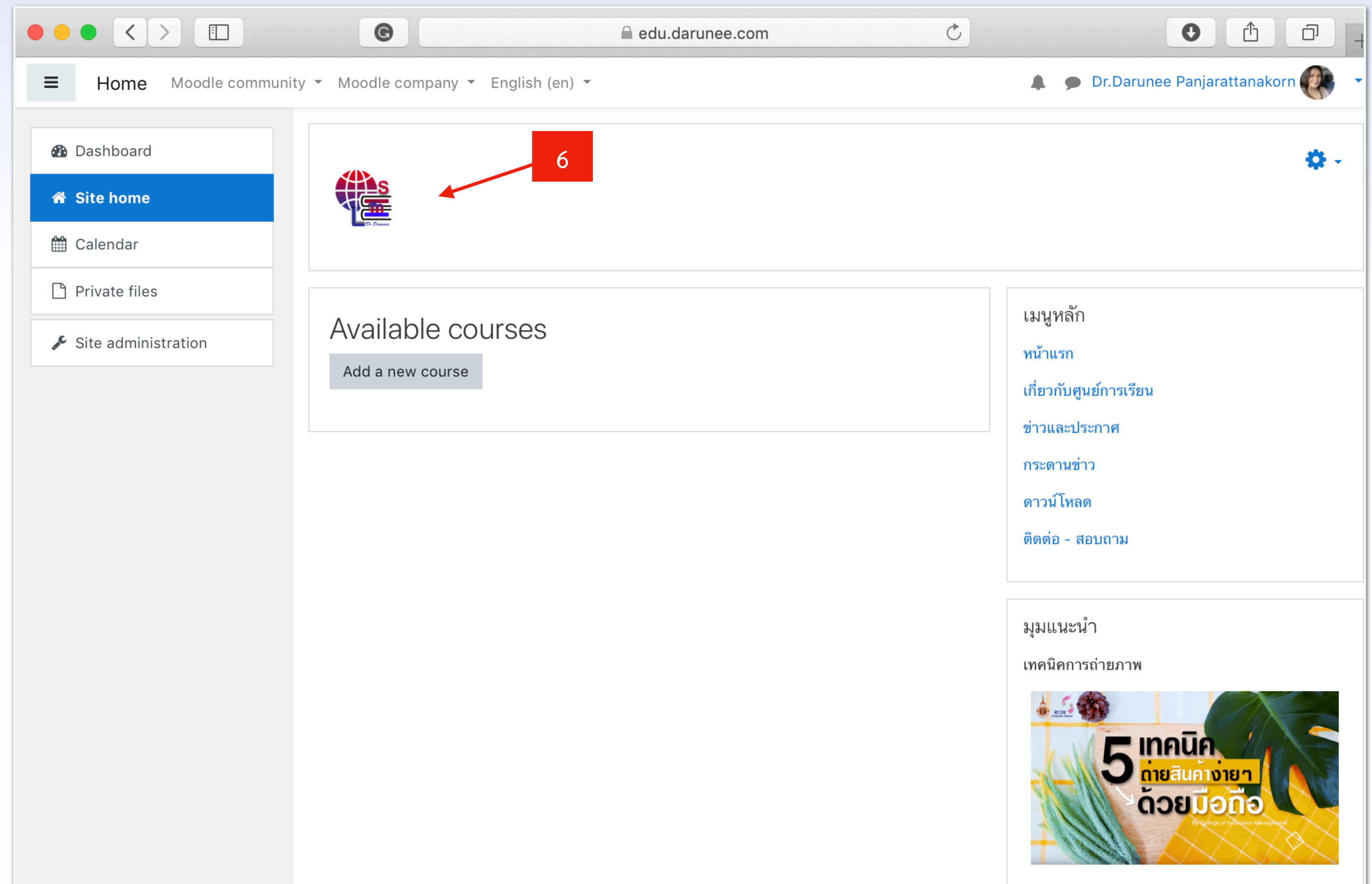
1. เตรียมไฟล์ภาพโลโก้ของหน่วยงาน
2. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
3. คลิกที่เมนู **Site administration > Appearance > Logos**
4. คลิกอัปโหลดรูปภาพ หรือทำการเลือกรูปภาพแล้วทำการแดรกเมาส์มาใส่ในส่วนของโลโก้



การเปลี่ยนโลโก้และรูปภาพในฉากหลัง (ต่อ)

5. คลิกที่ปุ่ม Save changes

6. แสดงภาพโลโก้ที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว



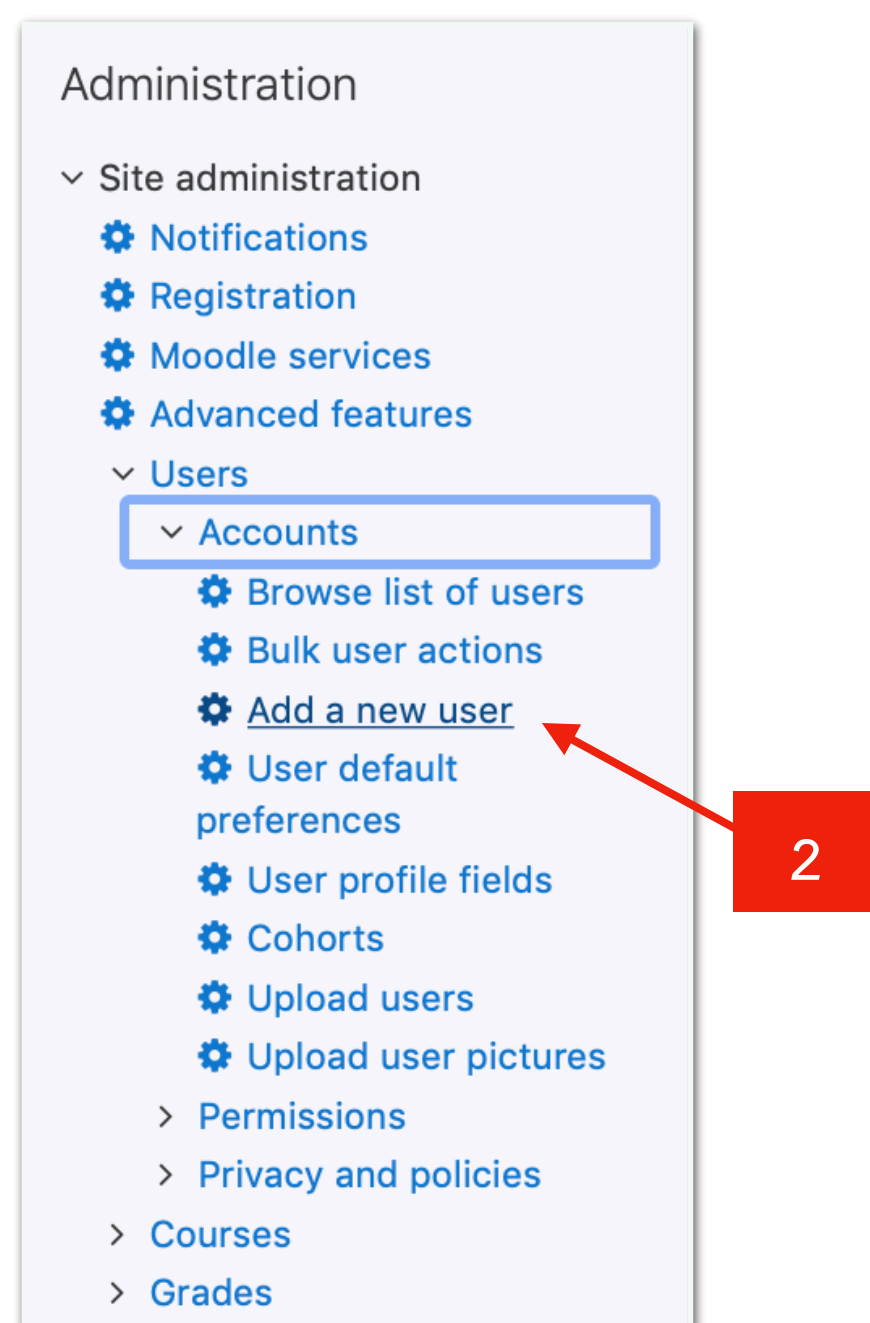
The screenshot shows a Moodle LMS interface. The browser address bar displays 'edu.darunee.com'. The top navigation bar includes 'Home', 'Moodle community', 'Moodle company', and 'English (en)'. The user profile 'Dr.Darunee Panjarattanakorn' is visible in the top right. The left sidebar contains navigation links: 'Dashboard', 'Site home' (highlighted), 'Calendar', 'Private files', and 'Site administration'. The main content area features a 'Site home' section with a logo, an 'Available courses' section with an 'Add a new course' button, and a 'เมนูหลัก' (Main Menu) section with links like 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้', 'ข่าวและประกาศ', 'กระดานข่าว', 'ดาวน์โหลด', and 'ติดต่อ - สอบถาม'. A 'มุมมองแนะนำ' (Recommended View) section at the bottom right shows a promotional image for '5 เทคนิค ถ่ายสินค้างายๆ ด้วยมือถือ' (5 techniques for easy product photography with a mobile phone).

การเพิ่มลดและเปลี่ยนแปลงผู้สอน

การเพิ่มลดและเปลี่ยนผู้สอน

ในการเพิ่มผู้สอน มีขั้นตอนดังนี้

1. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
2. คลิกเลือกที่ **Site administration > Users > Accounts** แล้วเลือก **Add a new user** เพื่อเพิ่มผู้ใช้ใหม่
3. ทำการกำหนดรายละเอียดชื่อแอดเคาต์ของผู้สอน เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **create user**



A screenshot of the Moodle user creation form. The 'General' section is visible. The 'Username' field is filled with 'candy' and has a red arrow pointing to it from a red box labeled '3'. The 'Choose an authentication method' dropdown is set to 'Manual accounts'. The 'New password' field is empty, with a 'Click to enter text' button. The 'First name' field is filled with 'Pochai', 'Surname' with 'prasongsook', and 'Email address' with 'jimdarunee@hotmail.com'. The 'Email display' dropdown is set to 'Hide my email address from non-privileged users'. The 'City/town' field is filled with 'Bangkok', 'Select a country' is set to 'Thailand', and 'Timezone' is set to 'Asia/Bangkok'. The 'Preferred language' dropdown is set to 'Thai (th)'. The 'Description' field is empty.

การเพิ่มลดและเปลี่ยนผู้สอน (ต่อ)

รายการ	รายละเอียด
<i>General ข้อมูลทั่วไป</i>	
Username	ชื่อเรียกสำหรับเข้าระบบ เช่น candy
Choose an authentication method	รูปแบบการเข้าระบบ
Suspended account	ทำการปิด Account นี้ชั่วคราว
Generate password and notify user	ให้ระบบสร้างรหัสผ่านสุ่ม
Reveal	แสดงให้เห็น
New password	รหัสผ่านใหม่
First name	ชื่อเต็ม เช่น Prochai (สามารถระบุภาษาไทยได้)
Surname	นามสกุลเต็ม (สามารถระบุภาษาไทยได้)
Email address	ที่อยู่อีเมล เช่น daruneejim@gmail.com

การเพิ่มลดและเปลี่ยนผู้สอน (ต่อ)

รายการ	รายละเอียด
Email display	<p>การแสดงอีเมล</p> <p>Allow only other course members to see my email address (อนุญาตให้สมาชิกหลักสูตรอื่นเห็นที่อยู่อีเมล)</p> <p>Allow everyone to see my email address (อนุญาตให้ทุกคนเห็นที่อยู่อีเมล)</p> <p>เลือก Hide my email address from non-privileged users (ซ่อนที่อยู่อีเมลจากผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์)</p>
City/town	ชื่อจังหวัดที่อาศัยอยู่
Select a country	ประเทศที่อาศัยอยู่
Timezone	เวลาท้องถิ่น ระบบจะ Default ให้ตามที่ตั้งค่า Timezone ก่อนหน้านี้
Preferred language	ภาษาหลักที่ต้องการใช้งาน
Description	รายละเอียดเพิ่มเติม กรอกข้อมูลเพิ่มเติม
User picture รูปภาพที่ใช้แทนผู้ใช้งาน	
Current picture	รูปภาพปัจจุบันที่ใช้
Delete picture	ลบรูปภาพ

การเพิ่มลดและเปลี่ยนผู้สอน (ต่อ)

รายการ	รายละเอียด
New picture	เลือกรูปภาพใหม่
Picture description	รายละเอียดภาพ และชื่อย่อตนเอง
<i>Additional names (ชื่อสำรองเพิ่มเติม)</i>	
First name - phonetic	ชื่อสำรอง
Surname - phonetic	นามสกุลสำรอง
Middle name	ชื่อสำรองกลาง (ถ้ามี)
Alternate name	ชื่อเล่น
<i>Interests (ความสามารถพิเศษ)</i>	
List of interests	ระบุความสามารถพิเศษ หรือความสนใจพิเศษ
<i>Optional (เพิ่มเติม)</i>	
Web page	ชื่อเว็บไซต์

การเพิ่มลดและเปลี่ยนผู้สอน (ต่อ)

รายการ	รายละเอียด
Skype ID	หมายเลข Skype
AIM ID	หมายเลข AIM
Yahoo ID	แอดเดสส์ของ Yahoo เช่น darunee_p_2000@yahoo.com
MSN ID	แอดเดสส์ของ MSN เช่น jimdarunee@hotmail.com
ID number	รหัสพนักงาน หรือหมายเลขบัตรประชาชน
Institution	ชื่อหน่วยงาน
Department	คณะ หรือ แผนก หรือ ฝ่าย
Phone	เบอร์โทรศัพท์
Mobile phone	เบอร์มือถือ
Address	พ็อยู่

การเพิ่มลดและเปลี่ยนผู้สอน (ต่อ)

4. จะปรากฏหน้าต่างแสดงจำนวนสมาชิก และ แสดงรายละเอียด Account ผู้ใช้งานที่เพิ่มใหม่
5. ทำการเพิ่มแอดคเอนต์ผู้สอน ตามจำนวนที่ต้องการโดยทำตามขั้นตอนข้อ 1-4
6. คลิกที่เมนู **Browse list of users** เพื่อตรวจสอบแอดคเอนต์ผู้สอนที่เพิ่มเสร็จแล้ว

Navigation

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- Courses

Administration

- Site administration

Admin bookmarks

- Bookmark this page

3 Users

New filter

User full name contains

Add filter

Show more...

First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access	Edit
Dr.Darunee Panjarattanakorn	jimdarunee@hotmail.com	Bangkok	Thailand	3 secs	
Kittaboon Panjarattanakorn	kittaboon.p@gmail.com	Bangkok	Thailand	105 days 16 hours	
Pochai Prasongsook	daruneejim@gmail.com	Bangkok	Thailand	Never	

Add a new user

Administration

- Site administration
 - Notifications
 - Registration
 - Moodle services
 - Advanced features
- Users
 - Accounts
 - Browse list of users**
 - Bulk user actions
 - Add a new user
 - User default preferences
 - User profile fields
 - Cohorts
 - Upload users
 - Upload user pictures
 - Permissions
 - Privacy and policies
- Courses

การกำหนดนโยบาย
การใช้งานรหัสผ่าน

การกำหนดนโยบายการใช้งานรหัสผ่าน

ปกติระบบ Moodle จะกำหนดนโยบายการกำหนดรหัสผ่านในการเข้าระบบ โดยต้องกำหนดเป็น ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ หากหน่วยงานมีรูปแบบ หรือนโยบายในการกำหนดรหัสอยู่แล้ว สามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด ด้วยการทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ Site administration > Security แล้วคลิกที่ Site security settings
2. เลื่อนลงมาที่ Password polic ด้านล่าง

รายการ	คำอธิบาย
Password policy	ต้องการเปิดใช้งานนโยบายการกำหนดรหัสผ่านหรือไม่ ค่าปกติเป็น Yes
Password length	ความยาวของรหัสผ่าน ค่าปกติเป็น 8
Digits	จำนวนตัวอักษรในรหัสผ่าน ค่าปกติเป็น 1
Lowercase letters	จำนวนตัวอักษรพิมพ์เล็ก ในการกำหนดรหัสผ่าน ค่าปกติเป็น 1
Uppercase letters	จำนวนตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ในการกำหนดรหัสผ่าน ค่าปกติเป็น 1
Non-alphanumeric characters	จำนวนอักขระพิเศษในการกำหนดรหัสผ่าน ค่าปกติเป็น 1
Consecutive identical characters	จำนวนตัวอักษรเหมือนกันพิมพ์ติดกัน ในการกำหนดรหัสผ่าน ค่าปกติเป็น 0
Password rotation limit	จำนวนครั้งที่ผู้ใช้ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รหัสผ่านซ้ำ
Maximum time to validate password reset request	ช่วงเวลาในการตรวจสอบการตั้งรหัสผ่าน ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ขอตั้งรหัสผ่านใหม่ ก่อนจะหมดอายุ ค่าปกติเป็น 30 นาที

The screenshot shows the 'Password policy' settings in Moodle. A red box with the number '2' and an arrow points to the 'Default: Yes' checkbox, which is checked. Below it, various password requirements are listed with input fields and default values:

- Password length:** 8 (Default: 8). Passwords must be at least these many characters long.
- Digits:** 1 (Default: 1). Passwords must have at least these many digits.
- Lowercase letters:** 1 (Default: 1). Passwords must have at least these many lower case letters.
- Uppercase letters:** 1 (Default: 1). Passwords must have at least these many upper case letters.
- Non-alphanumeric characters:** 1 (Default: 1). Passwords must have at least these many non-alphanumeric characters.
- Consecutive identical characters:** 0 (Default: 0). Passwords must not have more than this number of consecutive identical character.
- Password rotation limit:** 0 (Default: 0). Number of times a user must change their password before they are allowed to reuse previously used passwords are stored in local database table. This feature might not work with external authentication plugins.
- Maximum time to validate password reset request:** 30 minutes (Default: 30 minutes).

การกำหนดนโยบายการใช้งานรหัสผ่าน (ต่อ)

3. ตรวจสอบกฎการตั้งรหัสผ่านที่กำหนดไว้โดยคลิกที่ Site administration > Users > Accounts แล้วคลิกที่ Add a new user

▼ **General**



Username ?


Choose an authentication method ?

Suspended account ?

Generate password and notify user

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #

New password ?  

3 

Passwords must be at least 8 characters long.
Passwords must have at least 1 upper case letter(s).
Passwords must have at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #.

Force password change ?

First name !

Surname !

การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนแปลงผู้เรียน

การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนผู้เรียน

วิธีที่ 1 ผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มผู้เรียนให้เอง

โดยการเพิ่มจะมีหลักการเดียวกับการผู้สอน โดยขั้นตอนดังนี้

1. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้จัดการศูนย์ e-Learning
2. คลิกที่ **Site administration > Users > Accounts** แล้วคลิกที่ **Add a new user**
3. ทำการกำหนดรายละเอียดชื่อแอดเคาต์ของผู้เรียน เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Create user**

การกำหนดรายละเอียดแอดเคาต์ของผู้เรียน สามารถกำหนดได้หลายรูปแบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละโดยแต่ละหน่วยงาน เช่น

- กำหนดเป็นรหัสนักศึกษา 58749015345
- กำหนดเป็นรหัสพนักงาน IT0056
- กำหนดเป็นชื่อผู้ใช้งานโดยตรง darunee
- กำหนดเป็นชื่อพร้อมนามสกุลตัวแรก เช่น darunee_p
- กำหนดเป็นชื่อตามตัวอักษรย่อหน่วยงาน darunee_ITW

4. ทำการเพิ่มแอดเคาต์ผู้สอน ตามจำนวนที่ต้องการโดยทำตามขั้นตอนข้อ 1-3
5. คลิกที่เมนู **Browse list of users** เพื่อตรวจสอบแอดเคาต์ผู้สอนที่เพิ่มเสร็จแล้ว

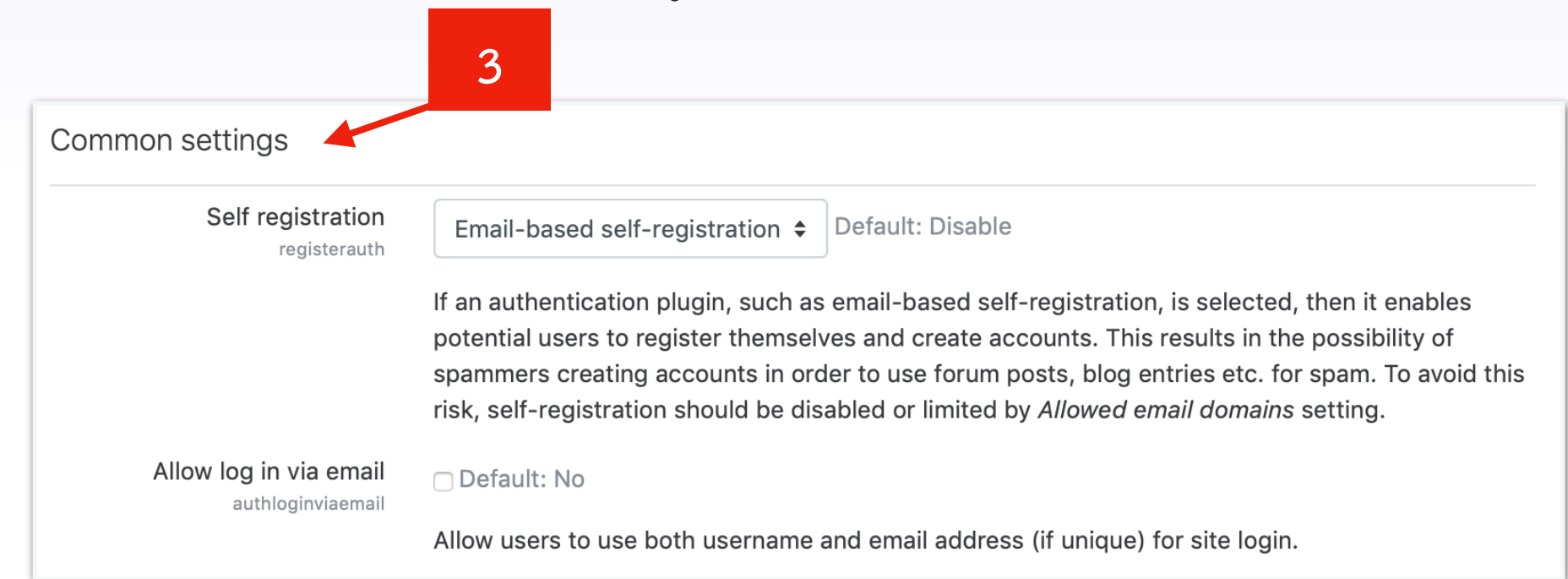
The screenshot shows the Moodle user creation interface. The 'General' section is expanded, showing fields for Username (candy), authentication method (Manual accounts), New password, First name (Pochai), Surname (prasongsook), Email address (jimdaranee@hotmail.com), Email display (Hide my email address from non-privileged users), City/town (Bangkok), Select a country (Thailand), Timezone (Asia/Bangkok), and Preferred language (Thai (th)). A red box with the number '3' points to the 'Manual accounts' dropdown menu. On the right, the 'Administration' menu is visible, with a red box and arrow pointing to 'Browse list of users' under the 'Users' > 'Accounts' section, labeled with the number '5'.

การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนผู้เรียน (ต่อ)

วิธีที่ 2 ผู้เรียนทำการสมัครหน้าเว็บไซต์ด้วยตนเอง

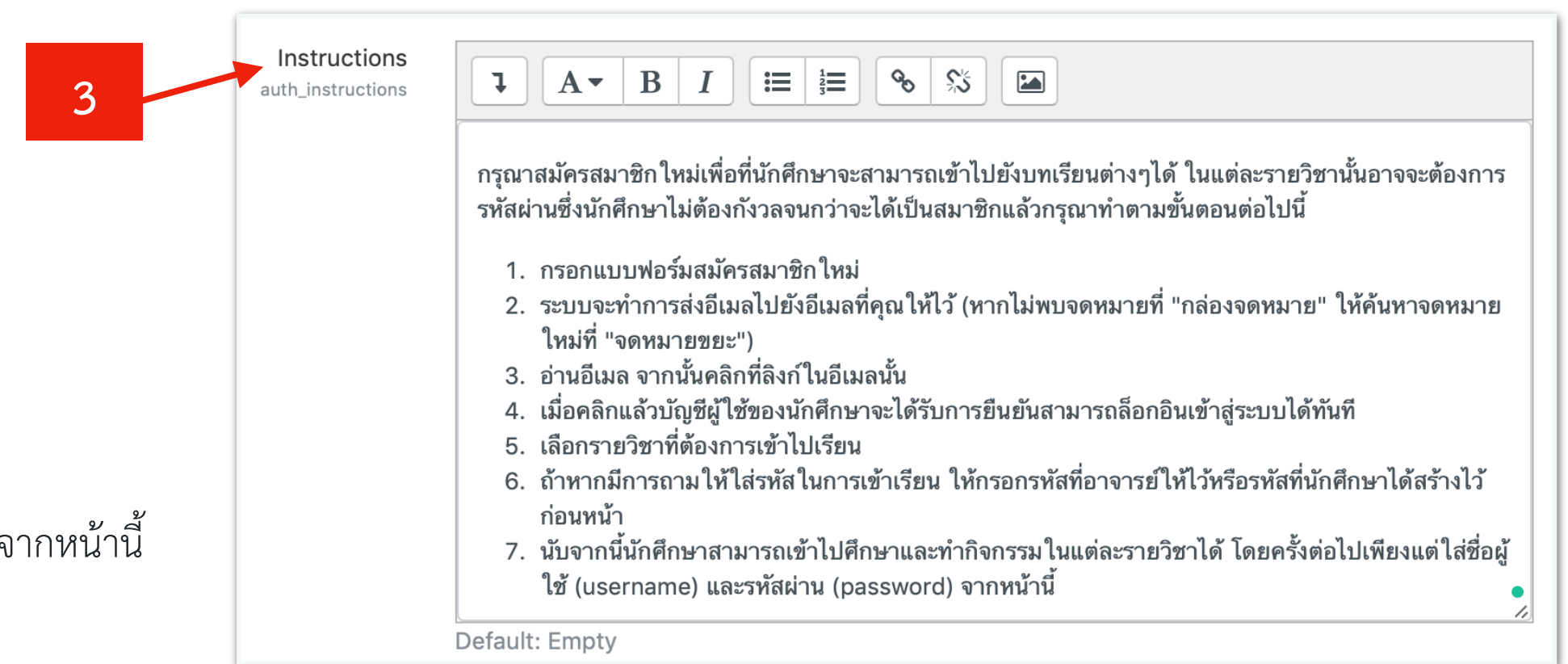
วิธีนี้ผู้เรียนจำเป็นต้องทำตามสมัครสมาชิกด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ โดยหลังการสมัครระบบจะทำการส่งรายละเอียดแอดเดสไปยังอีเมลที่ระบุ เพื่อยืนยันตัวตน (Activate) ให้ทำการเข้าไปตรวจสอบข้อความในอีเมล เสร็จแล้วคลิกลิงก์กลับมาเพื่อยืนยันกับระบบ ก่อนจะให้ผู้เรียนสามารถสมัครผ่านหน้าเว็บไซต์เองได้ ผู้ดูแลระบบจะต้องเตรียมช่องทางการสมัครและคำแนะนำการสมัครให้ผู้สมัครก่อน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
2. คลิกที่ Site administration > Plugins > Authentication แล้วคลิกที่ Manage authentication
3. เลื่อนลงมาที่ Common settings และกำหนดค่า ดังนี้
 - Self registration เลือก Email-based self-registration เพื่อกำหนดให้ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนด้วยตนเองทางอีเมลได้
 - Instructions ใส่คำแนะนำผู้สมัคร ดังนี้



กรุณาสมัครสมาชิกใหม่เพื่อที่นักศึกษาจะสามารถเข้าไปยังบทเรียนต่างๆได้ ในแต่ละรายวิชานั้นอาจจะต้องการรหัสผ่านซึ่งนักศึกษาไม่ต้องกังวลจนกว่าจะได้เป็นสมาชิกแล้วกรุณาทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. กรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิกใหม่
2. ระบบจะทำการส่งอีเมลไปยังอีเมลที่คุณให้ไว้ (หากไม่พบจดหมายที่ "กล่องจดหมาย" ให้ค้นหาจดหมายใหม่ที่ "จดหมายขยะ")
3. อ่านอีเมล จากนั้นคลิกที่ลิงก์ในอีเมลนั้น
4. เมื่อคลิกแล้วบัญชีผู้ใช้ของนักศึกษาจะได้รับการยืนยันสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ทันที
5. เลือกรายวิชาที่ต้องการเข้าไปเรียน
6. ถ้าหากมีการถามให้ใส่รหัสในการเข้าเรียน ให้กรอกรหัสที่อาจารย์ให้ไว้หรือรหัสที่นักศึกษาได้สร้างไว้ก่อนหน้า
7. นับจากนั้นนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาและทำกิจกรรมในแต่ละรายวิชาได้ โดยครั้งต่อไปเพียงแต่ใส่ชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) จากหน้านี้



4. เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Save changes

การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนผู้เรียน (ต่อ)

วิธีที่ 2 ผู้เรียนทำการสมัครหน้าเว็บไซต์ด้วยตนเอง

1. เข้าไปยังหน้าเว็บไซต์ที่พัฒนาด้วย Moodle
2. คลิกที่ปุ่ม Create new user เพื่อสมัครสมาชิกใหม่
3. จะปรากฏหน้าต่าง Education Center กำหนดรายละเอียดแอดคเคาต์ผู้เรียนที่ต้องการ
4. คลิกที่ปุ่ม Create my New Account เพื่อเพิ่มแอดคเคาต์ใหม่

Education Center

Username

Password

Remember username

Log in

Log in as a guest

Forgotten your username or password?

Cookies must be enabled in your browser

Some courses may allow guest access

Is this your first time here?

กรุณาสมัครสมาชิกใหม่เพื่อที่นักศึกษาจะสามารถเข้าไปยังบทเรียนต่างๆได้ ในแต่ละรายวิชานั้นอาจจะต้องกรอกรหัสผ่านซึ่งนักศึกษาไม่ต้องกังวลจนกว่าจะได้เป็นสมาชิกแล้วกรุณาทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. กรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิกใหม่
2. ระบบจะทำการส่งอีเมลไปยังอีเมลที่คุณให้ไว้ (หากไม่พบจดหมายที่ "กล่องจดหมาย" ให้ค้นหาคำหมายใหม่ที่ "จดหมายขยะ")
3. อ่านอีเมล จากนั้นคลิกที่ลิงก์ในอีเมลนั้น
4. เมื่อคลิกแล้วบัญชีผู้ใช้ของนักศึกษาจะได้รับการยืนยันสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ทันที
5. เลือกสาขาวิชาที่ต้องการเข้าไปเรียน
6. ถ้าหากมีการถามให้ใส่รหัสในการเข้าเรียน ให้กรอกรหัสที่อาจารย์ให้ไว้หรือรหัสที่นักศึกษาได้สร้างไว้ก่อนหน้า
7. นับจากนี้นักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาและทำกิจกรรมในแต่ละรายวิชาได้ โดยครั้งต่อไปเพียงแต่ใส่ชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) จากหน้านี้

Create new account

Education Center

New account

▼ Collapse all

Choose your username and password

Username

Password

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #

More details

Email address

Email (again)

First name

Surname

City/town

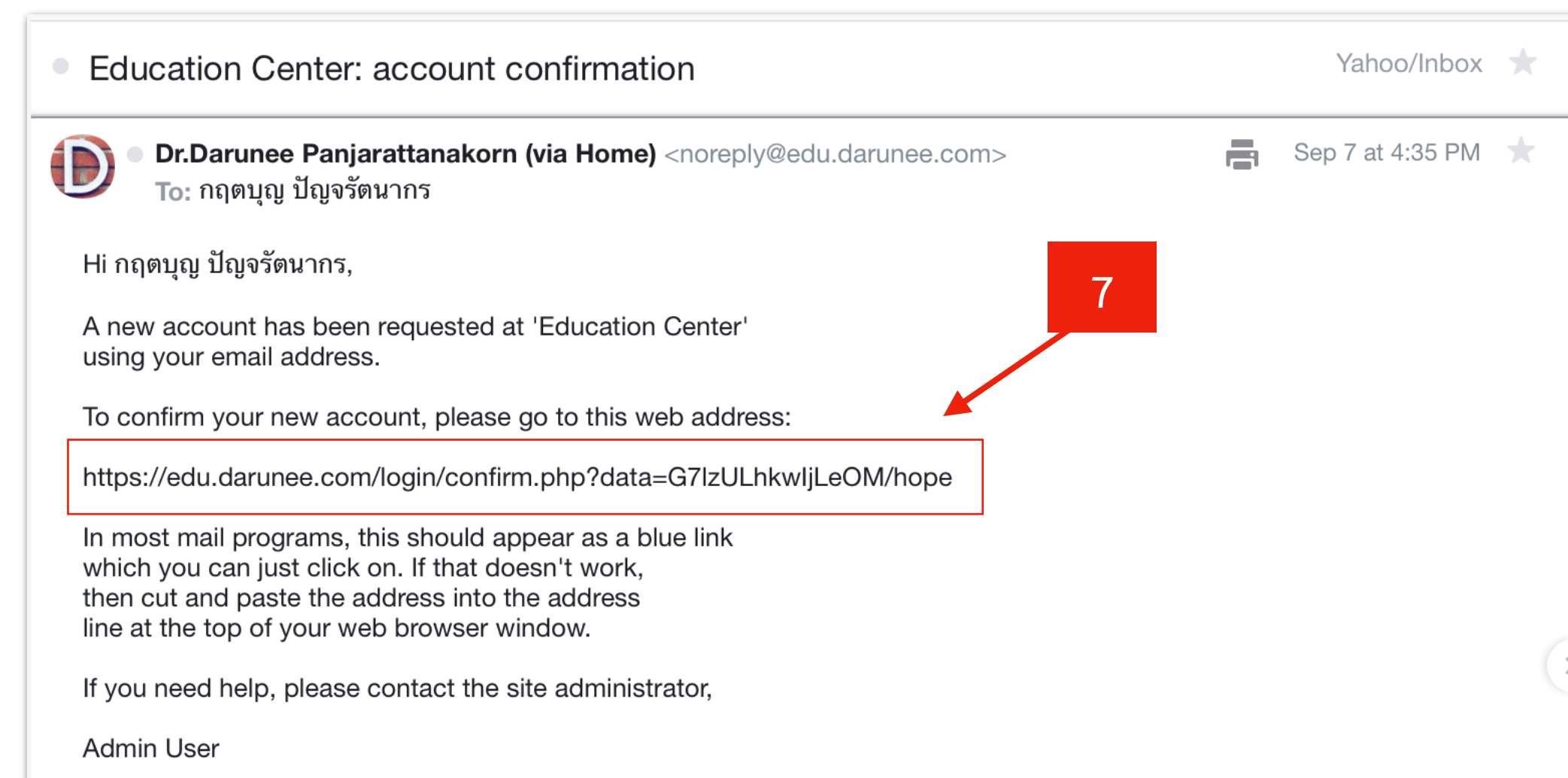
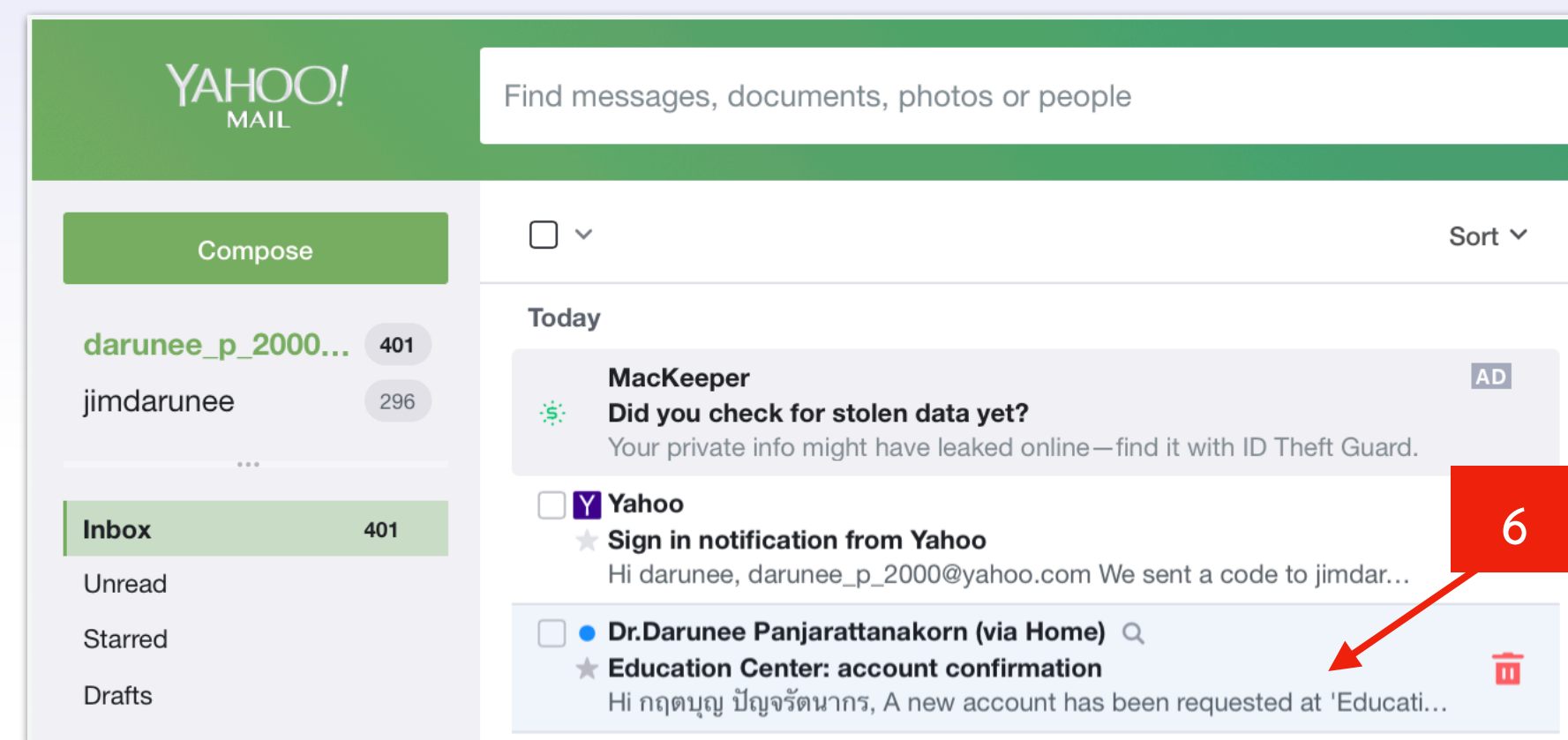
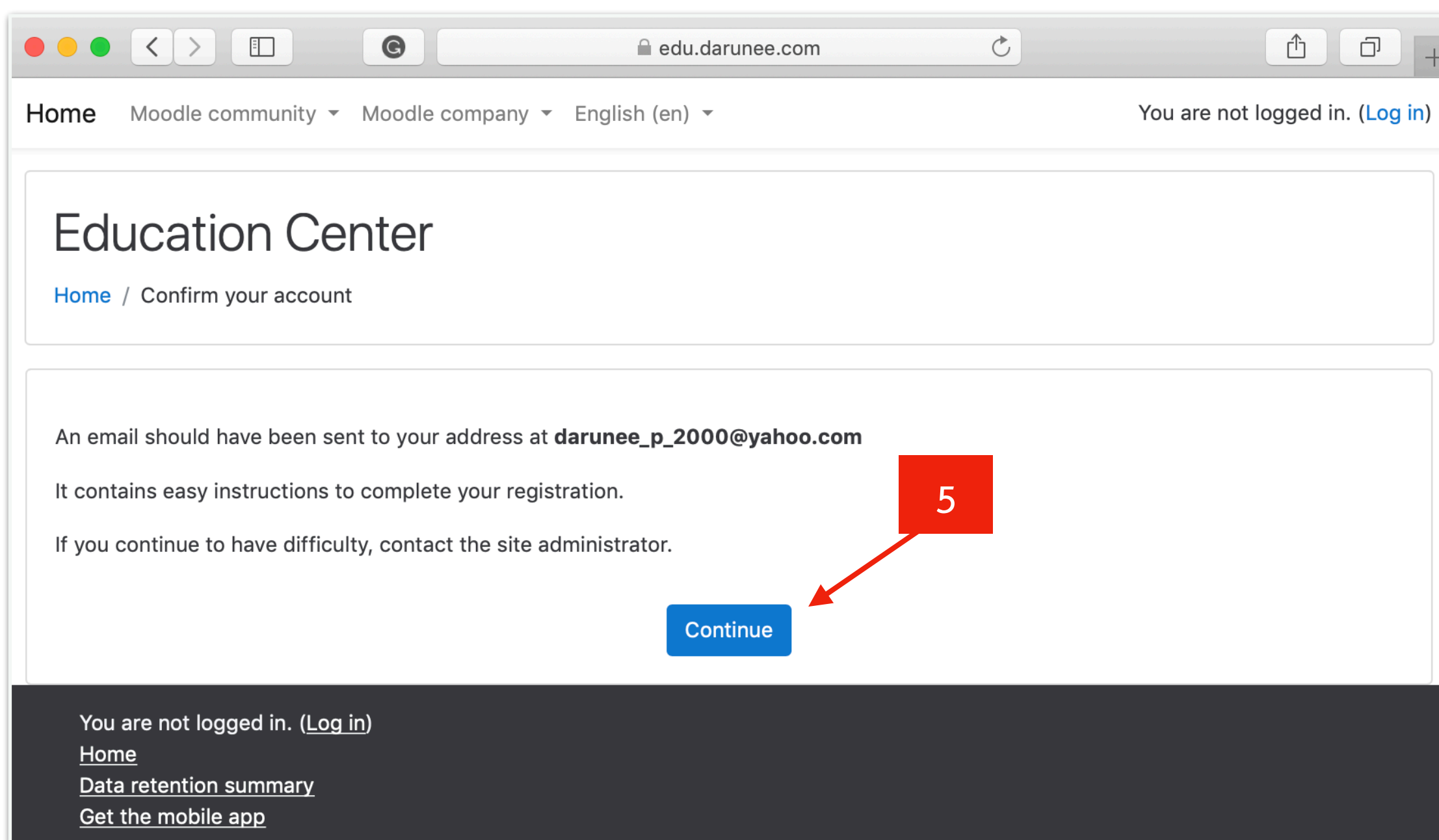
Country

Create my new account Cancel

การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนผู้เรียน (ต่อ)

วิธีที่ 2 ผู้เรียนทำการสมัครหน้าเว็บไซต์ด้วยตนเอง

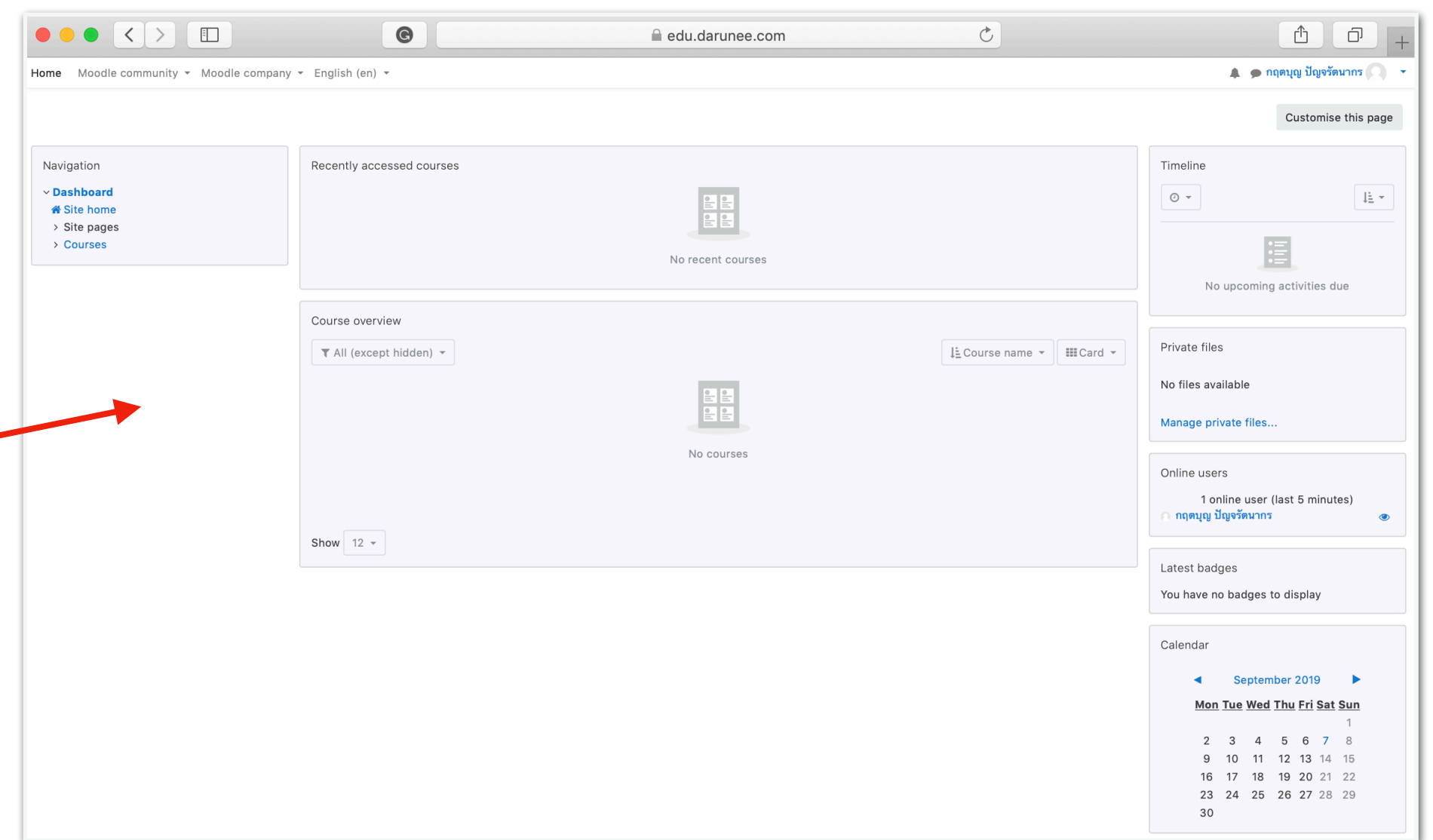
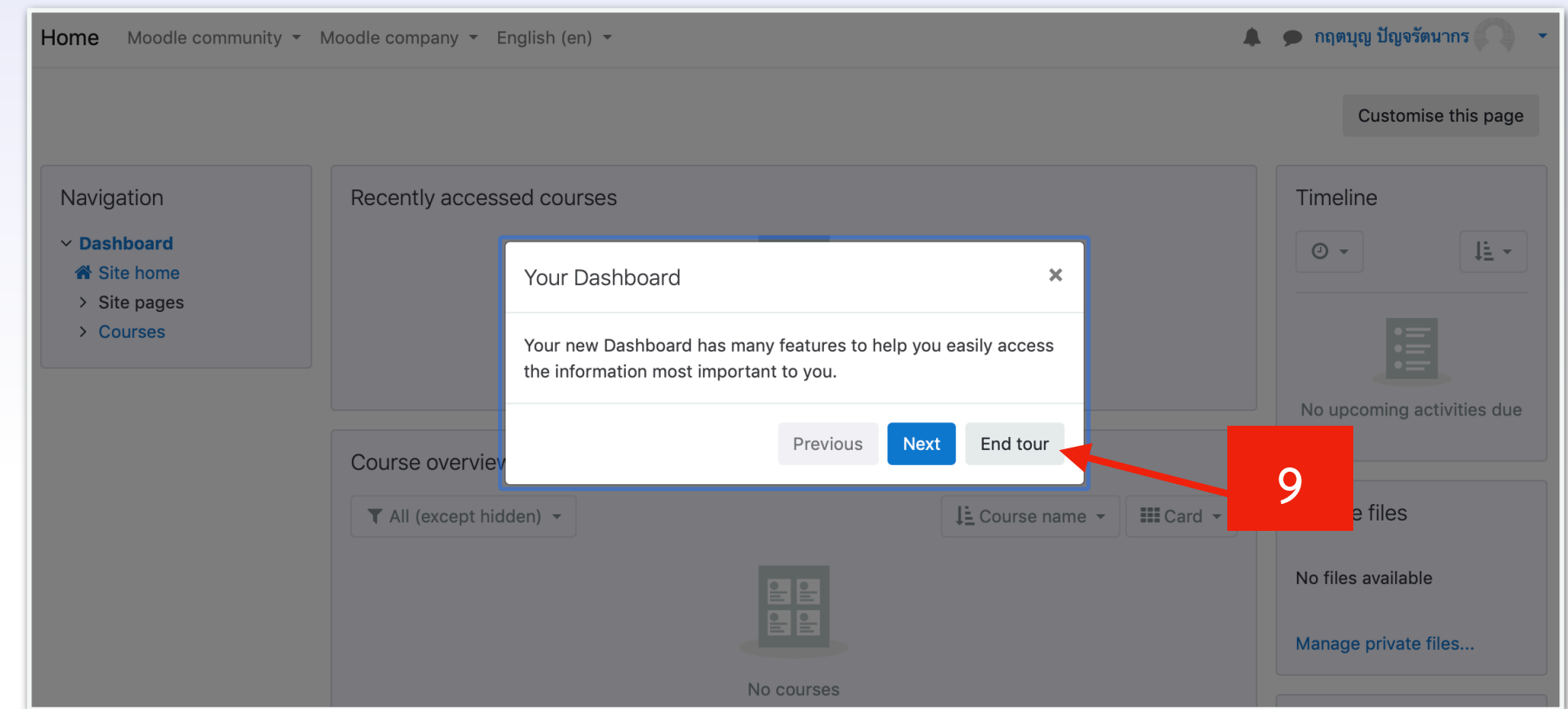
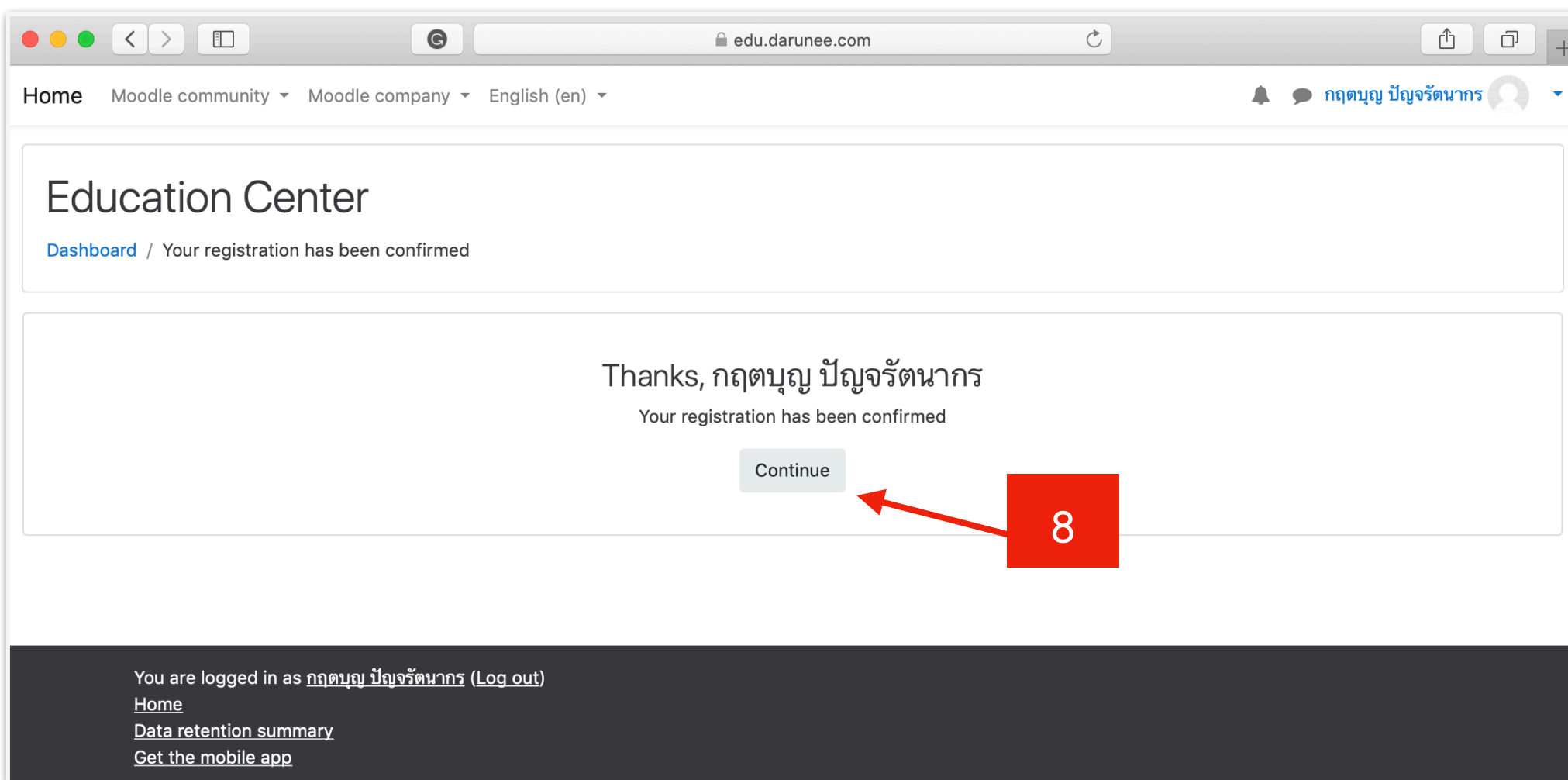
- ระบบแจ้งว่าได้ทำการส่งรายละเอียด ไปยังอีเมลที่ระบุแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Continue
- เข้าไปตรวจสอบอีเมลที่ใช้สมัคร
- ให้คลิกที่ลิงก์ใต้บรรทัด To confirm your new account, please go to this web address: หรือหากคลิกไม่ได้ให้คัดลอก URL ไปวางที่ Address bar ของเว็บเบราว์เซอร์



การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนผู้เรียน (ต่อ)

วิธีที่ 2 ผู้เรียนทำการสมัครหน้าเว็บไซต์ด้วยตนเอง

8. ระบบแจ้งว่าได้ทำการส่งรายละเอียด ไปยังอีเมลที่ระบุแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Continue
9. จะปรากฏหน้าต่างชวชมเว็บไซต์ แล้วคลิกที่ End Tour
10. เข้าสู่เว็บไซต์ในหน้าหลัก



การนำเข้าสมาชิก (Import)

การนำเข้าสมาชิกจำนวนมากๆ (Import)

กรณีต้องการเป็นสมาชิกครั้งละจำนวนมากๆ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มได้เช่นเดียวกัน เพื่อลดระยะเวลาในการเพิ่มสมาชิก ขั้นตอนการทำสมาชิกผู้ดูแลระบบต้องเตรียมข้อมูลสมาชิกไว้ก่อน อาจเตรียมเป็น Text File หรือ CSV File ในที่นี้ขอแนะนำวิธีการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ด้วย CSV File

การเตรียมไฟล์ฐานข้อมูลสมาชิก

ทำการเตรียมไฟล์ฐานข้อมูลสมาชิกที่ต้องการเพิ่มเข้าระบบ

ตัวอย่างที่ 1 เตรียมข้อมูลไว้เฉพาะฟิลด์บังคับ

username, password, firstname, lastname, email
username, password, firstname, lastname, email, lang, idnumber, maildisplay, course1, group1, type1

เช่น

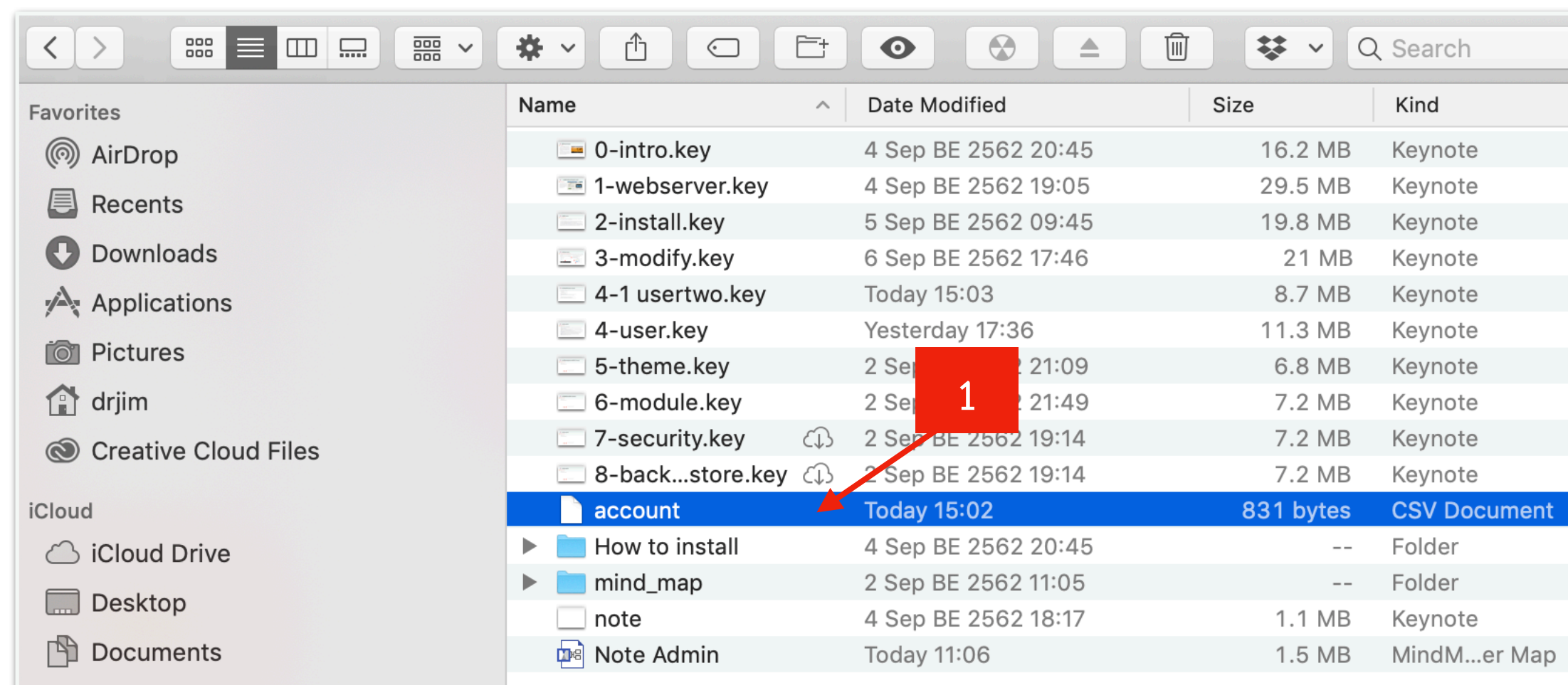
davika, verygood, ดาวิกา, ใจดี, davika@gmail.com, th, 34567890, 1, MKT101, Section 1, 1
pravit, pavitcom, Pravit, Sinsang, pravit@hotmail.com, en, 34578975, 0, MED102, Section 3, 3

การนำเข้าสมาชิกจำนวนมากๆ (Import) (ต่อ)

ขั้นตอน

1. เตรียมไฟล์ผู้ใช้งานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยบันทึกชื่อไฟล์นามสกุล csv โดยกำหนดหัวฟิลด์บังคับดังนี้

username, password, firstname, lastname, email



A screenshot of Microsoft Excel showing a spreadsheet with columns for username, password, firstname, lastname, and email. The data is organized into rows, with the first row containing headers and subsequent rows containing sample data.

	A	B	C	D	E
1	username	password	firstname	lastname	email
2	std01	LmsLearing_01	Student01	LMS	std01@domail.com
3	std02	LmsLearing_02	Student02	LMS	std02@domail.com
4	std03	LmsLearing_03	Student03	LMS	std03@domail.com
5	std04	LmsLearing_04	Student04	LMS	std04@domail.com
6	std05	LmsLearing_05	Student05	LMS	std05@domail.com
7	std06	LmsLearing_06	Student06	LMS	std06@domail.com
8	std07	LmsLearing_07	Student07	LMS	std07@domail.com
9	std08	LmsLearing_08	Student08	LMS	std08@domail.com
10	std09	LmsLearing_09	Student09	LMS	std09@domail.com
11	std10	LmsLearing_10	Student10	LMS	std010@domail.com
12	std11	LmsLearing_11	Student11	LMS	std011@domail.com
13	std12	LmsLearing_12	Student12	LMS	std012@domail.com
14	std13	LmsLearing_13	Student13	LMS	std013@domail.com
15	std14	LmsLearing_14	Student14	LMS	std014@domail.com
16	std15	LmsLearing_15	Student15	LMS	std015@domail.com
17					

ไฟล์เก็บแอดเคาท์ผู้ใช้งานที่กำหนดรายละเอียดแล้ว

การนำเข้าสมาชิกจำนวนมากๆ (Import) (ต่อ)

- ทำตอล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ (Admin)
- คลิกเลือกที่ **Users > Accounts** แล้วคลิกที่ **Upload users**
- คลิกเลือกไฟล์ฐานข้อมูลสมาชิก ที่ได้เตรียมไว้ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Upload users**
- ระบบแสดงรายการบัญชีผู้ใช้

รายการ	รายละเอียด
File	เลือกไฟล์สมาชิก account.csv
CSV delimiter	เลือกรูปแบบวิธีการคั่นข้อมูลในฟิลด์ต่างๆ (, ; : \t) ในที่นี้ให้เลือกแบบ , (คอมม่า)
Encoding	เลือกวิธีการเข้ารหัสภาษา เลือก UTF-8
Preview rows	แสดงข้อมูลสมาชิกครั้งละกี่แถว (10, 20, 100, 1000, 100000)

Site administration

- Notifications
- Registration
- Moodle services
- Advanced features
- Users
 - Accounts
 - Browse list of users
 - Bulk user actions
 - Add a new user
 - User default preferences
 - User profile fields
 - Cohorts
 - Upload users**
 - Upload user pictures
 - Permissions
 - Privacy and policies
 - Courses

Upload users

Upload

File
account.csv

CSV delimiter

Encoding

Preview rows

Upload users

Upload users preview

CSV line	username	password	firstname	lastname	email	Status
2	std01	LmsLearing_01	Student01	LMS	std01@domail.com	
3	std02	LmsLearing_02	Student02	LMS	std02@domail.com	
4	std03	LmsLearing_03	Student03	LMS	std03@domail.com	
5	std04	LmsLearing_04	Student04	LMS	std04@domail.com	
6	std05	LmsLearing_05	Student05	LMS	std05@domail.com	
7	std06	LmsLearing_06	Student06	LMS	std06@domail.com	
8	std07	LmsLearing_07	Student07	LMS	std07@domail.com	
9	std08	LmsLearing_08	Student08	LMS	std08@domail.com	
10	std09	LmsLearing_09	Student09	LMS	std09@domail.com	
11	std10	LmsLearing_10	Student10	LMS	std010@domail.com	

การนำเข้าสมาชิกจำนวนมากๆ (Import) (ต่อ)

6. กำหนดรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งานเพิ่มเติม เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Upload users

7. แสดงรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งานที่เพิ่มเข้าระบบ ให้คลิกปุ่ม Continue

▼ **Settings**

Upload type: Add new only, skip existing users

New user password: Create password if needed and send via email

Force password change: Users having a weak password

Standardise usernames: Yes

Select for bulk user actions: No

▼ **Default values**

Email display: Hide my email address from non-privileged users

Forum auto-subscribe: Yes: when I post, subscribe me to that forum discussion

City/town: Bangkok

ID number:

Institution: วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

Department:

[Show more...](#)

6 →

Upload users results

Status	CSV line	ID	Username	First name	Surname	Email address	Password	Authentication	Enrolments	Suspended account	Theme	Delete
New user	2	6	std01	Student01	LMS	std01@domail.com	LmsLearing_01	manual		No		
New user	3	7	std02	Student02	LMS	std02@domail.com	LmsLearing_02	manual		No		
New user	4	8	std03	Student03	LMS	std03@domail.com	LmsLearing_03	manual		No		
New user	5	9	std04	Student04	LMS	std04@domail.com	LmsLearing_04	manual		No		
New user	6	10	std05	Student05	LMS	std05@domail.com	LmsLearing_05	manual		No		
New user	7	11	std06	Student06	LMS	std06@domail.com	LmsLearing_06	manual		No		
New user	8	12	std07	Student07	LMS	std07@domail.com	LmsLearing_07	manual		No		
New user	9	13	std08	Student08	LMS	std08@domail.com	LmsLearing_08	manual		No		
New user	10	14	std09	Student09	LMS	std09@domail.com	LmsLearing_09	manual		No		
New user	11	15	std10	Student10	LMS	std010@domail.com	LmsLearing_10	manual		No		
New user	12	16	std11	Student11	LMS	std011@domail.com	LmsLearing_11	manual		No		
New user	13	17	std12	Student12	LMS	std012@domail.com	LmsLearing_12	manual		No		
New user	14	18	std13	Student13	LMS	std013@domail.com	LmsLearing_13	manual		No		
New user	15	19	std14	Student14	LMS	std014@domail.com	LmsLearing_14	manual		No		
New user	16	20	std15	Student15	LMS	std015@domail.com	LmsLearing_15	manual		No		

Users created: 15
Users having a weak password: 0
Errors: 0

7 →

การนำเข้าสมาชิกจำนวนมากๆ (Import) (ต่อ)

- คลิกรายการ **Browse list of users** ด้านซ้ายเพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้ที่เพิ่มเสร็จแล้ว
- แสดงบัญชีผู้ใช้งานที่เพิ่มเสร็จแล้ว

- Site administration
 - Notifications
 - Registration
 - Moodle services
 - Advanced features
 - Users
 - Accounts
 - Browse list of users**
 - Bulk user actions
 - Add a new user
 - User default preferences
 - User profile fields
 - Cohorts
 - Upload users
 - Upload user pictures
 - Permissions
 - Privacy and policies

8

19 Users

New filter

User full name

Add filter

Show more...

First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access	Edit
Dr.Darunee Panjarattanakorn	jimdarunee@hotmail.com	Bangkok	Thailand	29 secs	⚙️
Kittaboon Panjarattanakorn	kittaboon.p@gmail.com	Bangkok	Thailand	106 days 21 hours	⚙️
Pochai Prasongsook	daruneejim@gmail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student01 LMS	std01@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student02 LMS	std02@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student03 LMS	std03@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student04 LMS	std04@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student05 LMS	std05@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student06 LMS	std06@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student07 LMS	std07@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student08 LMS	std08@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student09 LMS	std09@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student10 LMS	std010@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student11 LMS	std011@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student12 LMS	std012@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student13 LMS	std013@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student14 LMS	std014@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
Student15 LMS	std015@domail.com	Bangkok	Thailand	Never	🗑️ 👁️ ⚙️
กฤตบุญ ปัญจรัตน์การ	darunee_p_2000@yahoo.com	กรุงเทพ	Thailand	23 hours 1 min	🗑️ 👁️ ⚙️

9