

Learning Management System

DESIGN

For Manager and Course Creator

Workshop

By. Darunee Panjarattanakorn, Ph.D.

Learning Management System User

1 กลุ่มผู้บริหารระบบ (Administrator)

ทำหน้าที่ในการติดตั้งระบบ LMS กำหนดค่าเริ่มต้นของระบบ สำรองฐานข้อมูล จัดการสมาชิกในระบบ และจัดการด้านความปลอดภัยของระบบ

2 กลุ่มผู้จัดการระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (LMS Manager)

ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรการเรียนการสอน กำหนดบทบาทผู้ใช้งาน หน้าที่นี้เป็นหน้าที่ของสำนักวิชาการ/ฝ่ายวิชาการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน

3 กลุ่มผู้สร้างรายวิชา (Course Creator)

ทำหน้าที่สร้างรายวิชาที่เปิดสอนตามความหมายรายวิชาที่กลุ่มผู้จัดการระบบบริหารจัดการเรียนการสอน กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาระวิชา/หัวหน้าฝ่าย/แผนกที่ต้องการเปิดหลักสูตรส่วนงานตนเอง



4

4 กลุ่มผู้สอนหรือผู้สร้างเนื้อหารายวิชา (Teacher/Trainer/Instructor)

ทำหน้าที่เป็นครูผู้สอนรายวิชา เพิ่มเนื้อหาบทเรียนต่างๆ เข้าระบบ เช่น ข้อมูลรายวิชา ใบเนื้อหา เอกสารประกอบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น กระดานข่าวรายวิชา คำศัพท์รายวิชา แบบสอบถาม แบบทดสอบรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลผู้เรียน

5

5 กลุ่มผู้ช่วยสอน (Non-editing teacher)

ทำหน้าที่เป็นครูผู้ช่วยสอนรายวิชาเป็นครูผู้ช่วยสอนรายวิชา หรือฝึกสอนรายวิชา เป็นเสมือน TA ประจำหลักสูตร

7

7 กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (Guest)

มีสิทธิ์ใช้งานได้ตามแต่ผู้ดูแลระบบหรือครูกำหนด

6

6 กลุ่มผู้เรียน (Student)

เป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา หรือ พนักงานในหน่วยงาน สามารถเข้าเรียนหลักสูตรต่างๆ ตามที่ผู้สอนกำหนดให้

Preparation before the development of LMS :



LMS Manager Group

กลุ่มผู้จัดการระบบบริหารจัดการเรียนการสอน จะมีหน้าที่คร่าวๆ ดังนี้

- ประชุมการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ร่วมกับฝ่ายวิชาการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกลุ่มผู้ใช้งานกลุ่ม Admin, course Creator
- ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน
- สร้างโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน
- สร้างหลักสูตรต้นแบบ (Course Template) ของสถาบัน
- กำหนดฝ่าย/แผนก ระดับตำแหน่งงานผ่าน Cohort
- เพิ่มเติมสมาชิก (แบบ Manual)
- กำหนดผู้สอนในรายวิชาต่างๆ
- ประกาศข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนรู้ในองค์กรหน้าแรกของเว็บไซต์ (Front Page)
- ฝึกอบรมการใช้งานหลักสูตรต้นแบบ และการใช้งานระบบในฐานะผู้สอน ทำร่วมกับ Admin
- จัดทำโครงการเกี่ยวกับระบบ e-Learning เพิ่มเติม เช่น
 - ▶ โครงการพัฒนาสื่อการสอนประกอบบทเรียน e-Learning
 - ▶ โครงการประกวด e-Learning ยอดเยี่ยมประจำปี
- สรุปรายงานการใช้งาน (LMS Manager)



การวางโครงสร้างหลักสูตรขององค์กร
(Add a category)

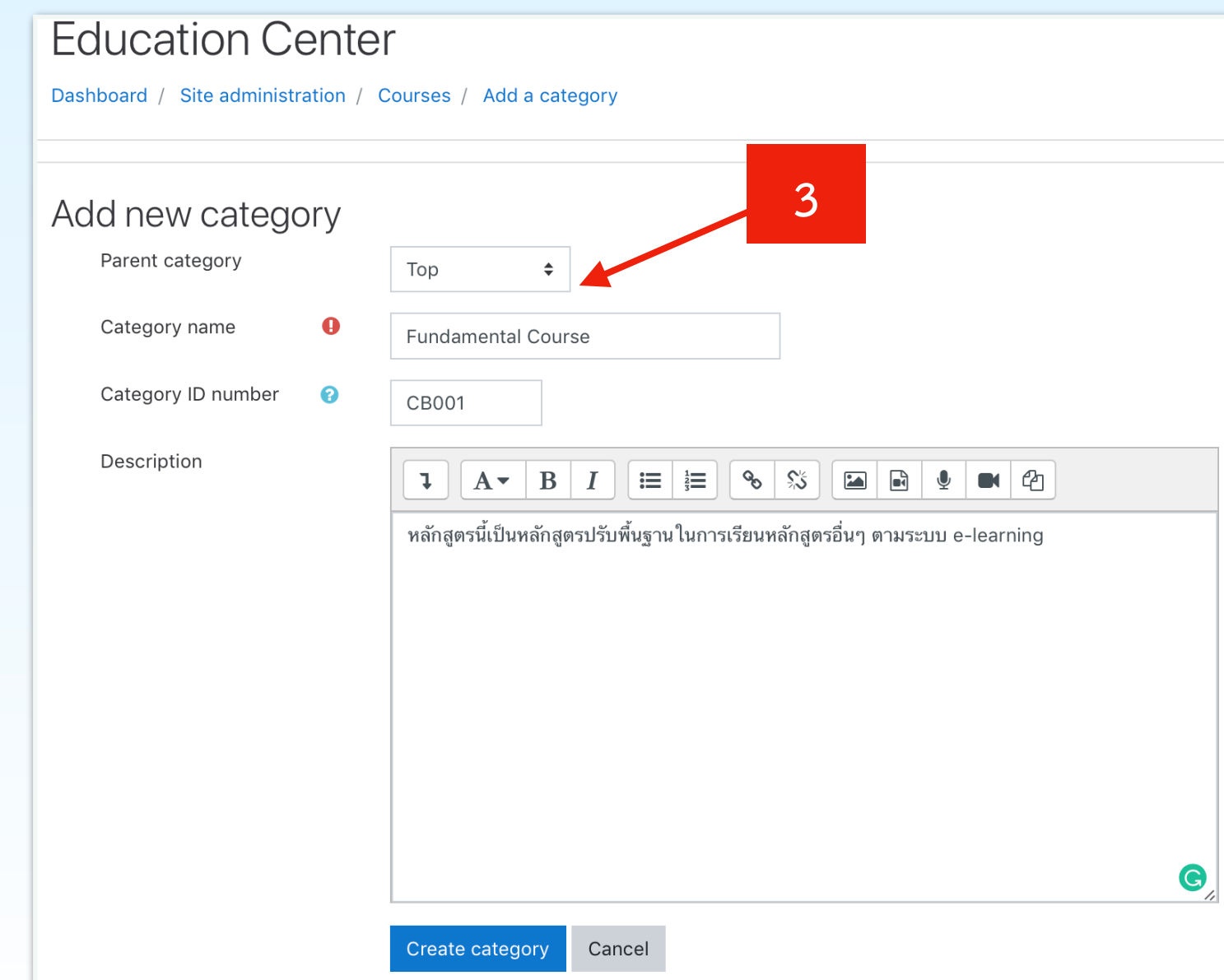
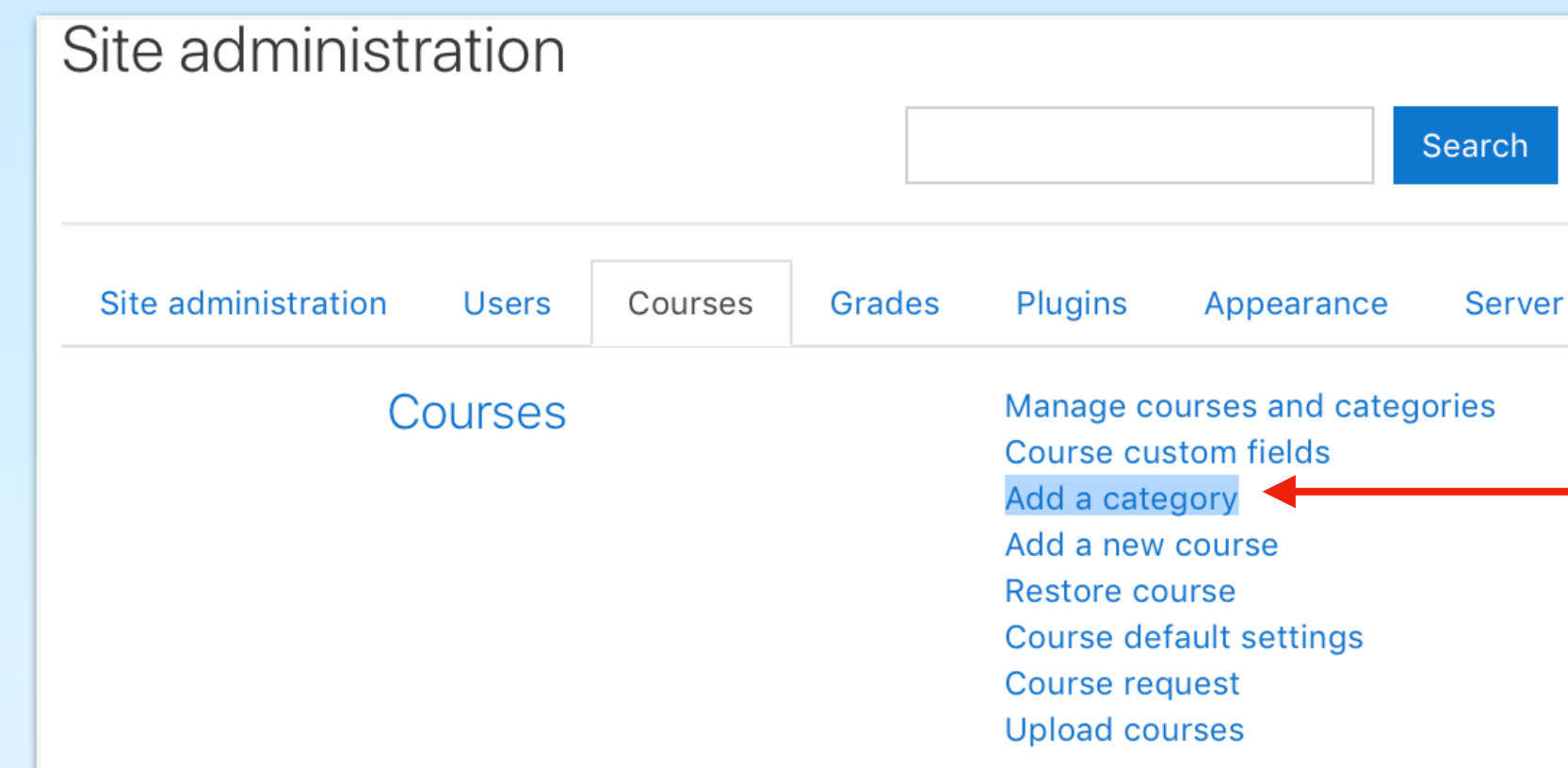
การวางโครงสร้างหลักสูตรขององค์กร

หน่วยงานแต่ละหน่วยงานจะออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ที่ต่างกัน ในการติดตั้งระบบ LMS มีความจำเป็นต้องออกแบบโครงสร้างหลักสูตรก่อน สรุบบันทึกขั้นตอนได้ดังนี้

ขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

1. ทำตามล๊อคอินเข้าระบบในฐานะผู้จัดการ LMS
2. คลิกเลือกที่ **Site administration > Courses > Add a category**
3. กำหนดรายละเอียด ของหมวดหลักสูตรของหน่วยงาน เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Create Category**
4. ทำการเพิ่มหมวดหลักสูตรขององค์กรที่ต้องการ

รายการ	คำอธิบาย
Parent category	ระดับของหมวดหลักสูตร TOP = ระดับบนสุด
Category name	ชื่อหมวดหลักสูตร
Category ID number	รหัสของหมวดหลักสูตร
Description	รายละเอียดของหมวดหลักสูตร



การวางโครงสร้างหลักสูตรขององค์กร (ต่อ)

5. หากต้องการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขหมวดหลักสูตร ให้คลิกที่รายการ **Manage courses and categories**
6. จะปรากฏหน้าต่าง **Course categories** แสดงรายการหมวดหลักสูตรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

The image shows a two-part screenshot of a web application interface. The left part is a sidebar menu titled "Education Center" with a breadcrumb "Dashboard / Site administration / Courses". Under "Category: Administration / Courses", the link "Manage courses and categories" is highlighted with a red box containing the number "5" and an arrow pointing to it. Other menu items include "Course custom fields", "Add a category", "Add a new course", "Restore course", and "Course default settings".

The right part is a detailed view of "Course and category management". It has a sub-header "Course categories" and a "Create new category" button. Below is a table of categories:

Category Name	ID	Visibility	Order	Settings	Count
Miscellaneous		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	⚙️	1
Fundamental Course	CB001	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	⚙️	0

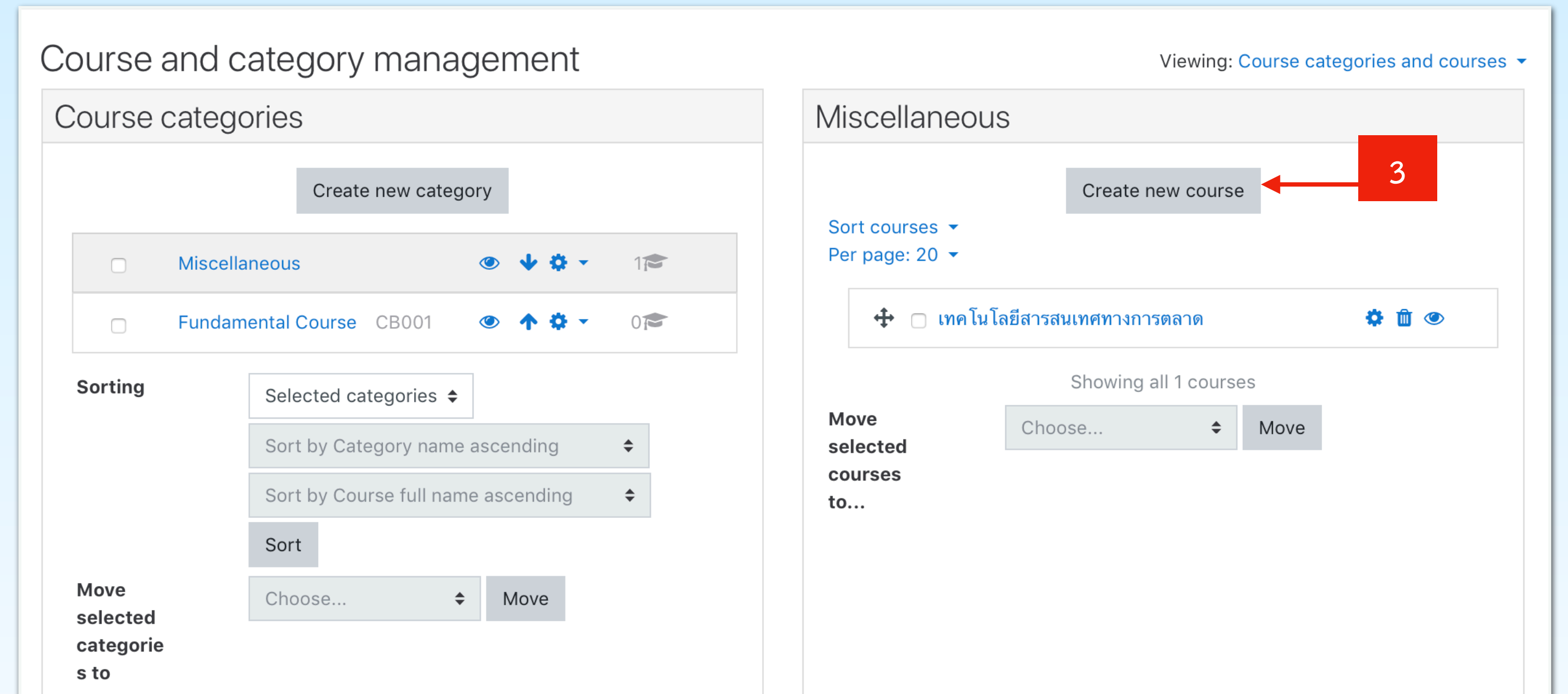
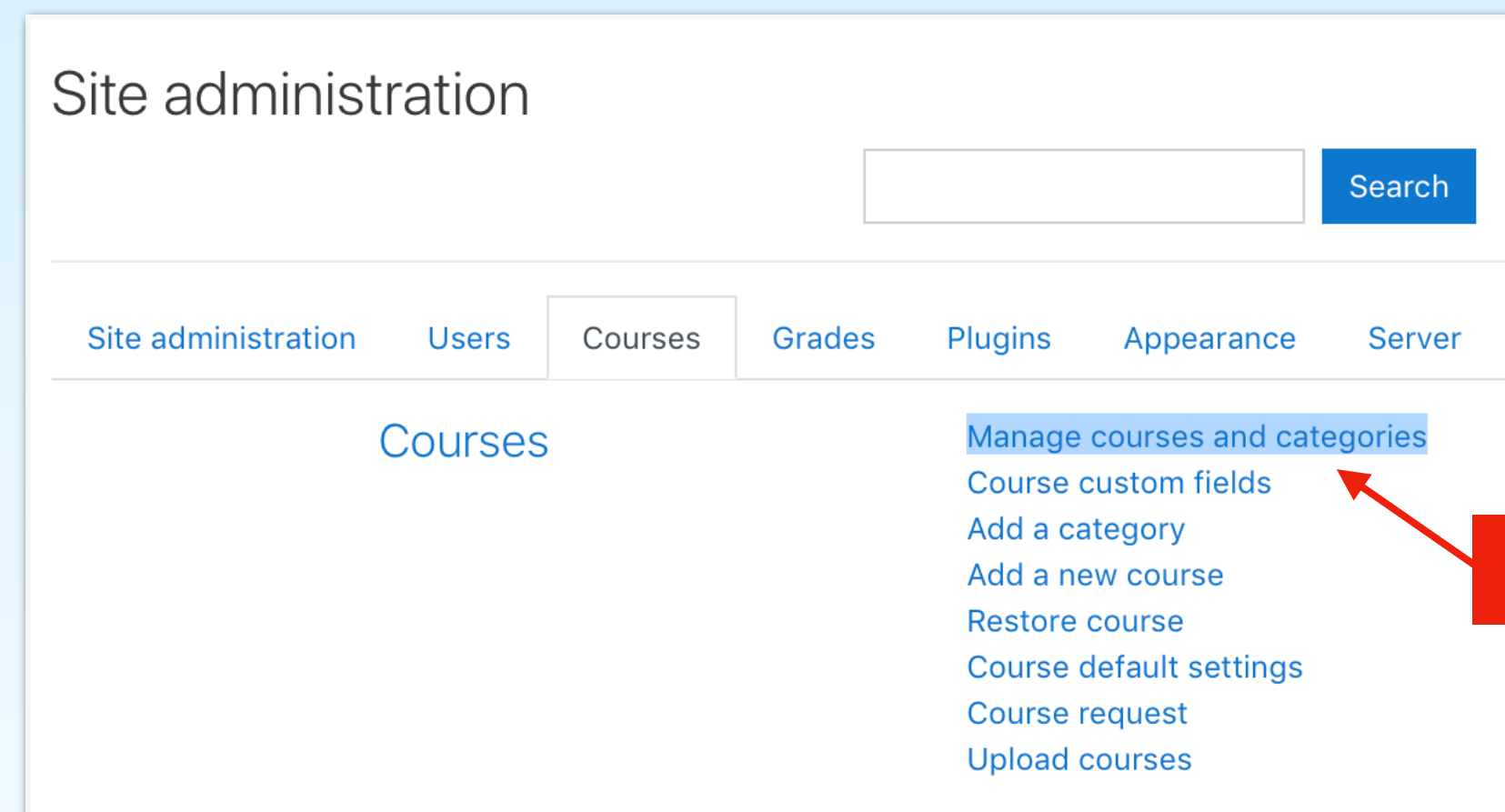
Below the table are sorting options: "Selected categories", "Sort by Category name ascending", and "Sort by Course full name ascending". There are also "Sort" and "Move selected categories to" buttons with a "Choose..." dropdown.

The right side of the interface shows a "Miscellaneous" section with a "Create new course" button. It displays "Showing all 1 courses" and a list of courses with a "Move selected courses to..." button and a "Choose..." dropdown.

การเพิ่มรายวิชาขององค์กร
(Create new course)

การเพิ่มรายวิชาขององค์กร

1. ทำตามล๊อคอินเข้าระบบในฐานะผู้จัดการ LMS
2. คลิกเลือกที่ **Courses** เลือกที่ **Manage courses and categories**
3. คลิกเลือกที่ **Create new course**
4. กำหนดรายละเอียดวิชาที่เปิดสอน



กำหนดรายละเอียดวิชาที่เปิดสอน

รายการ	คำอธิบาย
General ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	
Course full name	ชื่อหมวดหลักสูตร
Course short name	รหัสของหมวดหลักสูตร
Course category	รายละเอียดของหมวดหลักสูตร
Course visibility	ต้องการแสดงหลักสูตรไม่ ให้เลือก Show
Course start date	วันที่ต้องการเปิดหลักสูตร
Course end date	วันที่ต้องการปิดหลักสูตร
Course ID number	รหัสหลักสูตร
Description รายละเอียดหลักสูตร	
Course summary	คำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ สำหรับแสดงในหน้าแรก
Course image	รูปที่ใช้แทนหลักสูตร
Course format รูปแบบหลักสูตร	
Format	Single activity format แบบกิจกรรมเดียว Social format แบบกิจกรรมกลุ่ม Topics format แบบหัวข้อ (เหมาะสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน) Weekly format แบบรายสัปดาห์ (เหมาะสำหรับสถาบันการศึกษา)

รายการ	คำอธิบาย
Number of sections	จำนวนครั้ง/ จำนวนสัปดาห์
Hidden sections	กำหนดการซ่อนหัวข้อการสอนหรือไม่ เลือก Hidden section are show in collapsed form
Course layout	รูปแบบการแสดงผลหลักสูตร เลือก Show all section on one page
Appearance กำหนดรายละเอียดภาษา ข่าวด การแสดงกิจกรรมการเรียนการสอน	
Force language	เลือกภาษาที่ต้องการใช้งาน ให้เลือก Do not force
Number of announcements	จำนวนข่าวประกาศที่ต้องการแสดงในหลักสูตรนี้
Show gradebook to students	แสดงผลการเรียนให้ผู้เรียน
Show activity reports	แสดงกิจกรรมการเรียนการสอน
Files and uploads ไฟล์ที่อนุญาตให้อัพโหลด	
Maximum upload size	ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัพโหลด
Completion tracking ติดตามการบรรลุความสำเร็จ	
Enable completion tracking	เปิดใช้งานการติดตามการบรรลุความสำเร็จ

กำหนดรายละเอียดวิชาที่เปิดสอน (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
Groups กำหนดกลุ่มการเรียน	
Group mode	กำหนดโหมดการเรียนแบบกลุ่ม กรณีมีการสร้างกลุ่มไว้แล้ว No groups เปิดการใช้งานแบบกลุ่ม Separate groups แยกกลุ่ม Visible groups กลุ่มที่มองเห็นได้
Force group mode	กำหนดการใช้งานกลุ่ม No เรียนไม่กำหนดกลุ่ม, Yes เรียนกำหนดกลุ่ม
Default grouping	เลือกกลุ่มหลัก
Role renaming กำหนดชื่อแทนสมาชิก	
Your word for 'Manager'	ชื่อแทนสำหรับ Manager เช่น ผู้จัดการศูนย์ e-Learning
Your word for 'Course creator'	ชื่อแทนสำหรับ Course creator เช่น ผู้สร้างหลักสูตร
Your word for 'Teacher'	ชื่อแทนสำหรับ Teacher เช่น ผู้สอน อาจารย์ วิทยากร ครู
Your word for 'Non-editing teacher'	ชื่อแทนสำหรับ Non-editing teacher เช่น ผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยวิทยากร
Your word for 'Student'	ชื่อแทนสำหรับ Student เช่น ผู้เรียน สมาชิก พนักงาน
Your word for 'Guest'	ชื่อแทนสำหรับ Guest เช่น ผู้ใช้งานทั่วไป
Your word for 'Authenticated user'	ชื่อแทนสำหรับ Authenticated user เช่น สมาชิก
Your word for 'Authenticated user on frontpage'	ชื่อแทนสำหรับ Authenticated user on frontpage เช่น สมาชิก

กำหนดรายละเอียดวิชาที่เปิดสอน (ต่อ)

▼ **Course format**

Format ? Weekly format ▾

Number of sections 4 ▾

Hidden sections ? Hidden sections are shown in collapsed form ▾

Course layout ? Show all sections on one page ▾

▼ **Appearance**

Force language Do not force ▾

Number of announcements ? 5 ▾

Show gradebook to students ? Yes ▾

Show activity reports ? No ▾

▼ **Files and uploads**

Maximum upload size ? Site upload limit (64MB) ▾

▼ **Completion tracking**

Enable completion tracking ? Yes ▾

5. แล้วคลิกที่ปุ่ม Save and return

▼ **Groups**

Group mode ? Separate groups ▾

Force group mode ? No ▾

Default grouping None ▾

▼ **Role renaming ?**

Your word for 'Manager' ผู้จัดการศูนย์ e-Learning

Your word for 'Course creator' ผู้สร้างรายวิชา

Your word for 'Teacher' ผู้สอน

Your word for 'Non-editing teacher' ผู้ช่วยสอน

Your word for 'Student' นักศึกษา

Your word for 'Guest' ผู้ใช้งานทั่วไป

Your word for 'Authenticated user' สมาชิก

Your word for 'Authenticated user on frontpage' สมาชิก

▼ **Tags**

Tags No selection

Enter tags... ▾ [Manage standard tags](#)

5 **Save and return** Save and display Cancel

การเพิ่มรายวิชาขององค์กร (ต่อ)

6. แสดงรายวิชาใหม่ที่เพิ่มเสร็จแล้ว
7. กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาไปให้คลิกเลือกที่

Course and category management

Viewing: [Course categories and courses](#)

Course categories

Create new category

<input type="checkbox"/>	Miscellaneous					
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course	CB001				

Fundamental Course

Create new course

Sort courses ▾
Per page: 20 ▾

	<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562	ITK001			
--	--------------------------	------------------------------------	--------	--	--	--

Showing all 1 courses

Move selected courses to... Choose... ▾ Move

Sorting

Selected categories ▾

Sort by Category name ascending ▾

Sort by Course full name ascending ▾

Sort

Move selected categories to

Choose... ▾ Move

การเพิ่มรายวิชาขององค์กร (ต่อ)

8. ที่ Viewing: Course categories and courses คลิกเลือกที่เมนู **Course** เพื่อแสดงรายชื่อหลักสูตรตามหมวดต่างๆ

The screenshot displays the 'Course and category management' interface. It is divided into two main sections:

- Course categories:** This section includes a 'Create new category' button and a table of existing categories. The table has columns for checkboxes, category names, IDs, and action icons (visibility, sort, settings, and a graduation cap). The 'Fundamental Course' category is highlighted, with ID 'CB001'.
- Fundamental Course:** This section includes a 'Create new course' button, sorting options ('Sort courses' and 'Per page: 20'), and a table of courses. A dropdown menu is open, showing 'Course categories and courses', 'Course categories', and 'Courses' (which is selected and highlighted with a red arrow). Below the table, there are 'Move selected courses to...' controls with a 'Choose...' dropdown and a 'Move' button.

A red box with the number '8' is positioned on the right side of the image, with a red arrow pointing to the 'Courses' option in the dropdown menu.

การเพิ่มรายวิชาขององค์กร (ต่อ)

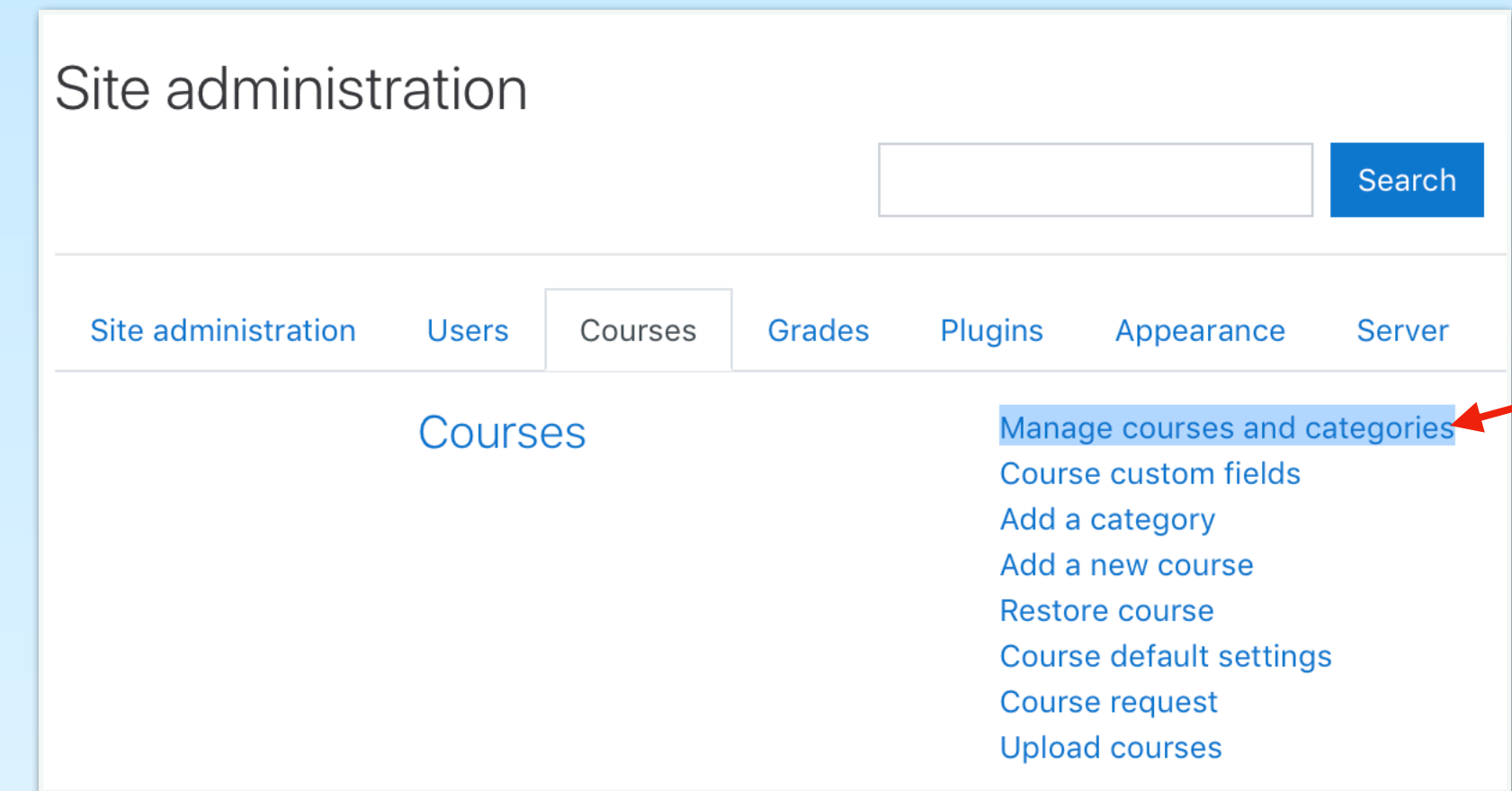
9. คลิกที่ปุ่ม Home เพื่อกลับหน้าแรก สังเกตจะมีรายชื่อหลักสูตรใหม่ถูกเพิ่มเข้ามา

The screenshot shows a Moodle LMS dashboard. The top navigation bar includes 'Home', 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning', 'หลักสูตรที่เปิดสอน', 'แนะนำการเรียน', 'ติดต่อสอบถาม', and 'English (en)'. The user profile 'Dr.Darunee Panjarattanakorn Student' is visible in the top right. The left sidebar contains 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Private files', and 'Site administration'. The main content area is titled 'Available courses' and lists two courses: 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด' and 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562'. A red box with the number '9' and an arrow points to the second course. The description for the second course reads: 'ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ในการจัดระบบฐานข้อมูลทางการตลาด การวางแผนงานการตลาด เช่น การผลิตการโฆษณา การประสานงาน การทำระบบซื้อขายผ่านเครื่องมือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดแบบอิเล็กทรอนิกส์'. The right sidebar shows 'มุมมองหน้า', 'เทคนิคการถ่ายภาพ', 'Online users' (1 online user), and 'Private files' (No files available).

การย้าย รายวิชาที่เปิดสอน

การย้ายรายวิชาที่เปิดสอน

1. ทำตามล๊อคอินเข้าระบบในฐานะผู้จัดการ LMS
2. คลิกเลือกที่ Site administration > Courses > Manage courses and categories
3. คลิกเลือกวิชาที่ต้องการย้ายหมวด
4. ที่ Move selected courses to.... คลิกเลือกหมวดวิชาที่ต้องการย้ายไป
5. แล้วคลิกที่ปุ่ม Move



Course and category management

Course categories

Create new category

<input type="checkbox"/>	Miscellaneous				
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course	CB001			

Sorting

Selected categories

Sort by Category name ascending

Sort by Course full name ascending

Sort

Move selected categories to

Choose... Move

Fundamental Course

Viewing: Course categories and courses

Create new course

Sort courses

Per page: 20

<input checked="" type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562	ITK001			
-------------------------------------	------------------------------------	--------	--	--	--

Showing all 1 courses

Move selected courses to...

- Choose...
- Miscellaneous
- Fundamental Course

Move

3

4

5

การย้ายรายวิชาที่เปิดสอน (ต่อ)

6. ระบบจะแสดงการย้ายรายวิชาสำเร็จ
7. แล้วคลิกตรวจสอบที่หมวดรายวิชา

The screenshot displays a web interface for course management. At the top, a green notification bar states "Successfully moved 1 courses into Miscellaneous" with a close button (X). Below this, the main heading is "Course and category management" with a sub-heading "Viewing: Course categories and courses".

The interface is divided into two main panels:

- Course categories:** This panel contains a "Create new category" button and a table of existing categories. The "Miscellaneous" category is selected, indicated by a red box with the number "7" and an arrow. The "Fundamental Course" category is also visible with ID "CB001". Below the table are sorting options: "Selected categories", "Sort by Category name ascending", "Sort by Course full name ascending", and a "Sort" button. At the bottom, there is a "Move selected categories to" section with a "Choose..." dropdown and a "Move" button.
- Fundamental Course:** This panel contains a "Create new course" button, sorting options ("Sort courses", "Per page: 20"), and a message "No courses in this category". Below this is a "Move selected courses to..." section with a "Choose..." dropdown and a "Move" button.

A red box with the number "6" and an arrow points to the notification bar, and another red box with the number "7" and an arrow points to the "Miscellaneous" category in the table.

การย้ายรายวิชาที่เปิดสอน (ต่อ)

8. ปราบปรามรายวิชาที่เสร็จแล้ว

Course and category management

Viewing: [Course categories and courses](#)

Course categories

Create new category

<input type="checkbox"/>	Miscellaneous						2
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course	CB001					0

Sorting

Selected categories

Sort by Category name ascending

Sort by Course full name ascending

Sort

Move selected categories to

Miscellaneous

Create new course

Sort courses

Per page: 20

	<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด					
	<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562	ITK001				


Showing all 2 courses

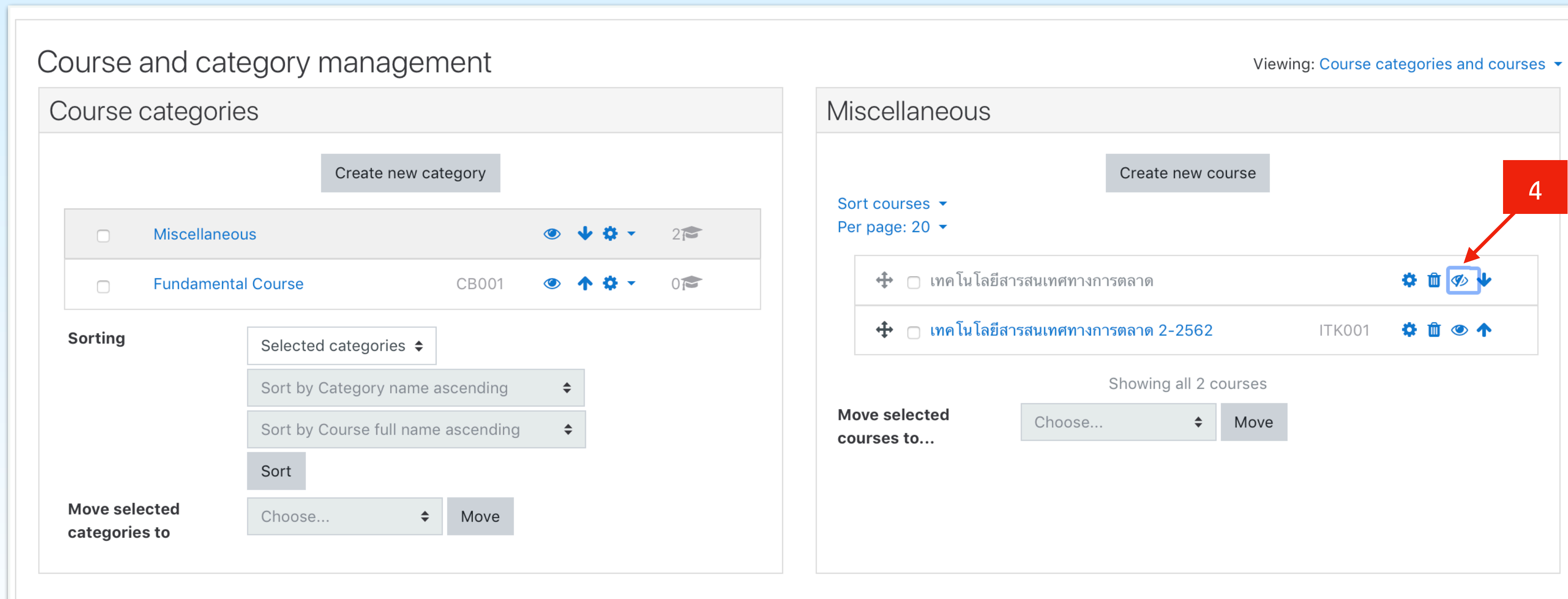
Move selected courses to...

19

การซ่อนรายวิชาที่ปิดคอร์สแล้ว

ในกรณีที่ต้องการซ่อนรายวิชาที่ปิดคอร์สไปแล้ว หรือซ่อนหมวดรายวิชา สามารถทำได้ต่างกัันตอนดังนี้

1. ทำตามล๊อคอินเข้าระบบในฐานะผู้จัดการ LMS
2. คลิกเลือกที่ **Site administration > Courses > Manage courses and categories**
3. คลิกที่สัญลักษณ์  (Hide) เพื่อทำการปิดสัญลักษณ์ บนรายวิชาที่ต้องการซ่อนไม่ให้ผู้ใช้งานมองเห็นรายวิชา
4. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



The screenshot displays the Moodle 'Course and category management' interface. It is divided into two main sections: 'Course categories' and 'Miscellaneous'.

Course categories section:

- Buttons: 'Create new category'
- Table of categories:

<input type="checkbox"/>	Miscellaneous					2	
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course	CB001				0	
- Sorting options:
 - Selected categories: [dropdown]
 - Sort by Category name ascending [dropdown]
 - Sort by Course full name ascending [dropdown]
 - Sort [button]
- Move selected categories to: [Choose... dropdown] [Move button]

Miscellaneous section:

- Buttons: 'Create new course'
- Sort courses [dropdown]
- Per page: 20 [dropdown]
- Table of courses:

<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด					
<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562	ITK001				
- Showing all 2 courses
- Move selected courses to...: [Choose... dropdown] [Move button]

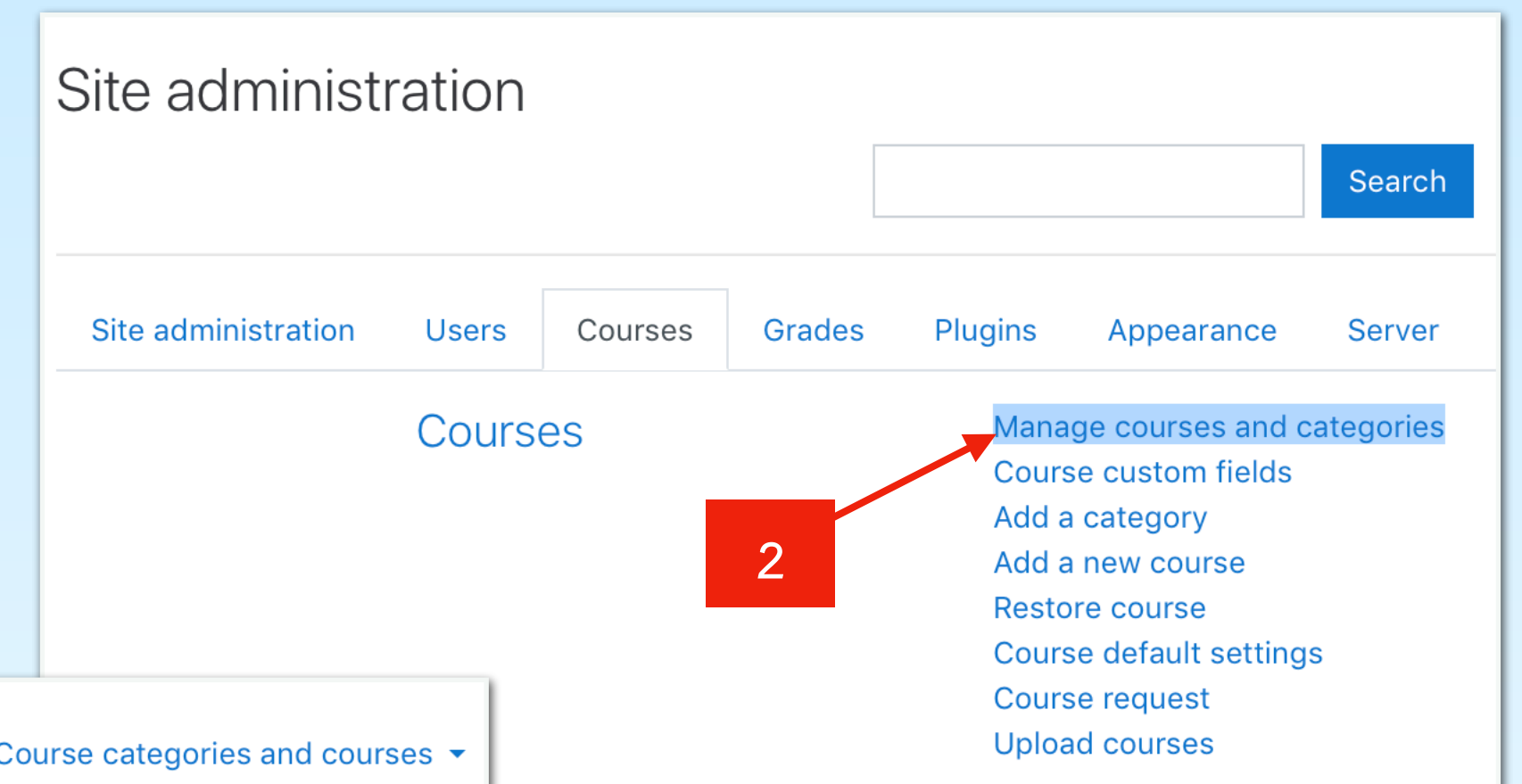
A red box with the number '4' is positioned over the 'Hide' icon (eye with a slash) for the first course in the 'Miscellaneous' table.

การกำหนด
ผู้สอนประจำรายวิชา

การกำหนดผู้สอนประจำรายวิชา

หลังจากที่สร้างหลักสูตรเสร็จแล้ว ลำดับต่อไปให้ทำการกำหนดรายชื่อผู้สอนประจำแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ตามมีขั้นตอนดังนี้

1. ทำตามล๊อคอินเข้าระบบในฐานะผู้จัดการ LMS
2. คลิกเลือกที่ **Site administration > Courses > Manage courses and categories**
3. คลิกเลือกหมวดรายวิชา
4. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการกำหนดชื่อผู้สอน



Course and category management

Viewing: Course categories and courses

Course categories

Create new category

<input checked="" type="checkbox"/>	Miscellaneous				2
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course	CB001			0

Sorting

Selected categories

Sort by Category name ascending

Sort by Course full name ascending

Sort

Move selected categories to

Choose... Move

Miscellaneous

Create new course

Sort courses

Per page: 20

<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด				
<input checked="" type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562	ITK001			

Showing all 2 courses

Move selected courses to...

Choose... Move

3

4

การกำหนดผู้สอนประจำรายวิชา (ต่อ)

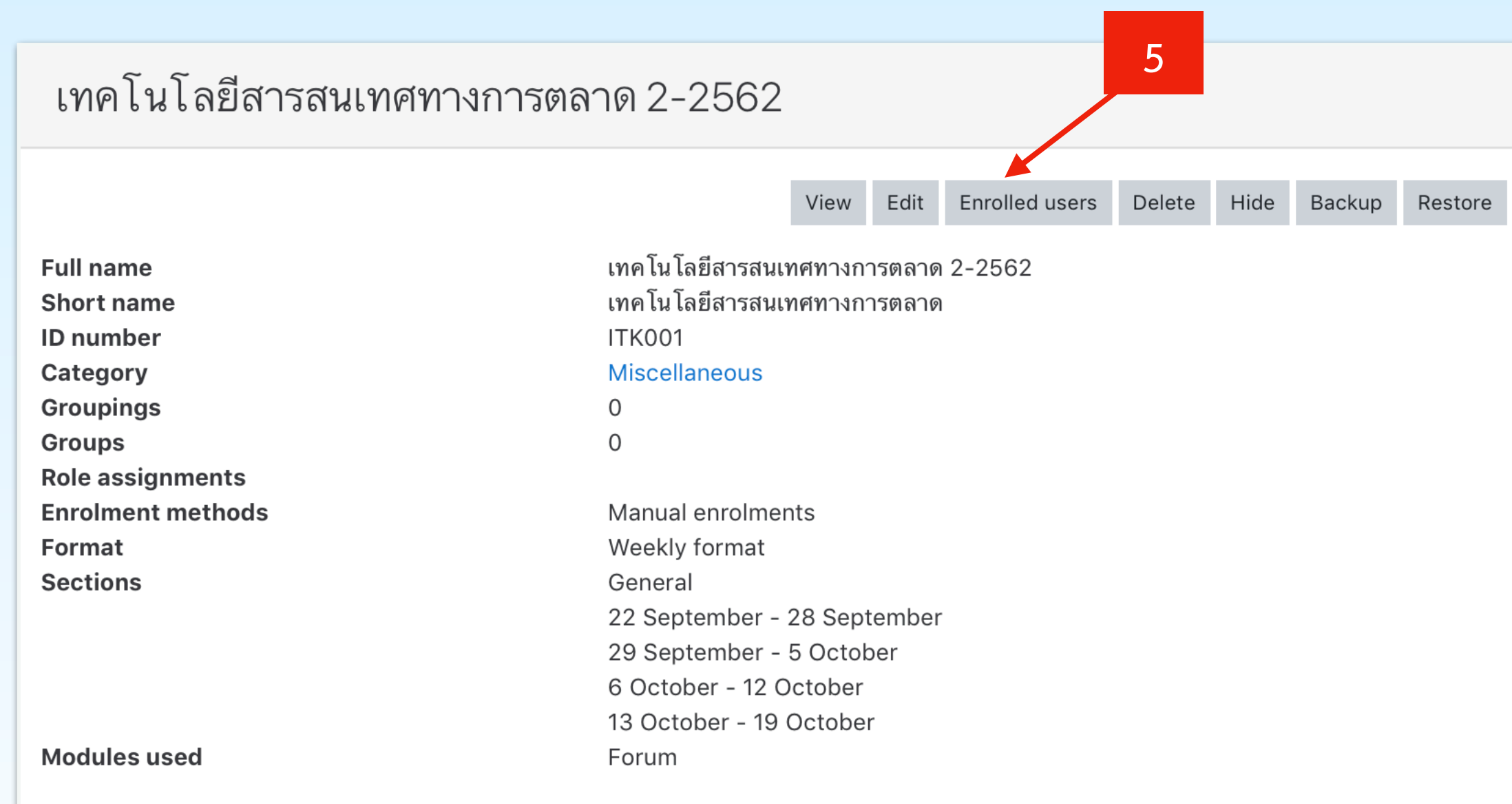
5. คลิกเลือกรายการ Enroll users

6. คลิกที่ปุ่ม Enroll users

เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562

View Edit **Enrolled users** Delete Hide Backup Restore

Full name เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562
Short name เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด
ID number ITK001
Category Miscellaneous
Groupings 0
Groups 0
Role assignments
Enrolment methods Manual enrolments
Format Weekly format
Sections General
22 September - 28 September
29 September - 5 October
6 October - 12 October
13 October - 19 October
Modules used Forum



เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562

Dashboard / Courses / Miscellaneous / เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด / Participants

Participants

No filters applied

Search keyword or select filter

Number of participants: 0

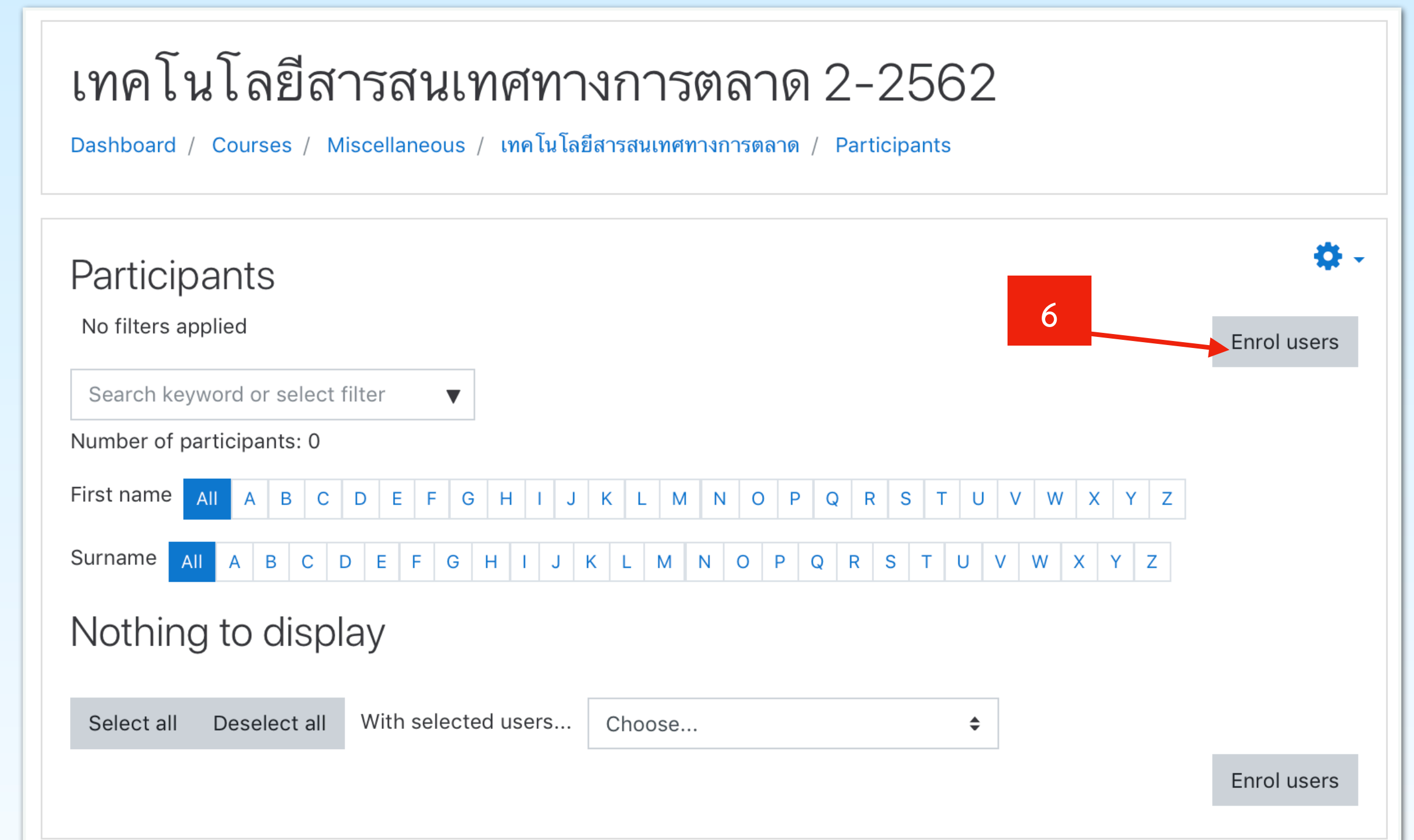
First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nothing to display

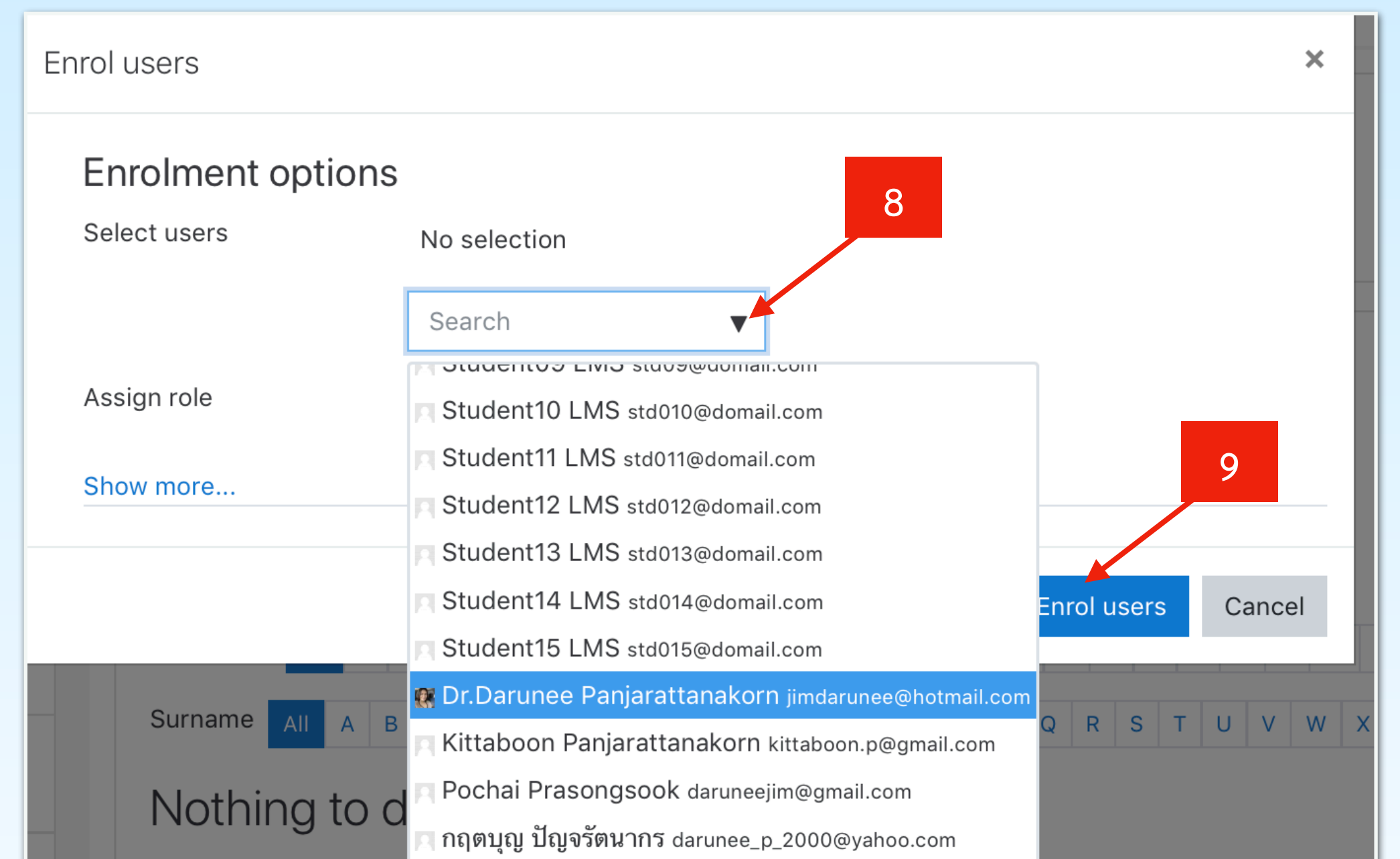
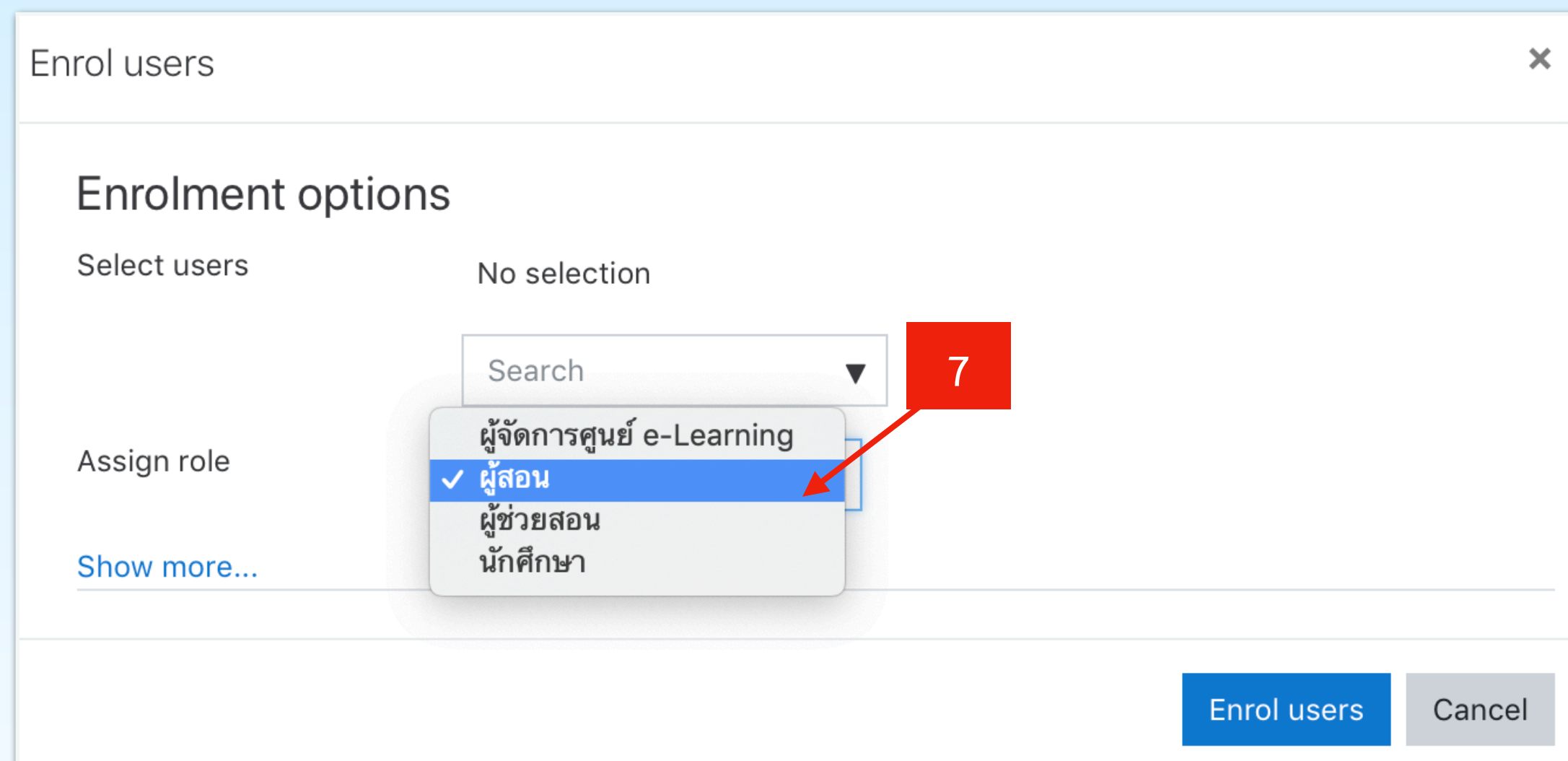
Select all Deselect all With selected users... Choose...

Enrol users



การกำหนดผู้สอนประจำรายวิชา (ต่อ)

7. ที่ช่อง Assign role ให้เลือกผู้สอน
8. เสร็จแล้วให้เลือกชื่อผู้สอนในรายวิชานี้ ที่ช่อง Select user
9. แล้วคลิกที่ปุ่ม Enroll users



การกำหนดผู้สอนประจำรายวิชา (ต่อ)

10. แสดงรายชื่อผู้สอนที่กำหนดเสร็จแล้ว

เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด](#) / [Participants](#)

Participants


No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 1

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name ▲ / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	 Dr.Darunee Panjarattanakorn	jimdarunee@hotmail.com	ผู้สอน, ผู้จัดการศูนย์ e-Learning ✎	No groups	now	Active ⓘ ⚙️ 🗑️

Select all Deselect all With selected users... Choose... ▾



Enrol users

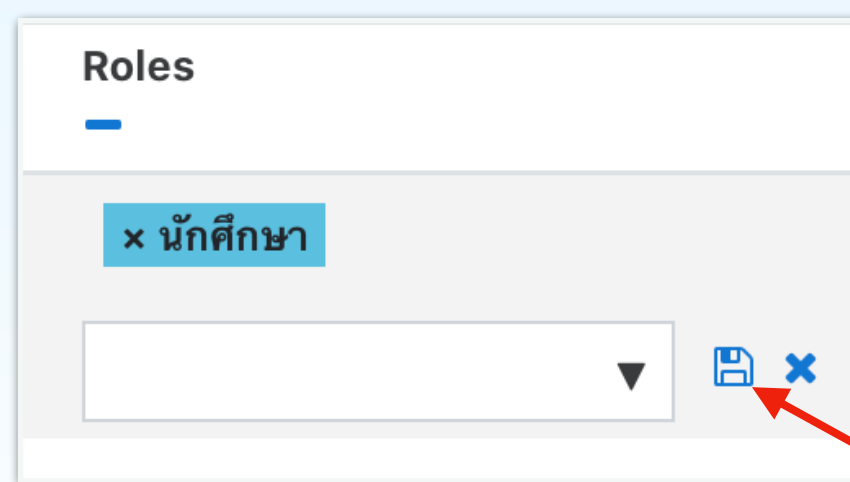
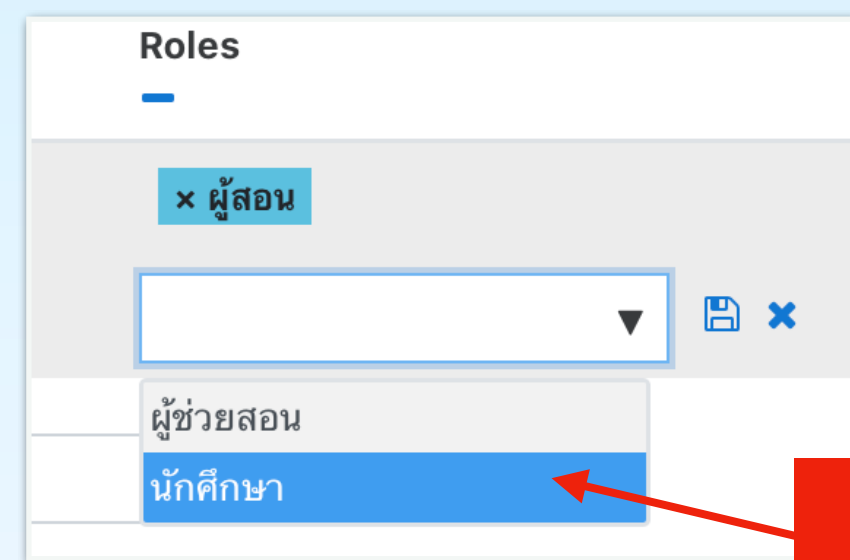
Enrol users

การเปลี่ยนแปลงบทบาทสมาชิก

การเปลี่ยนบทบาทสมาชิก

กรณีต้องการสลับบทบาทสมาชิก

1. คลิกที่ไอคอน  (Edit)
2. ระบบขึ้นป๊อปอัพ Role ขึ้นมา ให้ทำการเลือกบทบาทใหม่ตามต้องการ และลบบทบาทเก่าที่ไม่ต้องการ
3. แล้วคลิกที่ไอคอน  เพื่อบันทึกข้อมูล



เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562

Dashboard / My courses / เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด / Participants

Participants

No filters applied






Enrol users

Search keyword or select filter

Number of participants: 1

First name A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name ^ / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	 Dr.Darunee Panjarattanakorn	jimdarunee@hotmail.com	ผู้สอน, ผู้จัดการศูนย์ e-Learning 	No groups	now	Active   

Select all Deselect all With selected users... Choose...

Enrol users

1

การเปลี่ยนบทบาทสมาชิก (ต่อ)

4. จะปรากฏหน้าต่างการเปลี่ยนบทบาทเรียบร้อยแล้ว

เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด](#) / [Participants](#)

Participants


No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 1

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name ▲ / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	 Dr.Darunee Panjarattanakorn	jimdarunee@hotmail.com	ผู้จัดการศูนย์ e-Learning, นักศึกษา ✎	No groups	now	Active ⓘ ⚙️ 🗑️

Select all Deselect all With selected users... Choose... ▾

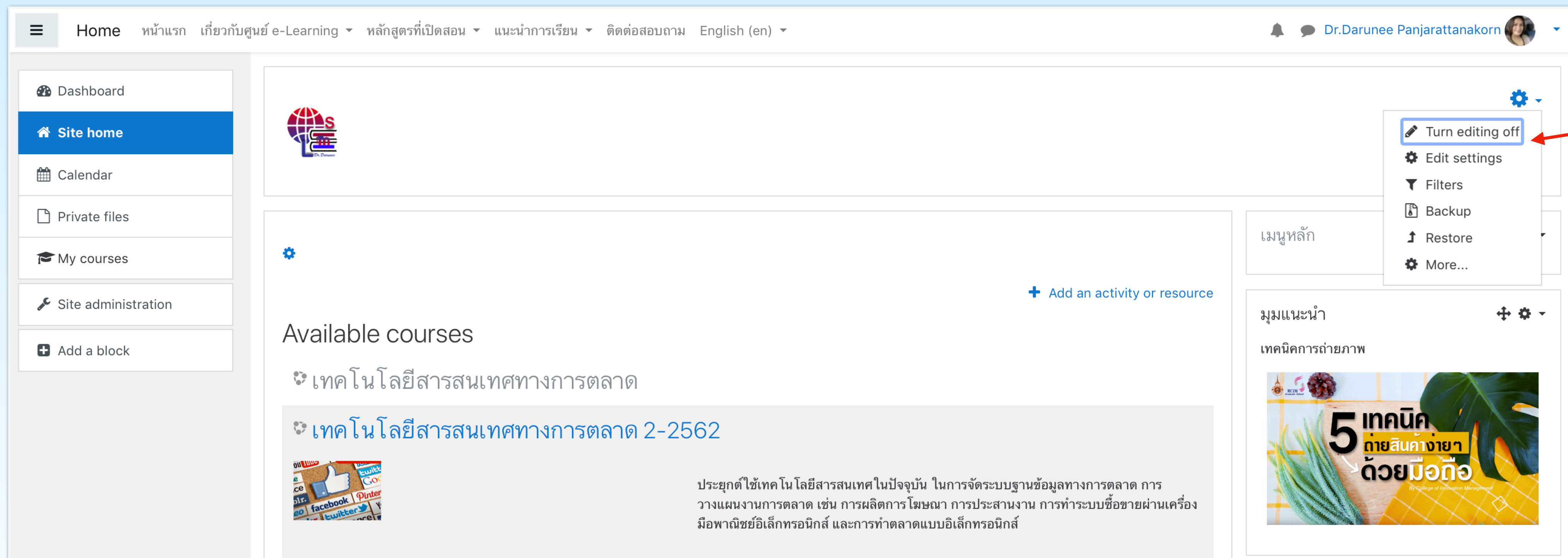
Enrol users

การแจ้งข่าวประกาศแก่สมาชิก

การแจ้งข่าวประกาศแก่สมาชิก

ผู้ใช้งานที่อยู่ในระดับ Manager ขึ้นไปสามารถทำการแจ้งข่าว และเขียนข่าวต่างๆ ไว้ที่หน้าแรกเว็บไซต์ e-Learning โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

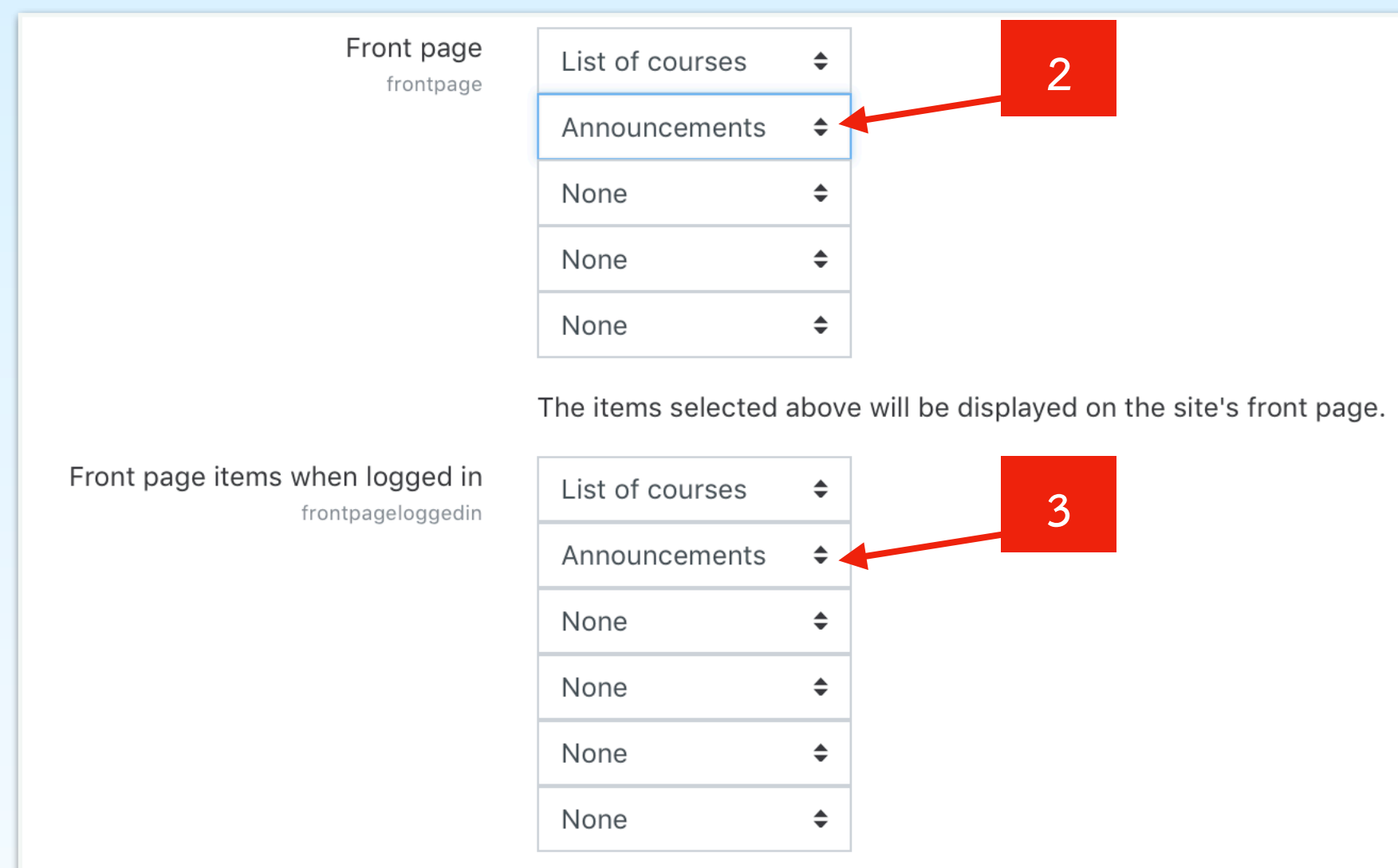
1. ตรวจสอบการกำหนดค่าในการประกาศข่าวหน้าแรก โดยคลิกที่ **Site home** คลิกที่  เลือก **Edit settings** เพื่อตรวจสอบว่ามีการเลือกให้แสดง Announcements (ประกาศ) ที่หน้า Home หรือไม่



The screenshot shows the Moodle LMS dashboard interface. On the left is a sidebar menu with 'Site home' selected. The main content area displays 'Available courses' with a search filter. On the right, a settings menu is open, showing options like 'Turn editing off', 'Edit settings', 'Filters', 'Backup', 'Restore', and 'More...'. A red arrow points to the 'Turn editing off' option, which is highlighted with a red box containing the number '1'.

การแจ้งข่าวประกาศแก่สมาชิก (ต่อ)

2. ที่ Front page คลิกเลือก **Announcements**
3. ที่ Front page items when logged in คลิกเลือก **Announcements** เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Save changes**
4. ระบบจะแสดงการบันทึกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว



Front page frontpage

List of courses ▾

Announcements ▾

None ▾

None ▾

None ▾

Front page items when logged in frontpageloggedin

List of courses ▾

Announcements ▾

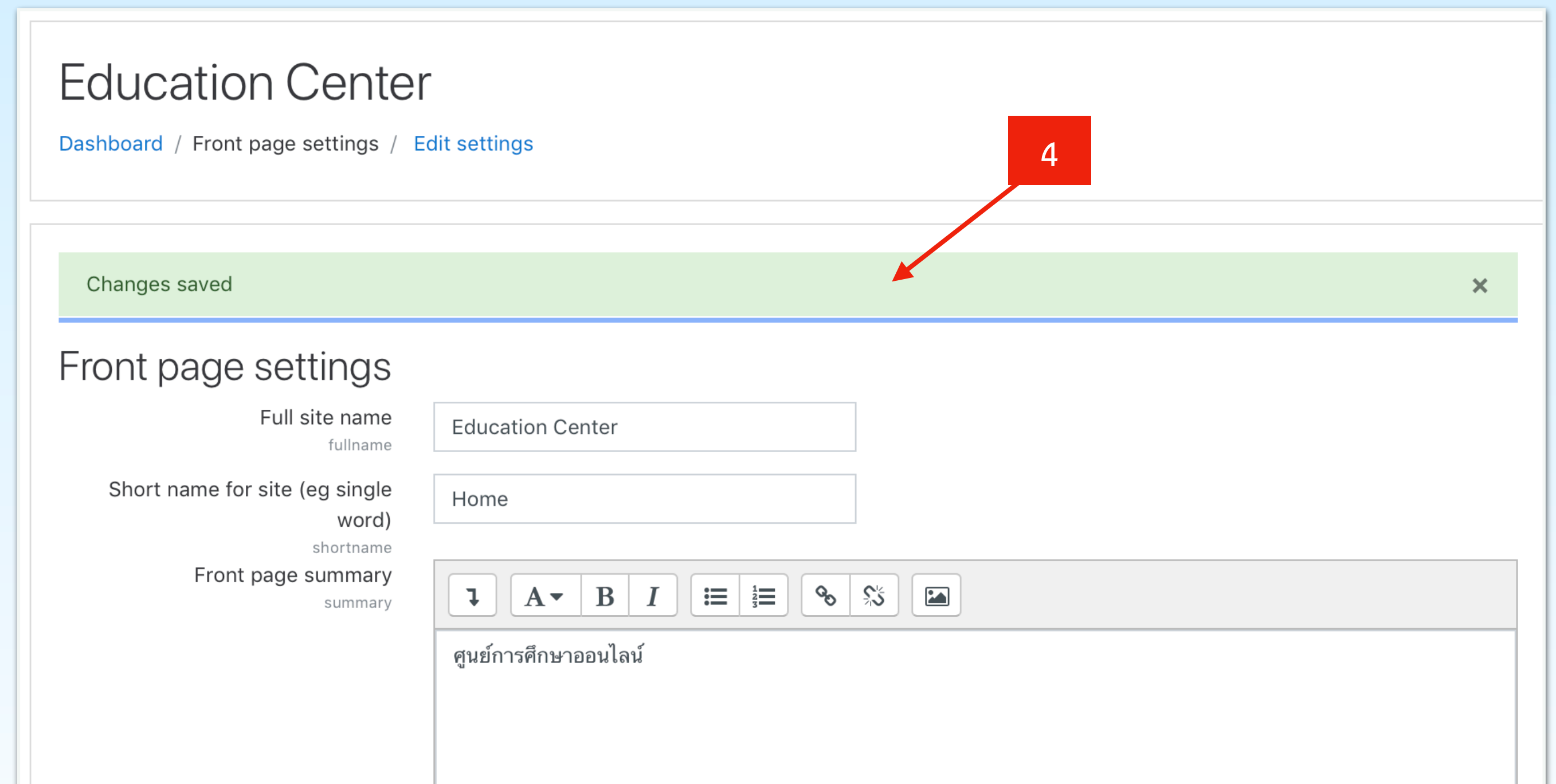
None ▾

None ▾

None ▾

None ▾

The items selected above will be displayed on the site's front page.



Education Center

[Dashboard](#) / [Front page settings](#) / [Edit settings](#)

Changes saved

Front page settings

Full site name fullname Education Center

Short name for site (eg single word) shortname Home

Front page summary summary

ศูนย์การศึกษาออนไลน์

การแจ้งข่าวประกาศแก่สมาชิก (ต่อ)

5. กลับมาที่หน้า Site home จะปรากฏ Site announcements เพิ่มขึ้น
6. คลิกปุ่ม Add a new topic เพื่อเขียนข่าวประกาศ

The screenshot shows the Moodle site home page. On the left sidebar, the 'Site home' menu item is highlighted with a red box containing the number '5' and an arrow pointing to it. The main content area features a 'Site announcements' section with a blue 'Add a new topic' button highlighted by a red box containing the number '6' and an arrow pointing to it. Other visible elements include the 'Available courses' section with a course titled 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562' and a 'Subscribe to this forum' link.

การแจ้งข่าวประกาศแก่สมาชิก (ต่อ)

7. ทางกรเขียนข่าวแจ้งให้สมาชิกในระบบทราบตามต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Post to forum

Site announcements Subscribe to this forum

[Add a new topic](#)

Subject ! การอบรมการใช้งานระบบ e-Learning (รุ่นที่ 1)

Message !

↓ **A** **B** **I** **☰** **☰** **🔗** **🌟** **🖼️** **📎** **🎤** **📺** **📄**

การอบรมการใช้งานระบบ e-Learning (รุ่นที่ 1)
จะเปิดคอร์สในวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ. ห้อง 312 อาคารสิรินธร
>> [คลิกที่นี่เพื่อลงทะเบียนเข้าอบรม](#)

📄 Draft saved.

[Post to forum](#) [Cancel](#) [Advanced](#)

7

การแจ้งข่าวประกาศแก่สมาชิก (ต่อ)

8. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนว่าได้โพสต์เรียบร้อยแล้ว และหากต้องการแก้ไข จะแก้ไขได้ภายในเวลา 30 นาที

Education Center

[Dashboard](#) / [Site pages](#) / [Site announcements](#)

Search forums

Your post was successfully added.



You have 30 mins to edit it if you want to make any changes.

Dr.Darunee Panjarattanakorn will be notified of new posts in 'การอบรมการใช้งานระบบ e-Learning (รุ่นที่ 1)' of 'Site announcements'

Site announcements

General news and announcements

[Add a new topic](#)

Discussion	Started by	Replies	Last post ↓	Created
☆ การอบรมการใช้งานระบบ e-Learning (รุ่นที่ 1)	 Dr.Darunee Panjarattanakorn	0	 Dr.Darunee Panjarattanakorn Sat, 21 Sep 2019, 5:00 PM	Sat, 21 Sep 2019, 5:00 PM


การแจ้งข่าวประกาศแก่สมาชิก (ต่อ)

9. แสดงข่าวหน้าแรกที่เขียนประกาศเสร็จแล้ว

Available courses

👉 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด

👉 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562



ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ในการจัดระบบฐานข้อมูลทางการตลาด การวางแผนงานการตลาด เช่น การผลิตการโฆษณา การประสานงาน การทำระบบซื้อขายผ่านเครื่องมือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดแบบอิเล็กทรอนิกส์

Site announcements

[Add a new topic](#) [Subscribe to this forum](#)

การอบรมการใช้งานระบบ e-Learning (รุ่นที่ 1)
by [Dr.Darunee Panjarattanakorn](#) - Saturday, 21 September 2019, 5:00 PM

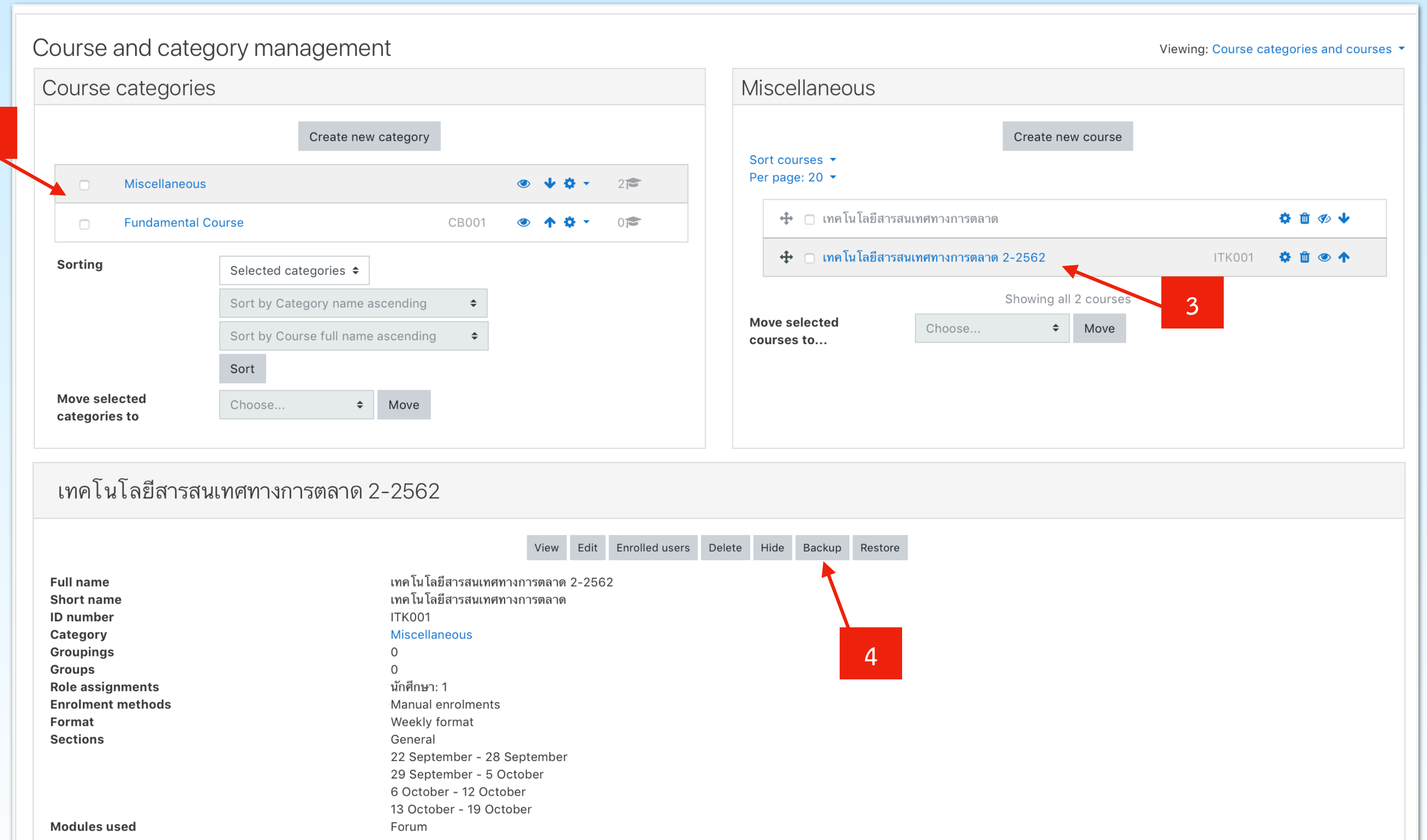
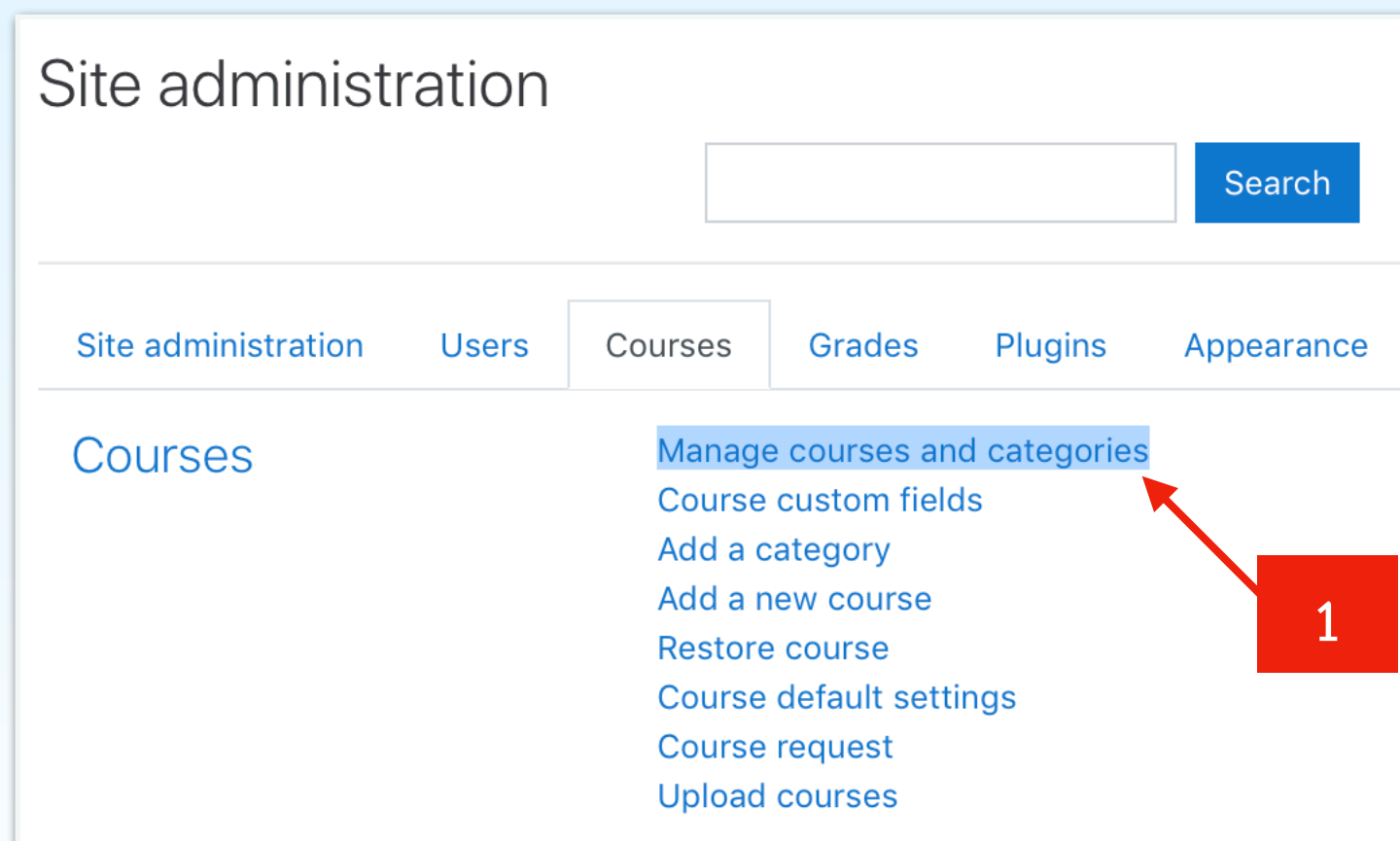
การอบรมการใช้งานระบบ e-Learning (รุ่นที่ 1)
จะเปิดคอร์สในวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ. ห้อง 312 อาคารสิรินธร
>> [คลิกที่นี่เพื่อลงทะเบียนเข้าอบรม](#)

[Permalink](#) [Edit](#) [Delete](#)
[Discuss this topic](#) (0 replies so far)

สำรองข้อมูลหลักสูตร ในฐานะผู้จัดการ LMS

สำรองข้อมูลหลักสูตรในฐานะผู้จัดการ LMS

1. คลิกเลือกที่เมนู Site administration > Courses แล้วคลิกที่ Manage courses and categories
2. คลิกที่หมวดหลักสูตร
3. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการสำรองข้อมูล (Backup)
4. คลิกที่ Backup เพื่อสำรองข้อมูลรายวิชา



สำรองข้อมูลหลักสูตรในฐานะผู้จัดการ LMS (ต่อ)

5. ระบบแสดงหน้าต่างในการสำรองข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Next

Backup course: เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด

Dashboard / My courses / เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Backup settings

<input type="checkbox"/> IMS Common Cartridge 1.1	
<input checked="" type="checkbox"/> Include enrolled users	
<input type="checkbox"/> Anonymize user information	
<input checked="" type="checkbox"/> Include user role assignments	
<input checked="" type="checkbox"/> Include activities and resources	
<input checked="" type="checkbox"/> Include blocks	
<input checked="" type="checkbox"/> Include filters	
<input checked="" type="checkbox"/> Include comments	
<input checked="" type="checkbox"/> Include badges	
<input checked="" type="checkbox"/> Include calendar events	
<input checked="" type="checkbox"/> Include user completion details	
<input type="checkbox"/> Include course logs	
<input type="checkbox"/> Include grade history	
<input checked="" type="checkbox"/> Include question bank	
<input checked="" type="checkbox"/> Include groups and groupings	
<input checked="" type="checkbox"/> Include competencies	
<input checked="" type="checkbox"/> Include custom fields	

Jump to final step Cancel **Next**

5

6. เลือกหัวข้อการสอนที่ต้องการสำรองข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Next

Backup course: เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด

Dashboard / My courses / เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Include:

Select All / None (Show type options)	Select All / None
<input checked="" type="checkbox"/> General	<input checked="" type="checkbox"/> User data
<input checked="" type="checkbox"/> Announcements	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> 22 September - 28 September	<input checked="" type="checkbox"/> User data
<input checked="" type="checkbox"/> 29 September - 5 October	<input checked="" type="checkbox"/> User data
<input checked="" type="checkbox"/> 6 October - 12 October	<input checked="" type="checkbox"/> User data
<input checked="" type="checkbox"/> 13 October - 19 October	<input checked="" type="checkbox"/> User data

Previous Cancel **Next**

6

สำรองข้อมูลหลักสูตรในฐานะผู้จัดการ LMS (ต่อ)

Backup course: เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด

Dashboard / My courses / เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Filename


Filename ! backup-moodle2-course-3-เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด-201909

Backup settings

IMS Common Cartridge 1.1	✘
Include enrolled users	✔
Anonymize user information	✘
Include user role assignments	✔
Include activities and resources	✔
Include blocks	✔
Include filters	✔
Include comments	✔
Include badges	✔
Include calendar events	✔
Include user completion details	✔
Include course logs	✘
Include grade history	✘
Include question bank	✔
Include groups and groupings	✔
Include competencies	✔
Include custom fields	✔

7. ระบบจะตั้งชื่อไฟล์ที่สำรองให้เรียบร้อยแล้วเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Perform backup เพื่อสำรองข้อมูล

Included items:

General	✔	User data	✔
Announcements 	✔	-	✔
22 September - 28 September	✔	User data	✔
29 September - 5 October	✔	User data	✔
6 October - 12 October	✔	User data	✔
13 October - 19 October	✔	User data	✔

7

Previous Cancel Perform backup

สำรองข้อมูลหลักสูตรในฐานะผู้จัดการ LMS (ต่อ)

8. ระบบแสดงข้อความสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม

Continue

Backup course: เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด

Dashboard / My courses / เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

The backup file was successfully created.

Continue

9. คลิกที่ปุ่ม Download เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์สำรองไว้มาเก็บที่เครื่องตนเอง หรือเก็บไว้บนระบบ Cloud Storage

Restore course

Dashboard / My courses / เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด / Restore

Import a backup file

Files

Choose a file...

You can drag and drop files here to add them.

Restore

There are required fields in this form marked !.

Course backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด-20190921-1805.mbz	Saturday, 21 September 2019, 6:06 PM	296.1KB	Download	Restore

Manage backup files

การสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์กร (Course Template)

การสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์กร (Course Template)

ในการสร้างหลักสูตรต้นแบบของหน่วยงาน แต่ละหน่วยงานจะมีโครงสร้างการออกแบบหลักสูตรที่แตกต่างกัน สามารถออกแบบโครงสร้างหลักสูตรของหน่วยงาน และจัดการกับกลุ่มผู้ใช้งานระบบในหน่วยงานผ่านทาง Cohort และ Group โดยสรุปแยกเป็น 5 ตัวอย่างด้วยกันคือ

1. การออกแบบหมวดหลักสูตรต้นแบบสำหรับสถาบันการศึกษาระดับประถมศึกษา
2. การออกแบบหมวดหลักสูตรต้นแบบสำหรับสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
3. การออกแบบหมวดหลักสูตรต้นแบบสำหรับสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษา
4. การออกแบบหมวดหลักสูตรต้นแบบสำหรับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
5. การออกแบบหมวดหลักสูตรต้นแบบสำหรับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

โดยผู้ใช้งานนำไปเป็นตัวอย่างในการออกแบบหลักสูตรขององค์กรที่ท่านสังกัดอยู่ หรือองค์กรที่ท่านไปรับผิดชอบระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์การระดับประถมศึกษา

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ปี 2563/1	ป. 1/1		ครู A
	ปี 2563/2	ป. 1/2		ครู B
	ปี 2563/3	ป. 2/1		ครู C
	ปี 2564/1	ป. 2/2		ครู D

	ปี xxxx/N	ป. 6/N		ครู N
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ปี 2563/1	ป. 1/1		ครู A
	ปี 2563/2	ป. 1/2		ครู B
	ปี 2563/3	ป. 2/1		ครู C
	ปี 2564/1	ป. 2/2		ครู D

	ปี xxxx/N	ป. 6/N		ครู N

โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์การระดับประถมศึกษา (ต่อ)

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ปี 2563/1	ป. 1/1		ครู A
	ปี 2563/2	ป. 1/2		ครู B
	ปี 2563/3	ป. 2/1		ครู C
	ปี 2564/1	ป. 2/2		ครู D
	..... ปี xxxx/N	..... ป. 6/N		..... ครู N
หมวดวิชาสำหรับพัฒนาบุคลากร	ปี 2563/1	วิชาการ		ครู A
	ปี 2563/2	กิจการนักเรียน		ครู B
	ปี 2563/3	บริหารทั่วไป		ครู C
	ปี 2564/1	งบประมาณและบุคคล งานนโยบายและแผน		ครู D
	..... ปี xxxx/N	..... NNNNN		..... ครู N

โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์การระดับมัธยมศึกษา

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ปี 2563/1	ม. 1/1		ครู A
	ปี 2563/2	ม 1/2		ครู B
	ปี 2563/3	ม. 2/1		ครู C
	ปี 2564/1	ม. 2/2		ครู D

	ปี xxxx/N	ม. 6/N		ครู N
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ปี 2563/1	ม. 1/1		ครู A
	ปี 2563/2	ม. 1/2		ครู B
	ปี 2563/3	ม. 2/1		ครู C
	ปี 2564/1	ม. 2/2		ครู D

	ปี xxxx/N	ม. 6/N		ครู N

โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์การระดับมัธยมศึกษา (ต่อ)

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ปี 2563/1	ม. 1/1		ครู A
	ปี 2563/2	ม 1/2		ครู B
	ปี 2563/3	ม. 2/1		ครู C
	ปี 2564/1	ม. 2/2		ครู D
	..... ปี xxxx/N	..... ม. 6/N		..... ครู N
หมวดวิชาสำหรับพัฒนาบุคลากร	ปี 2563/1	วิชาการ		ครู A
	ปี 2563/2	กิจการนักเรียน		ครู B
	ปี 2563/3	บริหารทั่วไป		ครู C
	ปี 2564/1	งบประมาณและบุคคล งานนโยบายและแผน		ครู D
	..... ปี xxxx/N	..... NNNNNN		..... ครู N

โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์กรระดับอาชีวศึกษา

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	ปี 2563/1 ปี 2563/2 ปี 2563/3 ปี 2564/1 ปี xxxx/N	ปวช. 1/1 ปวช. 1/2 ปวช. 2/1 ปวช. 2/2 ปวช. 3/1 ปวส. 2/1 ปวส. 2/2		อาจารย์ A อาจารย์ B อาจารย์ C อาจารย์ D อาจารย์ N
แผนกวิชาการบัญชี	ปี 2563/1 ปี 2563/2 ปี 2563/3 ปี 2564/1 ปี xxxx/N	ปวช. 1/1 ปวช. 1/2 ปวช. 2/1 ปวช. 2/2 ปวช. 3/1 ปวส. 2/1 ปวส. 2/2		อาจารย์ A อาจารย์ B อาจารย์ C อาจารย์ D อาจารย์ N

โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์กรระดับอาชีวศึกษา (ต่อ)

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปี 2563/1 ปี 2563/2 ปี 2563/3 ปี 2564/1 ปี xxxx/N	ปวช. 1/1 ปวช. 1/2 ปวช. 2/1 ปวช. 2/2 ปวช. 3/1 ปวส. 2/1 ปวส. 2/2		อาจารย์ A อาจารย์ B อาจารย์ C อาจารย์ D อาจารย์ N
หมวดวิชาสำหรับพัฒนาบุคลากร	ปี 2563/1 ปี 2563/2 ปี 2563/3 ปี 2564/1 ปี xxxx/N	ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ		อาจารย์ A อาจารย์ B อาจารย์ C อาจารย์ D อาจารย์ N

โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์กรระดับอาชีวศึกษา (ต่อ)

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
คณะบริหารธุรกิจ - ภาควิชา ABC - สาขาวิชา AA - สาขาวิชา BB	ปี 2563/1			
	ปี 2563/2			
	ปี 2563/3			
	ปี 2564/1	นิสิตปีที่ 1 ห้อง 1		อาจารย์ A
	.....	นิสิตปีที่ 1 ห้อง 2		อาจารย์ B
	ปี xxxx/N	นิสิตปีที่ 2 ห้อง 1		อาจารย์ C
		นิสิตปีที่ 2 ห้อง 2		อาจารย์ D
		นิสิตปีที่ 3 ห้อง 1		อาจารย์ E
	ปี 2563/1	นิสิตปีที่ 3 ห้อง 2		อาจารย์ H
	ปี 2563/2	นิสิตปีที่ 4 ห้อง 1		.....
	ปี 2563/3	นิสิตปีที่ 4 ห้อง 2		อาจารย์ N
	ปี 2564/1			
			
	ปี xxxx/N			
คณะ.....	.....	.....	.....	.....

โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์กรระดับอาชีวศึกษา (ต่อ)

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)	Cohort 2 (ระดับชั้น)	Cohort N (.....)	Teacher (ครูผู้สอน)
หมวดวิชาสำหรับพัฒนาบุคลากร	ปี 2563/1	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สำนักสหกิจศึกษา กองนโยบายและแผน สถาบันวิจัยและพัฒนา		อาจารย์ A อาจารย์ B อาจารย์ C อาจารย์ D อาจารย์ E อาจารย์ H อาจารย์ N
	ปี 2563/2			
	ปี 2563/3			
	ปี 2564/1			
			
	ปี xxxx/N			
	ปี 2563/1			
	ปี 2563/2			
	ปี 2563/3			
	ปี 2564/1			
			
	ปี xxxx/N			

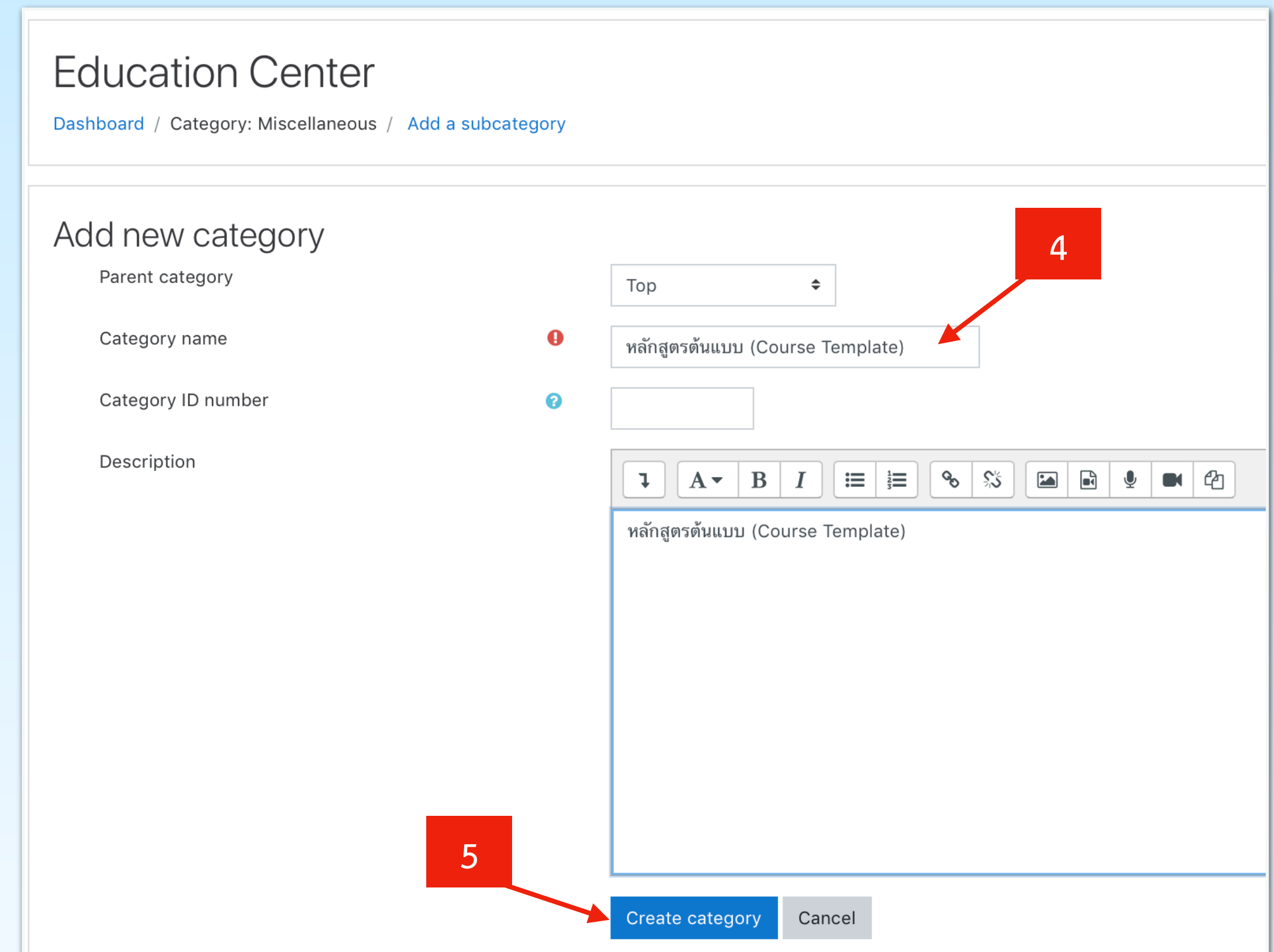
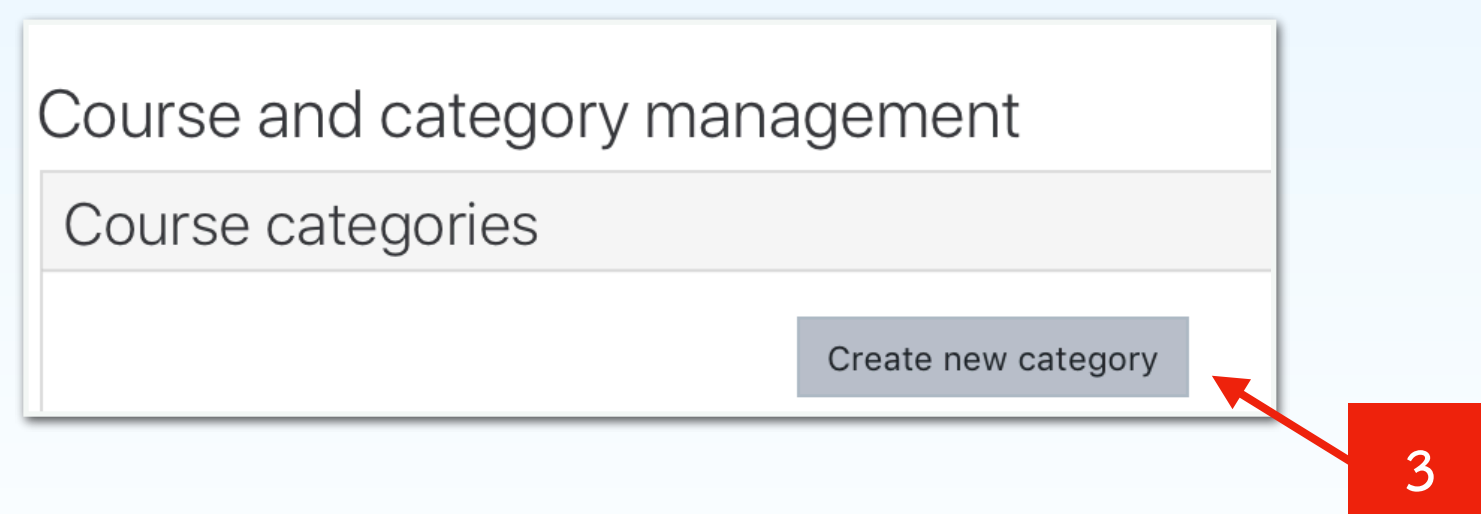
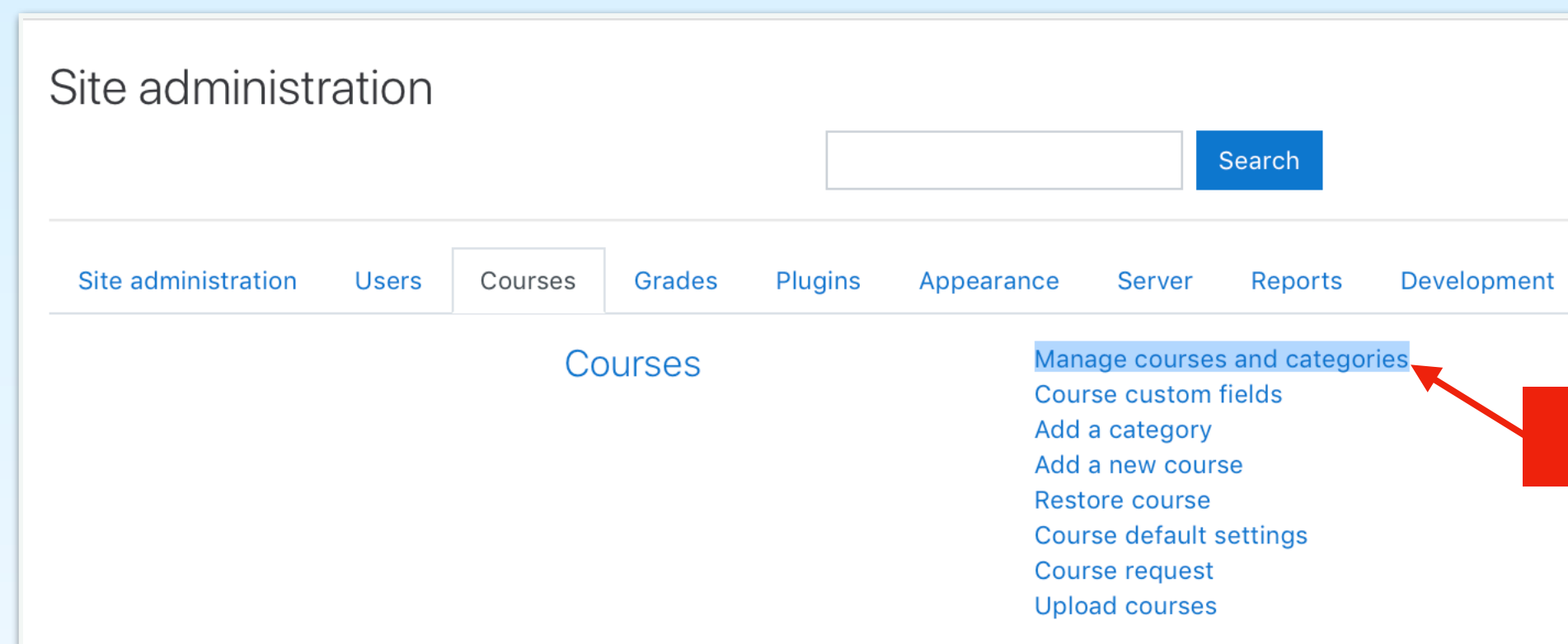
โครงสร้างหลักสูตรต้นแบบขององค์กรระดับอาชีวศึกษา (ต่อ)

Course Categories (หมวดหลักสูตร)	Cohort 1 (รุ่นที่/ปี)	Cohort 2 (ระดับ)	Cohort N (.....)	Teacher (ผู้สอน)
หมวดวิชาพื้นฐาน - ความปลอดภัยในการปฏิบัติการ	รุ่นที่ 1/2563	กรรมการผู้จัดการ		
	รุ่นที่ 2/2563	ผู้จัดการแผนก		วิทยากร A
	รุ่นที่ 3/2563	ผู้จัดการแผนกอาวุโส		วิทยากร B
	รุ่นที่ 1/2564	ผู้จัดการฝ่าย		วิทยากร C
	รุ่นที่ 2/2564	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส		วิทยากร D
	..... ปี xxxx/N	พนักงาน ที่ปรึกษา		..... วิทยากร N
.....
หมวดวิชา.....	.....	.....	.....	.....

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ

1. ล็อกอินเข้าระบบในฐานะ Manager หรือ Administrator
2. คลิกที่ Site administration > Courses > Manage courses and categories
3. คลิกที่ปุ่ม Create category
4. ตั้งชื่อหมวดพิเศษว่า หลักสูตรต้นแบบ (Course Template) และกำหนดรายละเอียดของหมวดหลักสูตรต้นแบบ



5. เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Create category

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

6. คลิกเข้าไปในหมวดหลักสูตรต้นแบบ
7. เริ่มสร้างหลักสูตรต้นแบบแรกของหน่วยงาน โดยคลิกที่ Create new course

Education Center

Dashboard / Site administration / Courses / Manage courses and categories / หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)

Course and category management Viewing: Course categories and courses ▾

Course categories

Create new category

<input type="checkbox"/>	Miscellaneous					2		
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course	CB001					0	
<input type="checkbox"/>	หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)						0	

Sorting

Selected categories ▾

Sort by Category name ascending ▾

Sort by Course full name ascending ▾

Sort

Move selected categories to: Choose... ▾ Move

หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)

Create new course 7

Sort courses ▾
Per page: 20 ▾

No courses in this category

Move selected courses to...: Choose... ▾ Move

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

8. กำหนดรายละเอียดทั่วไปของหลักสูตรต้นแบบ เช่น

รายการ	คำอธิบาย
General กำหนดข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรต้นแบบ	
Course full name	ชื่อหมวดหลักสูตร รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)
Course short name	รหัสของหมวดหลักสูตร ชื่อย่อหลักสูตร
Course category	รายละเอียดของหมวดหลักสูตร หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)
Course visibility	เลือกเป็น Show
Course start date	วันที่ต้องการเปิดหลักสูตร วันปัจจุบัน วันที่ต้องการให้เปิดหลักสูตร
Course end date	วันที่ต้องการปิดหลักสูตร รหัสวิชา

Education Center

[Dashboard](#) / [Site administration](#) / [Courses](#) / [Manage courses and categories](#) / [Add a new course](#)

Add a new course

[Expand all](#)

General

Course full name ! ?

Course short name ! ?

Course category ?

Course visibility ?

Course start date ?

Course end date ? Enable

Course ID number ?

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
<i>Description รายละเอียดหลักสูตร</i>	
Course summary	คำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ สำหรับแสดงในหน้าแรก พิมพ์คำอธิบายวิชาอย่างย่อไม่เกิน 3 บรรทัด
Course image	รูปที่ใช้แทนหลักสูตร ไม่ต้องเลือก

▼ Description

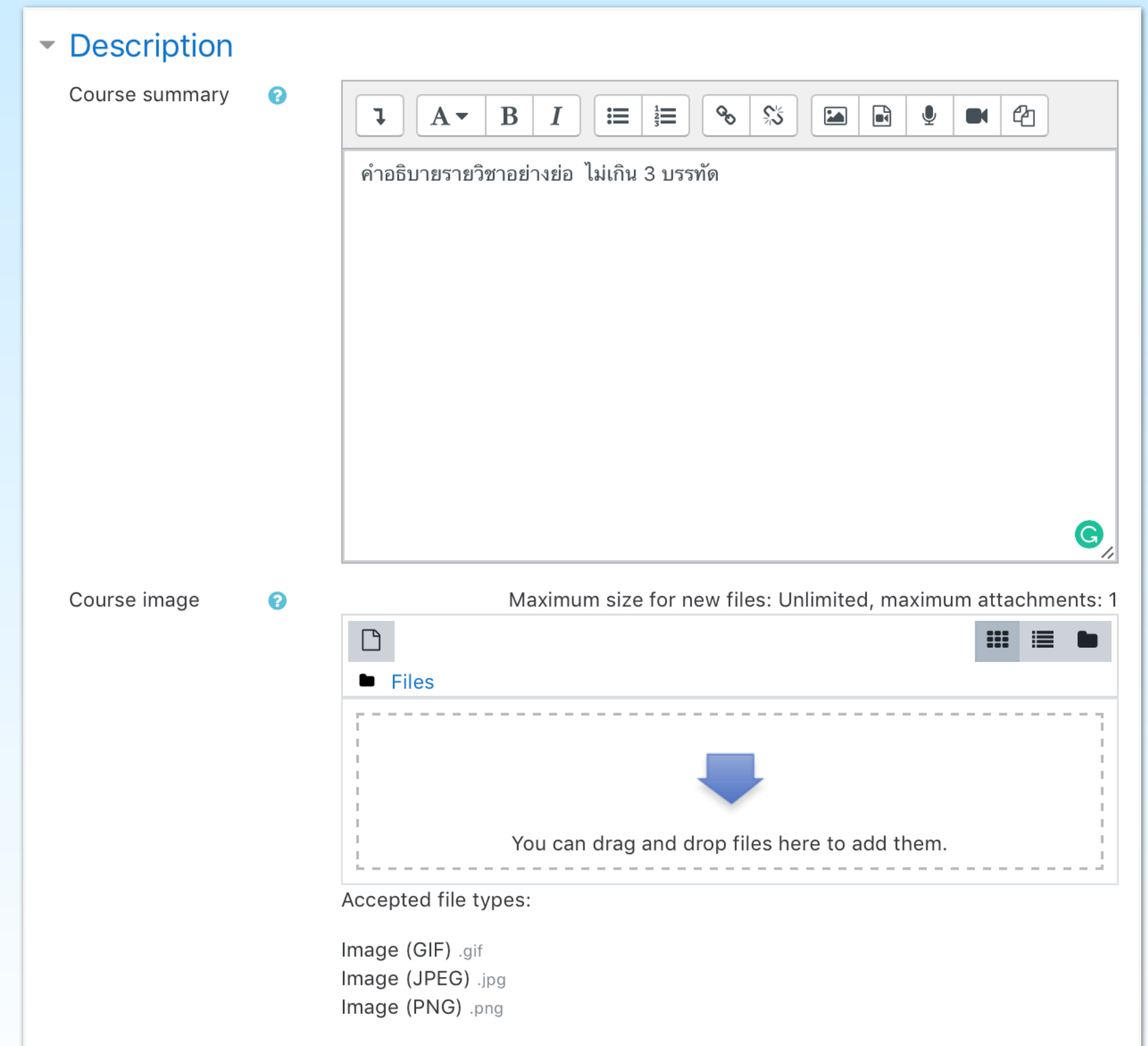
Course summary ?

Course image ?

Maximum size for new files: Unlimited, maximum attachments: 1

Accepted file types:

- Image (GIF) .gif
- Image (JPEG) .jpg
- Image (PNG) .png



The screenshot shows a user interface for creating a course. The 'Description' section is expanded, showing a 'Course summary' field with a rich text editor toolbar (bold, italic, list, link, etc.) and a text area containing the placeholder text 'คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ ไม่เกิน 3 บรรทัด'. Below this is a 'Course image' section with a file upload area. The upload area has a dashed border, a blue arrow pointing down, and the text 'You can drag and drop files here to add them.' Below the upload area, it lists 'Accepted file types: Image (GIF) .gif, Image (JPEG) .jpg, Image (PNG) .png'. The interface also shows a 'Maximum size for new files: Unlimited, maximum attachments: 1' and a 'Files' section with a folder icon.

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
Course format รูปแบบหลักสูตร	
Format	รูปแบบหลักสูตรที่จะเปิดสอน กำหนดเป็น Topics format
Number of sections	กำหนดจำนวนครั้งการสอน ตามต้นสังกัด (ผู้สอนสามารถเปลี่ยนแปลงได้) กำหนดเป็น 6 หรือ 12
Hidden sections	การซ่อนหัวข้อการสอน กำหนดเป็น Hidden section are show in collapsed form
Course layout	การแสดงผลหลักสูตร กำหนดเป็น Show all section on one page
Appearance กำหนดรายละเอียดภาษา การแสดงกิจกรรม และขนาด File upload หลักสูตรต้นแบบ	
Force language	กำหนดภาษาที่หลัก กำหนดเป็น Thai (th)
Number of announcements	ข่าวประกาศในหลักสูตร กำหนดเป็น 5
Show gradebook to students	นักเรียนสามารถตรวจผลการเรียนตนเองได้ กำหนดเป็น Yes
Show activity reports	กิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดเป็น No

▼ **Course format**

Format ?

Hidden sections ?

Course layout ?

▼ **Appearance**

Force language

Number of announcements ?

Show gradebook to students ?

Show activity reports ?

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
Files and uploads <i>ไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด</i>	
Maximum upload size	ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด กำหนดเป็น Site upload limit (64MB)
Completion tracking <i>ติดตามการบรรลุความสำเร็จ</i>	
Enable completion tracking	เปิดใช้งานการติดตามการบรรลุความสำเร็จ กำหนดเป็น Yes
Groups <i>กำหนดกลุ่มการเรียน</i>	
Group mode	การเรียนแบบกลุ่ม กำหนดเป็น No groups
Force group mode	บังคับการเรียนแบบกลุ่ม กำหนดเป็น No
Default grouping	กลุ่มหลัก กำหนดเป็น None

▼ **Files and uploads**

Maximum upload size ? Site upload limit (64MB) ▾

▼ **Completion tracking**

Enable completion tracking ? Yes ▾

▼ **Groups**

Group mode ? No groups ▾

Force group mode ? No ▾

Default grouping None ▾

ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

รายการ	คำอธิบาย
Role renaming กำหนดชื่อแทนสมาชิก	
Your word for 'Manager'	ผู้จัดการศูนย์ e-Learning กำหนดเป็น ผู้จัดการศูนย์ e-Learning
Your word for 'Course creator'	ผู้สร้างหลักสูตร กำหนดเป็น ผู้สร้างหลักสูตร
Your word for 'Teacher'	ผู้สอน กำหนดเป็น อาจารย์ หรือ วิทยากร หรือ ครู
Your word for 'Non-editing teacher'	ผู้ช่วยสอน กำหนดเป็น ผู้ช่วยอาจารย์ หรือ ผู้ช่วยครู หรือ ผู้ช่วยวิทยากร
Your word for 'Student'	ผู้เรียน กำหนดเป็น ผู้เรียน หรือ สมาชิก หรือ พนักงาน หรือ นักศึกษา
Your word for 'Guest'	ผู้ใช้งานทั่วไป กำหนดเป็น ผู้ใช้งานทั่วไป
Your word for 'Authenticated user'	สมาชิก กำหนดเป็น สมาชิก
Your word for 'Authenticated user on frontpage'	สมาชิก กำหนดเป็น สมาชิก
Tags กำหนดแท็กความรู้	
Tags	ไม่ต้องกำหนด

9. หลังจากกำหนดรายละเอียดหลักสูตรต้นแบบเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Save and return** เพื่อบันทึกและกลับไปยังหน้าหมวดหลักสูตรและรายวิชา

10. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ทำชื่อหลักสูตร

การกำหนดสภาพแวดล้อม ห้องเรียนของหลักสูตรต้นแบบ

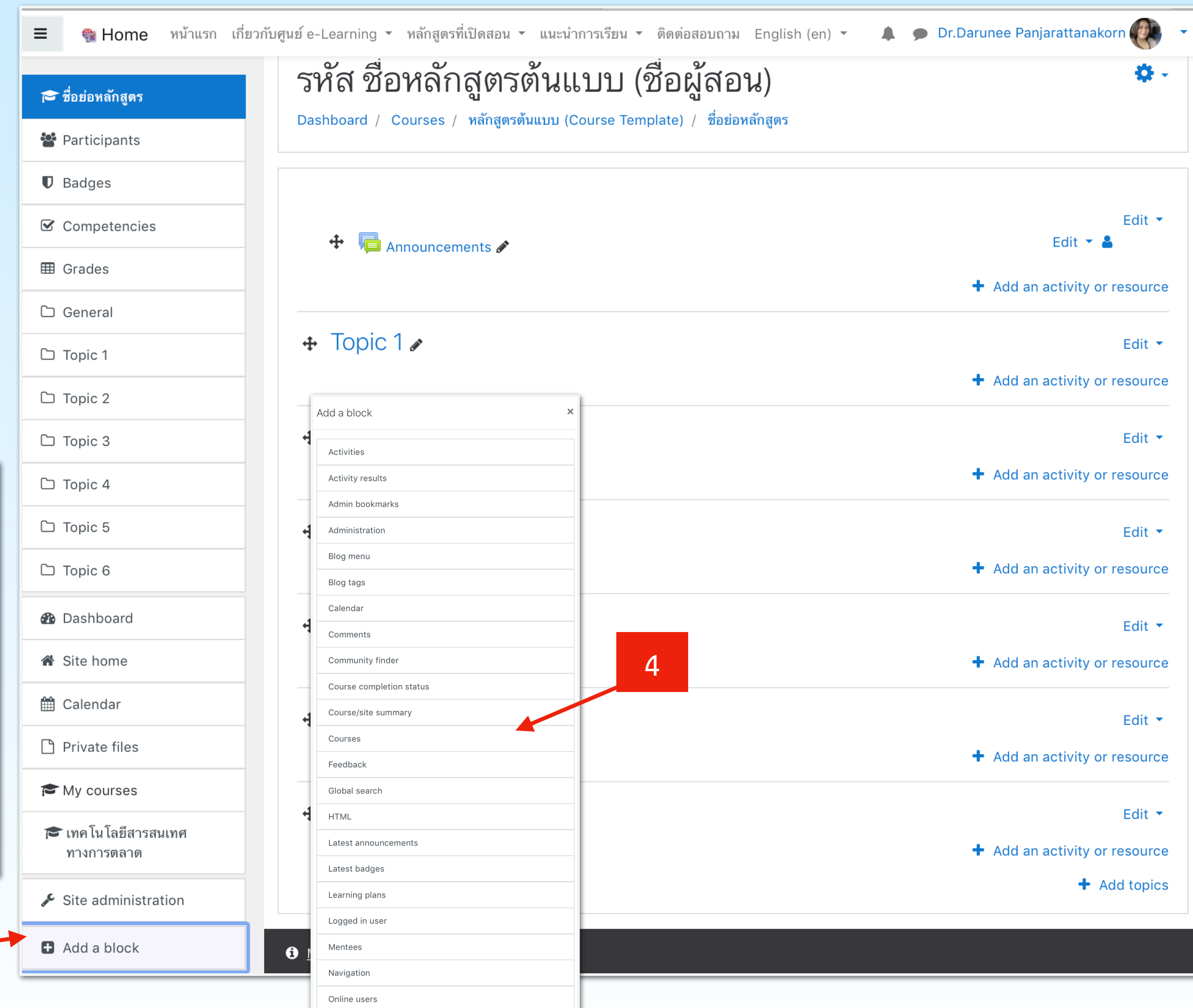
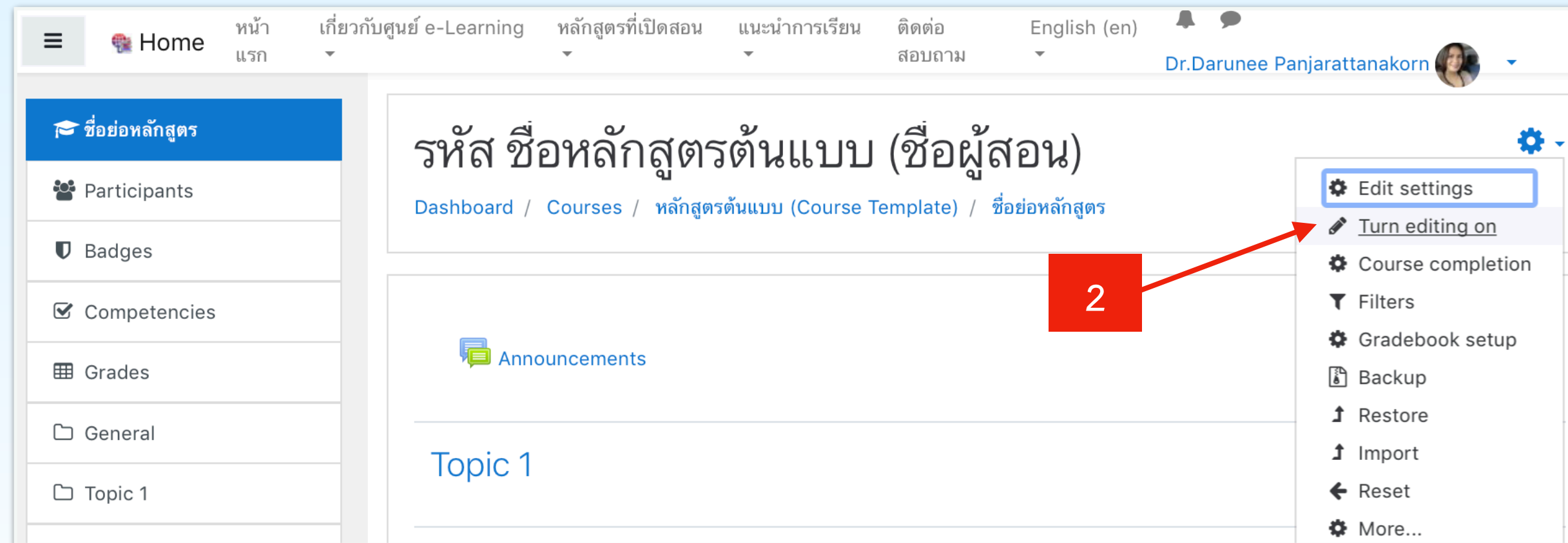
การกำหนดสภาพแวดล้อมห้องเรียนของหลักสูตรต้นแบบ

1. คลิกที่หลักสูตรต้นแบบในหน้าแรก

The screenshot shows a user interface for an LMS. The top navigation bar includes 'Home', 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning', 'หลักสูตรที่เปิดสอน', 'แนะนำการเรียน', 'ติดต่อสอบถาม', and 'English (en)'. The user's name 'Dr.Darunee Panjarattanakorn' is visible in the top right. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Private files', 'My courses', 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด', and 'Site administration'. The main content area is titled 'Available courses' and lists two courses: 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด' and 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562'. Below these is the course 'รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)', which is highlighted with a red box containing the number '1' and an arrow. The course description mentions 'คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ ไม่เกิน 3 บรรทัด'. On the right, there are sections for 'มุมมองแนะนำ' (Recommendation view) with a 'เทคนิคการถ่ายภาพ' (Photography technique) article, and 'Online users' showing '1 online user (last 5 minutes)' with the user's name.

การกำหนดสภาพแวดล้อมห้องเรียนของหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

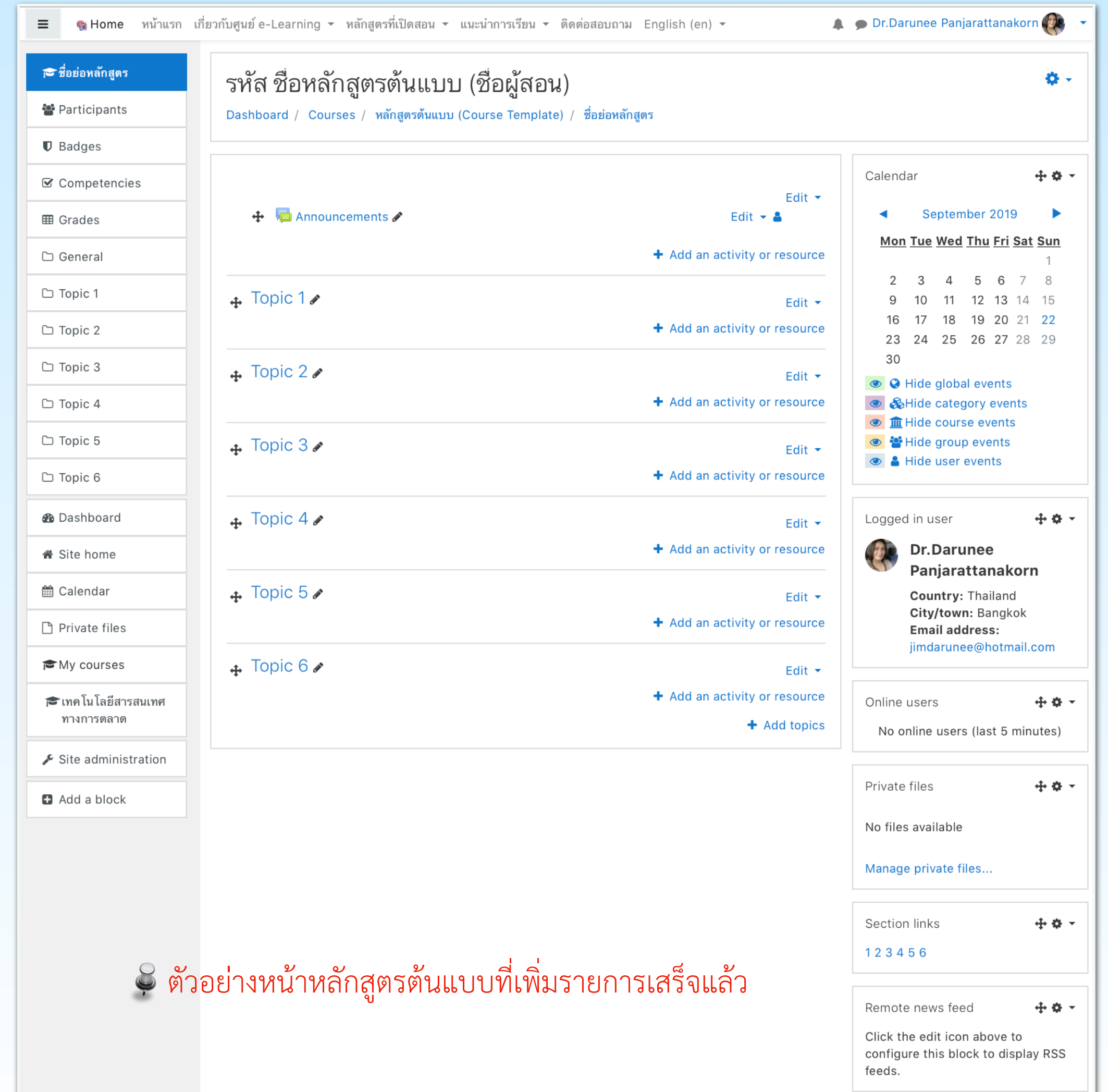
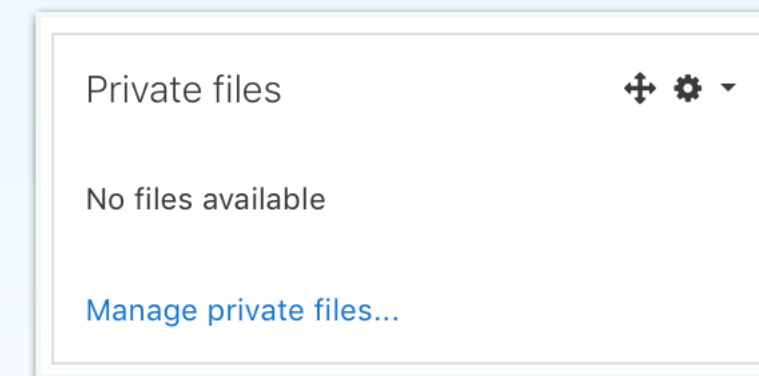
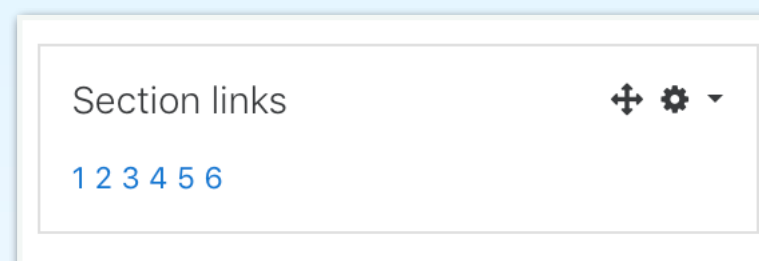
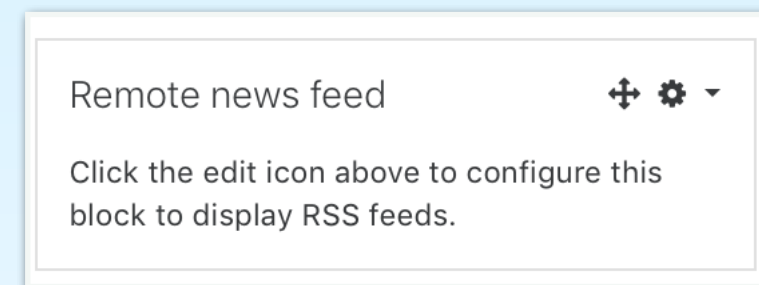
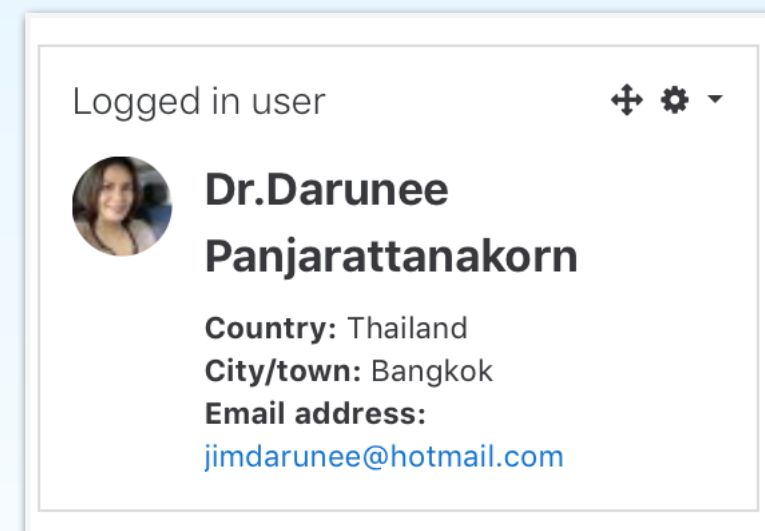
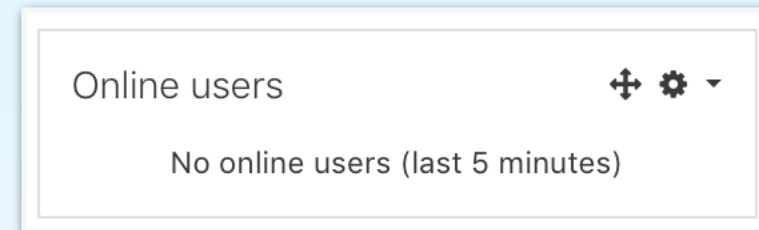
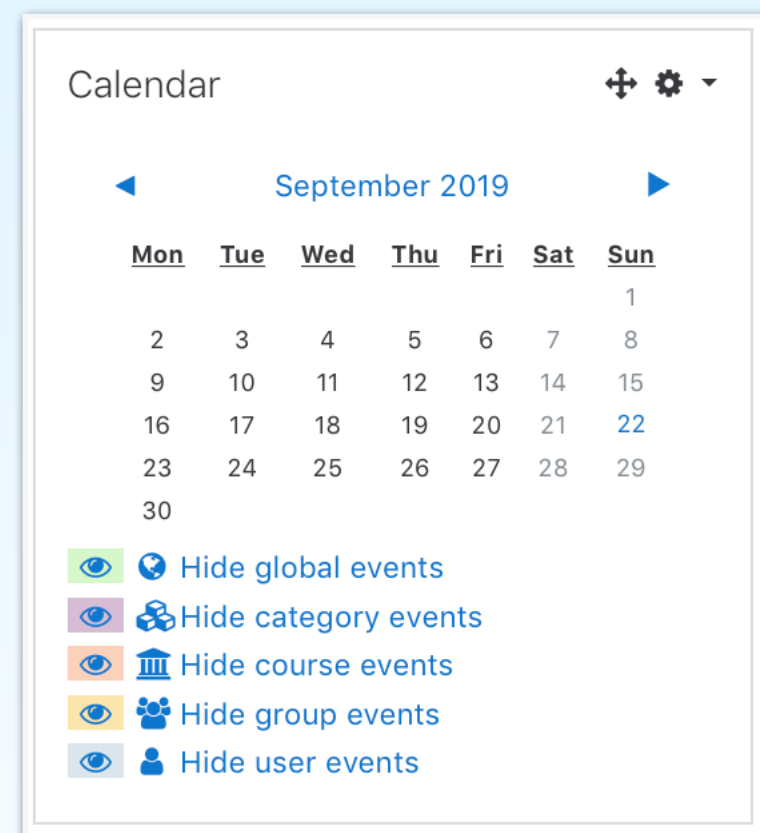
2. คลิกที่ Turn editing on
3. คลิกสร้างบล็อกที่ Add a block ที่เมนูด้านล่างสุด
4. ทำการเพิ่มบล็อกเมนู เพื่อจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียน ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูล การเรียนการสอนได้ง่าย การเพิ่มบล็อกเมนูของหลักสูตรต้นแบบ ควรเพิ่มบล็อกเท่าที่ จำเป็นเท่านั้น ซึ่งผู้สอนต้องนำไปประกอบการเรียนการสอน ผู้สอนอาจจะเพิ่มบล็อกตาม ความจำเป็นของผู้สอนเองได้



การกำหนดสภาพแวดล้อมห้องเรียนของหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

รายการบล็อกที่ควรเพิ่มในหลักสูตรต้นแบบ

- Calendar ปฏิทินข่าวและกิจกรรมการเรียนการสอน
- Logged in user รูปแทนตัวสมาชิกเพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- Online users สมาชิกที่เข้าใช้งานวิชานี้อยู่
- Private Files ห้องเก็บเอกสารส่วนตัว
- Section links ลิงค์ไปยังหัวข้อการสอน
- Remote news feed ดึงข่าวจากส่วนกลางมาแสดง



ตัวอย่างหน้าหลักสูตรต้นแบบที่เพิ่มรายการเสร็จแล้ว

การกำหนดหัวข้อการสอนหลักสูตรต้นแบบ

ตัวอย่างการกำหนดหัวข้อการสอน หลักสูตรต้นแบบ

แบบหัวข้อ (Topic format)	
ข้อความต้อนรับเข้าสู่บทเรียน เช่น ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตร “ชื่อวิชา” คำอธิบายอย่างย่อ เกณฑ์การให้คะแนน การสอบ	Welcome message eg. Welcome to course “Course Name” Course Description Scoring and Exam
ครั้งที่ 1 หัวข้อการสอนครั้งที่ 1	Topic 1 Topic_of_topic 1
ครั้งที่ 2 หัวข้อการสอนครั้งที่ 2	Topic 2 Topic_of_topic 2
ครั้งที่ 3 หัวข้อการสอนครั้งที่ 3	Topic 3 Topic_of_topic 3
ครั้งที่ 4 หัวข้อการสอนครั้งที่ 4	Topic 4 Topic_of_topic 4
.....
ครั้งที่ n หัวข้อการสอนครั้งที่ n	Topic n Topic_of_topic n

แบบรายสัปดาห์ (Weekly format)	
ข้อความต้อนรับเข้าสู่บทเรียน เช่น ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตร “ชื่อวิชา” คำอธิบายอย่างย่อ เกณฑ์การให้คะแนน การสอบ	Welcome message eg. Welcome to course “Course Name” Course Description Scoring and Exam
สัปดาห์ที่ 1 หัวข้อการสอนสัปดาห์ที่ 1	Week 1 Topic_of_ Week 1
สัปดาห์ที่ 2 หัวข้อการสอนสัปดาห์ที่ 2	Week 2 Topic_of_ Week 2
สัปดาห์ที่ 3 หัวข้อการสอนสัปดาห์ที่ 3	Week 3 Topic_of_ Week 3
สัปดาห์ที่ 4 หัวข้อการสอนสัปดาห์ที่ 4	Week 4 Topic_of_ Week 4
.....
สัปดาห์ที่ n หัวข้อการสอนสัปดาห์ที่ n	Week n Topic_of_ Week n

การกำหนดหัวข้อการสอนหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

1. คลิกที่หลักสูตรต้นแบบ

The screenshot shows a user interface for an LMS. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning', 'หลักสูตรที่เปิดสอน', 'แนะนำการเรียน', 'ติดต่อสอบถาม', and 'English (en)'. The user's name 'Dr.Darunee Panjarattanakorn' is visible in the top right corner. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Private files', 'My courses', 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด', and 'Site administration'. The main content area is titled 'Available courses' and lists two courses. The first course is 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด' and the second is 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562'. Below these, there is a link 'รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)' which is highlighted by a red box with the number '1' and an arrow. The description for this link is 'คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ ไม่เกิน 3 บรรทัด'. On the right side, there are two widgets: 'มุมมองแนะนำ' (Recommended view) with a sub-heading 'เทคนิคการถ่ายภาพ' and a thumbnail image, and 'Online users' showing '1 online user (last 5 minutes)' with the user's name 'Dr.Darunee Panjarattanakorn'.

การกำหนดหัวข้อการสอนหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

2. คลิกที่ Turn Edit on

The screenshot shows a Moodle course template page. The top navigation bar includes 'Home', 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning', 'หลักสูตรที่เปิดสอน', 'แนะนำการเรียน', 'ติดต่อสอบถาม', and 'English (en)'. The user profile 'Dr.Darunee Panjarattanakorn' is visible in the top right. The main content area is titled 'รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)' and includes a breadcrumb trail: 'Dashboard / Courses / หลักสูตรต้นแบบ (Course Template) / ชื่อหลักสูตร'. A left sidebar contains navigation options: 'ชื่อย่อหลักสูตร', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'General', and 'Topic 1' through 'Topic 6'. The main content area has an 'Announcements' section and four 'Topic' placeholders. A settings menu is open on the right, with a red box containing the number '2' and an arrow pointing to the 'Turn editing on' option. Other menu items include 'Edit settings', 'Course completion', 'Filters', 'Gradebook setup', 'Backup', 'Restore', 'Import', 'Reset', and 'More...'. A 'Calendar' widget is also visible at the bottom right, showing a monthly view with options to hide global, category, course, group, and user events.

การกำหนดหัวข้อการสอนหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

3. คลิกที่ลูกศรหลัง Edit พิมพ์ข้อความต้อนรับเข้าสู่บทเรียน

Home หน้าแรก เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning หลักสูตรที่เปิดสอน แนะนำการเรียน ติดต่อสอบถาม English (en) Dr.Darunee Panjarattanakorn

รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)

Dashboard / Courses / หลักสูตรต้นแบบ (Course Template) / ชื่อย่อหลักสูตร

Announcements

Topic 1 Edit

Topic 2 Edit

Topic 3 Edit

Calendar

September 2019

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
						30

- Hide global events
- Hide category events
- Hide course events
- Hide group events
- Hide user events

การกำหนดหัวข้อการสอนหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

4. พิมพ์ข้อความต้อนรับเข้าสู่บทเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม Save changes
5. จะปรากฏข้อความต้อนรับเข้าสู่บทเรียนดังรูป

▼ **General**

Section name Custom

General

Summary ?

ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตร "MKT1023 ชื่อวิชา ABC"

> คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ

> เกณฑ์การให้คะแนนการสอบ

► **Restrict access**

4 Save changes Cancel

รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)

Dashboard / Courses / หลักสูตรต้นแบบ (Course Template) / ชื่อหลักสูตร

General Edit

ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตร "MKT1023 ชื่อวิชา ABC"

> คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ

> เกณฑ์การให้คะแนนการสอบ

+ Announcements Edit


+ Add an activity or resource

5

การกำหนดหัวข้อการสอนหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)




Dashboard / Courses / หลักสูตรต้นแบบ (Course Template) / ชื่อหลักสูตร


General  Edit ▾

ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตร "MKT1023 ชื่อวิชา ABC"

> คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ

> เกณฑ์การให้คะแนนการสอบ

+  Announcements  Edit ▾ 

+ **Topic 1**  Edit ▾

Escape to cancel, Enter when finished

+ Add an activity or resource


+ Add an activity or resource










+ Add an activity or resource

Summary of Topic 1

▼ **General**

Section name Custom

Summary 

▶ **Restrict access**

6. คลิกที่ Edit หลังหัวข้อการสอน Topic 1 (หรือจะดับเบิลคลิกที่ไอคอนดินสอ แล้วกด Enter)

7. ถ้าคลิกที่เครื่องหมาย Edit ให้คลิกเลือกที่ช่อง Custom แล้วพิมพ์หัวข้อการสอนครั้งที่ 1 เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Save changes

การกำหนดหัวข้อการสอนหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

8. จะปรากฏหลักสูตรต้นแบบ ที่กำหนดหัวข้อการสอนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงสำรองข้อมูลหลักสูตรต้นแบบเก็บไว้ใช้ต่อไป

The screenshot shows a Moodle course template page. The breadcrumb trail is: Dashboard / Courses / หลักสูตรต้นแบบ (Course Template) / ชื่อหลักสูตร. The main content area is titled 'รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)'. Below this, there is a 'General' section with the following content:

- ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตร "MKT1023 ชื่อวิชา ABC"
- > คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ
- > เกณฑ์การให้คะแนนการสอบ
- Announcements

Below the 'General' section, there are three lesson topics, each with an 'Add an activity or resource' button:

- ครั้งที่ 1 หัวข้อการสอนครั้งที่ 1
- ครั้งที่ 2 หัวข้อการสอนครั้งที่ 2
- ครั้งที่ 3 หัวข้อการสอนครั้งที่ 3

A red box with the number '8' and an arrow points to the 'ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)' field in the breadcrumb trail.

On the right side of the page, there is a 'Calendar' widget showing a calendar for September 2019, and a 'Logged in user' widget showing the user 'Dr. Darunee Panjarattanakorn' from Thailand, Bangkok.

การสำรองข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ

การสำรองข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ

1. คลิกที่ Site administration > Courses > Manage courses and categories
2. คลิกที่หมวดของหลักสูตรต้นแบบ แล้วคลิกเลือกรายวิชาต้นแบบที่ต้องการสำรองข้อมูล

Course and category management

Viewing: Course categories and courses ▾

Course categories

Create new category

<input type="checkbox"/>	Miscellaneous					2	
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course CB001						0
<input type="checkbox"/>	<u>หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)</u>					1	

Sorting

Selected categories ▾ **1**

Sort by Category name ascending ▾

Sort by Course full name ascending ▾

Sort

Move selected categories to

Choose... ▾ Move

หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)

Create new course

Sort courses ▾

Per page: 20 ▾

	<input type="checkbox"/>	รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)	รหัสวิชา			
--	--------------------------	--------------------------------------	----------	--	--	--

Showing all 1 courses

Move selected courses to...

Choose... ▾ Move

การสำรองข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

3. เลื่อนลงมาด้านล่างแล้วคลิกที่ Backup

4. ทำการกำหนดรายละเอียดในการสำรองข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม Next

รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)

View Edit Enrolled users Delete Hide Backup Restore

Full name	รหัส ชื่อหลักสูตรต้นแบบ (ชื่อผู้สอน)
Short name	ชื่อย่อหลักสูตร
ID number	รหัสวิชา
Category	หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)
Groupings	0
Groups	0
Role assignments	
Enrolment methods	Manual enrolments
Format	Topics format
Sections	General ครั้งที่ 1 หัวข้อการสอนครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 หัวข้อการสอนครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 หัวข้อการสอนครั้งที่ 3 ครั้งที่ 4 หัวข้อการสอนครั้งที่ 4 ครั้งที่ 5 หัวข้อการสอนครั้งที่ 5 ครั้งที่ 6 หัวข้อการสอนครั้งที่ 6
Modules used	Forum

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Backup settings

- IMS Common Cartridge 1.1
- Include enrolled users
- Anonymize user information
- Include user role assignments
- Include activities and resources
- Include blocks
- Include filters
- Include comments
- Include badges
- Include calendar events
- Include user completion details
- Include course logs
- Include grade history
- Include question bank
- Include groups and groupings
- Include competencies
- Include custom fields

Jump to final step Cancel Next

การสำรองข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

5. คลิกที่ปุ่ม Next แล้วคลิกที่ปุ่ม Perform backup และปุ่ม Continue ตามลำดับ

Backup course: ชื่อย่อหลักสูตร

Dashboard / Courses / หลักสูตรต้นแบบ (Course Template) / ชื่อย่อหลักสูตร / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Include:

Select All / None (Show type options)	Select All / None
<input type="checkbox"/> General	<input type="checkbox"/> User data
<input type="checkbox"/> Announcements	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 หัวข้อการสอนครั้งที่ 1	<input type="checkbox"/> User data
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 หัวข้อการสอนครั้งที่ 2	<input type="checkbox"/> User data
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 หัวข้อการสอนครั้งที่ 3	<input type="checkbox"/> User data
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 หัวข้อการสอนครั้งที่ 4	<input type="checkbox"/> User data
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 5 หัวข้อการสอนครั้งที่ 5	<input type="checkbox"/> User data
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 6 หัวข้อการสอนครั้งที่ 6	<input type="checkbox"/> User data

Previous Cancel Next

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Filename

Filename

Backup settings

IMS Common Cartridge 1.1	✗
Include enrolled users	✓
Anonymize user information	✗
Include user role assignments	✓
Include activities and resources	✓
Include blocks	✓
Include filters	✓
Include comments	✓
Include badges	✓
Include calendar events	✓
Include user completion details	✓
Include course logs	✗
Include grade history	✗
Include question bank	✓
Include groups and groupings	✓
Include competencies	✓
Include custom fields	✓

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

The backup file was successfully created. ✕

Continue

การสำรองข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

6. หลังจากนั้นให้ดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบเก็บไว้ที่ Storage กลาง หรือไดรฟ์ส่วนตัวของผู้ใช้งาน

Import a backup file

Files ! Choose a file...

You can drag and drop files here to add them.

Restore

There are required fields in this form marked ! .

Course backup area ?

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-4-ชื่อย่อหลักสูตร-20190922-1534.mbz	Sunday, 22 September 2019, 3:35 PM	6.5KB	Download	Restore

6

การสำรองข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ (ต่อ)

7. เปลี่ยนชื่อไฟล์ต้นแบบเพื่อให้ง่ายในการใช้งาน

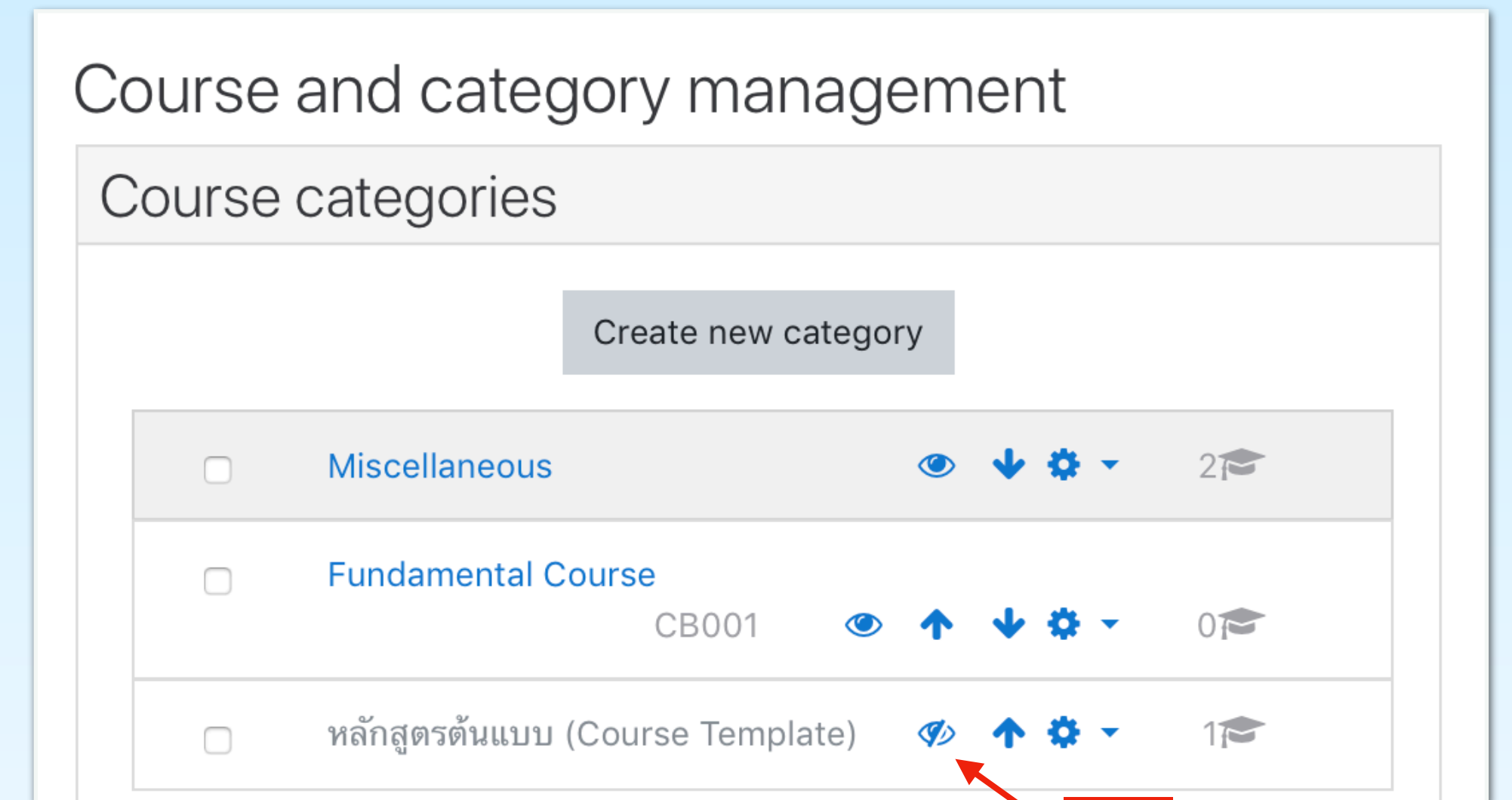
รูปแบบ

ชื่อย่อหน่วยงาน_CourseMaster-ปี เดือน วัน.bmz

ตัวอย่าง

ก่อนการเปลี่ยน	backup-moodle2-course-4-ชื่อย่อหลักสูตร-20190922-1534.bmz
หลังการเปลี่ยน	MKT_CourseMaster-20190922.bmz

8. คัดลอกไฟล์ต้นแบบไปไว้ในห้อง Storage กลางของหน่วยงาน หรืออัปโหลดไว้บนเว็บไซต์ หน้าแรกของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานกลุ่ม Manager, Course Creator สามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้
9. ในกรณีที่ใช้ระบบ e-Learning กลางทำหลักสูตรต้นแบบ หลังจากดาวน์โหลดหลักสูตรตอน มาเก็บไว้ และอัปโหลดไว้ในห้อง Storage กลางของหน่วยงานแล้ว ควรทำการปิดการใช้งานหมวดหลักสูตรต้นแบบ (Course Template) เพื่อไม่ให้ปรากฏที่หน้าแรกเว็บไซต์

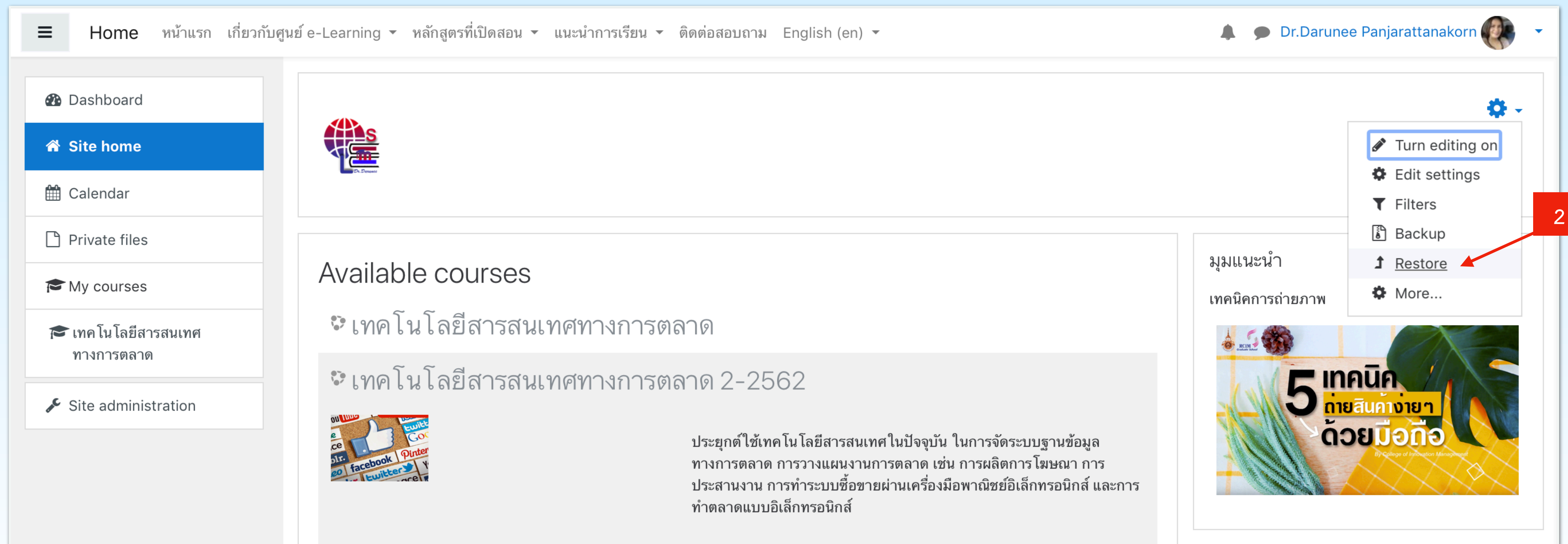


 ปิดการใช้งานหลักสูตรต้นแบบ

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะ Manager
2. คลิกที่เมนู **Restore** เพื่อนำหลักสูตรต้นแบบมาใช้งาน

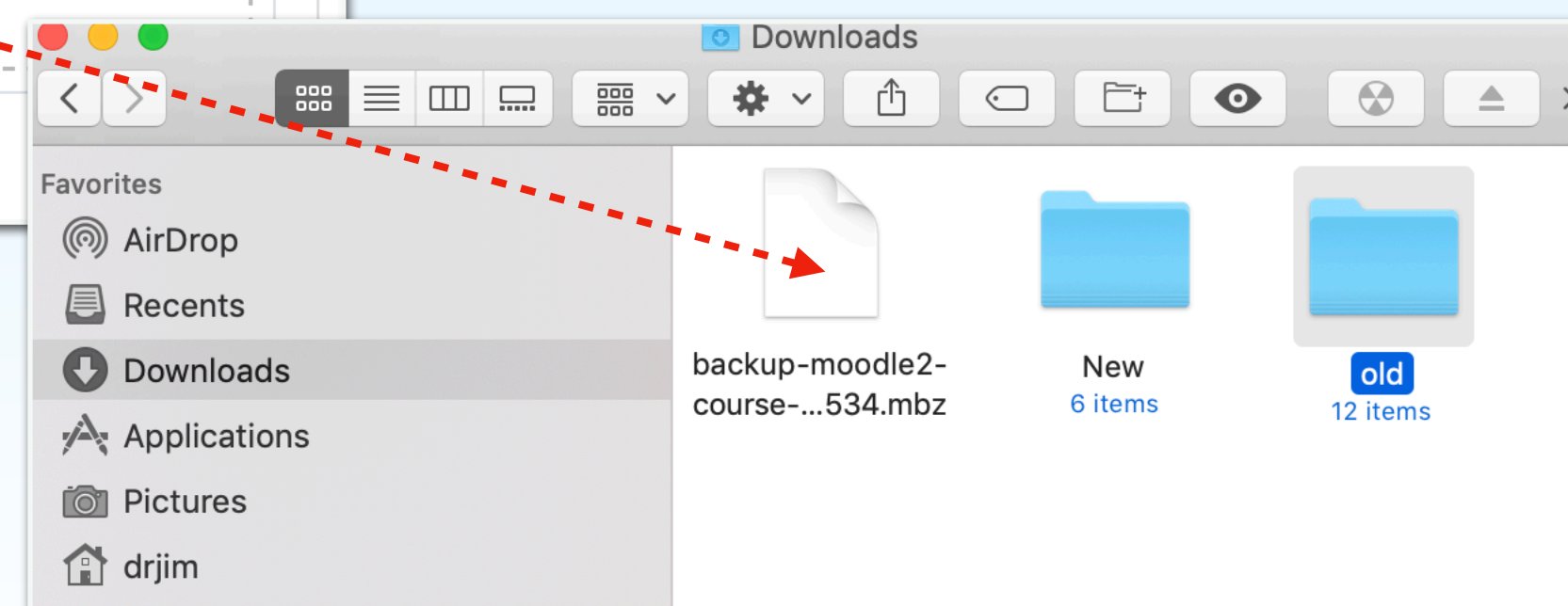
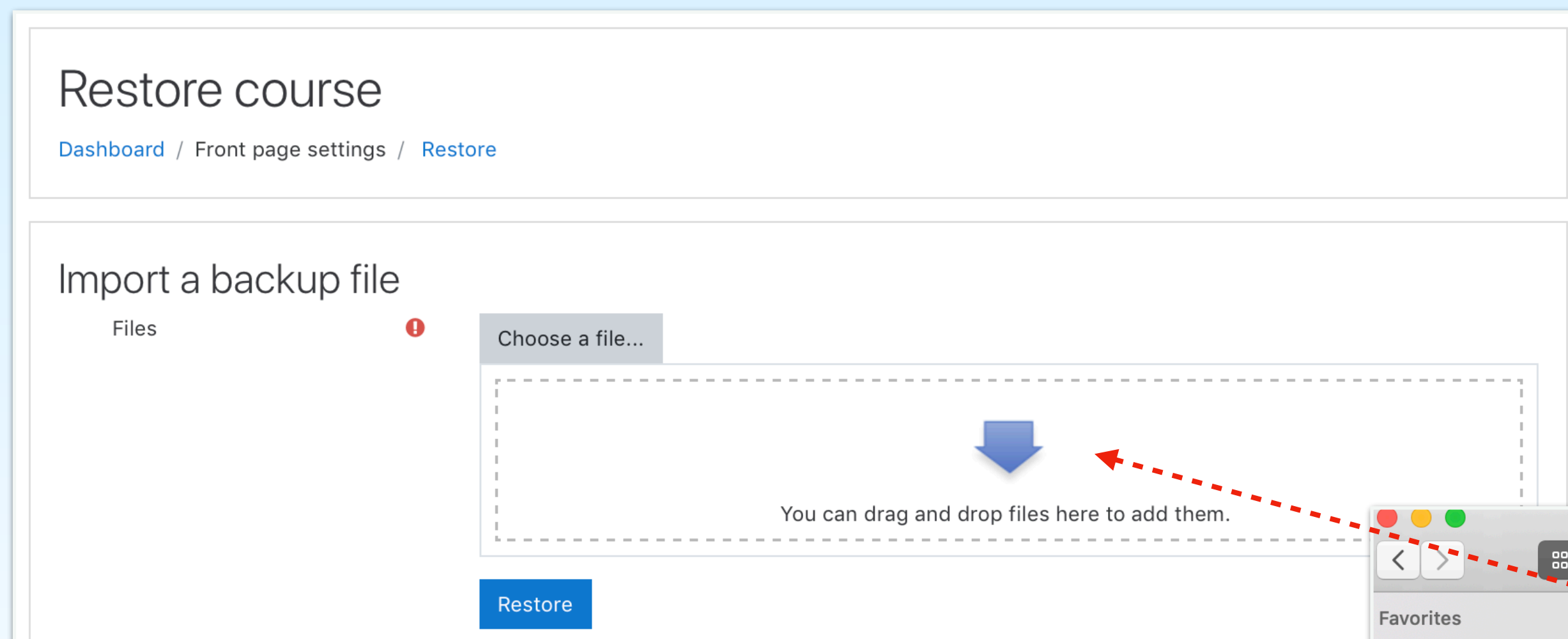
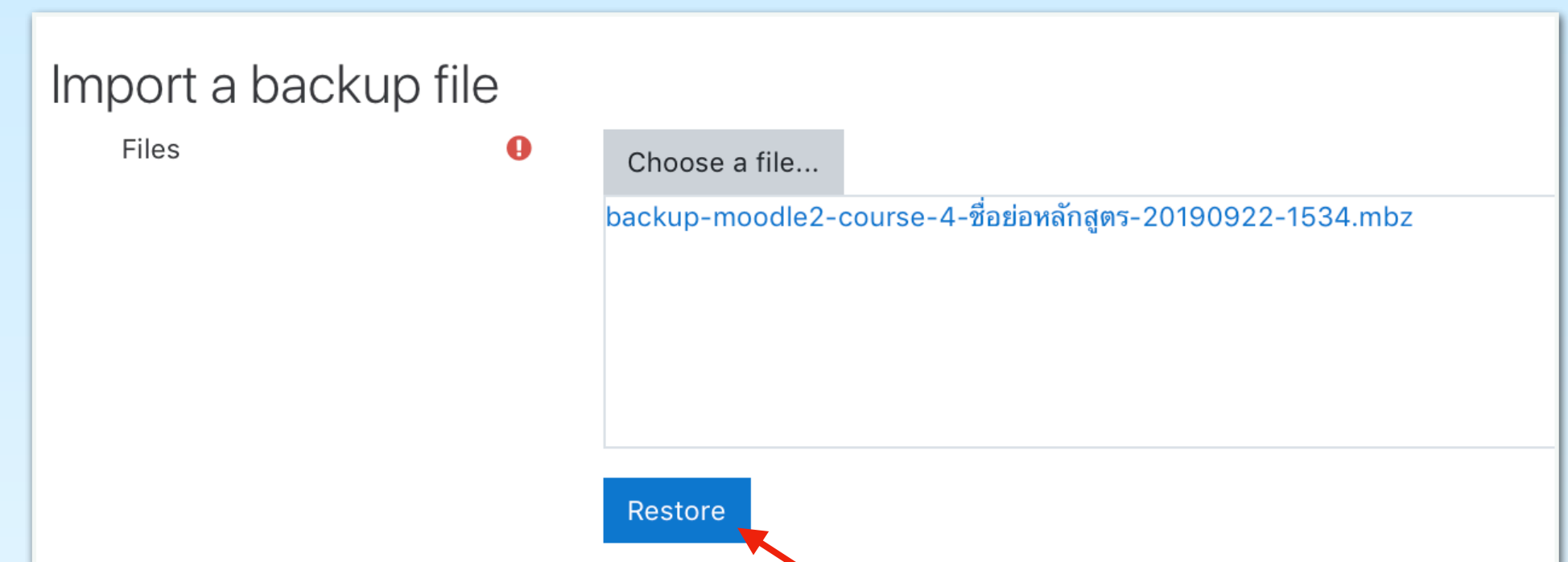


The screenshot displays the Moodle LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Dr.Darunee Panjarattanakorn' and a profile picture. Below the navigation bar, a sidebar on the left contains menu items: Dashboard, Site home (highlighted), Calendar, Private files, My courses, เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด, and Site administration. The main content area shows 'Available courses' with two course entries: 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด' and 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562'. A settings menu is open on the right side of the course card, listing options: Turn editing on, Edit settings, Filters, Backup, Restore (highlighted with a red arrow and a red box containing the number '2'), and More... The course card also features a promotional image with the text '5 เทคนิค ถ่ายสินค้าง่ายๆ ด้วยมือถือ'.

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

3. ในหน้าต่าง Import a backup file ให้ดึงไฟล์ Backup จากปลายทางมาไว้ที่บริเวณที่มีลูกศรสีน้ำเงิน

4. แล้วคลิกที่ปุ่ม Restore



การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Backup details

Type	Course
Format	Moodle 2
Mode	General
Date taken	Sunday, 22 September 2019, 3:35 PM
Moodle version	3.7 (Build: 20190520) [2019052000]
Backup version	3.7 [2019052000]
URL of backup	https://edu.darunee.com [ee5cefd264b32160fca34fbf37719eb]

Backup settings

Convert to IMS Common Cartridge 1.1	✗
Include enrolled users	✓
Anonymize user information	✗
Include user role assignments	✓
Include activities and resources	✓
Include blocks	✓
Include filters	✓
Include comments	✓
Include badges	✓
Include calendar events	✓
Include user completion details	✓
Include course logs	✗
Include grade history	✗
Include question bank	✓
Include groups and groupings	✓
Include competencies	✓
Include custom fields	✓

Course details

Title	ชื่อหลักสูตร
Original ID	4

Course sections

Section: 0

Included in backup along with user information

Module	Title	Userinfo
Forum	Announcements	✓

Section: ครั้งที่ 1 หัวข้อการสอนครั้งที่ 1
Section: ครั้งที่ 2 หัวข้อการสอนครั้งที่ 2
Section: ครั้งที่ 3 หัวข้อการสอนครั้งที่ 3
Section: ครั้งที่ 4 หัวข้อการสอนครั้งที่ 4
Section: ครั้งที่ 5 หัวข้อการสอนครั้งที่ 5
Section: ครั้งที่ 6 หัวข้อการสอนครั้งที่ 6

Included in backup along with user information
Included in backup along with user information
Included in backup along with user information
Included in backup along with user information
Included in backup along with user information
Included in backup along with user information

Continue

5. ระบบแสดงรายละเอียดหลักสูตรต้นแบบให้คลิกที่ปุ่ม Continue

6. คลิกเลือกหมวดหลักสูตรที่ต้องการนำหลักสูตรต้นแบบไปใส่ หากหมวดหลักสูตรไม่แสดงในหน้าแรกให้ค้นหาที่ Search เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Continue

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore as a new course

Restore as a new course

Select a category

Name	Description
<input type="radio"/> Miscellaneous	
<input checked="" type="radio"/> Fundamental Course	หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรปรับพื้นฐานในการเรียนหลักสูตรอื่นๆ ตามระบบ e-learning
<input type="radio"/> หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)	หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)

Search

Continue

5

6

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

7. ระบบแสดงออกป้ันการกู้คืนข้อมูลมาใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม Next

8. ทำการกำหนดรายละเอียดหลักสูตรใหม่ที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม Next

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

<input checked="" type="checkbox"/>	Include enrolled users
Include enrolment methods	Yes, but only if users are included
<input checked="" type="checkbox"/>	Include user role assignments
<input checked="" type="checkbox"/>	Include activities and resources
<input checked="" type="checkbox"/>	Include blocks
<input checked="" type="checkbox"/>	Include filters
<input checked="" type="checkbox"/>	Include comments
<input checked="" type="checkbox"/>	Include badges
<input checked="" type="checkbox"/>	Include calendar events
<input checked="" type="checkbox"/>	Include user completion details
Include course logs	✘
Include grade history	✘
<input checked="" type="checkbox"/>	Include groups and groupings
<input checked="" type="checkbox"/>	Include competencies
<input checked="" type="checkbox"/>	Include custom fields

Cancel Next

Education Center

Dashboard / Front page settings / Restore

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Course settings

Course name: CSS5678 การเขียนโปรแกรม

Course short name: การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

Course start date: 23 September 2019 00:00

Select All / None (Show type options)

<input checked="" type="checkbox"/> Section 0	<input checked="" type="checkbox"/> User data
<input checked="" type="checkbox"/> Announcements	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 หัวข้อการสอนครั้งที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/> User data

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

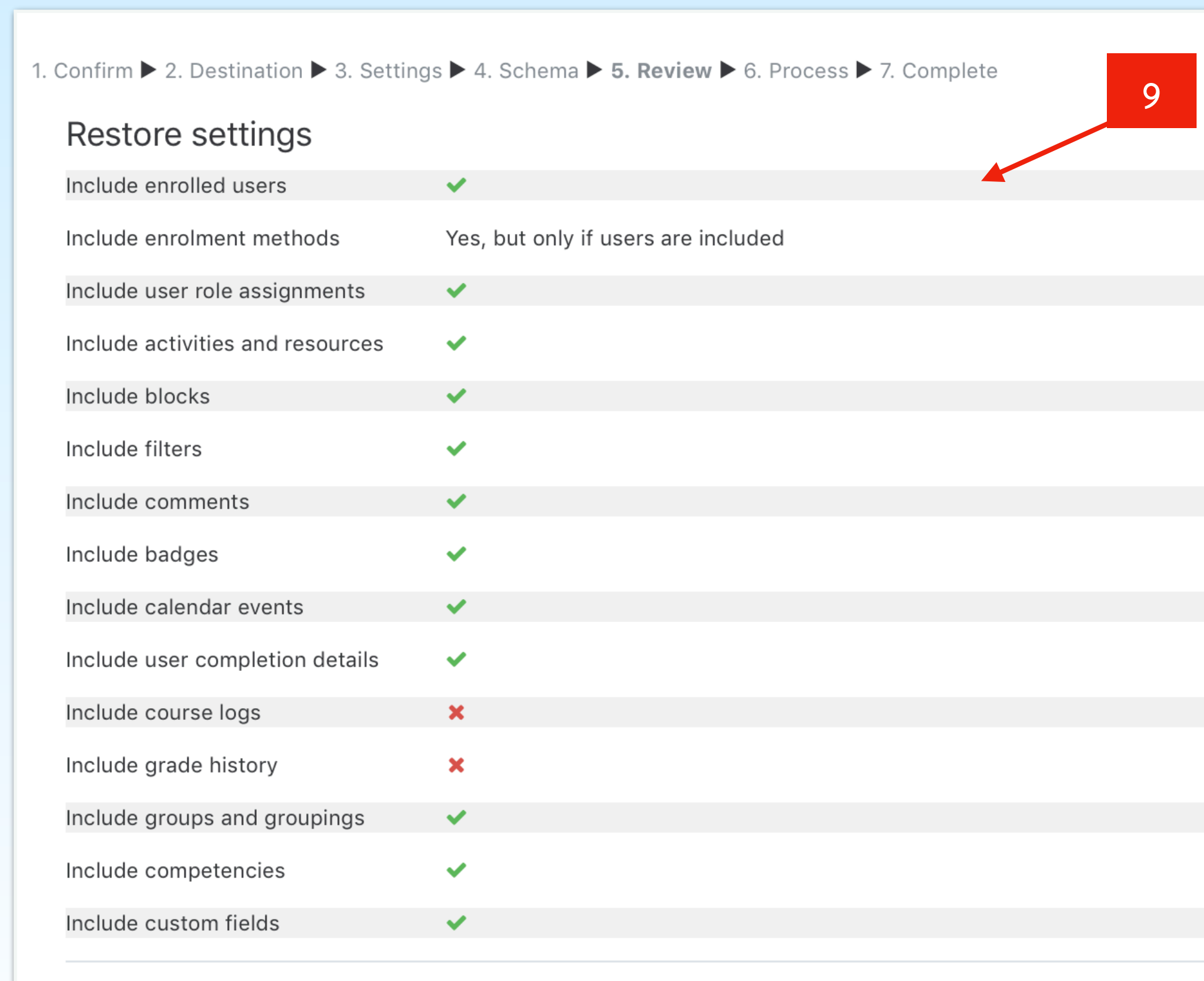
9. ระบบสรุปรายละเอียดหลักสูตรใหม่ที่กำหนด ให้คลิกที่ปุ่ม Perform restore

10. คลิกที่ปุ่ม Continue

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

Include enrolled users	✓
Include enrolment methods	Yes, but only if users are included
Include user role assignments	✓
Include activities and resources	✓
Include blocks	✓
Include filters	✓
Include comments	✓
Include badges	✓
Include calendar events	✓
Include user completion details	✓
Include course logs	✗
Include grade history	✗
Include groups and groupings	✓
Include competencies	✓
Include custom fields	✓



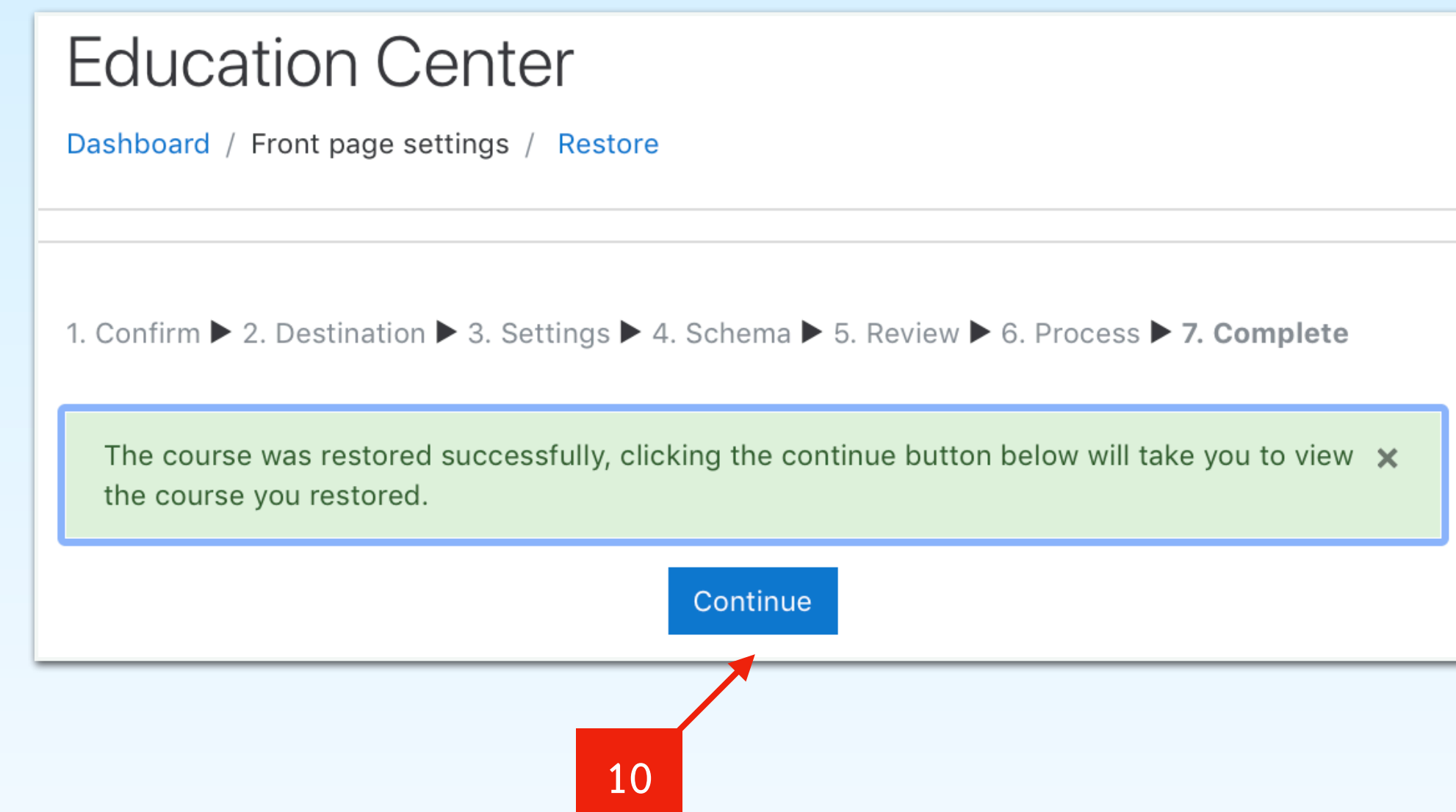
Education Center

[Dashboard](#) / [Front page settings](#) / [Restore](#)

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

The course was restored successfully, clicking the continue button below will take you to view [the course you restored.](#)

Continue



การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

11. แสดงหลักสูตรใหม่ที่สร้างจากต้นแบบ สังเกตด้านล่างรายวิชาที่ไม่มีชื่อผู้สอน
12. ทำการกำหนดชื่อผู้สอนรายวิชา โดยคลิกเข้าไปในรายวิชา

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the word 'Home', and several dropdown menus: 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning', 'หลักสูตรที่เปิดสอน', 'แนะนำการเรียน', 'ติดต่อสอบถาม', and 'English (en)'. On the right side of the navigation bar, there are notification and chat icons, and a user profile for 'Dr.Darunee Panjarattanakorn'. A red arrow labeled '11' points to the 'หลักสูตรที่เปิดสอน' dropdown menu.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard', 'Site home' (highlighted), 'Calendar', 'Private files', 'My courses', 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด', and 'Site administration'.

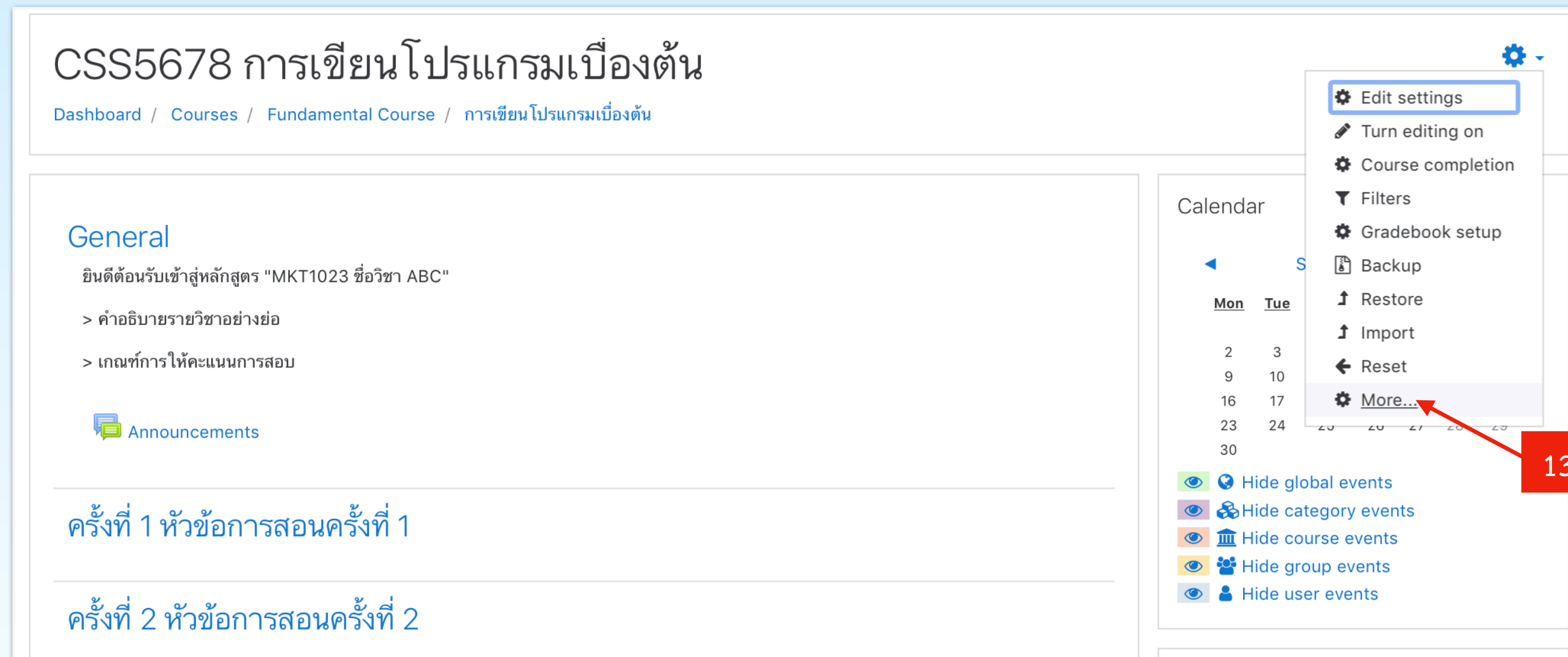
The main content area is titled 'Available courses' and contains a list of courses. The first course is 'CSS5678 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น', which has a red arrow labeled '12' pointing to it. Below this course, there is a note: 'คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ ไม่เกิน 3 บรรทัด'. Below the list, there are two more course entries: 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด' and 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562'. The second entry has a small image of social media icons (YouTube, Facebook, Twitter, etc.) and a paragraph of text: 'ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ในการจัดระบบฐานข้อมูลทางการตลาด การวางแผนงานการตลาด เช่น การผลิตการโฆษณา การประสานงาน การทำระบบซื้อขายผ่านเครื่องมือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดแบบอิเล็กทรอนิกส์'.

On the right side, there are two widgets. The top one is 'มุมมองแนะนำ' (Recommended View) with the sub-heading 'เทคนิคการถ่ายภาพ' (Photography Techniques) and a featured image with the text '5 เทคนิคถ่ายสินค้าง่าย ๆ ด้วยมือถือ' (5 simple techniques for taking product photos with a mobile phone). The bottom widget is 'Online users' (Online users) showing '1 online user (last 5 minutes)' and the user profile 'Dr.Darunee Panjarattanakorn'.

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

13. คลิกที่ไอคอน  แล้วคลิกที่ More...

14. ที่ Course administration คลิก Users แล้วคลิกที่ Enrolled users



CSS5678 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

Dashboard / Courses / Fundamental Course / การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

General

ยินดีต้อนรับเข้าสู่หลักสูตร "MKT1023 ชื่อวิชา ABC"

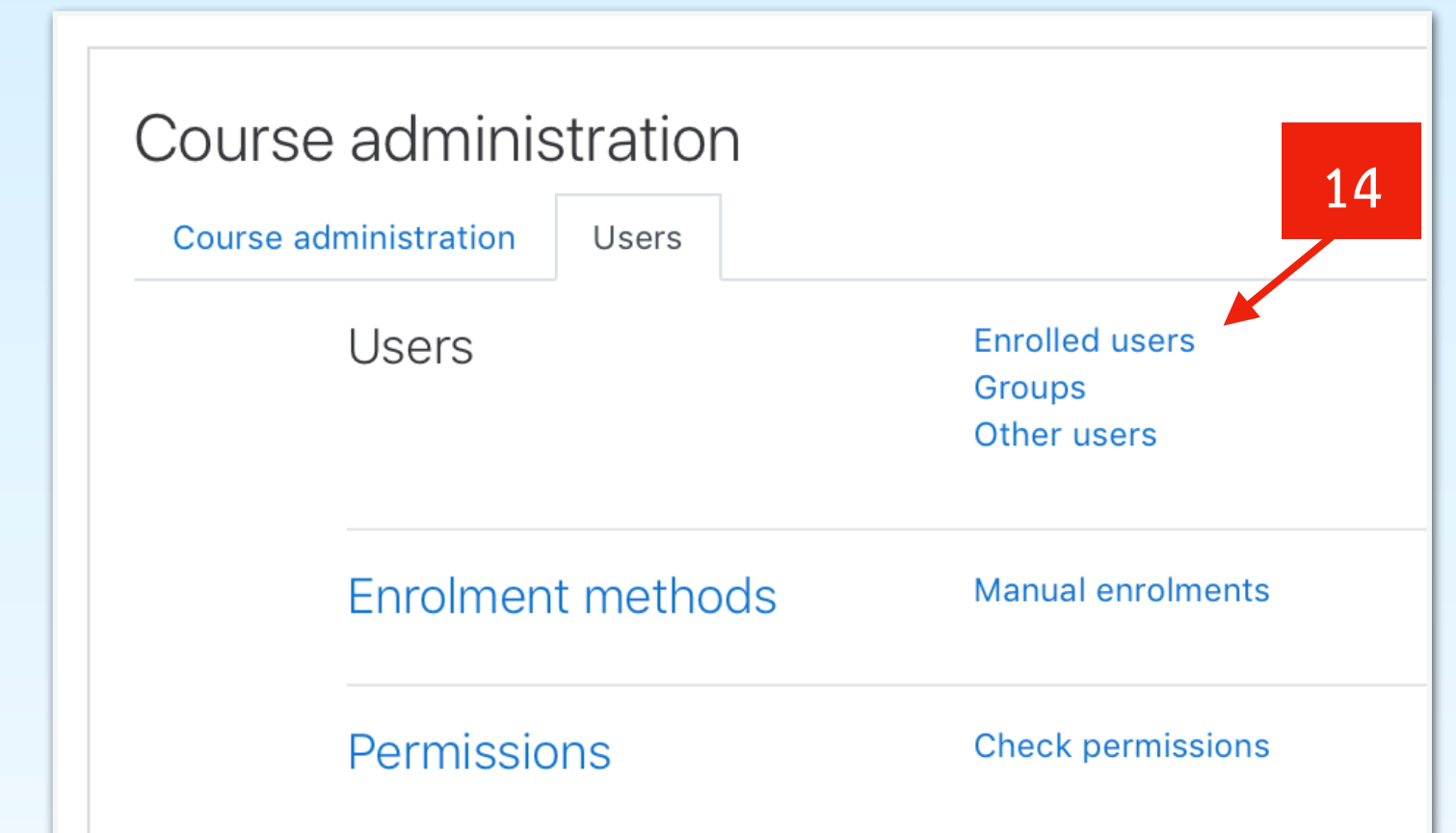
> คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ

> เกณฑ์การให้คะแนนการสอบ

Announcements

ครั้งที่ 1 หัวข้อการสอนครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2 หัวข้อการสอนครั้งที่ 2



Course administration

Course administration Users

Users

Enrolled users

Groups

Other users

Enrolment methods

Manual enrolments

Permissions

Check permissions

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

15. ที่ Participants คลิกที่ปุ่ม Enrolled users
16. ที่ Assign role เลือก Teacher
17. เลือกชื่อผู้สอนที่ Select users
18. เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Enrolled users

Participants

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 0

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nothing to display

Select all Deselect all With selected users... Choose... ▼

Enrol users

Enrol users

Enrolment options

Select users No selection

Search ▼

Assign role Teacher ▼

Recover user's old grades if possible !

Default enrolment duration ! Unlimited ▼

Starting from ! Now (22/09/19, 16:47) ▼

Show less...

Enrol users Cancel

Enrol users

Enrolment options

Select users x Dr.Darunee Panjarattanakorn jimdarunee@hotmail.com

Search ▼

Assign role

Default enrolment duration !

Starting from !

Show less...

Student01 LMS std01@domail.com

Student02 LMS std02@domail.com

Student03 LMS std03@domail.com

Student04 LMS std04@domail.com

Student05 LMS std05@domail.com

Student06 LMS std06@domail.com

Student07 LMS std07@domail.com

Student08 LMS std08@domail.com

Student09 LMS std09@domail.com

Student10 LMS std010@domail.com

Student11 LMS std011@domail.com

Enrol users Cancel

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

19. แสดงผู้สอนที่ Enrolled เสร็จแล้ว

Participants

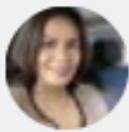
No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 1

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name ▲ / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	 Dr. Darunee Panjarattanakorn	jimdarunee@hotmail.com	Teacher, Manager ✎	No groups	1 sec	Active ⓘ ⚙️ 🗑️

Select all Deselect all With selected users... Choose... ⚙️

Enrol users

19

การนำหลักสูตรต้นแบบไปใช้งาน (ต่อ)

20. ที่หน้าหลักก็จะปรากฏชื่อผู้สอน

The screenshot displays a user interface for a learning management system. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text "Home", and several dropdown menus: "หน้าแรก", "เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning", "หลักสูตรที่เปิดสอน", "แนะนำการเรียน", "ติดต่อสอบถาม", and "English (en)". On the right side of the navigation bar, there are notification and chat icons, and the user's name "Dr.Darunee Panjarattanakorn" next to a profile picture.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Dashboard", "Site home" (highlighted in blue), "Calendar", "Private files", "My courses", "เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด", and "Site administration".

The main content area is divided into two sections. The top section is titled "Available courses" and features a course card for "CSS5678 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น". The course card includes the text "Teacher: Dr.Darunee Panjarattanakorn" and "คำอธิบายรายวิชาอย่างย่อ ไม่เกิน 3 บรรทัด". A red arrow points from a red box containing the number "20" to the teacher's name. Below this, there is a grey bar with the text "เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด" and another red box with the number "20".

The bottom section is titled "มุมมองแนะนำ" and "เทคนิคการถ่ายภาพ". It features a promotional image with the text "5 เทคนิค ถ่ายสินค้าง่าย ๆ ด้วยมือถือ" and "By College of Innovation Manager".

การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สร้างรายวิชา (Course Creator)

Preparation before the development of LMS :



Course Creator Group

กลุ่มผู้สร้างรายวิชา จะมีหน้าที่คร่าวๆ ดังนี้

- ประชุมการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกลุ่มผู้ใช้งานกลุ่ม Admin, Manager
- ออกแบบรายวิชาในต้นสังกัดตนเอง ที่จะเปิดสอนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา
- ดึงหลักสูตรต้นแบบ (Course Template) ขององค์กร/สถาบันมาใช้งาน
- เลือกหมวดวิชา (การที่ผู้จัดการ LMS สร้างไว้ให้)
- สร้างหลักสูตรรายวิชาที่ต้องการเปิดสอน
- สรุปรายงานการใช้งานระบบ (Creator e-Learning Report)



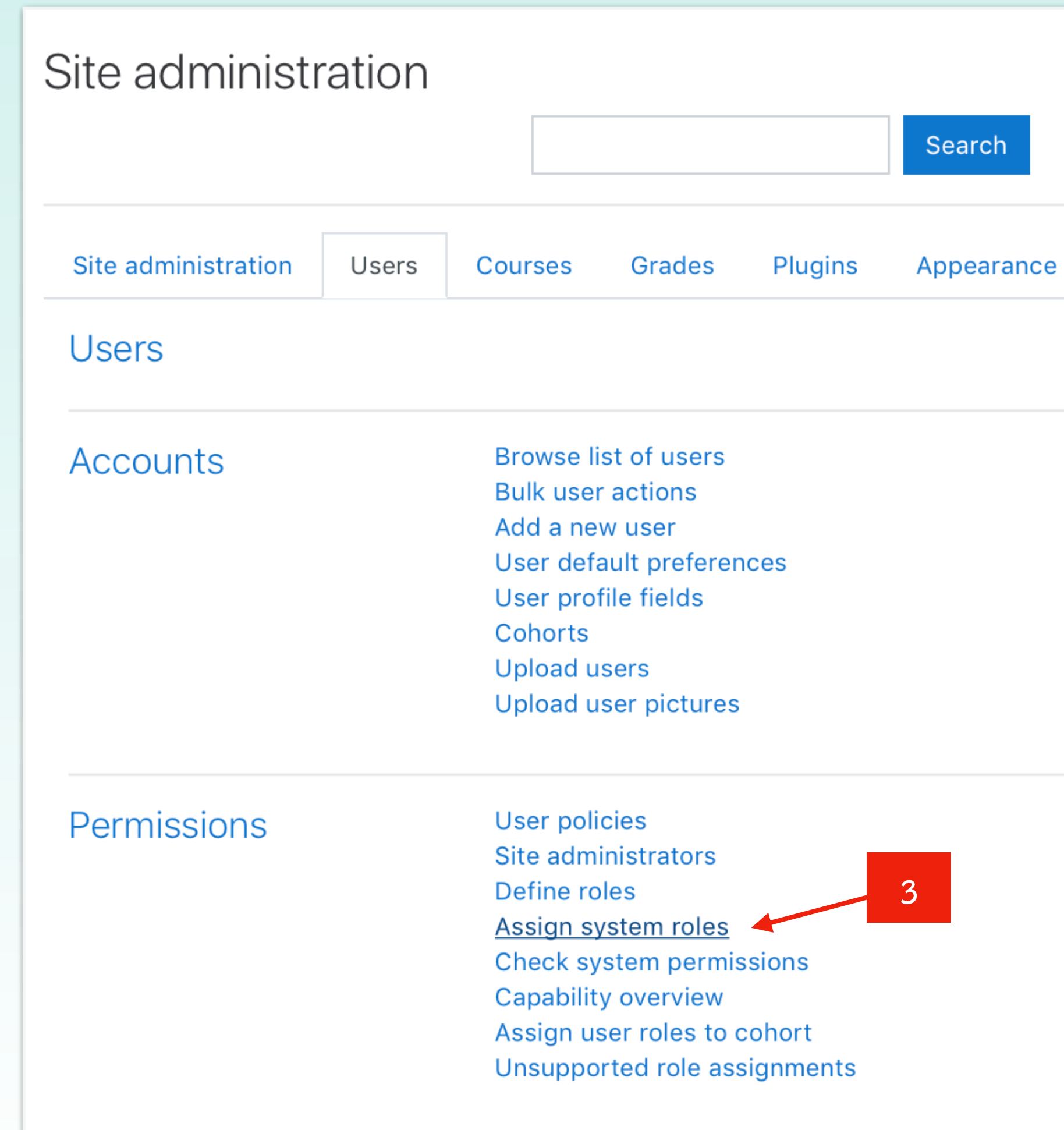
การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สร้างรายวิชา (Course Creator)

กลุ่มผู้ใช้งานในกลุ่มผู้สร้างหลักสูตร (Course Creator) เป็นกลุ่มผู้ใช้งานที่สามารถสร้างหลักสูตร หมวดหลักสูตรที่ Manager กำหนดให้ โดยกลุ่มผู้ใช้งานกลุ่มผู้สร้างหลักสูตรมีภาระหน้าที่หลักดังนี้

- สร้างหลักสูตร ในหมวดหลักสูตรที่ Manager กำหนดให้
- กำหนดกลุ่มผู้ใช้งานผ่านทาง Cohorts (ต้องเพิ่มสิทธิ์เพิ่มเติม)
- กำหนด/ยกเลิก ผู้สอนในรายวิชา
- สรุปรายงานการใช้งานเสนอผู้บังคับบัญชา

การกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานให้อยู่ในกลุ่มผู้สร้างหลักสูตร (Course Creator)

1. ทำการล็อกอินเขาในฐานะ Admin หรือ Manager
2. คลิกที่ **Site administration > Users > Permissions**
3. คลิกเลือกที่ **Assign system roles**



The screenshot shows the Moodle Site Administration interface. At the top, there is a search bar and a 'Search' button. Below this, there are navigation tabs for 'Site administration', 'Users', 'Courses', 'Grades', 'Plugins', and 'Appearance'. The 'Users' tab is selected. Under the 'Users' tab, there are two main sections: 'Accounts' and 'Permissions'. The 'Permissions' section is expanded, showing a list of options: 'User policies', 'Site administrators', 'Define roles', 'Assign system roles', 'Check system permissions', 'Capability overview', 'Assign user roles to cohort', and 'Unsupported role assignments'. A red arrow points to the 'Assign system roles' link, which is highlighted with a red box containing the number '3'.

การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สร้างรายวิชา (Course Creator) (ต่อ)

4. คลิกเลือกที่ Course Creator

Assign roles in System

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Please choose a role to assign

Role	Description	Users with role
Manager		1 Dr.Darunee Panjarattanakorn
Course creator		0

4 →

5. คลิกเลือกบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการให้อยู่ในกลุ่ม Course Creator ที่กรอบ Potential users เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Add

Assign role 'Course creator' in System

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Existing users

None

Potential users

Potential users (19)

- Student01 LMS (std01@domail.com)
- Student02 LMS (std02@domail.com)
- Student03 LMS (std03@domail.com)
- Student04 LMS (std04@domail.com)
- Student05 LMS (std05@domail.com)
- Student06 LMS (std06@domail.com)
- Student07 LMS (std07@domail.com)
- Student08 LMS (std08@domail.com)
- Student09 LMS (std09@domail.com)
- Student10 LMS (std010@domail.com)
- Student11 LMS (std011@domail.com)
- Student12 LMS (std012@domail.com)
- Student13 LMS (std013@domail.com)
- Student14 LMS (std014@domail.com)
- Student15 LMS (std015@domail.com)
- Dr.Darunee Panjarattanakorn (jimdarunee@hotr)
- Kittaboon Panjarattanakorn (kittaboon.p@gmail)
- Pochai Prasongsook (daruneejim@gmail.com)
- กฤตบุญ ปัญจรัตน์การ (darunee_p_2000@yahoo.

← Add

Remove →

5 →

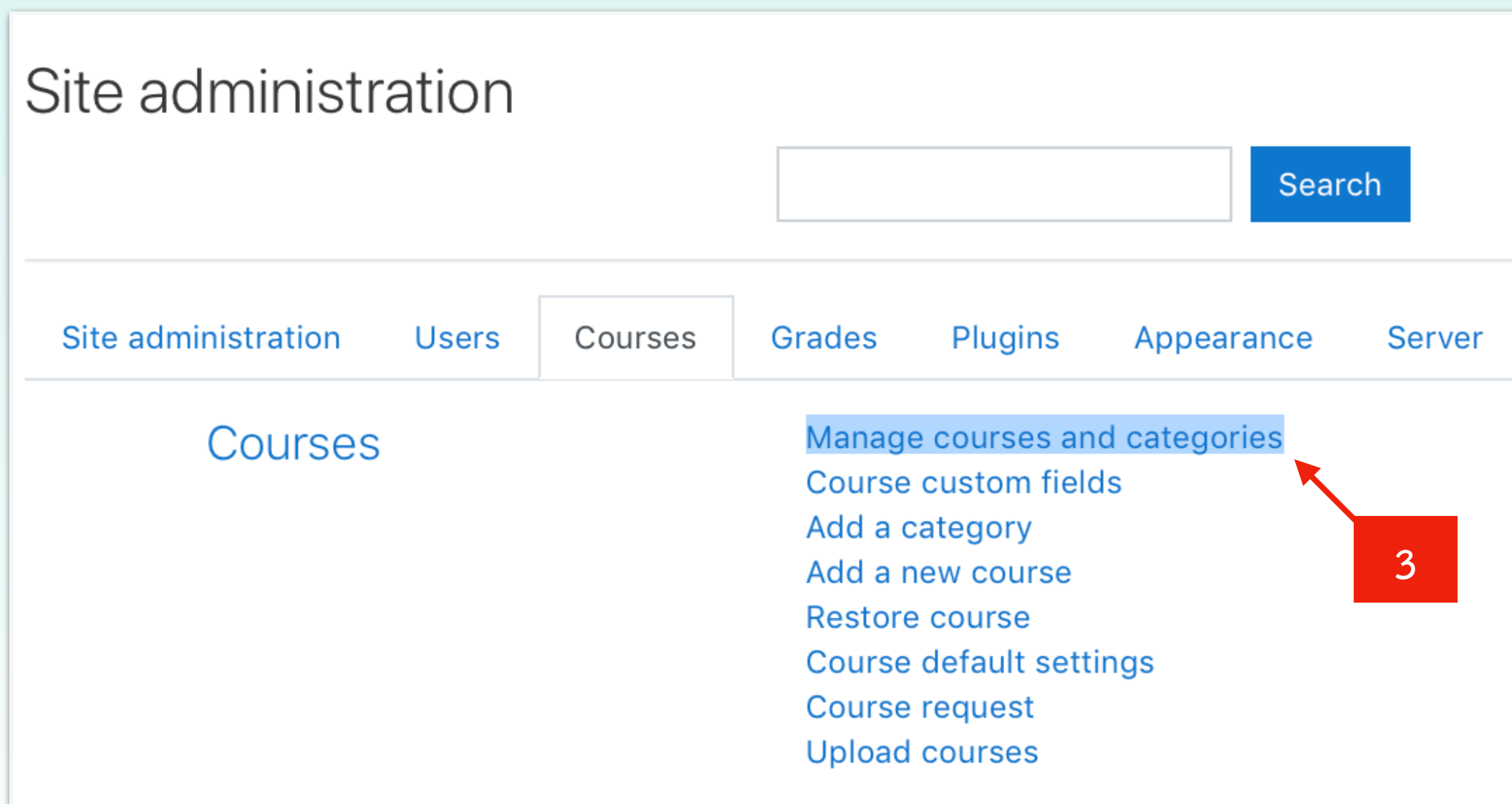
Search Clear

Search Clear

การสร้างหลักสูตรรายวิชา

การสร้างหลักสูตรรายวิชา

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้สร้างรายวิชา
2. คลิกที่เมนู Site administration > Courses
3. คลิกเลือก Manage courses and categories
4. คลิกเลือกหมวดหลักสูตรที่ต้องการสร้างหลักสูตร
5. คลิกที่ Create new course เพื่อสร้างหลักสูตร



Site administration

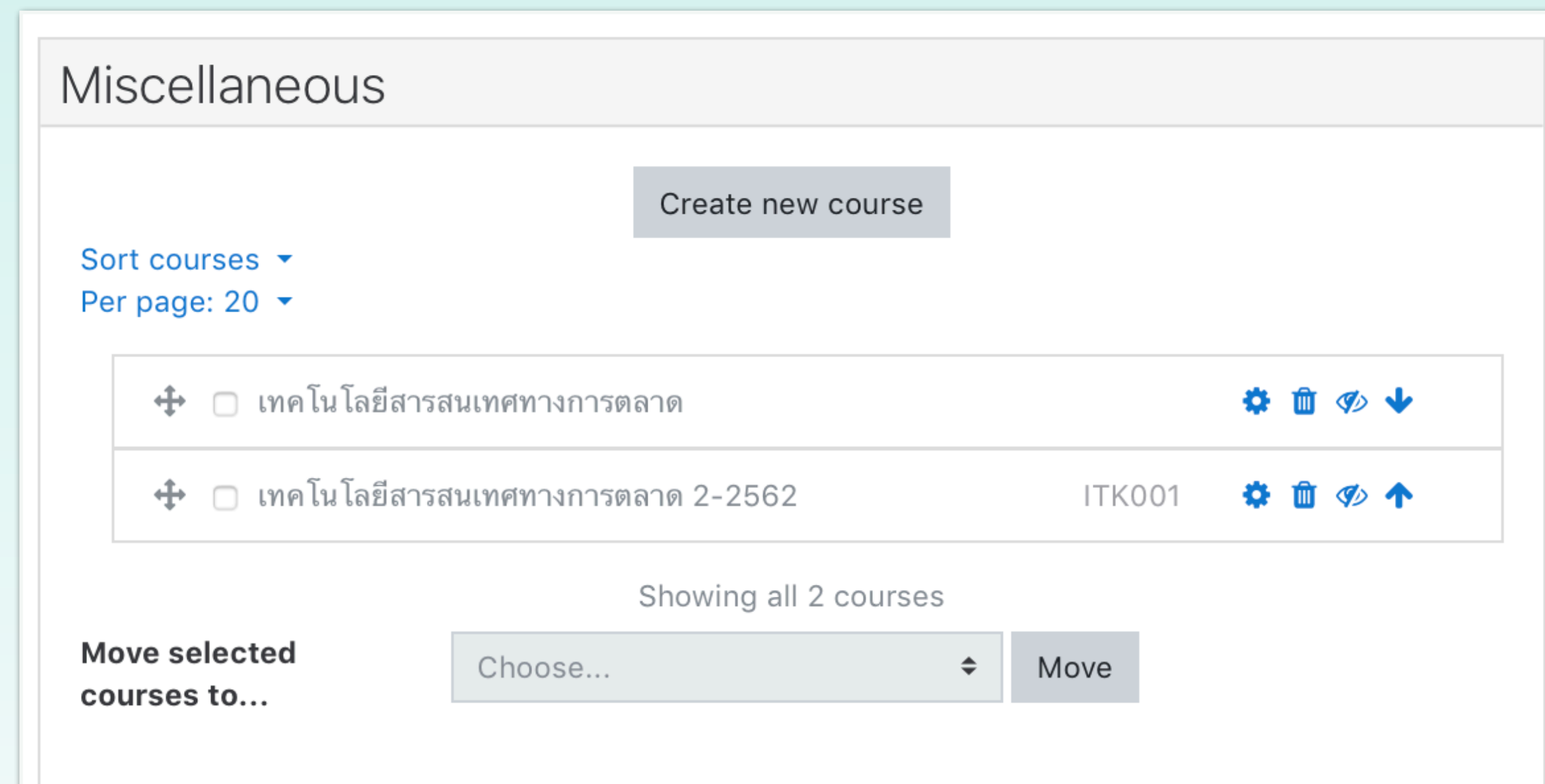
Search

Site administration Users Courses Grades Plugins Appearance Server

Courses

- Manage courses and categories
- Course custom fields
- Add a category
- Add a new course
- Restore course
- Course default settings
- Course request
- Upload courses

A red arrow points to the 'Manage courses and categories' option, which is highlighted in blue. A red box with the number '3' is positioned next to the arrow.



Miscellaneous

Create new course

Sort courses ▾
Per page: 20 ▾

<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด					
<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562	ITK001				

Showing all 2 courses

Move selected courses to... Choose... ▾ Move

การสร้างหลักสูตรรายวิชา (ต่อ)

6. พิมพ์รายละเอียดหลักสูตรรายวิชาที่ต้องการเปิดสอน เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Save and return

Education Center

[Dashboard](#) / [Site administration](#) / [Courses](#) / [Manage courses and categories](#) / [Add a new course](#)

Add a new course

▼ **General**

Course full name ! ?

Course short name ! ?

Course category ?

Course visibility ?

Course start date ?

Course end date ? Enable

Course ID number ?

▼ **Description**

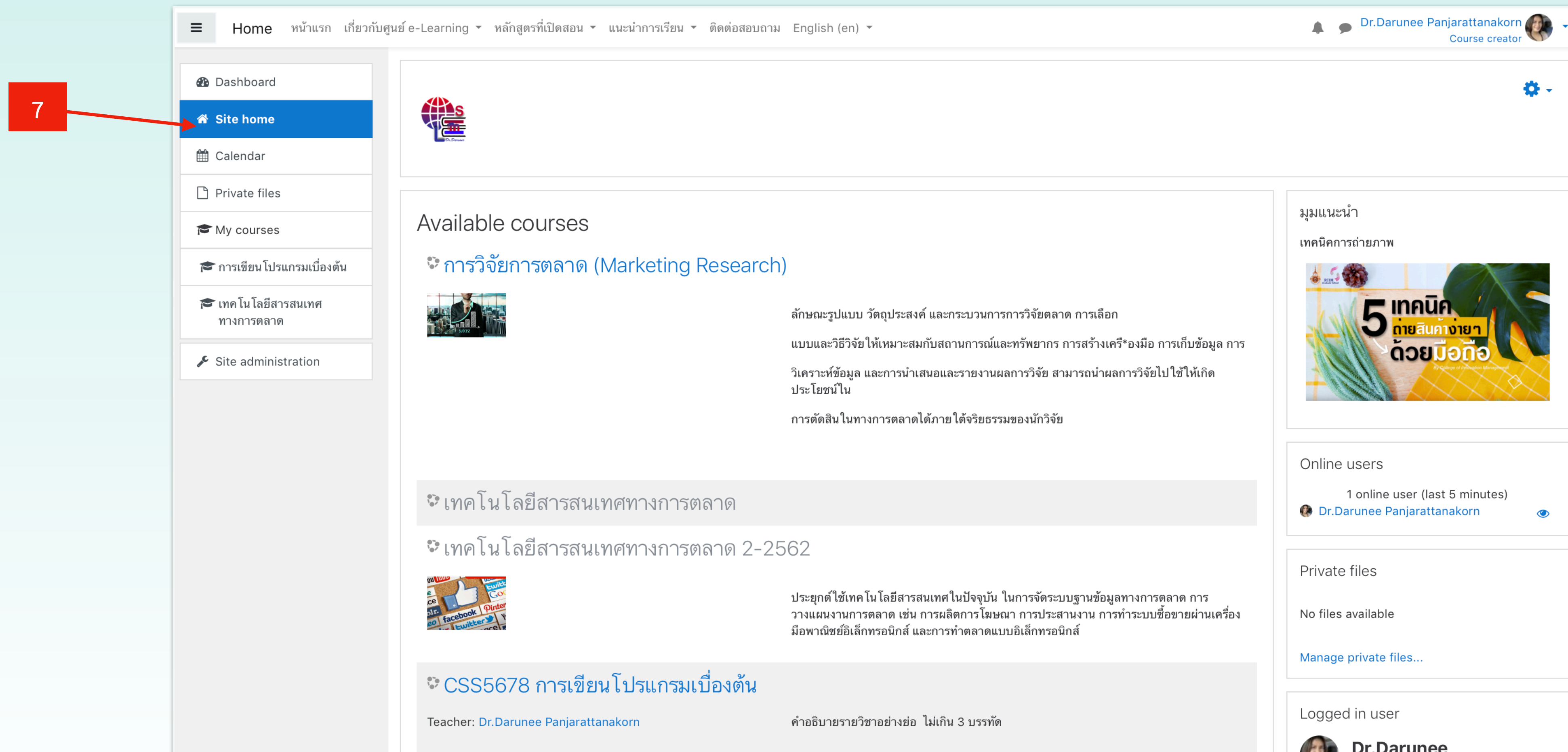
Course summary ?

↓ A B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] [Audio Icon] [Share Icon]

ลักษณะรูปแบบ วัตถุประสงค์ และกระบวนการการวิจัยตลาด การเลือก
แบบและวิธีวิจัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การ
วิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอและรายงานผลการวิจัย สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ใน

การสร้างหลักสูตรรายวิชา (ต่อ)

7. คลิกที่ Site home เพื่อดูรายชื่อหลักสูตรที่สร้างใหม่โดย Course creator



The screenshot shows a web dashboard for course management. On the left, a sidebar contains a menu with items: Dashboard, Site home (highlighted in blue), Calendar, Private files, My courses, การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น, เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด, and Site administration. A red box with the number '7' and an arrow points to the 'Site home' menu item. The main content area displays 'Available courses' with three course cards. The first card is 'การวิจัยการตลาด (Marketing Research)' with a description in Thai. The second card is 'เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด' with a description. The third card is 'CSS5678 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น' with a teacher name 'Dr.Darunee Panjarattanakorn'. On the right side, there are three widgets: 'มุมมองแนะนำ' (Featured view) with a photo of a plant, 'Online users' showing 1 user (Dr.Darunee Panjarattanakorn), and 'Private files' showing no files available. At the bottom right, a 'Logged in user' section shows the user 'Dr.Darunee'.

การสร้างหลักสูตรรายวิชา (ต่อ)

8. คลิกดูรายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการ

The screenshot shows a user interface for a course titled "การวิจัยการตลาด (Marketing Research)". The user is identified as "Dr.Darunee Panjarattanakorn". The interface includes a sidebar with navigation options like "Participants", "Badges", "Competencies", "Grades", and "General". The main content area displays the course title and a list of topics: "Topic 1", "Topic 2", "Topic 3", and "Topic 4". A red box with the number "8" and an arrow points to the course title. On the right, there is a calendar for September 2019 and a section for "Online users".

Home หน้าแรก เกี่ยวกับศูนย์ e-Learning ▾ หลักสูตรที่เปิดสอน ▾ แนะนำการเรียน ▾ ติดต่อสอบถาม English (en) ▾

MKR 131-011

Participants

Badges

Competencies

Grades

General

Topic 1

Topic 2

Topic 3

Topic 4

Dashboard

Site home

Calendar

การวิจัยการตลาด (Marketing Research)

Dashboard / Courses / Miscellaneous / MKR 131-011

Announcements

Topic 1

Topic 2

Topic 3

Topic 4

Calendar

September 2019

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
						30

Hide global events

Hide category events

Hide course events

Hide group events

Hide user events

Online users

การกำหนดผู้สอน

การกำหนดผู้สอน

การกำหนดผู้สอนผู้ดูแลระบบต้องกำหนดสิทธิ์ให้เพิ่มเติม มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ Site administration > Courses > Manage courses and categories
2. คลิกที่หมวดวิชา
3. คลิกที่รายวิชาที่ต้องการกำหนดผู้สอน

Course and category management

Viewing: Course categories and courses

Course categories

Create new category

<input type="checkbox"/>	Miscellaneous						3		
<input type="checkbox"/>	Fundamental Course	CB001						1	
<input type="checkbox"/>	หลักสูตรต้นแบบ (Course Template)							1	

Sorting

Selected categories

Sort by Category name ascending

Sort by Course full name ascending

Sort

Move selected categories to

Choose... Move

Miscellaneous

Create new course

Sort courses

Per page: 20

	<input type="checkbox"/>	การวิจัยการตลาด (Marketing Research)						
	<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด						
	<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 2-2562						ITK001

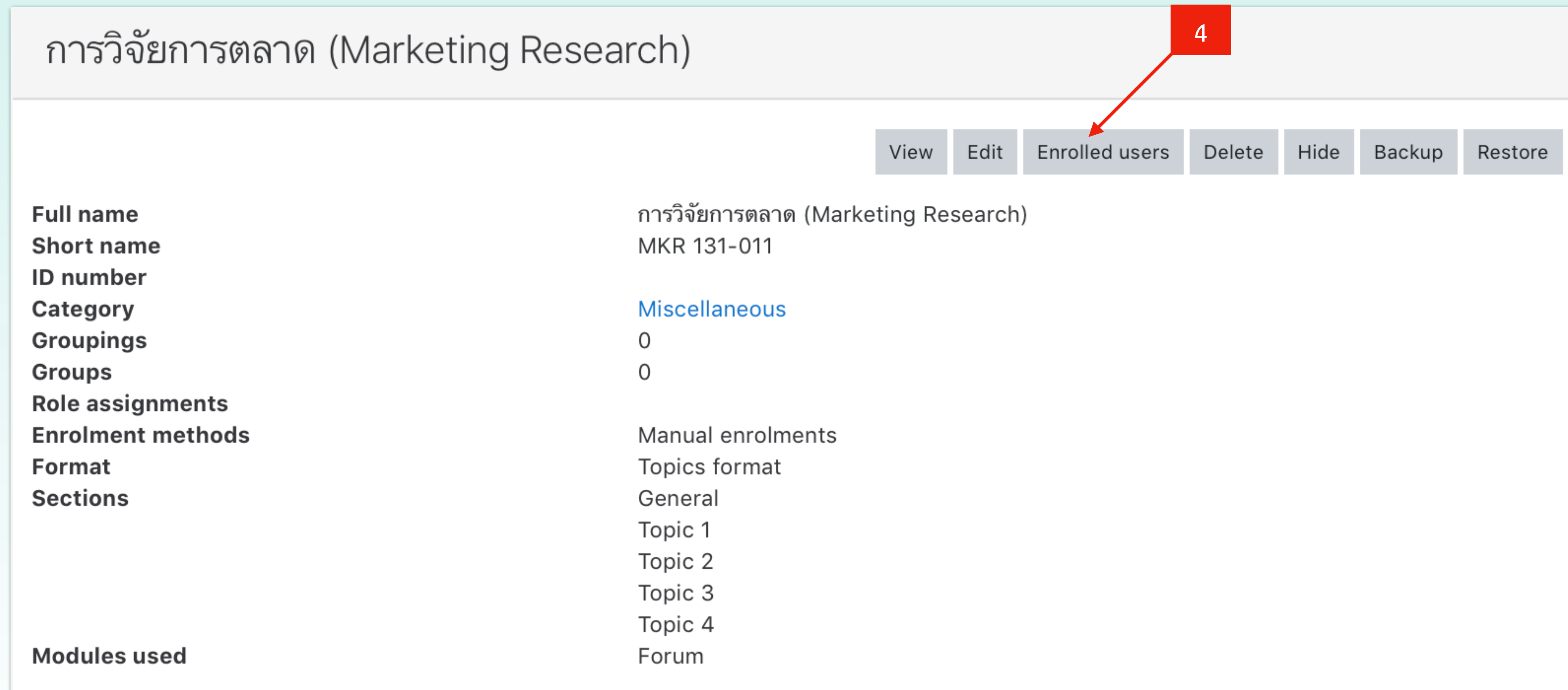
Showing all 3 courses

Move selected courses to...

Choose... Move

การกำหนดผู้สอน (ต่อ)

4. คลิกเลือกที่ Enrolled users



การวิจัยการตลาด (Marketing Research)

View Edit **Enrolled users** Delete Hide Backup Restore

Full name การวิจัยการตลาด (Marketing Research)
Short name MKR 131-011
ID number
Category [Miscellaneous](#)
Groupings 0
Groups 0
Role assignments
Enrolment methods Manual enrolments
Format Topics format
Sections General
Topic 1
Topic 2
Topic 3
Topic 4
Modules used Forum

การกำหนดผู้สอน (ต่อ)

5. ทำการเพิ่มผู้สอน โดยคลิกเลือก Teacher ที่ช่อง Assign role และที่ Select users คลิกเลือกผู้สอน เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Enrol users

6. จะปรากฏข้อมูลดังรูป

