



การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและการตรวจสอบผลการเรียน

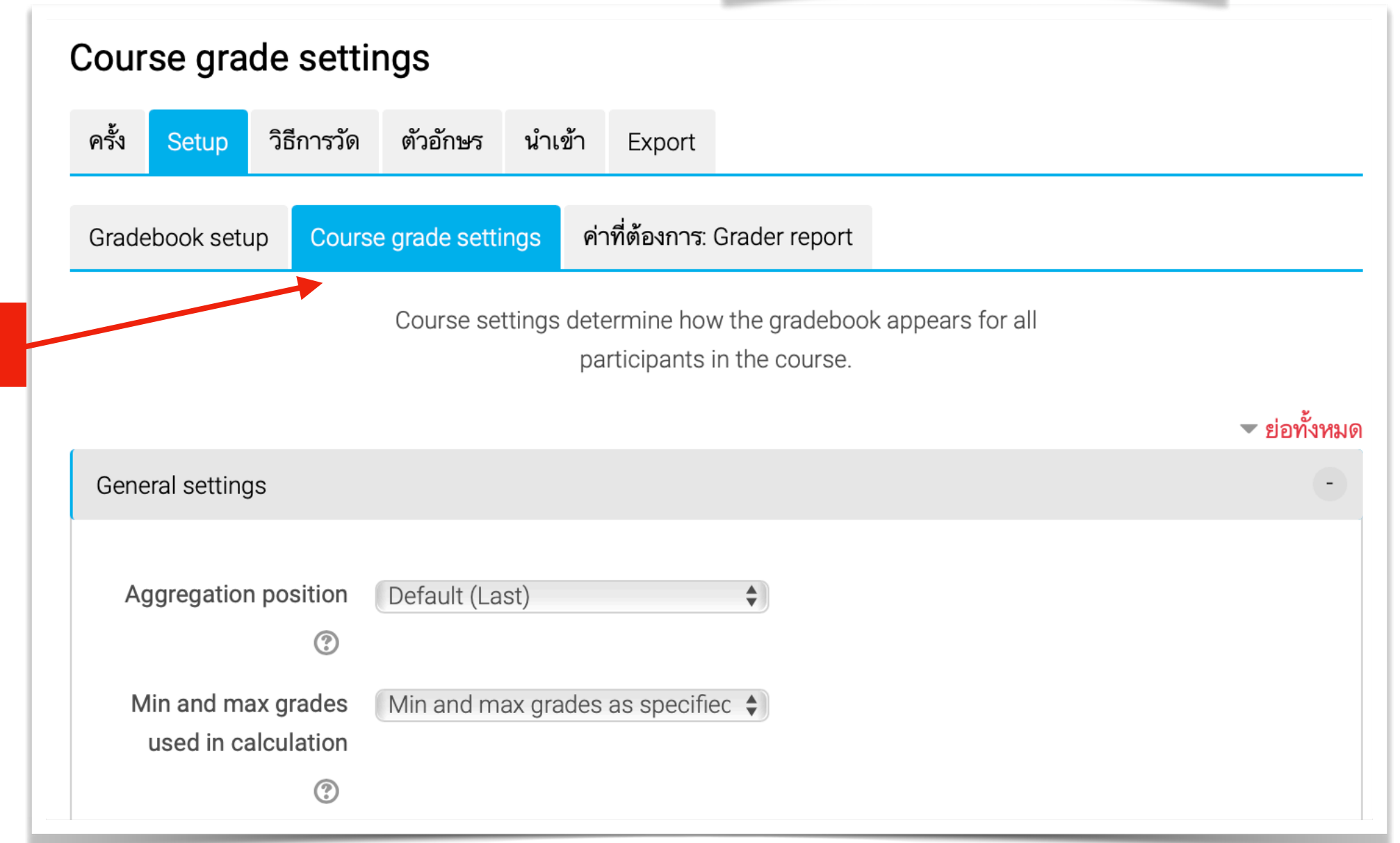
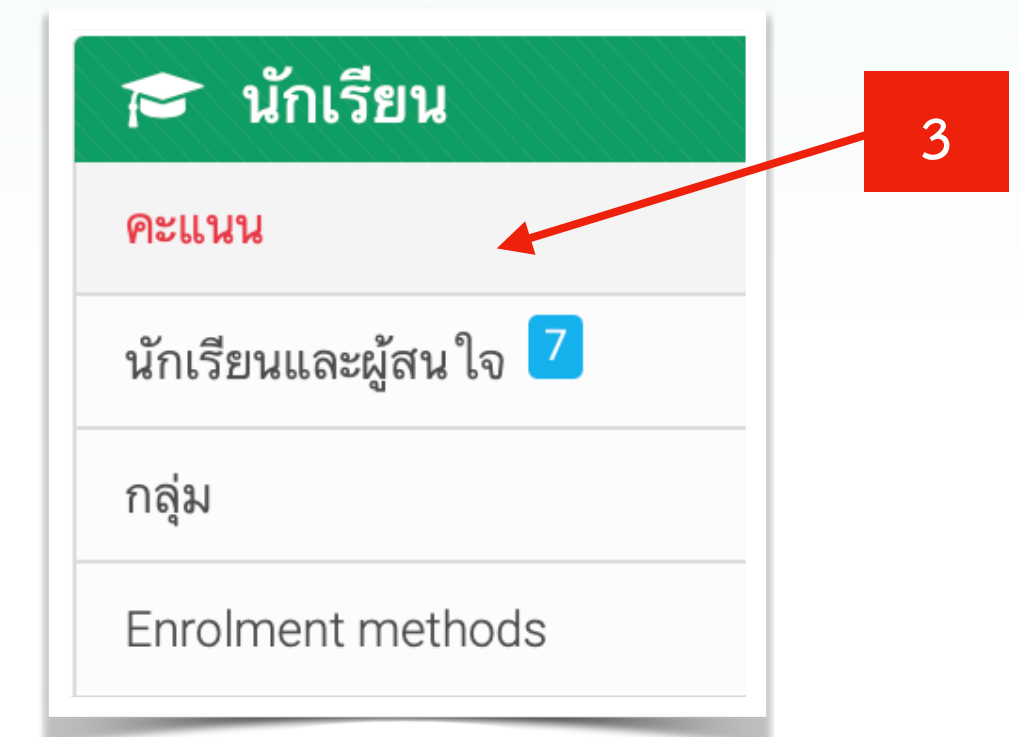
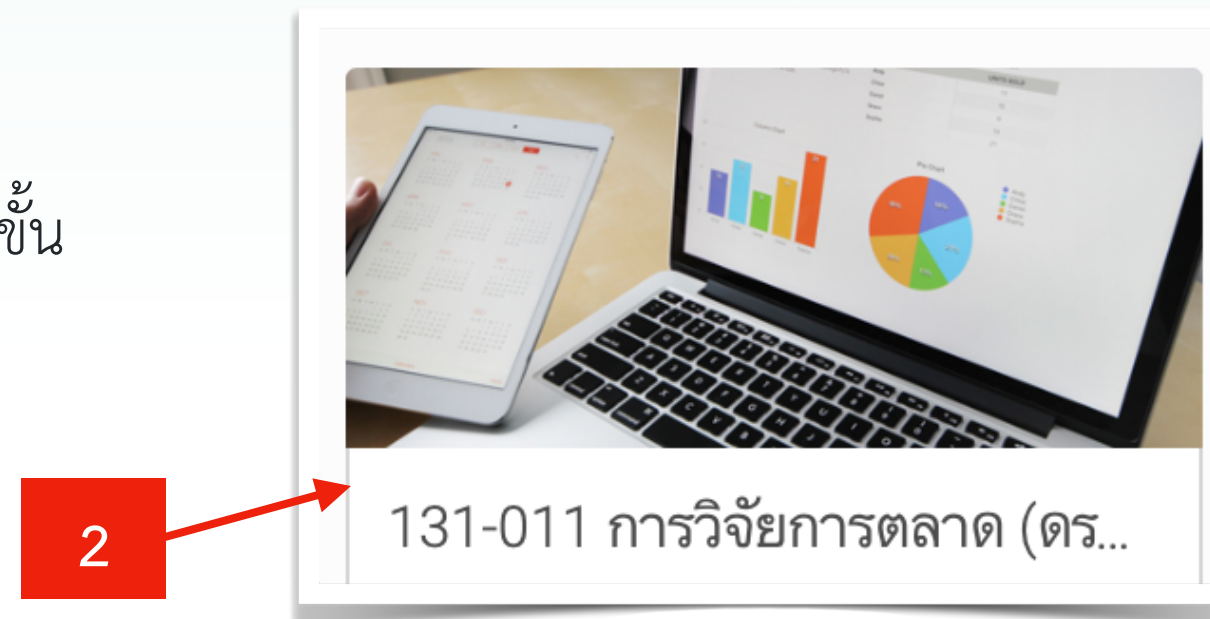
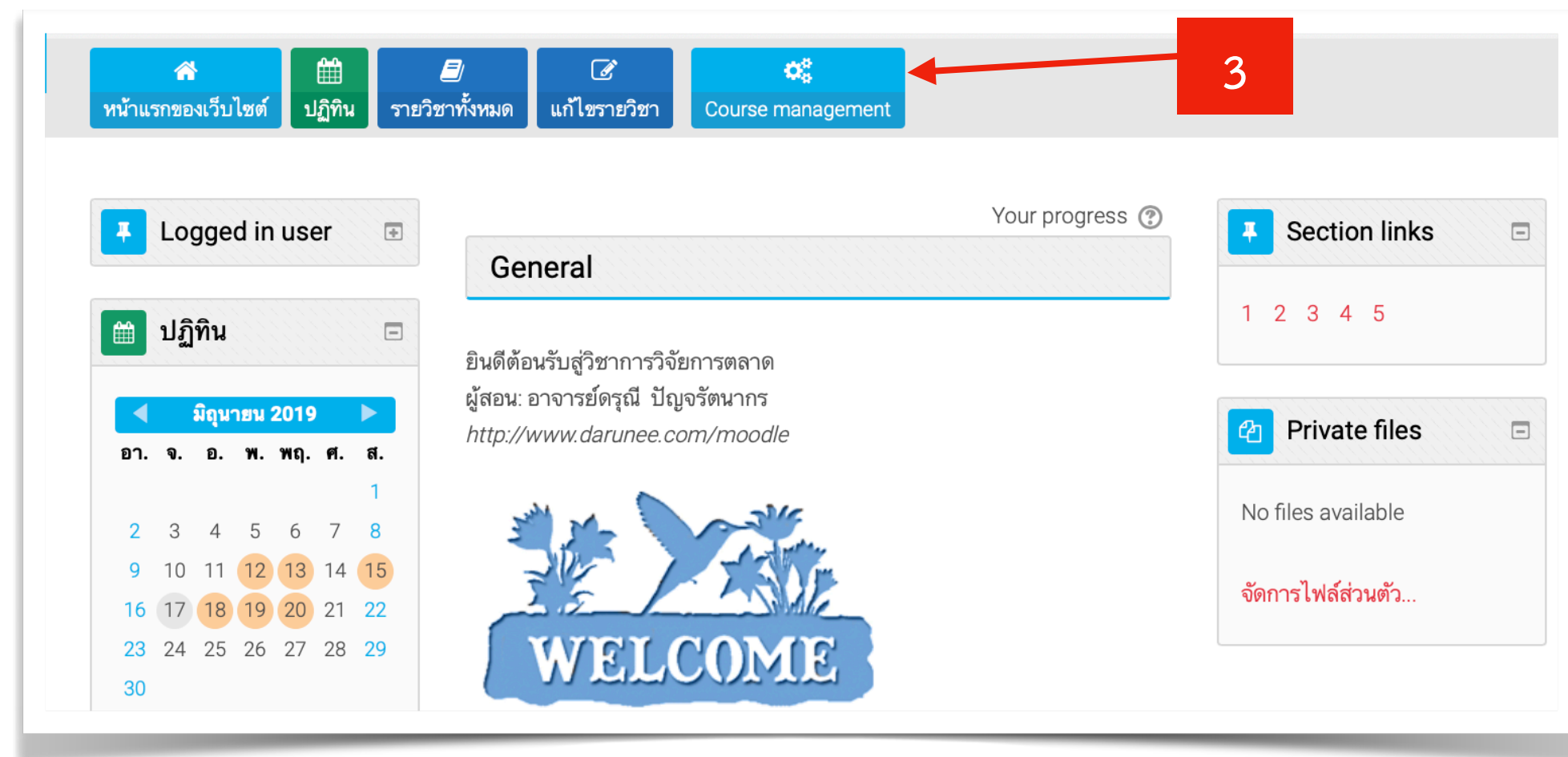
การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและการตรวจสอบผลการเรียน

หลังจากที่ผู้เรียนได้ทำแบบทดสอบแล้ว ลำดับต่อไปผู้สอนจะเป็นผู้ดูแลคะแนนของผู้เรียน เพื่อที่จะนำข้อมูลผลคะแนนของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาไปประเมินผลการเรียน ทั้งนี้หลังจากทราบผลการประเมินแล้ว หากผู้เรียนมีพัฒนาที่ด้อยลง ผู้สอน สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางสอน และวิธีการใส่เนื้อหาลงในเว็บให้ดีขึ้นได้

การตั้งค่าและการกำหนดช่วงคะแนน

ผู้สอนสามารถทำการกำหนดช่วงคะแนนในการตัดเกรดได้ว่าจะกำหนดช่วงอย่างไรโดยมีขั้นตอนการกำหนดช่วงคะแนนดังนี้

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้สอน
2. คลิกเลือกที่หลักสูตรรายวิชา
3. ที่ **Course management** ที่แถบนักเรียน คลิกเลือก **คะแนน**
4. คลิกที่ **Setup** แล้วคลิกเลือกที่ **Course grade setting** เพื่อกำหนดประเภทการตัดเกรด



การตั้งค่าและการกำหนดช่วงคะแนน (ต่อ)

5. ทำการตั้งค่าการตัดเกรดที่ต้องการ

รายการ	คำอธิบาย
<i>General settings - ตั้งค่ารายละเอียดทั่วไป</i>	
Aggregation	ตำแหน่งการวาง ให้กำหนดเป็น Default (Last)
Min and max grades used in calculation	คะแนนต่ำสุดและสูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ
<i>Grade item settings - กำหนดการตามควร การเรียน</i>	
Grade display type	จอในการแสดงผล
Overall decimal points	จุดทศนิยม
<i>Overview report - มุมมองในการแสดงผลการเรียน</i>	
Show rank	แสดงการจัดอันดับ
Hide totals if they contain hidden items	ซ่อนผลการเรียน

The screenshot shows a settings interface with three main sections: General settings, Grade item settings, and Overview report. A red arrow points to the 'Aggregation position' dropdown menu in the General settings section, which is currently set to 'Default (Last)'. Other settings include 'Min and max grades used in calculation' (Min and max grades as specified), 'Grade display type' (Default (Real)), 'Overall decimal points' (Default (2)), 'Show rank' (Default (ซ่อน)), and 'Hide totals if they contain hidden items' (Default (ซ่อน)).

5

การตั้งค่าและการกำหนดช่วงคะแนน (ต่อ)

6. ทำการตั้งค่าการแสดงผลตามต้องการ

User report

Show rank ? Default (ซ่อน) ▾

Show percentage ? Default (แสดง) ▾

Show grades Default (แสดง) ▾

Show feedback Default (แสดง) ▾

Show weightings Default (แสดง) ▾

Show average ? Default (ซ่อน) ▾

Show letter grades Default (ซ่อน) ▾

Show contribution to course total ? Default (แสดง) ▾

Show ranges Default (แสดง) ▾

Range decimal points 0 ▾

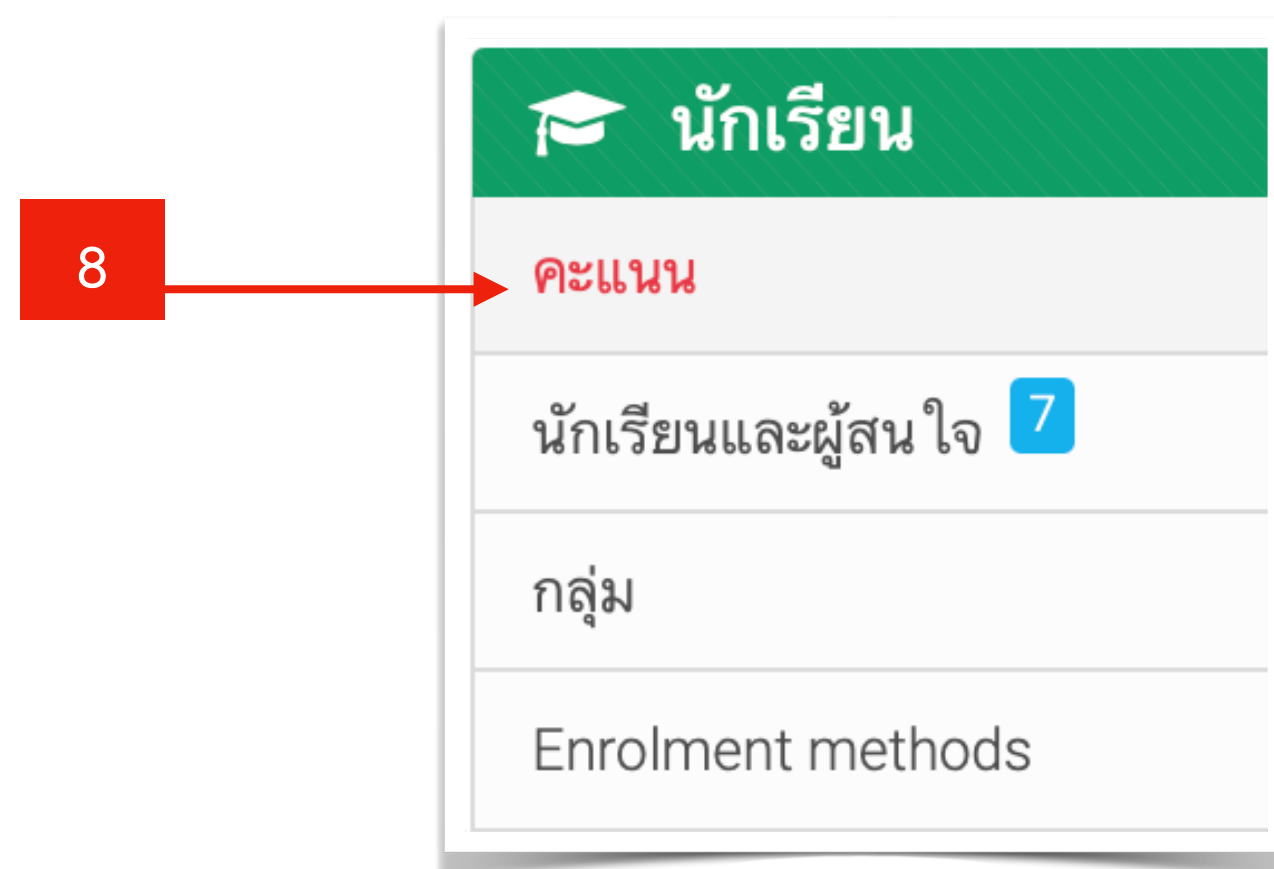
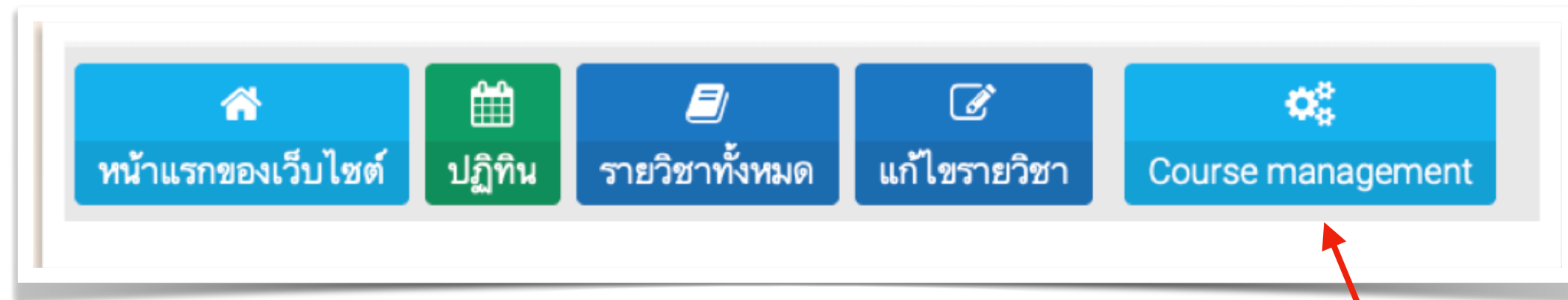
แสดงชิ้นงานที่ซ่อนไว้ ? Default (Only hidden until) ▾

Hide totals if they contain hidden items Default (ซ่อน) ▾

รายการ	คำอธิบาย
<i>User report - การกำหนดค่าแสดงรายงานของผู้เรียน</i>	
Show rank	การแสดงผลการจัดอันดับผลการเรียน ค่าปกติ Default (Hide)
Show percentage	การแสดงผลการเรียนเปอร์เซ็นต์ ค่าปกติ Default (Show)
Show grades	การแสดงผลการเรียน ค่าปกติ Default (Show)
Show feedback	การแสดงผลลัพท์ ค่าปกติ Default (Show)
Show weightings	การแสดงผลน้ำหนักการกำหนดค่าคะแนนผลการเรียน ค่าปกติ Default (Hide)
Show average	การแสดงผลการเรียนแบบค่าเฉลี่ย ค่าปกติ Default (Hide)
Show letter grades	การแสดงผลการเรียนของผู้เรียนจาก A-F หรือค่าอื่นที่กำหนด ค่าปกติ Default (Hide)
Show contribution to course total	แสดงการสนับสนุนหลักสูตรทั้งหมด
Show ranges	ช่วงของผลคะแนน ค่าปกติ Default (Show)
Range decimal points	การกำหนดจำนวนจุดทศนิยม กำหนดเป็น 0
Show hidden items	การกำหนดแสดงค่าคะแนนเก็บ กำหนดเป็น Default (Only hidden until)
Hide totals if they contain	การกำหนดค่าคะแนนเก็บรวม (ถ้ามี) Default (Hide)

การตั้งค่าและการกำหนดช่วงคะแนน (ต่อ)

- หลังจากกำหนดการตั้งค่าการตัดเกรดเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**
- คลิกที่ **Course management** ที่แถบนักเรียน คลิกเลือก **คะแนน**
- คลิกที่ **ตัวอักษร** เพื่อกำหนดผลคะแนนการตัดเกรด
- แล้วคลิกที่ **Edit grade letters** เพื่อกำหนดช่วงคะแนนหรือข้อความที่ต้องการ



The 'Grade letters' configuration page. At the top, there are tabs: 'ครั้ง' (Current), 'Setup', 'วิธีการวัด' (Assessment methods), 'ตัวอักษร' (Letters, highlighted with a red arrow and number 9), 'นำเข้า' (Import), and 'Export'. Below the tabs are two buttons: 'ครั้ง' (Current) and 'แก้ไข' (Edit). A red arrow and number 10 point to the 'Edit grade letters' link. The main content is a table with three columns: 'สูงสุด' (Maximum), 'ต่ำสุด' (Minimum), and 'Letter'. The table lists grade ranges and their corresponding letters.

สูงสุด	ต่ำสุด	Letter
100.00 %	93.00 %	A
92.99 %	90.00 %	A-
89.99 %	87.00 %	B+
86.99 %	83.00 %	B
82.99 %	80.00 %	B-
79.99 %	77.00 %	C+
76.99 %	73.00 %	C
72.99 %	70.00 %	C-
69.99 %	67.00 %	D+
66.99 %	60.00 %	D
59.99 %	0.00 %	F

'Edit grade letters' link is visible at the bottom right of the page.

ตัวอย่างการกำหนดเกรด

- คลิกที่ [/] Override site defaults
- เสร็จแล้วทำการกำหนดช่วงคะแนน หรือข้อความที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง
- แสดงช่วงคะแนนที่กำหนดเสร็จแล้ว

Grade letters

Override site defaults

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 1 ≥ %

สำหรับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน (1)

เกรด	ช่วงคะแนน	กำหนดค่าใน Moodle
ยอดเยี่ยม	80-100	80%
เยี่ยม	70-79	70%
ปานกลาง	60-69	60%
พอใช้	50-59	50%
ไม่ผ่าน	0-49	0%

สำหรับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน (2)

เกรด	ช่วงคะแนน	กำหนดค่าใน Moodle
ผ่าน	70-100	70%
ไม่ผ่าน	0-69	0-69%

Grade letters

Override site defaults

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 1 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 2 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 3 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 4 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 5 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 6 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 7 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 8 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 9 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 10 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 11 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 12 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 13 ≥ %

ใช้ตัวอักษรให้คะแนน 14 ≥ %

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

สำหรับสถาบันการศึกษา

เกรด	ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน	ค่าที่กำหนดใน Moodle
A	80-100	4.00	80%
B+	75-79	3.50	75%
B	70-74	3.00	70%
C+	65-69	2.50	65%
C	60-64	2.00	60%
D+	55-59	1.50	55%
D	50-54	1.00	50%
F	00-49	0.00	0%

Grade letters

Override site defaults

The default grade letters are currently overridden.

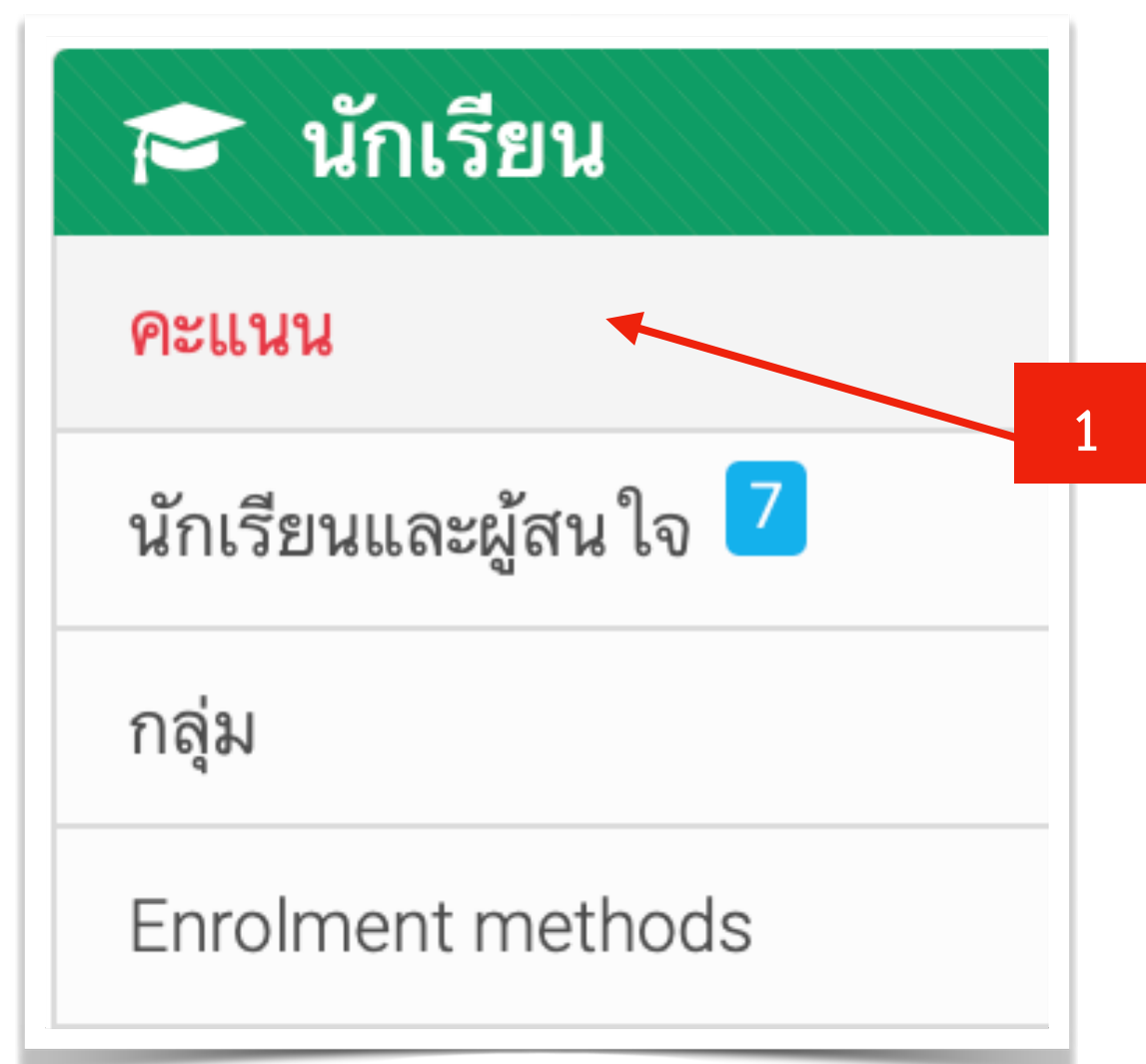
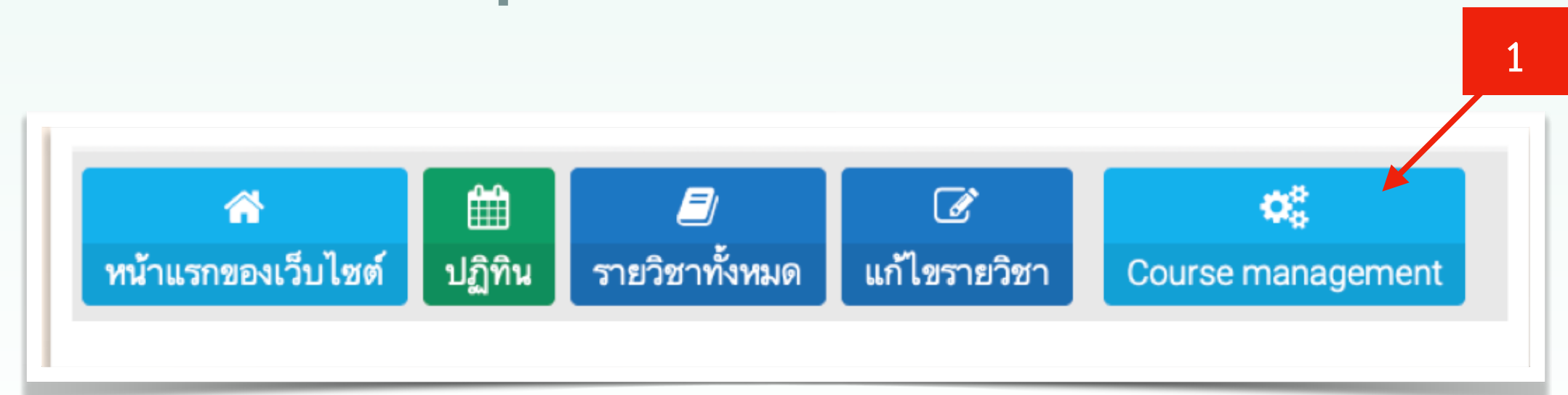
Edit grade letters

สูงสุด	ต่ำสุด	Letter
100.00 %	80.00 %	A
79.99 %	75.00 %	B+
74.99 %	70.00 %	B
69.99 %	65.00 %	C+
64.99 %	60.00 %	C
59.99 %	55.00 %	D+
54.99 %	50.00 %	D
49.99 %	0.00 %	F

Edit grade letters

การตรวจสอบผลการเรียนรายบุคคล

1. ที่ Course management ที่แถบนักเรียน ให้คลิกเลือกที่ **คะแนน**
2. ที่ **Select all or one user** คลิกเลือกชื่อผู้เรียนที่ต้องการตรวจสอบผลการเรียน
3. คลิกเลือก **All users** กรณีต้องการแสดงผลการเรียนของผู้ใช้งานทุกๆ คนแบบแยกกิจกรรม



User report

ครั้ง Setup วิธีการวัด ตัวอักษร นำเข้า Export

Grader report Grade history Outcomes report Single view **User report**

กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน(ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้) สมาชิกทั้งหมด

Select all or one user

- เลือก ..
- ✓ All users (1)
- อำนาจ พลบูรณ์

View report as User

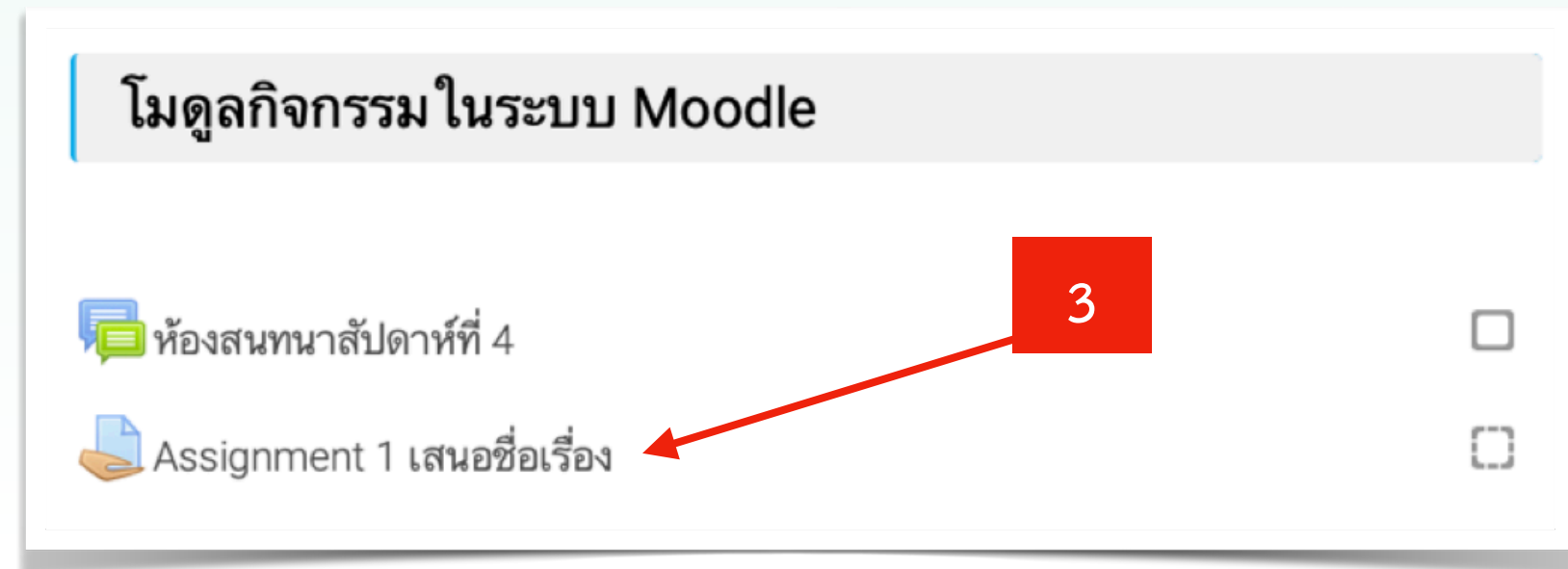
User report - อำนาจ พลบูรณ์

ชิ้นงาน	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
131-011 การวิจัยการตลาด (ดร.ดรุณี ปัญจรัตน์)						
Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง	100.00 %	80.00	0-100	80.00 %	ตรวจเรียบร้อยแล้วใช้ได้	80.00 %
ทดสอบหลังเรียน (Post-Test)	0.00 % (Empty)	-	0-10	-		0.00 %
Course total	-	80.00	0-100	80.00 %		-

การตรวจสอบและให้คะแนนงานมอบหมาย (Assignment)

โมดูลกิจกรรมในระบบ Moodle

- ห้องสนทนาสัปดาห์ที่ 4
- Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง



ผู้สอนสามารถตรวจสอบงานมอบหมายหรือการบ้าน ตามขั้นตอนดังนี้

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้สอน
2. คลิกเข้าไปในรายวิชาที่ต้องการตรวจสอบงานมอบหมาย
3. คลิกที่ชื่องานมอบหมาย ในที่นี้ชื่อว่า Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง
4. คลิกที่ View all submission
5. แสดงรายชื่อผู้เรียนที่ทำการส่งงานมอบหมายแล้ว

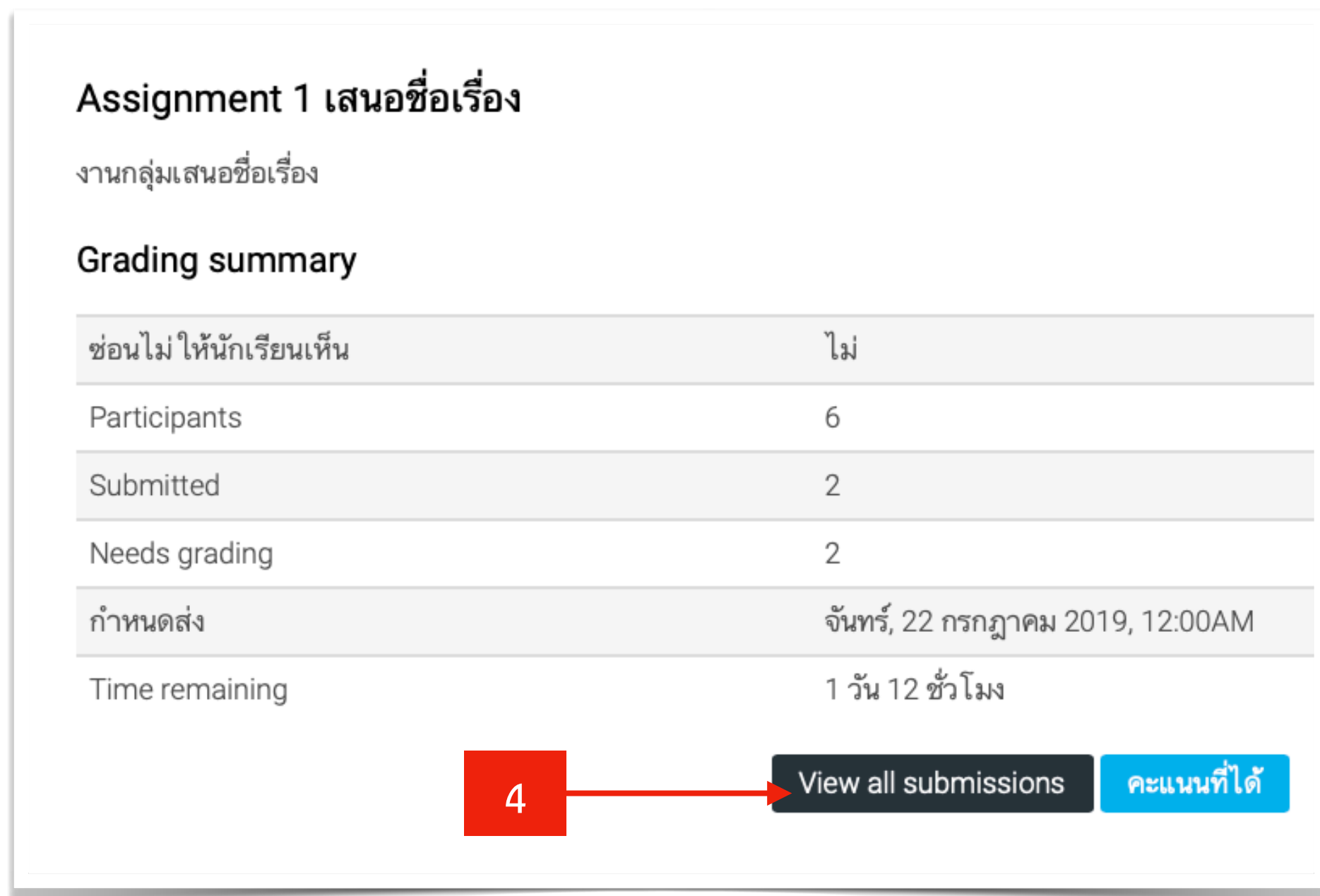
Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง

งานกลุ่มเสนอชื่อเรื่อง

Grading summary

ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่
Participants	6
Submitted	2
Needs grading	2
กำหนดส่ง	จันทร์, 22 กรกฎาคม 2019, 12:00AM
Time remaining	1 วัน 12 ชั่วโมง

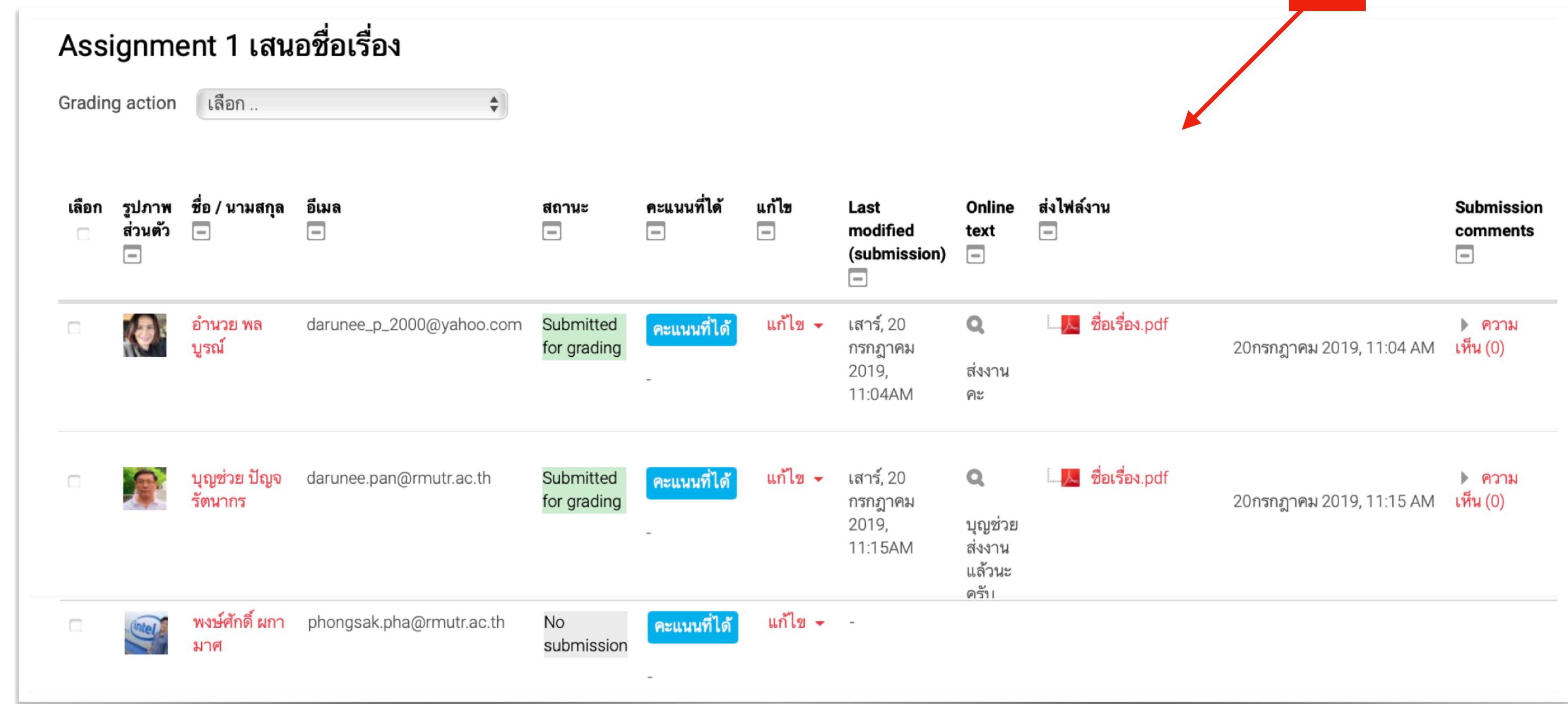
4 → View all submissions [คะแนนที่ได้](#)



Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง

Grading action: เลือก ..

เลือก	รูปภาพส่วนตัว	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	Online text	ส่งไฟล์งาน	Submission comments
<input type="checkbox"/>		อำนวยการ พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	Submitted for grading	คะแนนที่ได้	แก้ไข	เสาร์, 20 กรกฎาคม 2019, 11:04AM	ส่งงานคะ	ชื่อเรื่อง.pdf	20กรกฎาคม 2019, 11:04 AM ▶ ความเห็น (0)
<input type="checkbox"/>		บุญช่วย ปัญจรัตน์	darunee.pan@rmutr.ac.th	Submitted for grading	คะแนนที่ได้	แก้ไข	เสาร์, 20 กรกฎาคม 2019, 11:15AM	บุญช่วยส่งงานแล้วนะครั้	ชื่อเรื่อง.pdf	20กรกฎาคม 2019, 11:15 AM ▶ ความเห็น (0)
<input type="checkbox"/>		พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ	phongsak.pha@rmutr.ac.th	No submission	คะแนนที่ได้	แก้ไข	-	-	-	-



การตรวจสอบและให้คะแนนงานมอบหมาย (Assignment) (ต่อ)

6. ให้ผู้สอนทำการเปิดดูงานมอบหมาย (Assignment) ที่ผู้เรียนส่งมา

7. หลังจากดูงานมอบหมายเสร็จแล้ว ผู้สอนสามารถกำหนดระดับคะแนนออนไลน์ได้เช่นกัน โดยการคลิกที่ **คะแนนที่ได้** เพื่อกำหนดคะแนน

Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง

Grading action

เลือก	รูปภาพส่วนตัว	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	Online text	ส่งไฟล์งาน	Submission comments
<input type="checkbox"/>		อำนวยการ พล บุรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	Submitted for grading	คะแนนที่ได้	แก้ไข ▾	เสาร์, 20 กรกฎาคม 2019, 11:04AM	🔍 ส่งงาน คะ	ชื่อเรื่อง.pdf	▶ ความ เห็น (0)
<input type="checkbox"/>		บุญช่วย ปัญจ รัตนกร	darunee.pan@rmutr.ac.th	Submitted for grading	คะแนนที่ได้	แก้ไข ▾	เสาร์, 20 กรกฎาคม 2019, 11:15AM	🔍 บุญช่วย ส่งงาน แล้วนะ ครั้	ชื่อเรื่อง.pdf	▶ ความ เห็น (0)
<input type="checkbox"/>		พงษ์ศักดิ์ ผกา มาศ	phongsak.pha@rmutr.ac.th	No submission	คะแนนที่ได้	แก้ไข ▾	-			

การตรวจสอบและให้คะแนนงานมอบหมาย (Assignment) (ต่อ)

8. ทำการกำหนดคะแนนให้ผู้เรียน พร้อมเขียนข้อความเพิ่มเติม เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง
9. จะปรากฏหน้าต่าง ยืนยันการบันทึกคะแนนและข้อมูลป้อนกลับ คลิกที่ปุ่ม OK
10. หากต้องการให้คะแนนผู้เรียนคนต่อไปคลิกที่ลูกศรสีแดง ▶ มุมบนขวามือ และทำการให้คะแนนตามข้อที่ 8 และ 9
11. กลับไปที่ Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง จะพบเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมแสดงการตรวจแล้ว
12. เมื่อคลิกเข้าไปตรวจสอบจะปรากฏคะแนนที่ได้ ดังรูป

รายวิชา: 131-011 การวิจัยการตลาด (ดร.ดรณี ปิญรัตน์) | Assignment: Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง | View all submissions
 อาจารย์: อำนวย พลบูรณ์ | darunee_p_2000@yahoo.com | Due date: 22กรกฎาคม 2019, 12:00 AM | 6 of 6

การบ้านที่ส่ง
 Submitted for grading
 Not graded
 1 วัน 12 ชั่วโมง remaining
 Student can edit this submission
 ส่งงานคะแนน: ชื่อเรื่อง.pdf | 20กรกฎาคม 2019, 11:04 AM

คะแนนที่ได้
 Grade out of 100: 90 (Annotation 8)
 Current grade in gradebook: -

Feedback comments
 ตั้งชื่อได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Annotation 8)

[Notify students] [บันทึกการเปลี่ยนแปลง] [บันทึกและต่อไป] [รีเซ็ต]

บันทึกการเปลี่ยนแปลงแล้ว
 The changes to the grade and feedback were saved
 [Ok] (Annotation 9)

Change user (Annotation 10)

โมดูลกิจกรรมในระบบ Moodle
 ห้องสนทนาสัปดาห์ที่ 4
 Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง (Annotation 11)
 Not available unless: You belong to any group

Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง
 Grading action: เลือก...

เลือก	รูปภาพส่วนตัว	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	Online text	ส่งไฟล์งาน	Submission comments
<input type="checkbox"/>		อำนวยการ พลบูรณ์	darunee_p_2000@yahoo.com	Submitted for grading ตรวจแล้ว	คะแนนที่ได้ 90.00 / 100.00 (Annotation 12)	แก้ไข	เสาร์, 20 กรกฎาคม 2019,	ส่งงานคะแนน	ชื่อเรื่อง.pdf 20กรกฎาคม 2019, 11:04 AM	ความเห็น (0)
<input type="checkbox"/>		บุญช่วย ปิญรัตน์	darunee.pan@rmutr.ac.th	Submitted for grading ตรวจแล้ว	คะแนนที่ได้ 80.00 / 100.00	แก้ไข	2019, 11:15AM	บุญช่วยส่งงานแล้วนะครับ	ชื่อเรื่อง.pdf 20กรกฎาคม 2019, 11:15 AM	ความเห็น (0)
<input type="checkbox"/>		พงษ์ศักดิ์ ผาผาศ	phongsak.pha@rmutr.ac.th	No submission	คะแนนที่ได้	แก้ไข	-	-	-	ความเห็น (0)
<input type="checkbox"/>		Sarayuth sethahkajorn	yut63@hotmail.com	No submission	คะแนนที่ได้	แก้ไข	-	-	-	ความเห็น (0)

การตรวจสอบคะแนนการทำแบบทดสอบ

1. ทำการล็อกอินเข้าระบบในฐานะผู้สอน
2. คลิกเข้าไปในรายวิชาที่ต้องการตรวจสอบการทำแบบทดสอบ
3. คลิกที่ชื่อแบบทดสอบ
4. คลิกที่ **Attempts** เพื่อดูผลคะแนน
5. เลือกอันดับในการแสดงผลการเรียนรู้ ในที่นี้ให้ใช้ค่าปกติ

โมดูลกิจกรรมในระบบ Moodle

- ห้องสนทนาสัปดาห์ที่ 4
- Assignment 1 เสนอชื่อเรื่อง
- Not available unless: You belong to any group
- เทคโนโลยีกลุ่มเมฆที่ต้องการศึกษาภาคการศึกษา 2/2562
- อุปกรณ์แสดงผลข้อมูล
- ทดสอบหลังบทเรียน (Post-Test) ← 1

ทดสอบหลังบทเรียน (Post-Test)

คำชี้แจง

1. ข้อสอบทั้งหมดมี 3 ตอน 33 ข้อ 100 คะแนน
 - ตอนที่ 1 ข้อสอบปรนัย 30 ข้อ (30 คะแนน)
 - ตอนที่ 2 ข้อสอบจับคู่ศัพท์ 10 ข้อ (10 คะแนน)
 - ตอนที่ 3 ข้อสอบอธิบาย 5 ข้อ (40 คะแนน)
2. ระยะเวลาการทำ 1 ชั่วโมง

แบบทดสอบนี้เปิดเมื่อ เสาร์, 15 มิถุนายน 2019, 7:29PM
แบบทดสอบจะปิดเมื่อ อังคาร, 18 มิถุนายน 2019, 7:29PM

คุณต้องมีรหัสผ่าน ในการทำแบบทดสอบนี้
คุณมีเวลา 1 ชั่วโมง 18 นาที
Grading method: คะแนนสูงสุด

4 → Attempts: 3

ทดสอบหลังบทเรียน (Post-Test)

Attempts: 3

▼ ย่อทั้งหมด

What to include in the report

Attempts from: enrolled users who have attempted

Attempts that are: อยู่ระหว่างดำเนินการ Overdue เสร็จสิ้น Never submitted

Show at most one finished attempt per user (คะแนนสูงสุด)

Show only attempts that have been regraded / are marked as needing regrading

ตัวเลือกการแสดงผล

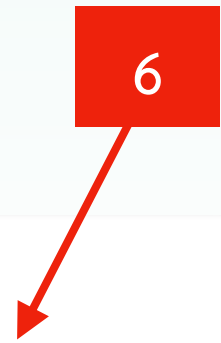
แสดงจำนวนครั้งที่ทำต่อหน้า: 30

Marks for each question: ไซ

← 5 แสดงรายงาน

การตรวจสอบคะแนนการทำแบบทดสอบ (ต่อ)

6. แสดงผลคะแนนของผู้เรียน



Download table data as Comma separated values (.csv) ดาวน์โหลด

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	State	เริ่มเมื่อ	ทำเสร็จเมื่อ	เวลาที่ ใช้	คะแนน/10.00	Q. 1 /0.91	Q. 2 /0.91	Q. 3 /0.91	Q. 4 /0.91	Q. 5 /0.91	Q. 6 /0.91	Q. 7 /0.91	Q. 8 /0.91	Q. 9 /0.91	Q. 10 /0.91	Q. 11 /0.91
<input type="checkbox"/>	Krittiya Prasongsuk Review attempt	krittiya.pp@gmail.com	เสร็จสิ้น	17มิถุนายน 2019 9:43 AM	17มิถุนายน 2019 9:58 AM	15 นาที 1 วินาที	Not yet graded	✓ 0.91	Requires grading	✓ 0.91	✓ 0.91	✓ 0.91	✓ 0.91	✓ 0.91	✓ 0.91	✓ 0.91	✓ 0.91
<input type="checkbox"/>	อำนาจ พลบูรณ์ Review attempt	darunee_p_2000@yahoo.com	อยู่ระหว่างดำเนินการ	17มิถุนายน 2019 2:11 PM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Krittiya Prasongsuk Review attempt	krittiya.pp@gmail.com	เสร็จสิ้น	17มิถุนายน 2019 2:35 PM	17มิถุนายน 2019 7:30 PM	4 ชั่วโมง 54 นาที	0.00	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Overall average							0.00 (1)	0.45 (2)	0.00 (1)	0.45 (2)	0.45 (2)	0.45 (2)	0.45 (2)	0.45 (2)	0.45 (2)	0.45 (2)	0.45 (2)

เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกทั้งหมด Regrade selected attempts Delete selected attempts

การตรวจสอบคะแนนการทำแบบทดสอบ (ต่อ)

- ผู้สอนสามารถทำการส่งออกเป็นไฟล์เป็น Comma separated values (.csv), Excel, HTML table, Javascript Object Notation (.json), OpenDocument (.ods) ได้โดยคลิกเลือกที่ Download table data as แล้วคลิกที่ปุ่ม ดาวน์โหลด
- ในที่นี้ทดสอบส่งออกผลคะแนนของผู้เรียนเป็นไฟล์ Microsoft Excel

